

## רשות החדשנות

### הודעה בדבר האפשרות להצטרף לרשימת מציעים לתפקידי- יועצים בעלי מומחיות בתחום הון אנושי וזכיינים

#### לפי תקנה 16(ג) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993

##### 1. רקע - רשות החדשנות

1.1 הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות" או "הרשות") היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

1.2 רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח (מו"פ) בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל, באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

##### 1.3 בין מטרותיה של הרשות -

1.3.1 אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל;

1.3.2 שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה;

1.3.3 חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני; הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה;

1.3.4 חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות;

קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי על מנת לתת מענה לבקשות לתמיכה בתוכניות למיון, הכוון, הכשרה, התמחות, השמה, הסבה, שימור ושיפור של הון אנושי מיומן בתחומי מחקר ופיתוח ומקצועות צמיחה עסקיים, הנדרש לתעשייה עתירת הידע בישראל, בקשות תמיכה במרכזים שמנבטים יזמויות ומלווים הקמת חברות מבוססות חדשנות טכנולוגית אשר מוגשות מעת לעת לרשות החדשנות.

- 1.3.5 על מנת לתת מענה לאלפי בקשות לסיוע במימון פעילויות המו"פ אשר מוגשות מידי שנה לרשות החדשנות, מפעילה הרשות מערך של בודקים מקצועיים מתחומי התמחות שונים, אשר תפקידם לבחון את הבקשות ולהעריך על-פי המדדים הקבועים במסלולי ההטבה השונים של הרשות.
- כמו כן, אמונים הבודקים המקצועיים על בחינת סעיפי ההוצאות ותאימותם לכללי המימון. בסופו של דבר, על הבודקים המקצועיים להגיש חוות דעת מקצועית אודות החברה מבקשת התמיכה, הכוללת המלצה תקציבית לוועדה המוסמכת לאשר את הבקשה ומעקב אחר הביצועיים.
- 1.3.6 רשות החדשנות משיקה סדרת מהלכים משולבים לחיזוק ההייטק הישראלי והתמודדות עם אתגרי התעשייה. המהלכים נועדו להבטיח את המשך צמיחת ההייטק וחיזוק התחרותיות הגלובלית של ישראל. לשם כך נבחרים זכיינים אשר מפעילים: חממות חדשות כגופי השקעה מבוססי Venture Creation בתחומי הדיפטק. 9 מרכזי חדשנות בפריסה ארצית, בשיתוף תאגידים, משקיעים וגורמים אזוריים. הוקמו מועדוני אנג'לים למימון ותמיכה בסטארטאפים בשלבי פרה'סיד וסיד. בנוסף, מופעלים מאיצים למסחור ידע אקדמי לחיזוק מעמדה הגלובלי של ישראל כמרכז חדשנות.
- 1.4 לצורך בחירת בודקים מקצועיים, בתחומים השונים הנדרשים לרשות כאמור, יוצאת הרשות בהליכים לעריכת רשימות מציעים, כמפורט להלן.
- 1.5 **לתשומת לב המציעים הפוטנציאליים: על כל מי שהגיש בקשה להצטרפות לרשימת המציעים בהתאם להוראות מסמך זה (להלן: "מציע") לגבש מראש החלטה לגבי תתי- התחומים, עד למקסימום שני תתי תחומים, שבהם יגיש הצעות, בהתאם להערכתו לגבי סיכויי להיבחר בהליך זה, ובהמשך – בפניות תחרותיות שתערכנה מכוחו.**

## 2 הצטרפות לרשימת המציעים

בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), מודיעה בזאת הרשות על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים הקיימת של יועצים בעלי מומחיות בתחום הון אנושי וזכיינים, המורכב מתתי התחומים הבאים (להלן: "רשימת המציעים"):

תת תחום
<b>שילוב כוח אדם מיומן לתעשיית ההייטק:</b> לרבות השמת ג'וניורים בתעשייה, הסבת אקדמאיים להייטק והרחבת הידע של עובדים קיימים בטכנולוגיות מתקדמות ובתחומי ידע בעלי מחסור גדול בעובדים.
<b>איתור, הכשרה והשמת אוכלוסיות בתת ייצוג (חרדים, חברה ערבית, אנשים עם מוגבלויות, עולי אתיופיה וכיו"ב) בהייטק</b>
<b>זכיינים:</b> מפעילי מרכזי חדשנות, חממות טכנולוגיות, מאיצים טכנולוגיים, מאיצי מסחור ידע (TTO), מועדוני אנג'לים.

3 למען הסר ספק יובהר, כי תת- התחום "זכיינים" כמשמעותו בהודעה זו, עניינו בבחינת גופים אשר נבחרו או פועלים כזכיינים של רשות החדשנות, ובכלל זה מפעילי חממות טכנולוגיות, מרכזי חדשנות, מאיצים טכנולוגיים, מאיצי מסחור ידע (TTO), מועדוני אנג'לים וכיו"ב.

הבדיקות בתת תחום זה יתמקדו בהתנהלותם המקצועית, העסקית והארגונית של הגופים כמנהלי הזיכיון, בעמידתם בתנאי הזיכיון ובהוראות ונהלי הרשות, ביישום אבני דרך, בשינויים ובהמשכיות או סיום פעילות.

מובהר בזאת, כי בדיקות אלו אינן כוללות בחינה של תכניות הון אנושי, אלא אם נדרש הדבר במפורש במסגרת מסלול או תכנית ייעודיים.

#### 4 תנאי הסף להצטרפות לרשימת המציעים

4.1 תנאי הסף, אשר על מציע המבקש להצטרף לרשימת המציעים לעמוד בהם, כתנאי להכללתו ברשימה, מפורטים בנספח א' להודעה זו. אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף מפורט אף הוא בנספח א' הנ"ל.

4.2 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות לשנות בעתיד את תנאי הסף להצטרפות לרשימת המציעים, ובכלל זה להוסיף על תנאי הסף או לגרוע מהם, לאור אופיו של תחום ההתמחות ונסיבות העניין.

4.3 למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין בהודעה זו ובתנאים המפורטים בה כדי לגרוע מזכותה של הרשות להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות במסגרת פניות תחרותיות עתידיות שתערוך.

#### 5 הליך הבהרות

5.1 החל מיום פרסום הודעה זו ועד ליום 30.6.26, רשאי כל גורם המעוניין להגיש בקשה להצטרפות לרשימת המציעים לפנות לרשות,

באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני:

[Offerors\\_Human\\_Capital@innovationisrael.org.il](mailto:Offerors_Human_Capital@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את הכותרת

"ועדת המכרזים - בעניין רשימת מציעים - יועצים בעלי מומחיות בתחום ההון אנושי וזכיינים",

ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה בהליך, ובכלל זה בקשות לאישור תארים רלוונטיים, שאינם מפורטים בסעיף 1 לנספח א' למסמכי ההליך, על ידי ועדת המכרזים, כתארים מוכרים במסגרת תנאי הסף של דרישות ההשכלה. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

5.2 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל-פה לא תענינה.

5.3 בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

5.4 לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

5.5 המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, לא יאוחר מיום 12.7.26, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

5.6 המענה לשאלות הבהרה יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. רק מענה בכתב יחייב את הרשות.

5.7 הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 5.1 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

## 6 הגשת הצעות להיכלל ברשימת המציעים

6.1 מציע יגיש הצעה להכללתו ברשימה (להלן: "הצעה"), לא יאוחר מיום 16.8.26 בשעה 14:00, וזאת באופן מקוון, באמצעות מענה לשאלון הנמצא בקישור:

[www.nisha.co.il/pz/inn-consultant.humancapital2026](http://www.nisha.co.il/pz/inn-consultant.humancapital2026)

יש לצרף להצעה את כל הנספחים, כנדרש במסמך זה, כשהם סרוקים.

6.2 לא תתאפשר הגשת הצעה בכל דרך אחרת.

## 7 מועדים להגשת הצעות להיכלל ברשימת המציעים

הצעות להצטרף לרשימת המציעים ניתן להגיש החל מ 13.7.26 (לאחר מועד פרסום המענה לשאלות ההבהרה), כמפורט בסעיף 5.5 לעיל.

## 8 בחירת ההצעות

8.1 ועדת המכרזים של הרשות, בסיוע חברה קבלנית המתמחה בכך, תבחן את כל ההצעות שתוגשנה.

8.2 מציעים שיעמדו בתנאי הסף, ושיימצאו מתאימים על ידי הוועדה, יצורפו לרשימת המציעים של הרשות בתחום הון אנושי וזכיינים, ותימסר להם הודעה על כך בכתב. בנוסף, יפורסמו שמותיהם במסגרת רשימת המציעים באתר האינטרנט של הרשות.

8.3 במסגרת בחירת ההצעות, תהא הרשות רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אודות מציע, לרבות ביחס לניסיונו. כמו כן, תהא הרשות רשאית לבקש ממציע כל פרט / מסמך / הסבר הנדרשים בקשר להצעתו והכל בהתאם לתת-התחום שלגביו הוגשה ההצעה.

8.4 מציע שוועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים מכל סיבה שהיא, תימסר לו הודעה על כך.

8.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע (כהגדרתו בסעיף 1.3 לנספח א' למסמכי הליך זה), אשר נתן בעבר שירותים לרשות או לגורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית או שהופסקה העסקתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

## 9 שימוש ברשימת המציעים

9.1 רשימת המציעים תשמש את הרשות לצורך עריכת פניות תחרותיות בהתאם לתקנות, בין מציעים הכלולים ברשימת המציעים.

9.2 הפנייה למציעים מתוך רשימת המציעים, במסגרת הפניות התחרותיות כאמור, תיעשה באופן המבטיח קיומו של סבב מחזורי, שוויוני והוגן ביניהם, אשר יעניק לרשות את מרב היתרונות, בהתאם לנוהל שנקבע על ידי ועדת המכרזים של הרשות בהתאם לתקנה 16(ה) לתקנות, תוך לקיחה בחשבון של המידע אשר יפורט במסגרת ההצעות להיכלל ברשימת המציעים, ובכלל זה הניסיון, ההשכלה והכישורים של כל מציע.

9.3 למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין בהקמת רשימת המציעים משום התחייבות כלשהי מצד הרשות לפנות למציעים הכלולים ברשימת המציעים, כולם או חלקם, בפניות תחרותיות לקבלת הצעה או הצעות כלשהן למתן שירותים כלשהם עבור הרשות. והכללה ברשימה אינה מקנה זכות

- כלשהי לקבלת עבודה, פנייה, התקשרות או תשלום, ואינה מהווה התחייבות מצד הרשות להזמין שירותים מאיזה מן המציעים הכלולים ברשימה, כולם או חלקם.
- 9.4 במסגרת הפניות התחרותיות יידרשו המציעים, בין היתר, להציע אחוז הנחה ביחס לתעריפי שכר טרחה מרביים.
- התעריפים המרביים שביחס אליהם יוצע שיעור ההנחה הינם כדלקמן:
- 9.4.1 התעריף השעתי המרבי במהלך שנת התקשרות הראשונה, ביחס למציע שלא עבד בעבר עם הרשות, וייבחר לראשונה למתן שירותים לרשות, יעמוד על סך של 270.00 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 9.4.2 התעריף השעתי המרבי החל משנת ההתקשרות השנייה ואילך, יעמוד על סך של 299.00 ₪, לא כולל מע"מ.
- מובהר בזאת, כי התעריף המרבי כאמור בסעיף זה של 299.00 ₪, יהיה בתוקף גם ביחס למבצעים בעלי ותק של מתן שירותי בדיקה מקצועית לרשות, מכוח התקשרויות קודמות.

## 10 ניהול ועדכון רשימת המציעים

- 10.1 הרשות תעדכן, מעת לעת, את רשימת המציעים. רשימת המציעים המעודכנת תפורסם באתר האינטרנט של הרשות.
- 10.2 אין ביצירתה של רשימת המציעים כדי למנוע מהרשות לפעול בכל עת להרחבת הרשימה, ולצרף מעת לעת מציעים חדשים לרשימה ו/או לאתר באופן יזום מציעים פוטנציאליים נוספים, על פי צרכי הרשות.
- 10.3 בקשות להיגרע מרשימת המציעים, יוגשו בכתב לרשות, באמצעות כתובת הדוא"ל:  
***Offerors\_Human\_Capital@innovationisrael.org.il***
- 10.4 ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לגרוע מציע מרשימת המציעים, גם שלא על פי בקשתו, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.
- 10.5 הרשות תהא רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר למציעים השונים הכלולים ברשימת המציעים, וכן תהא רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכה של פנייה תחרותית לקבלת הצעות או הליך אחר בהתאם לתקנות.
- 10.6 מציע שייכלל ברשימת המציעים יהא מחויב למסור לרשות הודעה בכתב על כל שינוי שיחול אצלו ביחס לתנאי הסף, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום, וזאת תוך 14 יום מהמועד שנודע לו על השינוי האמור.

## נספח א' - תנאי סף

### 1. תנאי הסף להכללה ברשימת המציעים בעלי מומחיות בתחום הון אנושי וזכיינים הון אנושי וזכיינים

#### הינם כדלקמן:

1.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל שאינו תאגיד רשום או עוסק פטור. מובהר בזאת, כי חברות, גופים או עסקים שמומחיותם השוטפת איננה המומחיות הנדרשת בהליך זה, אלא הם רק מתווכים או מייצגים של בעלי המומחיות, לא יהיו רשאים להגיש הצעות להכללתם ברשימת המציעים.

1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. \* על אף האמור לעיל, מציע שאינו רשום כעוסק מורשה או תאגיד במועד הגשת ההצעות למכרז לא יידרש להציג עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל, אך בהגשת הצעתו להליך זה הוא מתחייב כי אם תאושר מועמדותו לרשימת המציעים, ובהמשך לכך יזכה בפנייה תחרותית שתפורסם בין המציעים שברשימה, הוא יסדיר את רישומו בכל המרשמים הנדרשים, לרבות אצל רשויות המס והמע"מ, וימציא את המסמכים שיידרשו על ידי הרשות בהתאם לכך, תוך לא יאוחר מ-45 יום ממועד הודעת הרשות בדבר זכייתו בפנייה התחרותית, וזאת כתנאי לחתימת ההסכם בינו לבין רשות החדשנות. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר הארכה של המועד האמור.

#### 1.3. דרישות השכלה וניסיון

על מי שיספק את השירותים בפועל לרשות מטעם המציע (בהליך זה: "המבצע") לעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בנספח א1.

### 2. אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף:

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף להצעה את כל המסמכים המפורטים להלן:

2.1 תנאי הסף בסעיף 1.1 לעיל - צירוף העתקי תעודת התאגדות ותעודות שינוי שם (אם קיימת/ות), או תעודת עוסק מורשה או אישור עוסק פטור, לפי העניין.

2.2 \* מציע שאין בידיה את המסמכים כאמור, יצרף כחלופה לכך, במקום שנועד לצירוף המסמכים להוכחת תנאי הסף בסעיף 1.1, את טופס ההתחייבות בנוסח המצורף בנספח ג'. תנאי הסף בסעיף 1.2 לעיל - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 + מילוי תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוגע לעמידה בתנאי הסף, בנוסח המופיע בנספח ב'.

\* מציע שאין בידיה המסמך כאמור, יצרף כחלופה לכך, במקום שנועד לצירוף המסמכים להוכחת תנאי הסף בסעיף 1.2, את טופס ההתחייבות בנוסח המצורף בנספח ג'

### 2.3 תנאי הסף בסעיף 1.3 לעיל

2.3.1 צירוף העתקי תעודות ההשכלה - בהתאם לדרישות ההשכלה המפורטות **בנספח א1**) ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. בעל תואר אקדמי מחו"ל יצרף אישור שקילות לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

2.3.2 מילוי השאלון המקוון המעיד על ניסיונו המקצועי, בכתובת האינטרנט:

[www.nisha.co.il/pz/inn-consultant.humancapital2026](http://www.nisha.co.il/pz/inn-consultant.humancapital2026)

יובהר, כי במסגרת השאלון מופיעות שאלות אשר עשויות לשמש לצורך בדיקת האיכות בפניות תחרותיות עתידיות אשר הרשות מתעתדת לפרסם למציעים מתוך רשימת המציעים.

## נספח א' 1 –

### דרישות השכלה וניסיון לבודקים מקצועיים בתחום ההון האנושי

#### זכיינים

##### 1. השכלה:

המציע הינו בעל תואר אקדמאי (ראשון או שני) ממוסד המוכר על ידי המל"ג, או תואר שקול לגביו ניתן אישור מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

**1.1** לתת התחום שילוב כוח אדם מיומן לתעשיית ההייטק ו/או איתור, הכשרה והשמת

אוכלוסיות בתת ייצוג (חרדים, חברה ערבית, אנשים עם מוגבלויות, עולי אתיופיה וכיו"ב)

בהייטק: משאבי אנוש, ניהול משאבי אנוש, טכנולוגיות למידה, יעוץ ופיתוח ארגוני, ניהול ופיתוח המשאב האנושי, מדעי המדינה, מדעי החברה.

**1.2** לתת התחום זכיינים: הנדסה, מדעי החיים, מדעי הטבע, מדעים מדויקים (כגון פיזיקה,

כימיה, מתמטיקה, מדעי המחשב) ביולוגיה, ביו-טכנולוגיה, כלכלה.

**1.3** עבור כל תתי התחומים המועמד יכול להיות בעל תואר אקדמי אחר, שאינו נמנה עם המנויים

לעיל, ובלבד שנערכה ביחס אליו פנייה מקדימה במסגרת הליך ההבהרות והוכחה רלוונטיות

מהותית שלו לתחום המבוקש, וועדת המכרזים אישרה את התואר כתואר רלוונטי, כחריג

ובשים לב לנסיבות העניין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**1.4** לעניין זה יובהר, כי יוכר תואר אקדמי שני במנהל עסקים, ובלבד שהתואר הראשון היה באחד

התחומים המפורטים לעיל (בסעיפים 1.1 ו/או 1.2 ו/או 1.3).

##### 2. ניסיון מקצועי:

**2.1** לתתי תחומים שילוב כוח אדם מיומן לתעשיית ההייטק ו/או איתור, הכשרה והשמת

אוכלוסיות בתת ייצוג (חרדים, חברה ערבית, אנשים עם מוגבלויות, עולי אתיופיה

וכיו"ב). בהייטק:

לצורך עמידה בדרישת הניסיון המקצועי באחד או יותר מתתי תחומים אלו, על המציע לעמוד

באחד ממסלולי הניסיון החלופיים המפורטים בסעיפים 2.1.1 - 2.1.4, אלא אם צוין במפורש

אחרת.

2.1.1 **לבעלי תואר ראשון – ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו**  
למועד הגשת ההצעה.

2.1.2 **לבעלי תואר שני ומעלה – ניסיון של 2 שנים לפחות, במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו**  
למועד הגשת ההצעה.

2.1.3 בהתייחס לתואר יש להציג ניסיון רלוונטי בעבודה בתעשייה עתירת ידע בתחום משאבי  
אנוש במקצועות הבאים במצטבר בתפקיד אחד או יותר:

2.1.3.1 פיתוח ארגוני

2.1.3.2 גיוס והשמת עובדים

2.1.3.3 גיוס וקליטת עובדים גיוניורים

2.1.3.4 פיתוח מערכי הדרכה (Up-skilling/Re-skilling) לעובדים

2.1.3.5 בבדיקת בקשות ברשות החדשנות בתחום הון אנושי

2.1.3.6 OJT

2.1.3.7 הסבת מקצוע טכנולוגי לתעשיית ההייטק

2.1.3.8 השמת אקדמיים לתעשיית ההיטק

2.1.3.9 תהליכי ניהול וקידום בכירים

### או (בהתייחס לכלל הסעיפים 2.1.1 – 2.1.3)

2.1.4 ניסיון רלוונטי בעבודה עם אוכלוסיות בתת ייצוג בתעשייה (חרדים, חברה ערבית,

אנשים עם מוגבלויות, עולי אתיופיה וכיו"ב). של שנתיים לפחות במהלך ה 4 שנים

האחרונות במצטבר בתפקיד אחד או יותר :

2.1.4.1 תפקידי ניהול של עמותות/ ארגונים

2.1.4.2 גיוס והשמת עובדים

2.1.4.3 הכשרה, ליווי, ובניית מערכי הכשרה והדרכה

### 2.2 לתת תחום זכיינים:

2.2.1 **לבעלי תואר ראשון** - ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות

שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.2.2 **לבעלי תואר שני** - ניסיון מצטבר של 2 שנים לפחות, במהלך 4 השנים האחרונות

שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.2.3 בהתייחס לתואר יש להציג

ניסיון רלוונטי בעבודה במרכזי חדשנות, חממות טכנולוגיות, מאיצים טכנולוגיים,

מאיצי מסחור (TTO), מועדוני אנגלים במקצועות הבאים במצטבר בתפקיד אחד או

יותר :

2.2.3.1 קידום ופיתוח עסקי טכנולוגי

2.2.3.2 ייבוא ידע מהאקדמיה לתעשייה

2.2.3.3 הובלת תהליכי רעיונאות

## נספח ב' -

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית, חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר] \_\_\_\_\_, [נא לציין שם מלא], שמספרו \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
4. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - עד למועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
6. **יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק. נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן "✓" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- או
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

\* יש לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

## נספח ג' –

### התחייבות להסדרת רישום בכל המרשמים הנדרשים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "הרשות"), כי אם תאושר מועמדותי לרשימת המציעים בתחום הון אנושי וזכיינים שתערוך הרשות, ובהמשך לכך אזכה בפנייה תחרותית שתפורסם בין המציעים שברשימה, אפעל להסדרת רישומי בכל המרשמים הנדרשים, לרבות אצל רשויות המס והמע"מ, וכן להמצאת המסמכים אשר יידרשו על ידי הרשות בהתאם לכך, תוך לא יאוחר מ-45 יום ממועד הודעת הרשות בדבר זכייתי בפנייה התחרותית, וזאת כתנאי לחתימת הסכם התקשרות ביני לבין הרשות. התחייבות זו באה כחלופה לצירוף המסמכים אשר צירופם נדרש במסגרת סעיפים 1.1 ו-1.2 לנספח א' להודעת הרשות בדבר כוונה לערוך רשימת מציעים – יועצים בעלי מומחיות בתחום הון אנושי וזכיינים.

וכראיה באתי בזאת על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת (אם נדרש)

\_\_\_\_\_  
תאריך