

נוהל נספח ו' - מתן שוברים לשימוש במעבדות מו"פ או מאגרי מידע של מסלול הטבה מס' 1 - קרן המו"פ

1. כללי

- 1.1 בהתאם להוראות סעיף 23.2 למסלול הטבה מס' 1 – קרן המו"פ (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הינם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה ומנספח ו' למסלול ההטבה – מתן שוברים לשימוש במעבדות מו"פ או מאגרי מידע (להלן: "נספח ו'" או "הנספח"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה ו/או נספח ו' לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה ו/או נספח ו', בהתאמה.
- 1.2 המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ו/או בנספח ו', לפי העניין, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1 נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.2 נוהל הפסקת ביצוע, התלייה וביטול תוכנית מאושרת.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח המסלול

3.1 הגשת הבקשה:

- 3.1.1 הגשת הבקשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת, ואליה יצורף מסמך בקשה במסגרת הפניה לציבור, אותם יש להוריד מאתר האינטרנט של רשות החדשנות.
- 3.1.2 סעיף 4 לנוהל 200-01 לא יחול (הגשת תקציב מבוקש), למעט הדרישה לצרף תעודת התאגדות כמפורט בסעיף 4.4 לנוהל 200-01.
- 3.1.3 סעיף 3.3 לנוהל 200-01 לא יחול.

3.2 בחינת הבקשה:

- 3.2.1 ככלל, בחינת הבקשה תיעשה בהתאם לאמור בנוהל 200-01, בשינויים הבאים:
- 3.2.2 במקרה בו יוחד ההליך למחקר בסיסי, כמפורט בסעיף 4.2 ד(1) לנספח ו', ו/או במקרה בו יינתנו שוברים במימון משותף על-ידי רשות החדשנות ות"ת, כמפורט בסעיף 3.1 ג. לנספח ו', תתאפשר בדיקת הבקשה והערכתה גם על-ידי גורמים מקצועיים (ועדת שיפוט) מטעם ות"ת, אשר תעביר את המלצותיה לוועדת המחקר.

3.3 החלטת ועדת המחקר:

- 3.3.1 סעיף 6 לנוהל 200-01 (הודעה בדבר החלטת ועדת מחקר) לא יחול ובמקומו יבואו ההוראות הבאות:
- 3.3.2 לאחר החלטת ועדת המחקר לאשר או לדחות את הבקשה, תשלח רשות החדשנות הודעה בכתב בדבר ההחלטה כאמור למבקש, בהתאם לאמור להלן:

3.3.2.1. הודעה בנוגע לבקשה שאושרה תכלול, בין היתר, את הפירוט הבא: תקופת הביצוע המאושרת לתיק, פירוט השובר המאושר (שווי ו/או היקף השובר ומשך התקופה למימוש), תנאים מקדמיים להפעלת התיק, תנאים למימוש השובר מול הזכיון, ואבני דרך - אם ייקבעו על ידי וועדה, ופרק הזמן לחתימה על מסמכי כתב האישור.

3.3.2.2. הודעה בנוגע לבקשה שנדחתה תכלול את נימוקי הדחייה.

3.3.2.3. בהתאם לסעיף 1.6.2.ו. לנספח ו', ההודעות למבקשים שבקשותיהם דורגו כאמור בסעיפים 6.2.ג. ו-6.2.ה. לנספח ו', יכללו הסבר כי הבקשה נדחתה בהתחשב במגבלת התקציב, אך לאור הדירוג שקיבלה הבקשה, במקרה שבו אחד ממקבלי האישור בהליך לא יממש את זכיייתו או יפר איזו מהתחייבויותיו, תהיה הוועדה רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר את הבקשה במסגרת ההליך.

3.4. הפעלת התוכנית המאושרת למקבל אישור:

3.4.1. סעיף 8.3 לנהל 200-01 לא יחול, למעט סעיף 8.3.4. כלומר, לא תידרש הגשת המסמכים המצוינים בסעיף 8.3 לנהל 200-01, למעט הגשת כתב התחייבות חתום.

3.4.2. סעיף 8.6 לנהל 200-01 לא יחול. על מקבל האישור להעביר את כתב ההתחייבות החתום בתוך 14 ימים ממועד שליחת נוסח כתב ההתחייבות על-ידי רשות החדשנות.

3.5. תוקפן של בקשות שדורגו לפי סעיף 1.6.2.ו. לנספח ו':

בקשות שדורגו בהתאם לסעיף 1.6.2.ו. לנספח ו' תעמודנה בתוקף למשך 90 ימים ממועד החלטת הוועדה. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מגיש בקשה שבקשתו דורגה לפי סעיף 1.6.2.ו. לנספח ו' להודיע על ביטול בקשתו במהלך התקופה האמורה. הודעה על ביטול הבקשה כאמור תועבר בכתב לידי רשות החדשנות.

3.6. דיווח פעילות:

מקבל האישור ידווח בתוך 30 ימים ממועד סיום תקופת הביצוע, דרך האזור האישי, על היקף השימוש בהטבה על טופס ייעודי שניתן להורדה מהאתר החברות.

3.7. דיווח לזכיון על מקבלי האישור:

רשות החדשנות תעביר לזכיון את רשימת מקבלי האישור מכוח נספח ו'. למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובות מקבלי האישור כאמור לצורך מימוש השוברים מול הזכיון.

4. תחילה ותחולה

תחילתו של נוהל זה ביום כ"ה בטבת, תשפ"ו, 14 בינואר, 2026 (להלן: "יום התחילה") והוראותיו יחולו על בקשות אשר תוגשנה לאחר יום התחילה.