רשות החדשנות
Israel Innovation
Authority

הרשות הלאומית

לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן

עם בחינה דו-שלבית מס' 4/25

למתן שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור מול התקשורת הזרה, עבור רשות החדשנות

ראה תשה

א. הגדרות

1. **להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:**

1.1. **"אגף התפעול והרכש"** – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;

1.2. **"אתר הרשות"** – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו https://innovationisrael.org.il/;

1.3. **"בעל ההצעה הזוכה"** או **"הזוכה"** – הספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;

1.4. **"דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש"** – michrazim@innovationisrael.org.il;

1.5. **"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"** – הסכם ההתקשרות שייחתם בין בעל ההצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כ**נספח ג'** למסמכי המכרז;

1.6. **"הוועדה המקצועית"** – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;

1.7. **"המכרז"** – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;

1.8. **"הצעה"** – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן.

1.9. **"הרשות" או "רשות החדשנות"** – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;

1.10. **"השירותים"** – שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור עבור רשות החדשנות, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);

1.11. **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של הרשות;

1.12. **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

1.13. **"חוק חובת המכרזים"** – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;

1.14. **"טופס ההצעה"** – **נספח ב'** למסמכי המכרז, על נספחיו;

1.15. **"מערכת רמדורנט"** – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");

1.16. **"מפרט השירותים"** ו/או **"המפרט"** – נספח **1'** להסכם, על נספחיו;

1.17. **"מציע"** – מגיש הצעה למכרז זה;

1.18. **"תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.

1.19. **"תקנות חובת המכרזים"** – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

לא לתגשה

ב. מבוא

2. **הזמנה להציע הצעות**

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור עבור רשות החדשנות מול התקשורת הזרה, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. **רקע**

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "**חוק החדשנות**"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

לא לדפוס

4. השירותים נושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. הרשות מעוניינת להתקשר עם ספק לצורך קבלת שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור, אשר יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

4.1.1. איסוף פניות של כתבים זרים וסוכנויות ידיעות מכל העולם.

4.1.2. סיוע בקביעת אסטרטגית יחסי ציבור לתקשורת הזרה.

4.1.3. פעילות מכוונת ליידוע וחשיפת התוכניות שבתמיכת הרשות, האקדמיה ומכוני המחקר בישראל, ברחבי העולם.

4.1.4. הפצת הודעות לעיתונות, מאמרים, בלוגים וטורי דעה באנגלית.

4.1.5. כתיבת הודעות לעיתונות, מאמרים, בלוגים וטורי דעה באנגלית בנושאים רלוונטיים.

4.1.6. קידום פרסומן של הודעות בעיתונות היומית, המקצועית וברשת האינטרנט.

4.1.7. פעילות מול הכתבים העוסקים בתחומים הרלוונטיים בעיתונות היומית ובכתבי עת ברחבי העולם (מדיה כתובה ואלקטרונית) וברשת האינטרנט.

4.1.8. יזום פעילות תקשורתית מול המדיה העולמית.

4.1.9. ליווי הגורמים הרלוונטיים ברשות בעת קיום ראיונות, מסיבות עיתונאים או אירועים תקשורתיים.

4.1.10. נוכחות בכנסי הרשות ועבודה מהשטח מול עיתונאים.

4.1.11. סיוע בטיפול בניהול משברים תקשורתיים.

4.1.12. שימור קשר קבוע ורציף עם עיתונאים זרים היושבים בארץ ונציגים של עיתונות זרה המכסה את האזור.

4.1.13. עבודה יזומה - יצור כתבות רוחב, קשר עם גופים רשמיים שעובדים/מגיעים לארץ.

4.2. בעל ההצעה הזוכה יקצה, לצורך מתן השירותים, נציג מטעמו, אשר יהיה מנהל התיק של הרשות אצלו, ויספק את השירותים בפועל לרשות (להלן: "**מנהל התיק**").

נדרש, כי מנהל התיק שהוצע במסגרת בעל ההצעה הזוכה - הוא אשר יספק את השירותים בפועל מטעם בעל ההצעה הזוכה שמטעמו הוצע. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש בעל ההצעה הזוכה להחליף את מנהל התיק שהוצע מטעמו במכרז, מכל סיבה שהיא, יידרש אישור הרשות וועדת המכרזים מראש בנוגע לזהותו של מנהל התיק החלופי.

מנהל התיק החלופי יידרש לעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז זה למנהל התיק, ולקבל ניקוד איכות שלא יפחת מניקוד האיכות שקיבל מנהל התיק הפורש, במסגרת המענה של בעל ההצעה הזוכה למכרז. אי העמדת מנהל תיק העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והרשות תהא רשאית לבטל את ההסכם עם בעל ההצעה הזוכה.

4.3. בנוסף למנהל התיק, יעמיד בעל ההצעה הזוכה לרשות הרשות אנשי מקצוע, בכמות ובכישורים הדרושים לשם קיום התחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם.

לא לתגשה

4.4. בנוסף לבעלי התפקידים המפורטים לעיל – אשר יספקו את השירותים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל במסגרת ריטיינר, יעמיד בעל ההצעה הזוכה לרשותה של הרשות איש מקצוע אשר **יעבוד מתוך משרדי הרשות**, בהיקף של כ-90 שעות שבועיות – בהתאם לצרכי הרשות.

העמדת איש המקצוע כאמור תידרש לאחר ההכרזה על הזכייה במכרז, ותיעשה בכפוף לאישורה של הרשות לזהותו של איש המקצוע.

בגין איש מקצוע זה התשלום יהיה **לפי שעות עבודה בפועל**, בכפוף להמצאת חשבונית ודו"ח פירוט שעות.

סכום העלות השעתית בגין השירותים הנ"ל יוצע על ידי המציע במסגרת הצעת המחיר שלו למכרז, והוא **לא יעלה על סך של 180 ₪ (מאה ושמונים שקלים חדשים) לשעה**, בתוספת מע"מ כדין.

נותן שירותים זה יספק את השירותים **הנוספים** הבאים:

4.4.1. סיוע בניהול אתר האינטרנט באנגלית;

4.4.2. ניהול אתרי הסושיאל באנגלית (ניהול גאנט רבעוני + אד הוק);

4.4.3. טיפול בפלטפורמות דיגיטאליות: מגזין רבעוני, אתר;

4.4.4. כתיבה והגהה של הודעות לעיתונות, ציטוטים באנגלית ותרגום מעברית לאנגלית;

4.4.5. הפקת חומרים כתובים (בלוגים, סיפורי הצלחה, פוסטים).

נדרש כי איש המקצוע כאמור בסעיף 4.4 זה לעיל יהיה זמין בשעות העבודה המקובלות.

עוד נדרש, כי ישלוט באנגלית ברמת שפת אם, עם ניסיון בשפה שיווקית. כמו כן, נדרשת שליטה באנגלית ובעברית ברמת כתיבה ועריכה גבוהה.

בנוסף, רצויה שליטה בתוכנות קאנווה / אדובי/ וורדפרס, לטובת עדכון והתאמת חומרים שיווקיים ועידכוני אתר הרשות באנגלית.

4.5. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

4.6. בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "**תקופות (ה)הארכה**"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות

לא לתגשה

התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, ולתנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, אשר בסופם תעריך הרשות את איכות שירותיו של בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לה לא תהיה לשביעות רצונה.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תשלום חודשי, על בסיס ריטיינר, בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו (המחיר החודשי המרבי, כמפורט בסעיף 15.1 להלן, בניכוי שיעור ההנחה שהוצעה על ידיו במכרז), וכמפורט בהסכם.

6.2. היקף השירותים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל המשוער הינו כ-480 שעות מינימום בשנה וכ-40 שעות מינימום בחודש. יצוין, כי מדובר בהערכה בלבד, שאין בה כדי לחייב את הרשות. מובהר בזאת, כי היקף השעות החודשי של מתן השירותים עשוי להשתנות מחודש לחודש, בהתאם לצרכי הרשות ואירועים בלתי צפויים, ובעל ההצעה הזוכה יידרש לספק את השירותים בכל היקף שיידרש, לרבות הגדלה משמעותית בהיקף המשוער, וללא כל שינוי בתמורה. למניעת ספק מובהר בזאת, כי לבעל ההצעה הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי כלשהו בהיקף השעות החודשי, והוא לא יישמע בכל טענה הנוגעת לחריגה כזו או אחרת מאומדן השעות כאמור.

6.3. תמורת ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה את הסכום השעתי אשר נקב בהצעת המחיר שלו למכרז, במכפלת שעות עבודתו בפועל של נותן השירותים לפי סעיף זה. סכום זה יתווסף לסכום החודשי המפורט בסעיף 6.1 לעיל.

לא לתגשה

6.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מנותני שירות אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.5. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	מועד
7.1.1. מועד פרסום המכרז	**16.11.2025**
7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	**23.11.2025**
7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות ההבהרה	**27.11.2025**
7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות	**3.12.2025, בשעה 14:00**

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז או באיזה ממסמכיו, יקבעו התאריכים שבטבלה.

7.3. רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.4. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.5. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר הרשות ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

לא להגשה

8. **אופן עריכת המכרז**

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנות 17ד. + 19ג. לתקנות חובת המכרזים.

9. **תוכן העניינים**

9.1 **פרקי המכרז הינם כדלקמן:**

9.1.1 פרק א' – הגדרות;

9.1.2 פרק ב' – מבוא;

9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;

9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;

9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;

9.1.8 פרק ח' – שונות.

9.2 **הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:**

9.2.1 **נספח א'** – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

9.2.2 **נספח ב'** – טופס ההצעה – **מצורף בנפרד:**

9.2.2.1 **נספח ב'1** – תצהיר כללי;

9.2.2.2 **נספח ב'2** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

9.2.2.3 **נספח ב'3** – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף;

9.2.2.4 **נספח ב'4** – פרטים לצורך בדיקת האיכות ורשימת ממליצים;

9.2.2.5 **נספח ב'5** – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;

9.2.2.6 **נספח ב'6** – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור;

9.2.2.7 **נספח ב'7** – אישור עו"ד / רו"ח;

9.2.3 **נספח ג'** – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

לא לתגשה

ג. <u>תנאי סף</u>

10. **כללי**

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינו/ה עומד/ת בכל התנאים - ייפסלו**.

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. **תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:**

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3. **ניסיון המציע:**

11.3.1. המציע הינו בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום קידום השיווק ויחסי הציבור מול התקשורת הזרה;

11.3.2. המציע הינו בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בכתיבת מסמכים שיווקיים באנגלית והגהה ועריכה של חומר כתוב באנגלית והודעות לעיתונות, מאמרים, בלוגים וטורי דעה עבור לקוחות המוגדרים כארגונים בינוניים-גדולים (מעסיקים 40 עובדים לפחות, כל אחד);

"**מסמכים שיווקיים**", לעניין מכרז זה – הודעות לעיתונות, טורים, בלוגים וכיו"ב.

11.3.3. למציע 5 (חמישה) לקוחות פעילים לפחות, 2 (שניים) מהם לפחות מתחומי הטכנולוגיה ו/או הכלכלה, הפועלים בקרב סגמנטים שונים באוכלוסייה;

11.3.4. למציע ניסיון בבניית אסטרטגיה שיווקית גלובלית, ל-2 (שני) לקוחות לפחות, המוגדרים כארגונים בינוניים או גדולים (מעסיקים 40 עובדים לפחות, כל אחד), והינם בעלי פעילות שיווקית בחו"ל, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;

11.3.5. המציע היה אחראי לפרסום של 5 (חמישה) פרסומים לפחות, באנגלית, בתחום הטכנולוגיה, הכלכלה והתעשייה עתירת הידע, בערוצי מדיה ראשיים בארץ ובחו"ל, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות;

לא להגשה

11.3.6. למציע ניסיון, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתרגום הודעות לעיתונות, מאמרים, בלוגים וטורי דעה מעברית לאנגלית או לפחות עריכה והגהה של הודעות לעיתונות באנגלית;

11.4. **ניסיון ומיומנויות של מנהל התיק המוצע מטעם המציע:**

מנהל התיק, אשר מיועד לספק את השירותים בפועל, אם המציע יזכה במכרז, עומד בכל התנאים המפורטים להלן, נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

11.4.1. מנהל התיק המוצע הינו דובר אנגלית שפת-אם, עם יכולות כתיבה, ניסוח ותרגום;

11.4.2. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום), של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בתחום קידום השיווק ויחסי הציבור מול התקשורת הזרה ובערוצי תקשורת בין-לאומיים ראשיים בארץ ובחו"ל;

11.4.3. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום), של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול תיקי לקוח במשרה מלאה, ל-2 (שני) לקוחות גלובליים, המוגדרים כארגונים בינוניים או גדולים (מעסיקים 40 עובדים לפחות, כל אחד), לפחות, מתחומי הטכנולוגיה ו/או הכלכלה, לרבות עבודה מול התקשורת הזרה בארץ ובעולם;

11.4.4. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון קודם (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום), במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בכתיבה ובעריכה של הודעות לעיתונות באנגלית ו/או בלוגים ו/או טורי דעה והגהה.

12. **על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:**

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל	• אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות. • אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה של היות המציע עוסק מורשה.
סעיף 20.2 לעיל	• אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; • תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, **נספח 2 לטופס ההצעה (נספח ב3** למסמכי המכרז**).**
סעיפים 11.3 ו-11.4 לעיל	• חתימה על ההצהרה בנוסח נספח 3 לטופס ההצעה.

לא לתגשיר

תנאי הסף	אופן ההוכחה
	• מילוי הטבלאות להוכחת ניסיון המציע ומנהל הלקוח המוצע, בנוסח המצורף כ**נספח 3** לטופס ההצעה. • צירוף קורות חיים של מנהל התיק המוצע.

לא לרוגשה

ד. ההכרעה במכרז

13. **בחירת ההצעה הזוכה**

13.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב-6 (שישה) שלבים, כמפורט להלן:

13.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 1111 לעיל, ותפסול הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף.

13.1.2. **שלב שני – בדיקת האיכות הראשונית (הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 60 נקודות):**

הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14.2 להלן.

13.1.3. **שלב שלישי – שביעות רצון לקוחות קודמים (הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 15 נקודות)** – כמפורט בסעיף 14.3 להלן.

13.1.4. **שלב רביעי – פרזנטציה (הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 25 נקודות)** – כמפורט בסעיף 14.4 להלן.

13.1.5. **שלב חמישי – בדיקת המחיר:** לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן.

13.1.6. **שלב שישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן תתקיימנה נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.

13.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

לא לתגשה

13.4. **הצעות זהות**

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.4 להלן.

האמור לעיל כפוף גם להוראת סעיף 2ד. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כהגדרתו בחוק האמור. דהיינו: אם לאחר בחינת ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת משרת מילואים פעיל (כפי שהוכח באמצעות המסמכים כנדרש בסעיף 2ד. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, ראו סעיף 20.5 להלן.

13.5. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: **"כשיר שני"**).

לא רלוונטי

14. **ציון האיכות (70%)**

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים (סה"כ 100 נקודות):

14.1.1. רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית - הניקוד המרבי: 60 נקודות – כמפורט בסעיף 14.2 להלן;

14.1.2. רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - הניקוד המרבי: 15 נקודות;

14.1.3. רכיב ג' – פרזנטציה - הניקוד המרבי: 25 נקודות.

14.2. **רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית: ניסיון המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו** - הניקוד המרבי: 60 נקודות

הניקוד של רכיב זה יתבצע בהתאם ל-3 (שלושה) רכיבי משנה, בהתאם למפורט להלן:

14.2.1. ניסיון המציע והתרשמות הוועדה המקצועית מעבודתו בניהול קמפיינים מתמשכים, של שנה לפחות, הכוללים - כל אחד - 5 פרסומים באנגלית, לפחות, בשנה, בנושאים תקשורתיים מורכבים, מעולמות התוכן של הטכנולוגיה, הכלכלה, והתעשיות עתירות הידע, אשר פורסמו בערוצי מדיה ראשיים, ונכללים בהם לפחות 1 מאמר מאקרו הנוגע לאקוסיסטם הטכנולוגי בישראל ולשוק הפיננסי. הניקוד יינתן ביחס לינקים לעמודי אינטרנט שיספק המציע, אשר יפנו לעבודות שביצע המציע עבור לקוחות כאמור - **הניקוד המרבי לרכיב משנה זה: 20 נקודות, לפי החלוקה הבאה:**

- התרשמות נמוכה: 0 – 7 נקודות;
- התרשמות בינונית: 8 – 14 נקודות;
- התרשמות גבוהה: 15 – 20 נקודות.

לא רלוונטי

14.2.2. **ניסיון מנהל התיק המוצע מטעם המציע והתרשמות מעבודתו** בניהול קמפיינים מתמשכים, של שנה לפחות כל אחד, אצל המציע או אצל נותני שירותי אחרים בתחום, הכוללים - כל אחד - 5 פרסומים באנגלית לפחות בשנה, בנושאים תקשורתיים מורכבים, מעולמות התוכן של הטכנולוגיה, הכלכלה והתעשיות עתירות הידע, הנוגעים באוכלוסיות יעד שונות, ומפורסמים בערוצים תקשורתיים בינ"ל ראשיים. ניסיונו האישי של מנהל התיק המוצע ילווה במסמך קורות חיים המפרט את ניסיונו המקצועי בתחום. הניקוד יינתן ביחס לחומרים מודפסים ו/או לינקים לעמודי אינטרנט שיספק המציע, אשר יפנו לעבודות שביצע מנהל התיק המוצע עבור לקוחות, וביחס לניסיונו האישי הרלוונטי - כפי שישתקף ממסמך קורות החיים כאמור. מובהר בזאת, כי לא ניתן לכלול במסגרת הניסיון עבודה כעיתונאי, מאחר שעבודת העיתונאות איננה ענה על דרישות סעיף 14.2.2 זה לעיל - **הניקוד המרבי לרכיב משנה זה: 30 נקודות, לפי החלוקה הבאה:**

14.2.2.1. **התרשמות ממסמך קורות החיים - הניקוד המרבי: 15 נקודות סה"כ –**

- התרשמות נמוכה: 0 – 5 נקודות;
- התרשמות בינונית: 6 – 10 נקודות;
- התרשמות גבוהה: 11 – 15 נקודות.

14.2.2.2. **התרשמות הוועדה המקצועית מתכני הקמפיינים - הניקוד המרבי: 15 נקודות סה"כ –**

- התרשמות נמוכה: 0 – 5 נקודות;
- התרשמות בינונית: 6 – 10 נקודות;
- התרשמות גבוהה: 11 – 15 נקודות.

לצורך ניקוד סעיפים 14.2.1 ו-14.2.2.2 לעיל, ימלא המציע ב**נספח 4** לטופס ההצעה (**נספח ב4** למסמכי המכרז) פרטי לקוחות שעבורם בוצעו קמפיינים העומדים בדרישות הנ"ל (הן ביחס למציע והן ביחס למנהל התיק המוצע מטעמו).

לא לחתימה

14.2.3. **היותו של המציע משרד יחסי ציבור, שיש לו הסכם שיתוף פעולה עם משרד יחסי ציבור בין-לאומי**, או שהוא שלוחה של משרד יחסי ציבור בין-לאומי או שהוא מעסיק תקציבאי או מנהל תיק עם רקע מרשתות מדיה בין-לאומיות מוכרות. **הניקוד: 10 נקודות**

14.3. **רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - 15 נקודות**

14.3.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע ב**נספח 4** לטופס ההצעה (**נספח ב4** למסמכי המכרז) רשימה של ממליצים מטעם 5 (חמישה) לקוחות שונים לפחות, שלהם סיפק המציע שירותים מסוג השירותים כהגדרתם בסעיף 4 לעיל.

14.3.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע, מטעם כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון ו/או מתוך הרשימה האמורה בסעיף 14.3.1 לעיל ו/או לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.3.3 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.

14.3.3. אם המציע סיפק לרשות שירותים בנושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי שלב זה, גם אם לא צוינה בהצעה.

14.3.4. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים.

14.3.5. סך הציון שיקבל כל מציע בשלב זה בנוגע לשביעות רצון לקוחות קודמים יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.

14.3.6. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אשר תושאלו במסגרת הליך בחינת האיכות, אף אם לא צוינו בהצעת המציע ו/או מטעם לקוחות אחרים של המציע, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה בגין כל אחד מהמציעים.

14.3.7. במקרה שבו תשובת הממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

לא לתגשיר

14.3.8. שמות הלקוחות ו/או הממליצים שאליהם תבוצע הפניה לא יחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 29 למסמכי המכרז.

14.4. **רכיב ג' – פרזנטציה של המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו - 25 נקודות**

המציע ומנהל התיק המוצע יציגו פרזנטציה, הכוללת את האסטרטגיה השיווקית שלהם לפעילות הרשות. במהלך הפרזנטציה, תהא הוועדה המקצועית רשאית לשאול שאלות ולקבל הסברים אודות הפרזנטציה ואודות ההצעה עצמה. משך הפרזנטציה לא יעלה על 30 דקות.

הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 25 נקודות.

14.5. ציון האיכות לכל מציע יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב' ו- ג' כמפורט לעיל.

15. **ציון המחיר (30%)**

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן:

15.1. על המציע יהיה להקליד, במסגרת מערכת הגשת ההצעות הממוכנת, את המחיר המוצע על-ידיו ביחס למחיר החודשי המרבי (ריטיינר חודשי), העומד על סך של 16,000 ₪ (שישה עשר אלף שקלים חדשים), לא כולל מע"מ (להלן: "**המחיר החודשי**"), ובנוסף את הצעת המחיר שלו עבור השירותים המפורטים בסעיף 4.4 לעיל, **שלא תעלה** על סך של 180 ₪ (מאה ושמונים שקלים חדשים), לא כולל מע"מ (להלן: "**המחיר השעתי**"). **מי שיציע את המחיר הטוב ביותר יקבל ציון 100 בחלק החודשי. מי שיציע את המחיר השעתי הנמוך ביותר יקבל ציון 100 בחלק השעתי. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם.**

15.2. מובהר ומודגש בזאת, כי **המחירים שישולמו לבעל ההצעה הזוכה יהיו בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות, בגין כל היקף שעות שיידרש להספקת השירותים**. עוד מובהר ומודגש, כי **המחיר החודשי שישולם לבעל ההצעה הזוכה כולל את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ**.

15.3. משקלו של המחיר החודשי בשקלול ההצעה יהיה 25% (עשרים וחמישה אחוזים) ומשקלו של המחיר השעתי יהיה 5% (חמישה אחוזים). ניקוד ההצעה יחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

לא לתגשה

נוסחת חישוב הניקוד

נניח:

- P_{min} –המחיר החודשי הנמוך ביותר מכל ההצעות.
- P_i –המחיר החודשי של ההצעה הנבחנת.
- H_{min} –המחיר השעתי הנמוך ביותר מכל ההצעות.
- H_i –המחיר השעתי של ההצעה הנבחנת.

אז הניקוד יחושב כך:

ניקוד המחיר החודשי:

$$\text{ניקוד חודשי} = (\frac{P_{min}}{P_i}) \times 100 \times 0.25$$

ניקוד המחיר השעתי:

$$\text{ניקוד שעתי} = (\frac{H_{min}}{H_i}) \times 100 \times 0.05$$

סך כל הניקוד עבור המחיר:

$$\text{ניקוד מחיר כולל} = \text{ניקוד חודשי} + \text{ניקוד שעתי}$$

16. **חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)**

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי סכימת ניקוד האיכות וניקוד המחיר, באופן הבא:

ציון ההצעה הכולל = 70% × ציון האיכות + ציון המחיר 30%.

ה. <u>ניהול המכרז</u>

17. **עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז**

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר הרשות.

17.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להיכנס ללינק: https://ramdor.net/Facade/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'32'} , להירשם ולהגיש את ההצעה כנדרש במסמכי המכרז, על נספחיו. במסגרת ההרשמה, נדרש לבחור סיסמה אישית.

עמ' 17 מתוך 18

18. הליך הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.

18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 4/2025 למתן שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור מול התקשורת הזרה, עבור רשות החדשנות", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

18.3. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

18.4. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו, ובפורמט שלהלן:

מס' סידורי של השאלה	מסמך	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	השאלה
	כללי		
1			
2			
	מסמכי המכרז		
3			
4			
	נספח X למסמכי המכרז		
5			
6			
	ההסכם		
7			
8			
	נספח Y להסכם		
9			
10			

לא רלוונטי

18.5. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

18.6. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם/ו באתר הרשות, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

18.7. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

18.8. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.

18.9. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

ו. הגשת ההצעה

19. הגשת ההצעה - כללי

19.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת https://ramdor.net, וזאת בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 17 לעיל, לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל. **יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.4 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**

19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגישה באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.

19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.4 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף ההצעה המעודכנת את ההצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

19.4. במסגרת ההצעה המקצועית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 20 להלן.

19.5. ההצעה הכספית תוקלד בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.

לא להגשה

19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.

19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת ההצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת, על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.

19.8. שעון המערכת הממוכנת הינו השעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

19.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

20. ההצעה המקצועית

20.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז (ובכלל זה תצהירים, אישורים ומסמכים כמפורט ב**נספח א'**), לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ.

20.2. אין לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25 להלן.

לא להגשה

20.3. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

20.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז,** כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

20.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעות הדבר בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היותו משרת מילואים פעיל, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את ההצהרה כאמור **בעת הגשת ההצעה למכרז,** כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל.

20.6. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.

20.7. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

20.8. **לתשומת ליבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח"פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

20.9. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**

21. הצעת המחיר

21.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באמצעות תיבת ההצעה הכספית שבתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**

21.2. אחוז ההנחה המוצע (על סך של 16,000 ₪ לא כולל מע"מ, כמפורט בסעיף 15.1 לעיל), שימולא בהקלדה, ויוגש על ידי מציע במסגרת ההצעה הכספית, יוצג ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה. המערכת תעגל אוטומטית חריגה מכך.

21.3. במקרה שלא יוצג אחוז הנחה כלשהו במסגרת ההצעה הכספית, ייחשב הדבר כאילו מילא המציע 0 (אפס) אחוזי הנחה במסגרת הצעתו.

לא לתגשה

21.4. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

21.5. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקנן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

21.6. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקנן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

22. **מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:**

22.1. טופס ההצעה ייחתם כמפורט להלן:

22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

22.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע;

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה.

22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

22.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

23. **תוקף ההצעה**

23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

לא לתגשה

23.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.

23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורכת המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

24.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

24.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

24.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת

לא להגשה

המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

25. הצעה מסויגת או מותנית

25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "**הסתייגות**").

25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב.

והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

27. חתימה על הסכם התקשרות

27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, בתוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.

27.2. אי עמידה באמור בסעיף 27.1 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

27.3. מובהר בזאת, כי על בעל ההצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים **באופן מידי.**

28. פנייה לכשיר שני

28.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 27.2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה), תהא הרשות

לא להגשה

רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

28.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 27 לעיל.

29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב6** למסמכי המכרז (נספח 6 לטופס ההצעה), מהם החלקים הסודיים, וכן יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

29.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית**.

29.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע ואחוז ההנחה שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

29.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

30. ביטול

30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

לא לתגשה

30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

30.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

לא לרוגשה

ח. שונות

31. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

32. הוראות כלליות

32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.

בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך ; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.

32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

32.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

32.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

לא לתגשה

נספח א' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 4/2025 –

רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	20	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו (כולל כלל המסמכים הנדרשים בהם)
3	20.4 20.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב(ב) לחוק חובת המכרזים
4	20.5	מציע שהוא עסק בשליטת משרת מילואים פעיל – הצהרה כהגדרתה בסעיף 2ד(ב) לחוק חובת המכרזים

לא לרוגשה

נספח ב' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 4/2025 –

טופס ההצעה, על נספחיו

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרוגשה

נספח ג' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 4/2025 –

הסכם ההתקשרות

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרוגשה

לינק למכרז במערכת רמדור

https://ramdor.net/Facade/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'32'}

לא לרוגשה