|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| **בקשת תמיכה בתוכניות הרצה ("פיילוט") בינלאומיות**  2025/04 |
| הנחיות להגשת הבקשה   * יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * [**למשתמשי מקינטוש** : קישור להנחיות עריכה.](https://innovationisrael.org.il/?page_id=41842/#macuser) * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים. * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי". * נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה. * מסמך זה **אינו מיועד** למסלולי ERANET, קרנות בינלאומיות ומו"פ בשת"פ בינלאומי * ניתן להגיש את הבקשה בעברית ו/או באנגלית.   **הערות**   * יש לצרף לקובצי הבקשה גם הסכם או MOU /הצהרת כוונות / הסכם מסחרי עם השותף בתוכנית * המונח "**מוצר**" משמש לציין נכס מוחשי או לא מוחשי, תהליך או שירות, לרבות תהליכי ייצור ותוכנת מחשבים; לרבות מוצר חדש או חלק של אותו המוצר או מערכת הכוללת את המוצר או שיפור מהותי של המוצר הקיים ולרבות ידע. * המונח "**תאגיד"** מתייחס לחברה הישראלית, מגישת הבקשה, המונח "**השותף הזר"** מתייחס לישות הזרה בפרויקט * "**תאגיד הזנק**" הינו תאגיד (חברה) שהתאגד 5 שנים או פחות לפני מועד הגשת הבקשה הנוכחית ואשר סך התקציב המבוקש בכל בקשותיו שהוגשו במסגרת מסלול הטבה זה בשנה הקלנדרית אינו עולה על סך של 5 מיליון ₪. * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.   דגשים לתוכניות הרצה ("פיילוט") בינלאומיות   * **עיקרה של התוכנית** בביצוע פיילוט באתר חיצוני לתאגיד, עם שותף זר במדינת היעד, לקוח (פוטנציאלי) ו/או גוף ממשלתי/ציבורי. * **התוכנית משמשת** לבדיקת התכנות, להוכחת ערך או להצפת שינויים ושיפורים של טכנולוגיה קיימת, באתר הניסוי המדמה באופן חלקי או מלא את שוק המטרה שלה. * **מטרת הפיילוט** להביא להתקדמות משמעותית במוכנות המוצר למסחור ולסייע בקידום חדירת המוצר לשוק הזר באמצעות היישום. * **התוכנית מיועדת** לחברות עם מוצר בשל להרצה שעבר הוכחת היתכנות ראשונית ב"תנאי מעבדה" וללא תכולות מו"פ משמעותיות – באופן שיהיה מוכן לתיקוף בתנאים אמיתיים, ושנמצא לפני יציאה לייצור סדרתי או לכניסה מסחרית לשוק. * **התוכנית כוללת** מתקן הרצה - אבטיפוס, דגם ניסוי או מתקן חצי חרושתי (מתקן פיילוט). |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 04.04.2025 |  | 3.10.30 | track\_cooppilot | הרצה בין לאומית | 3.10 | IIA\_SupReq\_CoopPilot\_3.10.30 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[1 פרטי המגיש והבקשה](#_Toc194677546)

[2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)](#_Toc194677547)

[3 הצורך](#_Toc194677548)

[4 המוצר והיבטי תקינה](#_Toc194677549)

[5 הצוות ויכולות התאגיד, פערים ביכולות התאגיד](#_Toc194677550)

[6 קניין רוחני](#_Toc194677551)

[7 פירוט מסגרת השת"פ, השותפים, ההסדרים, היבטים טכנולוגיים ועסקיים](#_Toc194677552)

[8 סטטוס הבקשה](#_Toc194677553)

[9 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'](#_Toc194677554)

[10 תוכנית המו"פ (R&D Plan)](#_Toc194677555)

[11 אבני דרך](#_Toc194677556)

[12 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות](#_Toc194677557)

[13 מימון ותשתית פיננסית](#_Toc194677558)

[14 התרומה למשק בישראל](#_Toc194677559)

[15 תמלוגים ותיקים משויכים](#_Toc194677560)

[16 מיקום ביצוע פעילות המו"פ](#_Toc194677561)

[17 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc194677562)

[18 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc194677563)

# פרטי המגיש והבקשה

## פרטי התאגיד מגיש הבקשה

|  |  |
| --- | --- |
| **שם התאגיד (**עברית) |  |
| **שם התאגיד** (אנגלית) |  |
| **עבור תאגיד הזנק** | בחר מתאגידי הזנק... |

## מסגרת התוכנית

|  |
| --- |
| * יש לבחור את מסגרת התוכנית מהתפריט * אם הבקשה מוגשת במסגרת קול קורא, יש לציין את שם הקול הקורא (כפי שפורסם), אחרת ציין: "לא רלוונטי" |

|  |  |
| --- | --- |
| מסלול הבקשה | בחר את מסגרת התוכנית... |
| שם הקול הקורא |  |

## מסלול התוכנית

|  |
| --- |
| * בחר באחת (**ורק אחת**) מהאפשרויות הבאות (**חובה**) |

|  |  |
| --- | --- |
| שווקים מתפתחים | ... |
| תאגידים רב לאומיים | ... |
| גופים נבחרים | ... |
| צפון אמריקה | ... |
| אירופה | ... |
| אסיה פסיפיק | ... |

## נושא ותיאור התוכנית

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא התוכנית** |  |
| **תיאור התוכנית** |  |

## פירוט המסגרות בהם נתמך התאגיד

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## תקופת התוכנית

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מספר שנות התוכנית** | **שנת התיק הנוכחי** | **מועד התחלה** | **מועד סיום** |
| בחר... | בחר... | מועד התחלה... | מועד סיום... |

## תקציב התוכנית (אלפי ₪)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית** | **תקציב מבוקש**  **בתיק הנוכחי** | **תקציב חזוי**  **לתיקי המשך בתוכנית** | **סה"כ**  **תקציב התוכנית** |
|  |  |  |  |

## אנשי המפתח בתוכנית

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **תפקיד** | **שם מלא** | **טלפון** | **Email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

# סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

|  |
| --- |
| על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:  [**1**] הצורך בפיילוט ויעדיו, התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכולת הפיילוט, החדשנות הטכנולוגית/הפונקציונאלית, האתגרים שבפיילוט, התועלת לתוצרים, תרומת השותף והפערים מול הנדרש  [**2**] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, תחזית המכירות, מתחרים, התועלת העסקית והגידול הצפוי במכירות כתוצאה מהפיילוט, ההשפעה על צמיחת התאגיד וההשפעה בתחומים המפורטים בקול הקורא  [**3**] הסינרגיה הכוללת בשת"פ הבינלאומי (מבחינות שונות כגון טכנולוגית ועסקית); מינוף התאגיד בזכות השת"פ   * החדשנות הטכנולוגית בסיכום זה תתייחס לתוצרים כמצבם בתחילת התוכנית (מבט "אחורה") ואילו החדשנות הפונקציונאלית תתייחס לתוצרים כמצבם בסיומה (מבט "קדימה") * הערה: עד 20 שורות |
| הזן טקסט כאן... |

# הצורך

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית את:  [**1**] הבעיה/הצורך שהתוכנית באה לתת לו מענה |

הזן טקסט כאן...

# המוצר והיבטי תקינה

## המוצר

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:  [**1**] המוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך  [**2**] מרכיבי המוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה  [**3**] תרחישי השימוש במוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד במוצרי התאגיד |

הזן טקסט כאן...

## היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

|  |
| --- |
| [**1**] ככל שקיימות, תאר ופרט את התקנות ובפרט תקנות איכות הסביבה הנוגעות למוצרי התוכנית , בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו, אחרת ציין: "לא רלוונטי"  [**2**] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית יעמדו בתקנים הנוגעים להם |

הזן טקסט כאן...

# הצוות ויכולות התאגיד, פערים ביכולות התאגיד

## הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים  [**2**] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית  [**3**] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית |

הזן טקסט כאן...

## פערים ביכולות התאגיד

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית , אחרת ציין : "לא רלוונטי"  [**2**] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

# קניין רוחני

|  |
| --- |
| * שים לב! במילוי סעיף ‎זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית |

## הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

|  |
| --- |
| * האם נבדק כי המחקר והפיתוח ומוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן? |

הזן טקסט כאן...

## רישום פטנטים

|  |
| --- |
| * פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | הפטנט | **רלוונטיות הפטנט לתוכנית** | **מועד וסטאטוס הרישום** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

## הבעלות במוצרי התוכנית

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מהמוצרים:  [**1**] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').  [**2**] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובמוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?  א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שייווצר כתוצאה מביצוע התוכנית.  ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או במוצר.  [**3**] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:  א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שייווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקיומו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.  ב. על המבקש לצרף את הסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.  [**4**] התייחס לזכויות הקניין במוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית   * במסלול הטבה זה חלים כללי הבעלות בידע כפי שמפורטים בנהלי מסלול הטבה מספר 1 |

הזן טקסט כאן...

## פיתוח בקוד פתוח (open source)

|  |
| --- |
| * ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפותחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית , ו- (2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין : "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

# פירוט מסגרת השת"פ, השותפים, ההסדרים, היבטים טכנולוגיים ועסקיים

## רשימת השותפים העיקריים

|  |
| --- |
| * בשדה "**סיווג השותף**" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:   "**יזם**", "**סטרטאפ**", "**חברה תעשייתית**", "**חברת ייעוץ עסקי/שיווקי**", "**מכון מחקר**", "**מעבדה**", "**מפעיל**" או "**אחר**" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם הישות הבינ”ל  (באנגלית)  וקישור לאתר האינטרנט | סיווג השותף | ארץ מושב | שנת יסוד | מס' עובדים | מס' עובדי מו"פ | היקף מכירות שנתי ($K) | תקציב השותף בתוכנית ($K) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## פירוט השותפים העיקריים

|  |
| --- |
| * תאר את פרטי השותפים העיקריים בתוכנית השת"פ * יש לשכפל ולמלא את הטבלה הבאה עבור כל אחד מהשותפים העיקריים |

|  |  |
| --- | --- |
| **שם השותף** (1) |  |
| **תפקיד בתוכנית** |  |
| **סיווג ותחומי עיסוק** |  |
| **טכנולוגיות ומוצרים** |  |
| **שווקים** |  |
| **משימות מחקר ופיתוח עיקריות** |  |
| **מהות השת"פ עם השותף** |  |
|  |  |

\*\*ככל שנדרש שכפל עותק/ים של הטבלה לכאן\*\*

## המאגד הבין לאומי במסגרתו מתבצע השת"פ

|  |
| --- |
| * ככל שרלוונטי, תאר ופרט את שם המאגד במסגרתו מתבצע השת"פ, מטרתו, אופן ניהולו, יעדיו הטכנולוגים והעסקיים, משכו ואבני הדרך העיקריים שנקבעו עבור תוכנית השת"פ – אחרת ציין "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

## ההיבטים הטכנולוגיים והמבצעיים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים (היכן שרלוונטי) לגבי כל אחד מהשותפים העיקריים:  [**1**] המוצרים הסופיים והטכנולוגיות שייוצרו בתוכנית על ידי כלל השותפים  [**2**] התרומה-הטכנולוגית של השותף למימוש התוכנית  [**3**] תשתיות, מתקנים אמצעים מיוחדים, מוצרים ושירותים הנדרשים לביצוע התוכנית  [**4**] התועלת-הטכנולוגית מביצוע השת"פ הבינלאומי, לכלל השותפים ובדגש על התועלת לתאגיד  [**5**] השירותים שיינתנו ע"י כל שותף  [**6**] הסינרגיה הטכנולוגית בין הצדדים, התרומה הטכנולוגית של השותף / השותפים,(איכותו, יכולותיו, אמצעים שיעמידו והתאמתו ליעדים) |

הזן טקסט כאן...

## ההיבט העסקי

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים (היכן שרלוונטי) לגבי כל אחד מהשותפים העיקריים:  [**1**] צרכי השוק שהתוכנית באה להשלים  [**2**] התועלת-העסקית לשותף מביצוע התוכנית, בדגש על התועלת לתאגיד והאימפקט שלו על צמיחת התאגיד  [**3**] התרומה-העסקית של השותף, לרבות התרומה למכירות בסיום התוכנית  [**4**] התועלת למידת קירובו של המוצר לשוק, למסחורו ולחדירתו לשוק  [**5**] חלוקת התפקידים בין השותפים בתחום הייצור, השיווק והמכירה של מוצרי התוכנית  [**6**] הסינרגיה העסקית בין הצדדים בהקשרי יכולות, אמצעים, התאמה ליעדי התוכנית: איכותו של השותף, יכולותיו, אמצעים שיעמיד, והתאמתו ליעדים |

הזן טקסט כאן...

## ההסדר בין השותפים העיקריים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים (ככל שרלוונטי):  [**1**] הסדרי הבעלות בין השותפים ב-IP במוצרי התוכנית ומתן רישיונות שימוש הדדיים  [**2**] הסדרי ההכנסות בין השותפים, לרבות הסדרי תמלוגים  [**3**] הסטאטוס החוזי בין השותפים. יש לתאר אם ואילו מסמכים נחתמו בין השותפים עד למועד הגשת הבקשה ולצרפם לבקשה: הסכם שת"פ מלא, מזכר הבנות, הסכם לגבי הקנין הרוחני בלבד וכיוצא בזה |

הזן טקסט כאן...

## תכנית הרצה ("פיילוט")

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים (אחרת ציין "לא רלוונטי")  [**1**] תיאור תכולת הפיילוט |

הזן טקסט כאן...

# סטטוס הבקשה

|  |
| --- |
| הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך   * **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית * **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית |

## תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:  [**1**] הטכנולוגיות והמוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד  [**2**] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה |

הזן טקסט כאן...

## תיק המשך – סטאטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית

### הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מספר  תיק קודם | תקציב  מאושר (₪) | תקציב  מנוצל מוערך (₪) | הסבר החריגות |
|  |  |  |  |

### תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם המשימה | % ביצוע | פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

### עמידה באבני דרך בתיק הקודם

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך | מועד  מתוכנן | מועד  ביצוע בפועל | פירוט והסבר |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

### הישגי המחקר, שינויים, תוכנית הייצור והשיווק בתיק הקודם

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו  [**2**] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט המוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם  [**3**] תוכנית הייצור והשיווק - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם  [**4**] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה |

הזן טקסט כאן...

### סטאטוס שותף הפיילוט (עבור מסלול הרצה בינלאומי)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים לגבי כל אחד מהשותפים:  [**1**] שותפים שנוספו לתוכנית או פסקו מלהשתתף בה  [**2**] שינויים שחלו במהלך התוכנית אצל השותף ו/או בסוג או במהות התמיכה ו/או באמצעים שמעמיד השותף  [**3**] שינויים בהיקף התמיכה שמעמיד השותף  [**4**] שינויים בסטאטוס החוזי בין הצדדים  [**5**] שינוים בתפקידי השותף בתחום הייצור, השיווק והמכירה של מוצרי התוכנית |

הזן טקסט כאן...

# הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'

## הטכנולוגיה

|  |
| --- |
| לגבי כל אחד מהמוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:  [**1**] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו / יורצו במסגרת בקשה זו  [**2**] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של המוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)  [**3**] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס המוצרים המפותחים בתוכנית ולהתאמה של הטכנולוגיות לצרכים ולתשתיות של השותף הזר, בשלבים שונים של התוכנית. יש להוכיח כי המוצר בשל לביצוע הפיילוט. למשל על ידי ניסוי במוצר אב-טיפוס או במוצר בטא וכדומה. |

הזן טקסט כאן...

## ייחודיות וחדשנות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי  [**2**] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי  [**3**] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במסגרת התוכנית |

הזן טקסט כאן...

## חסמי כניסה טכנולוגיים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאלים להתחרות עם מוצר דומה |

הזן טקסט כאן...

## אתגרים ופתרונות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האתגרים/המורכבות שמציבה התוכנית בכללותה והתיק הנוכחי בפרט לצד דרכי הפתרון |

הזן טקסט כאן...

## סטטוס פיתוח יכולות המוצר

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור היכולת | מצב בתחילת התקופה הנדונה | מצב בסיום התקופה הנדונה |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

## מוצרי צד ג'

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי, תאר ופרט שימוש ברכיבי צד ג' ו/או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין :"לא רלוונטי"  [**1**] רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, מוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ ו/או משולבים במוצרי התוכנית  [**2**] רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ ו/או משולבים במוצרי התוכנית |

הזן טקסט כאן...

# תוכנית המו"פ (R&D Plan)

|  |
| --- |
| * שים לב! במילוי סעיף ‎זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית |

## יכולות המו"פ של התאגיד הרלוונטיות לתוכנית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הניסיון והיכולות הטכנולוגיות של צוות המו"פ של התוכנית, לרבות ידע קיים וביצועי העבר  [**2**] ככל שרלוונטי, תשתיות הפיתוח הקיימות בתאגיד (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד')  [**3**] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית  [**4**] הכרת השוק הרלוונטי |

הזן טקסט כאן...

## רשימת משימות המו"פ בבקשה זו

|  |
| --- |
| [**1**] פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית המו"פ (בנפרד לגבי כל מוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען   * משימה הנה פעילות הפיתוח (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של המוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של המוצר.   לדוגמא: מודול תוכנה המממש פונקציה מסוימת של המוצר, מרכיב חומרתי או מכני או כימי פיסיקאלי או ביולוגי במוצר.   * הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות * פירוט המשימות יבוצע בסעיף הבא |
| כיצד להגדיר שם משימה:  שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?".  (אין להתייחס לשלבי הפיתוח כגון: אפיון, תכנון, יישום, קידוד, ביצוע בדיקות, אינטגרציה וכו'.) |
| הערות   * "**שנות אדם**": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוצץ כוח אדם בגיליון התקציב) * "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שמות המשימות בבקשה זו | מועד התחלה  mm/yy | מועד סיום  mm/yy | שנות  אדם | תקציב כולל  (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **#** | **סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)** |  |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| **סעיף זה הוא לב הבקשה**  **יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!** |
| לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:  [**1**] פירוט תכולת המו"פ במשימה ומוצריה באופן שניתן יהיה להבין: **מה מפתחים, איך מפתחים, או פירוט תכולת הפעילות במשימת פיילוט ותוצריה, באופן שניתן יהיה להבין: מה מבצעים ומהן הפעילויות עם שותף הפיילוט**  [**2**] פירוט **קבלני המשנה** המשתתפים בביצועה המשימה, תפקידם ומוצריהם  [**3**] פירוט **שלב המו"פ** של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה.., או פירוט שלב ביצוע המשימה במשימת פיילוט בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, הקמה, אינטגרציה, ניסוי, בדיקות...  [**4**] **האתגר והחדשנות** שבמשימה ביחס לקיים בתאגיד בתחילת תקופת התיק הנוכחי ותרומתה להשגת יעדי התוכנית  [**5**] **היתרון התחרותי** שהמשימה מקנה (ככל שרלוונטי)  [**6**] **הצדקה לרכיבי התקציב** הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)  הערות:   * משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל * יש לפרט חדשנות רק במשימות בהן קיימת חדשנות (לא כל משימה חייבת שתהיה חדשנית) * יש להתייחס בנפרד לחדשנות טכנולוגית (טכנולוגיה חדשה בעולם) ולחדשנות פונקציונאלית (פונקציה חדשה בעולם) * מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...) * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך |

|  |  |
| --- | --- |
| # | נושאי פיתוח פעילות/משימה/מוצרים |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

## קבלני משנה חו"ל

|  |
| --- |
| * תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק הנוכחי הפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם קב"מ חו"ל | ארץ מושב | תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

# אבני דרך

|  |
| --- |
| * תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת * אבן דרך "ביצועית": אבן דרך הקשורה לביצוע התכנית |

## אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## אבני דרך שיווקיות / עסקיות בתקופת התיק הנוכחי

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## אבני דרך עיקריות טכנולוגיות, שיווקיות, עסקיות מעבר לתקופת התיק הנוכחי (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

## המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:   * מיקומו של המוצר בשרשרת הערך בשוק * שוקי היעד הרלוונטיים * היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק * נתח השוק החזוי * אורך חיי המוצר בשוק * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

## הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

### פילוח סוגי הלקוחות (customer discovery / customer segmentation)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית :  [**1**] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם  [**2**] פלח השוק/ סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד המוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)   * אם כלפי לקוחות שונים נדרשים הצעות, תהליכי הפצה או מחירים שונים - הדבר מצביע על קיומם מספר פלחי שוק /סוגי לקוחות שונים * **לקוחות ישירים**: הגופים המשלמים לתאגיד בעבור מוצרי התוכנית, כגון: מפיצים, יצרנים, מפתחים, לקוחות סופיים... * **לקוחות סופיים**: הלקוחות האחרונים בשרשרת השוק, כגון: הצרכנים, משתמשי הקצה... |

הזן טקסט כאן...

### תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

|  |
| --- |
| ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאלים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון  [**2**] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, מוצר ראשוני...  [**3**] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)  [**4**] מידת ההתאמה והאטרקטיביות של מוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו  [**5**] מידת המוכנות של הלקוחות לשלם ולהשתמש במוצרי התוכנית של כל קבוצת לקוחות ואופן הסקת מסקנה זו   * סעיף זה בא לבחון עד כמה המוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה התאגיד בדק ומכיר את השוק   מונחים:   * **הכרת השוק** (customer discovery): לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים... * **תיקוף השוק** (customer validation): בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאלים לוודא שהמוצר עונה לדרישותיהם |

הזן טקסט כאן...

## מוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

### קטגוריית המוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האם המוצר שייך לקטגוריית מוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!  [**2**] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה  [**3**] הפתרונות, המוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זהה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה  [**4**] היתרונות התחרותיים של המוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי  מונחים:   * **קטגוריית המוצר**: אוסף המוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...) * **מתחרים ישירים**: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך * **מתחרים עקיפים**: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

### טבלת המתחרים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] נתוני המוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))  [**2**] יכולות, יתרונות וחסרונות המוצרים המתחרים ביחס למוצרי התוכנית |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם היצרן | קישור לאתר | שם המוצר המתחרה | פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות  מאפיינים, מחיר ($), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

## השפעה על השוק (market impact)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את:  [**1**] ההשפעה העיקרית (impact) של מוצרי התוכנית על השוק |

הזן טקסט כאן...

## חסמי שיווק

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] חסמי השיווק למוצרי התוכנית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')  [**2**] כיצד בכוונת התאגיד להתמודד עם החסמים שצוינו |

הזן טקסט כאן...

## תוכנית השיווק של מוצרי התוכנית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] תוכנית הפעולה השיווקית  [**2**] ערוצי השיווק  [**3**] ככל שרלוונטי, הסכמי שיווק קיימים, הזמנות, הסכמה לפיילוט...  [**4**] משאבי השיווק בתאגיד, לרבות תקציב השיווק המתוכנן (לפי שנים) ומטרותיו  [**5**] בעלי התפקידים שיעסקו בשיווק המוצרים  [**6**] שיתופי פעולה מהותיים קיימים או בהתהוות (למשל, מעבדות מחקר, ספקים, ייצרני ציוד, מפיצים, וכו') |

הזן טקסט כאן...

### רשימת פעילויות התאמת ותיקוף המוצר לשוק

|  |
| --- |
| פירוט פעילויות השיווק בתיק:  [**1**] פרט את פעילויות התאמת ותיקוף המוצק לשוק בתיק, את משאבי כוח האדם ואת התקציב הכולל הנדרש לביצוע כל פעילות  הנחיות:   * "**שנות אדם**": יש להתייחס לכוח אדם בחברה בלבד (כפי שמופיע בחוצץ כוח אדם בגיליון התקציב) * "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת תיק ולא רק רכיב כוח אדם |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | פירוט פעילויות התאמת ותיקוף המוצר לשוק בתיק | שנות אדם | תקציב כולל  (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **סה"כ** |  |  |

## מודל הכנסות, מחירים, תמחור ותחזית המכירות של מוצרי התוכנית

### מודל ההכנסות

|  |
| --- |
| * ביחס לכל אחד ממוצרי התוכנית תאר ופרט את מודל ההכנסות (על מה הלקוחות ישלמו?) |

הזן טקסט כאן...

### טבלת מחירי המוצרים ($)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | המוצר | המחיר  ללקוח הישיר | המחיר  ללקוח הסופי | עלות היצור\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\* עלות הייצור כוללת עלויות ישירות ועלויות נלוות

### תמחור המוצרים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] השיקולים וההצדקה לתמחור ודרך חישובם  [**2**] האם וכיצד בוצע אימות התמחור המוצע מול לקוחות? |

הזן טקסט כאן...

## תחזית המכירות של מוצרי התוכנית (אלפי $)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] פרט בטבלה את תחזית המכירות של מוצרי התוכנית  [**2**] בהמשך לטבלה יש לפרט את ההנחות על פיהן מבוססת התחזית   * יש לעדכן בטבלה את ציוני השנה באופן הבא: [y] מציין את שנת המכירות הראשונה הצפויה, [y+1] מציין את השנה העוקבת לה וכך הלאה |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | המוצר | שוק היעד | [y] | [y+1] | [y+2] | [y+3] | [y+4] | סה"כ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | סה"כ |  |  |  |  |  |  |  |

הזן טקסט כאן...

## תחזיות מול מכירות (באלפי $)

|  |
| --- |
| הנחייה:   * y]] מציין את השנה הנוכחית בגינה מוגשת הבקשה, [y-1] מציין את השנה הקודמת וכן הלאה * אין צורך למלא נתונים עבור שנים בהן לא הוגשו בקשות לרשות |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| השנה הקלנדרית | [y-3] | [y-2] | [y-1] | [y] |
| התחזית שניתנה בשאלון חברה באותה שנה |  |  |  |  |
| מכירות בפועל |  |  |  |  |

# מימון ותשתית פיננסית

|  |
| --- |
| תאר ופרט:  [**1**] מימון הפעילות עד כה  [**2**] כיצד בכוונת התאגיד לממן את חלקו בתקציב התיק הנוכחי ובתוכנית  [**3**] ככל שרלוונטי, פירוט המגעים עם משקיעים פוטנציאליים |

הזן טקסט כאן...

# התרומה למשק בישראל

|  |
| --- |
| [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית למדינת ישראל   * לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובמוצר בתעשיות במשק הישראלי |

הזן טקסט כאן...

# תמלוגים ותיקים משויכים

## מוצרים וטכנולוגיות לתשלום תמלוגים לרשות החדשנות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את:  [**1**] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית |

|  |  |
| --- | --- |
| # | טבלת הטכנולוגיות והמוצרים |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

## תיקים המשויכים לתוכנית

|  |
| --- |
| * רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית * "**תיקים המשויכים לתוכנית**": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או במוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או במוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# מיקום ביצוע פעילות המו"פ

|  |
| --- |
| **יש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **מיקום** | **% מסך הפעילות** |
| **משרדי מגיש הבקשה** |  |  |
| **'נקודה חמה'** (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ) |  |  |
| **האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?** | בחר... |  |

# ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| * אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...