

הרשות הלאומית

לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית

מס' 2/2025

למתן שירותים לניהול המאגדים:

1. מאגד IISAC

2. מאגד SAF

3. מאגד RSTPCS

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:

- 1.1. "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
- 1.2. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו <https://innovationisrael.org.il>;
- 1.3. "בעלי ההצעות הזוכות" או "הזוכים" – הספקים שהצעותיהם ייבחרו להספקת השירותים מושא מכרז זה;
- 1.4. "דואר אלקטרוני של אגף תפעול ורכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
- 1.5. "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין כל בעל הצעה זוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז;
- 1.6. "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
- 1.7. "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
- 1.8. "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 1.9. "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
- 1.10. "השירותים" או "שירותי ניהול המאגדים" – שירותי ניהול המאגדים, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
- 1.11. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
- 1.12. "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 1.13. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 1.14. "טופס ההצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
- 1.15. "מבצע" / "מנהל (ה) מאגד" – מי שמיועד לספק את השירותים בפועל לרשות מטעם מציע, אם יזכה בהליך, בין אם מדובר במציע עצמו ובין אם בנותן שירותים מטעמו של מציע שאיננו יחיד;
- 1.16. "מערכת רמדורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
- 1.17. "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.18. "מציע מאוגד" – מציע שהינו גוף משפטי מאוגד, לרבות שותפות;

- 1.19. "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שתאושרנה לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
- 1.20. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

רשות החדשנות (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת גופים ואנשים פרטיים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעות למתן שירותים לניהול המאגדים המפורטים להלן, הפועלים במסגרת זירת תשתיות טכנולוגיות ברשות החדשנות (לשעבר: מגנ"ט בלשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה), כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחים.

3. רקע

- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר) (להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
- 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
- 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
- 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

- 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
- 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.
- 3.4. חטיבת תשתיות חדשנות ברשות החדשנות (להלן: "**החטיבה**") מתמקדת בשיתופי פעולה בין התעשייה לבין האקדמיה, המניבים טכנולוגיות מתקדמות ותוצרים חדשניים. המסלולים בחטיבה זו מקדמים שיתופי פעולה, חילופי ידע וניסיון ופיתוח של ידע גנרי פורץ דרך, על-ידי קבוצה משולבת של חוקרים מהאקדמיה ומהתעשייה. מסלולים אלה פועלים לחיזוק היתרון הטכנולוגי ארוך הטווח של התעשייה בישראל בתחרות העזה בשווקים הבין-לאומיים.
- 3.5. החטיבה מפעילה מאגדים (קונסורציומים) לקידום משותף של טכנולוגיות גנריות, שלצורך ניהולם נעזרים במומחים מתחום עיסוקי המאגדים. בין יתר המאגדים הללו נכללים גם המאגדים מושא מכרז זה:
- 3.5.1. **מאגד IISAC** (Intelligent Integrated Sensing and Communication) – פיתוח טכנולוגיות IISAC לדור הבא של מערכות תקשורת Beyond-5G/6G - לאיחוד "מיקום", "חישה" ו"שידור/קליטה" כרשת חכמה אחודה.
- 3.5.2. **מאגד SAF** – פיתוח תהליכים חדשניים לייצור SAF (Sustainable Air-Fuel), תוך מיקוד בייצור ציקלו אלקנים (Cycloalkanes) ואלקנים (Alkanes), בתהליכים סלקטיביים ויעילים אנרגטית ממקורות מתחדשים (שילוב טכנולוגיות אנזימתיות, קטליטיות, קביטציה ועוד).
- 3.5.3. **מאגד RSTPCS** – פיתוח טכנולוגיות וחומרים מתקדמים, לשילוב במטריצות צמנטיות מסורתיות שיתנו מענה יעיל לדרישות תפקודיות מורכבות ולדרישות סביבתיות בתחום הבנייה.
- 3.6. מובהר בזאת, כי ככלל, משך פעילותו של כל מאגד יהיה כ-3 שנים, אם כי אפשרי כי תקופת הפעילות של מאגד תהיה קצרה או ארוכה יותר.
- 3.7. בחינת ניקוד האיכות תתבצע ביחס לכל אחד מהמאגדים בנפרד.
- 3.8. לכל מאגד כאמור לעיל, ייבחר מבצע / מנהל מאגד אחד בלבד. ניתן להגיש הצעות לניהול מספר מאגדים באמצעות מבצע מסוים, אולם אותו מבצע לא יוכל להיבחר לניהול של יותר ממאגד אחד.

במקרה שבו יקבל מבצע מוצע את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר ממאגד אחד, תהא הרשות רשאית להחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בו למאגד המתאים ביותר לצרכיה. למניעת ספק יובהר, כי מציע מאגד יהיה רשאי להציע יותר ממבצע אחד ביחס לכל מאגד, ומבצעים שונים מטעמו יהיו רשאים להיבחר לניהול של מספר מאגדים, אולם **אותו מבצע לא יוכל לשמש כמנהל של יותר ממאגד אחד**.

על אף האמור, ניתן להציע מבצע שכבר משמש במועד הגשת ההצעה למכרז כמנהל בפועל של מאגד אחר, ובלבד שבמועד ההצעה משך זמן הפעילות שיותר למאגד שאותו הוא כבר מנהל במועד הגשת ההצעה, קצר מ- 12 חודשים.

3.9. מובהר, כי במקרה של מציע מאגד שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה, נדרש כי המבצע אשר הוצע ונבחר מטעמו כמנהל מאגד - הוא אשר יספק את השירותים בפועל לרשות. במקרה שייבצר ממבצע / מנהל מאגד נבחר במכרז לספק את השירותים בפועל, מכל סיבה שהיא, לא תיכנס ההתקשרות עם המציע שהציע את מועמדותו לתוקף, או שההתקשרות עמו תסתיים לאלתר, לפי העניין, והרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני באותו מאגד, בכפוף להוראות מכרז זה.

4. השירותים נושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. כל מאגד ינוהל, כאמור, על-ידי מנהל מאגד, אשר יהיה נציג החטיבה במאגד, ועיקר עיסוקו יהיה בפעילויות להשאת הערך המוסף של המאגד, לשיתוף פעולה וחשיבה יצירתית, קידום שיתופי פעולה של חברי המאגד עם גורמים מובילים בישראל ובעולם בתחום הפעילות הרלוונטי, קידום המצוינות הטכנולוגית של המאגד וייעוץ לוועדות רשות החדשנות ולמנהל החטיבה בנושאים הקשורים לניהול המאגד.

4.2. השירותים אשר יינתנו על-ידי כל אחד ממנהלי המאגדים יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

4.2.1. בקרת ביצוע בפועל של תכנית העבודה המאגדית אל מול תכנית המו"פ המאושרת;

4.2.2. הכוונת תכנית העבודה של המאגד, תוך שימוש ביעדים מדידים והקפדה על לוחות זמנים מתוכננים;

4.2.3. עבודת צוות עם בעלי תפקידים ונותני שירותים ברשות החדשנות, לרבות הבדקים המקצועיים, ובכלל זה בחטיבה ובמאגדים הנוספים;

4.2.4. יעוץ לגורמים שונים ברשות החדשנות, ובכלל זה בוועדות הפועלות ברשות, ובפרט למנהלי החטיבה הרלוונטית, בנוגע לפעילויות הקשורות למאגד;

4.2.5. וידוא פעילות של הוועדות הטכניות במאגד, לרבות נוכחות בפגישות ותרומה לקיום הדיאלוג והעברת ידע בין החברים במאגד;

4.2.6. פיקוח על פעילות מרכז המידע המשותף של המאגד, ורתימתו לתועלת חברי המאגד;

- 4.2.7. הכוונת פעילות מרכז המידע לבחינה מתמדת של המצוינות הבין-לאומית בתחום הרלוונטי ;
- 4.2.8. הכוונת מחקרי האקדמיה לצרכי התעשייה, והגברת המודעות של החברים התעשייתיים במאגד לפוטנציאל במחקרי האקדמיה ;
- 4.2.9. מקסום הערך שבשיתוף הפעולה בין החברות, על ידי איתור ועידוד פעילות מו"פ משותפת ;
- 4.2.10. מעבר על הדוחות הטכניים, הדוחות הכספיים והדיווחים שיועברו על-ידי חברי המאגד, ובחינה שהם משקפים נאמנה את הפעילות שנעשתה.
- 4.3. היקף שירותי הניהול ביחס לכל אחד מהמאגדים יהיה עד 600 שעות בשנה.
- 4.4. בעלי ההצעות הזוכות במכרז יידרשו לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף לו, על נספחים.
- 4.5. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.
- 4.6. השירותים יסופקו ממשרדי בעל ההצעה הזוכה או מכל מקום אחר שיחפוץ בו, ולא יסופקו באופן שוטף ממשרדי הרשות. עם זאת, מובהר, כי מנהל מאגד עשוי להידרש להגיע למשרדי הרשות, מעת לעת, בהתאם לצרכי הרשות ולדרישותיה, כמו גם למשרדיהם של החברים במאגד.
- 4.7. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי כל בעל הצעה זוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות עם כל בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**).
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: **"תקופות (ה)הארכה"**), הכל בכפוף לצרכי הרשות (ובכלל זה תקופת משך פעילותו של המאגד – כמפורט בסעיף 3.6 לעיל), לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואה/ן או בחלקה/ן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למגבלת התקופה המצטברת. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הרשות לממש את זכות הברירה הנתונה לה לגבי איזו מתקופות ההארכה.

5.3. מובהר בזאת, כי ההחלטה על הארכת תקופת ההתקשרות בנוגע לניהול כל אחד מהמאגדים תהא נפרדת ובלתי תלויה בהחלטות לגבי הארכת ההתקשרויות בנוגע לניהול המאגדים האחרים.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לכל בעל הצעה זוכה, אשר נחתם עמו הסכם התקשרות, סך של 299 ₪, בניכוי אחוז ההנחה שיוצק על ידיו במכרז, כמפורט להלן, בתוספת מע"מ כדין, בגין כל שעת עבודה שתבוצע על ידיו במסגרת השירותים, וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

6.2. החזר הוצאות עבור נסיעה של מנהל המאגד למקום מתן השירותים יבוצע, בכפוף לכך שמרחק הנסיעה של מנהל המאגד ממקום מגוריו למקום מתן השירותים עולה על 30 קילומטר. התשלום יהיה עבור מספר הקילומטרים, החל מהקילומטר ה-1 שיבצע מנהל המאגד, במכפלת התעריף, העומד נכון למועד פרסום מכרז זה על סך של 1.4 ₪ ברוטו לקילומטר, בתוספת מע"מ כדין, ובהתאם לנהלי הרשות. המרחק ייקבע בהתאם להצהרה שיעביר מנהל המאגד, בהתבסס על חישוב של תוכנת Waze או Google Maps אשר תחשב את מרחקי הנסיעה בין יעד היציאה ליעד מתן השירותים. דיווח הנסיעה ייעשה על גבי טופס מיוחד שיועבר על-ידי הרשות.

6.3. היקף שירותי הניהול המשוער ביחס לכל אחד מהמאגדים הינו עד 600 שעות לשנה. יצוין, כי מדובר בהערכה בלבד, והרשות אינה מתחייבת להזמין מבעל הצעה זוכה את השירותים, כולם או חלקם, בהיקף האמור ו/או בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

6.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו.

6.5. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
2/3/2025	7.1.1. מועד פרסום המכרז
11/3/2025	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים

מועד	פעילות
18/3/2025	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות ההבהרה
27/3/2025	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. + 19ג. לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:

- 9.1.1. פרק א' – הגדרות;
- 9.1.2. פרק ב' – מבוא;
- 9.1.3. פרק ג' – תנאי סף;
- 9.1.4. פרק ד' – ההכרעה במכרז;
- 9.1.5. פרק ה' – ניהול המכרז;
- 9.1.6. פרק ו' – הגשת ההצעה;
- 9.1.7. פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;
- 9.1.8. פרק ח' – שונות.

9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם :

- 9.2.1. נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה ;
- 9.2.2. נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד :
 - 9.2.2.1. נספח ב'1 – תצהיר כללי ;
 - 9.2.2.2. נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (במקרה שהמזיע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וחתימה על תצהיר בנוסח דומה, וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז) ;
 - 9.2.2.3. נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית ;
 - 9.2.2.3.1. נספח I - פירוט השכלתו של מנהל המאגד המוצע ;
 - 9.2.2.3.2. נספח II – פירוט ניסיונו של מנהל המאגד המוצע ;
 - 9.2.2.3.3. נספח III – פירוט ניסיונו של מנהל המאגד המוצע בפיתוח מוצר ו/או ניהול מו"פ עתיר ידע, בתחום הניהול של המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה ;
 - 9.2.2.4. נספח ב'4 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים ;
 - 9.2.2.5. נספח ב'5 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
- 9.2.3. נספח ג' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

ג. תנאי סף

10. כללי

- 10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**
- 10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו ו/או במועמד המציע (במקרה של מציע מאוגד), לפי העניין, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר אקדמי (תואר ראשון לפחות) המוכר בישראל, בהנדסה, במדעי החיים או במדעים מדויקים.

11.2.

11.2.1. מנהל המאגד המוצע הוא בעל ניסיון קודם ומוכח בניהול פרויקטי מו"פ. יובהר, כי הפרויקט יכול להיות פרויקט שבו מספר שותפים מגופים שונים או יחידות שונות באותו ארגון; **או, לחילופין -**

11.2.2. מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר שלישי בהנדסה, מדעים מדויקים או מדעי החיים, או לומד לקראת קבלת תואר שלישי כאמור.

11.3.

11.3.1. מנהל המאגד המוצע הוא בעל ניסיון קודם ומוכח בפיתוח מוצר ו/או ניהול מו"פ עתיר ידע בתחום הפעילות של המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה; **או, לחילופין -**

11.3.2. מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר שלישי בהנדסה, מדעים מדויקים או מדעי החיים, או לומד לקראת קבלת תואר שלישי כאמור, בתחום פעילות המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה.

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1 לעיל	- פירוט השכלה במסגרת נספח לטופס ההצעה (נספח 3-I). - צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של מנהל המאגד המוצע. אם מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, נדרש להמציא, בנוסף, אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו. המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף 14.1 להלן)
סעיפים 11.2 ו- 11.3 לעיל	צירוף גיליון קורות חיים של מנהל המאגד המוצע;

תנאי הסף	אופן ההוכחה
	- פירוט הניסיון של מנהל המאגד המוצע בטופס ההצעה, כשהנתונים ערוכים בטבלאות המצורפות כנספחים לטופס ההצעה (נספחים II-3 ו-III-3). לגבי תנאי הסף בסעיף 11.3 – יש למלא (בלל חופשי) גם את נספח IV-3. יידרש פירוט של ממליצים לצורך אימות הניסיון ובדיקות האיכות. - אם מנהל המאגד עומד בתנאי הסף החלופיים, כמפורט בסעיפים 11.2.2 ו-11.3.2, או באיזה מהם – צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של מנהל המאגד המוצע, או – לפי העניין – העתק אישור על לימודים לתואר שלישי מטעם המוסד האקדמי שבו הוא לומד. אם מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר שלישי מחוץ לארץ או לומד לתואר שלישי במוסד בחו"ל, נדרש להמציא, בנוסף, אישור שקילות לתואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. בנוסף – פירוט נושא המחקר והאספקטים הקשורים לניהולו / הרלוונטיות שלו למאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה). המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף 14.1 להלן) ובדיקת ההמלצות (סעיף 14.2.14.2.2 להלן).

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף.
- 13.2. **שלב שני – בדיקת האיכות הראשונית (50% מהציון הכללי)**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשרות"), על פי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף קטן 14.1 להלן, ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מ-35 נקודות מתוך מקסימום 50 הנקודות האפשריות (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.
- 13.3. **שלב שלישי – ריאיון ובדיקת המלצות (40% מהציון הכללי)**:
- ביחס להצעות כשרות אשר עמדו בניקוד האיכות המזערי -
- 13.3.1. **ריאיון (30%)** – כמפורט בסעיף 14.2.1 להלן ;

13.3.2. **בדיקת המלצות (10%)** – כמפורט בסעיף 14.2.2 להלן.

13.4. **שלב רביעי – בדיקת הצעות המחיר:** לאחר השלמת בדיקת האיכות, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן.

13.5. **שלב חמישי –** הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (90%) ומחיר (10%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.

ניקוד השלבים השני עד החמישי יתבצע ביחס לכל אחד מהמאגדים מושא מכרז זה, בנפרד.

13.6. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.7. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אם יתברר שהמציע או מנהל המאגד המוצע מטעם מציע (לפי העניין), עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.8. **הצעות זהות**

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ביחס למאגד מסוים, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 22. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 22. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.4 להלן.

האמור לעיל כפוף גם להוראת סעיף 22. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כהגדרתו בחוק האמור. דהיינו: אם לאחר בחינת ההצעות

יקבלו שתי הצעות או יותר ציון זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת משרת מילואים פעיל (כפי שהוכח באמצעות המסמכים כנדרש בסעיף 22. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז. לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל, ראו סעיף 20.5 להלן.

13.9. בעת בחירת כל הצעה זוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה מבחינת הדירוג ככשיר שני ביחס לאותו מאגד (להלן: "כשיר שני").

14. ציון האיכות (90%)

14.1. בדיקת האיכות הראשונית (50% מהציון הכללי):

בשלב זה, ההצעות תנוקדנה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

14.1.1. תואר אקדמי המוכר בישראל שהוענק למנהל המאגד המוצע, בתחום הרלוונטי

לפעילות המאגד (הניקוד המרבי: 10 נקודות):

14.1.1.1. תואר שלישי (גם אם טרם הושלם אולם מצוי בתהליכים

לקראת השלמתו) – 10 נקודות;

14.1.1.2. תואר שני או תואר הנדסי – 7 נקודות;

14.1.1.3. תואר ראשון שאיננו הנדסי – 5 נקודות.

לצורך הניקוד לפי סעיף זה, יש לצרף פירוט השכלה **כנספח I** לנספח 3 לטופס ההצעה, בצירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של מנהל המאגד המוצע, לפי העניין. אם מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, נדרש להמציא, בנוסף, אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.

14.1.2. הניסיון הניהולי הרלוונטי של מנהל המאגד המוצע. הניסיון הניהולי ינוקד

בהתבסס על קורות החיים של מנהל המאגד המוצע ועל נתונים שיפרט המציע

כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה, על פי שני רכיבים:

14.1.2.1. **ותק ניהולי** - מנהל מאגד מוצע שלו הוותק הארוך ביותר בניהול,

במהלך 15 (חמש עשרה) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות,

יקבל את הניקוד המרבי בגין רכיב זה, של 7 נקודות, ויתר מנהלי

המאגדים המוצעים ינוקדו באופן יחסי.

14.1.2.2. **אופי הניהול** - הניקוד יינתן בהתחשב, בין היתר, בסוג הכפיפות

(כפיפות ישירה, כפיפות על, ניהול מטריציוני) ובמספר העובדים

שניהל מנהל המאגד המוצע. הניקוד המרבי בגין רכיב זה - 8

נקודות.

מובהר, כי ניסיון בניהול מחקר אקדמי ייחשב לעניין סעיף 14.1.2 זה כניסיון ניהולי.

14.1.3. היכרותו של מנהל המאגד המוצע עם תחום הפעילות של המאגד וכן ותק בתחום האמור. על המציע לצרף, **כנספח IV** לנספח 3 לטופס ההצעה, מסמך המפרט את היכרותו של מנהל המאגד המוצע עם תחום הפעילות, ולציין ותק בתחום והיכן נצבר. הניקוד המרבי בגין רכיב זה - **25 נקודות**.

14.2. **ריאיון ובדיקת המלצות (40% מהציון הכללי):**
לשלב זה יעלו רק הצעות אשר קיבלו 35 נקודות ומעלה בשלב בדיקת האיכות הראשונית, בכפוף לאמור בסעיף 13.2 לעיל.

14.2.1. **ריאיון (הניקוד המרבי: 30 נקודות)**
מנהל המאגד המוצע במסגרת כל הצעה שתעלה לשלב זה יוזמן לריאיון, אשר במהלכו תבחן הוועדה המקצועית, בין היתר, את הקשר והזיקה של מנהל המאגד המוצע לפעילות נושא מכרז זה, את האופן שבו יביא לידי ביטוי את כישוריו האישיים ואת התאמתו לאופי השירות.

14.2.2. **בדיקת המלצות (הניקוד המרבי: 10 נקודות)**

14.2.2.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע במסגרת הטופס המצורף

כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה (**נספח 3** למסמכי המכרז) רשימה של 5 (חמישה) ממליצים לפחות, מטעם לקוחות שלהם סיפק מנהל המאגד המוצע שירותי ניהול של פרויקטי מו"פ.

14.2.2.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע.

14.2.2.3. אם מנהל המאגד המוצע סיפק לרשות שירותים מסוג השירותים נושא המכרז בעבר, תהא הוועדה המקצועית רשאית, אך לא חייבת, לשוחח עם ממליץ מטעם הרשות, גם אם פרטיו לא צוינו בטופס ההצעה.

14.2.2.4. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים, בהתאם לשאלות הוועדה המקצועית.

14.2.2.5. הציון שתקבל כל הצעה בשלב זה יחושב כממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.

14.2.2.6. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעה.

14.2.2.7. במקרה שבו תשובתו של ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לממליץ אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

14.3. ציון האיכות הסופי של ההצעה יחושב כסכימה של הניקוד שתקבל ההצעה בשלבי בדיקת האיכות הראשונית, הריאיון ובדיקת ההמלצות.

15. ציון המחיר (10%)

15.1. על כל מציע לנקוב בהצעת המחיר המקוונת, במערכת רמדור, בשיעור ההנחה המוצע על ידיו ביחס לתעריף השעתי המרבי, העומד על סך של 299 ₪ (מאתיים תשעים ותשעה שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

15.2. שיעור ההנחה לא יעלה על 10% (עשרה אחוזים).

15.3. ניקוד הצעת המחיר: ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הכשרות תקבל את מלוא הניקוד. ניקוד יתר ההצעות יחושב כמכפלת המנה המתקבלת מההצעה הזולה ביותר כשהיא מחולקת בהצעת המציע, בניקוד המקסימלי (10 נקודות), דהיינו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}} \times 10$$

לדוגמה: מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 270 ₪ לאחר הנחה, יקבל את הציון המרבי של 10 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 280 ₪ לאחר הנחה, יקבל ציון של $10 \times (270/280) = 9.64$ נקודות.

15.4. הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת, ותכלול את כל העלויות של בעל ההצעה הזוכה בגין מתן השירותים, הישירות והעקיפות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, ביטול זמן וכו', למעט החזר עבור הוצאות נסיעה, כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

15.5. אין להתנות על הצעת המחיר בשום תנאי.

15.6. מציע שיציע אחוז הנחה העולה על 10% - תיבחן הצעתו כאילו הציע שיעור הנחה של 10% בלבד, או שהצעתו תיפסל - בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

15.7. אם המציע לא מעוניין להציע הנחה ביחס לתעריף המרבי, עליו לציין "0" (אפס) בטופס הצעת המחיר.

15.8. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

15.9. מציע שלא מעוניין להציע הנחה על התעריף המרבי - עליו לציין אפס בטופס הצעת המחיר.

15.10. פרטי הצעת המחיר לא יצוינו בכל מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעת מחיר אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב כסכימה של ציון האיכות הסופי (כמפורט בסעיף 14.3 לעיל) וציון המחיר (כמפורט בסעיף 15.3 לעיל).

ה. ניהול המכרז

17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

17.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להיכנס ללינק:

<https://ramdor.net/Facade/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublic>

[Bid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'31'}](#), להירשם ולהגיש את ההצעה כנדרש

במסמכי המכרז, על נספחיו. במסגרת ההרשמה, נדרש לבחור סיסמה אישית.

18. הליך הבהרות

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 2/2025 למתן שירותים לניהול מאגדים", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.9. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.
- 18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 18.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.
- 18.12. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת ההצעה

19. הגשת ההצעה

- 19.1. את ההצעה יש להגיש **לאחר סיום הליך ההבהרות**, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 17 לעיל, וזאת לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל.
- יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.4 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגישה באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.47.1.4 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף ההצעה המעודכנת את ההצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.4. במסגרת ההצעה המקצועית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 19.5. הצעת המחיר תוקלד בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.

19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.

19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת ההצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.

19.8. שערן המערכת הממוכנת הינו השערן הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

19.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים) או באמצעות דואר אלקטרוני support@ramdor.co.il.

19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

20. אופן הגשת ההצעה המקצועית

20.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ/קבצים. את כלל הקבצים והמסמכים החתומים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, תחת "כפתור" אישורים.

לתשומת לבכם: במקרה של הגשת מועמדות כמבצע / מנהל מאגד עבור יותר ממאגד אחד, נדרש לציין על גבי טופס ההצעה את שמות כל המאגדים שביחס אליהם מוגשת ההצעה.

20.2. טופס ההצעה, על נספחיו, יוגש בשלמותו, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 24 להלן.

20.3. מובהר, כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

20.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

20.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היותו משרת מילואים פעיל וכן הצהרה של מחזיק השליטה כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את ההצהרה כאמור **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל.

20.6. **לתשומת לבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

20.7. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

20.7.1. טופס ההצעה ונספחים לטופס ההצעה שאינם תצהירים ייחתמו כמפורט להלן:

20.7.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

20.7.1.2. אם המציע אינו תאגיד – חתימה של המציע;

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

20.7.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם

המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה.

20.7.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (בכפוף לאמור בסעיף 9.2.2.2 לעיל) (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

20.8. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

20.9. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.

20.10. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**

20.11. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

21. אופן הגשת הצעת המחיר

21.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באופן מקוון, באמצעות תיבת המכרזים האלקטרונית) במערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**

21.2. הצעות המחיר (אחוז ההנחה המוצע ביחס למחיר המרבי, כמפורט בסעיף 15 לעיל), שימולאו בהקלדה, יוצגו ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה.

21.3. כאמור בסעיף 15.2 לעיל, שיעור ההנחה המרבי שיוצע לא יעלה על 10% (עשרה אחוזים), והמערכת לא תאפשר להציע שיעור הנחה גבוה יותר.

21.4. במקרה שלא יוצע אחוז הנחה ביחס למאגד כלשהו, אולם הוגשה הצעה מקצועית ביחס לאותו מאגד, תהא הרשות רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כדלקמן:

21.4.1. כי אחוז ההנחה המוצע הינו 0 (אפס); או –

21.4.2. לפסול את ההצעה.

21.5. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף

השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיוסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

22. תוקף ההצעה

- 22.1. הצעה תעמוד בתוקפה למשך 6 (שישה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 22.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 22.3. הצעת כשיר שני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז ביחס למאגד הרלוונטי, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עמו לא תצא לפועל או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2727 להלן.
- 22.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת כשיר שני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

23. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 23.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 23.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

23.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

23.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

23.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע, כבעל הצעה זוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

24. הצעה מסויגת או מותנית

24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

24.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

24.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

25. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

26. חתימה על הסכם התקשרות

- 26.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש כל בעל הצעה זוכה להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, בתוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.
- 26.2. אי עמידה באמור בסעיף 26.1 לעיל על ידי בעל הצעה זוכה תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול הזכייה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל הצעה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 26.3. מובהר בזאת, כי על כל בעל הצעה זוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים החל מ- 30 יום ממועד מתן ההודעה על זכייתו.

27. פנייה לכשיר שני

- 27.1. בוטלה זכייה כאמור בסעיף 26.2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עם בעל הצעה זוכה מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני שנבחר ביחס למאגד שבו נבחר כעל זוכה חלופי, בכפוף לאמור בסעיף 22 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 27.2. הוכרז הכשיר השני כזוכה חלופי ביחס למאגד מסוים, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעלי ההצעות הזוכות, לרבות הוראות סעיף 26 לעיל.

28. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 28.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב' 5** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.
- 28.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 28.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.5. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

28.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

28.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא יחשפו בפני המציע שביחס אליו בוצעה בדיקת שביעות הרצון או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי ההליך.

29. ביטול

29.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

29.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

29.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

29.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

29.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

29.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

29.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

30. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכוש הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

31. הוראות כלליות

- 31.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ביחס לכל מאגד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 31.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 31.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 31.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 31.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 31.6. **ניגוד עניינים** – כל בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

נספח א' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 2/2025 -

רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	20	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	9.2.2.1	תצהיר כללי, בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה
4	9.2.2.2	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה*
5	9.2.2.3	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית, בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה
6	9.2.2.3.1	פירוט השכלת המציע / מועמד המציע, בנוסח המצורף כנספח I לנספח 3 לטופס ההצעה
7	9.2.2.3.2	פירוט ניסיון המציע / מועמד המציע בניהול פרויקטי מו"פ + ממליצים, בנוסח המצורף כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה
8	9.2.2.3.3	פירוט ניסיון המציע / מועמד המציע בפיתוח מוצר ו/או ניהול מו"פ עתיר ידע בתחום הניהול של המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה, בנוסח המצורף כנספח III לנספח 3 לטופס ההצעה
9	14.1.3	מסמך המפרט את היכרותו של מנהל המאגד המוצע עם תחום הפעילות של המאגד, תוך ציון ותק בתחום והיכן נצבר. יצורף כנספח IV לנספח 3 לטופס ההצעה
10	12	קורות החיים של מנהל המאגד המוצע. יצורף כנספח V לנספח 3 לטופס ההצעה
11	9.2.2.4	התחייבות למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה
12	9.2.2.5	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור, בנוסח המצורף כנספח 5 לטופס ההצעה
13	20.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים מציע שהוא עסק בשליטת משרת מילואים פעיל – הצהרה כהגדרתה בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים

* במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

[מצורף בקובץ נפרד]

לא להגיש

הסכם ההתקשרות

לא להעביר

לינק להגשת ההצעה במערכת רמדור

[https://ramdor.net/Facade/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid
&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'31'}](https://ramdor.net/Facade/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'31'})

לא להגיש הצעה