|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| תוכנית עבודה שנתית למרכזי חדשנות הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, הגן הטכנולוגי, דרך אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים 9695102  2025/02 (מסלול הטבה מספר 49ב') |
| הנחיות לעריכת המסמך   * יש להשתמש **בגרסה העדכנית** של מסמך הבקשה. * אין להעלות קבצי אופיס עם **פקודות מאקרו** . * אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG * אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים.   הנחיות להגשת הבקשה   * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי". * מומלץ לקרוא את המדריך למגיש המופיע באתר רשות החדשנות. * נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.   הערות   * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד. |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18.02.2025 |  | 3.12.11 | track\_49b | מרכזי חדשנות טכנולוגית |  | 3.12 | IIA\_SupReq\_Track49b\_3.12.11 |

**תוכן עניינים**

[תוכנית עבודה שנתית למרכזי חדשנות](#_Toc190787640)

[1 פרטי המגיש והבקשה](#_Toc190787641)

[2 סיכום מנהלים](#_Toc190787642)

[3 הצוות ויכולות המבקש](#_Toc190787643)

[4 השותפים והשותפויות של המגישה לביצוע התוכנית ולעמידה ביעדיה](#_Toc190787644)

[5 איכות ההצעה](#_Toc190787645)

[6 תקציר/סיכום הפעילות בשנה הקודמת](#_Toc190787646)

[7 התוכנית השנתית - פיתוח האקוסיסטם](#_Toc190787647)

[8 התוכנית השנתית - ליווי יזמים ומיזמים](#_Toc190787648)

[9 התוכנית השנתית - התפתחות ארגונית](#_Toc190787649)

[10 התוכנית השנתית - משימות נוספות שלא פורטו לעיל](#_Toc190787650)

[11 אבני הדרך של התוכנית השנתית](#_Toc190787651)

[12 רשימת משימות בתיק זה](#_Toc190787652)

[13 מימון התוכנית](#_Toc190787653)

[14 פרטים נוספים](#_Toc190787654)

[15 מימון התוכנית והמודל עסקי](#_Toc190787655)

[16 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc190787656)

[17 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc190787657)

# פרטי המגיש והבקשה

## פרטי התאגיד מגיש הבקשה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד (**עברית) |  | **ח.פ** |  |
| **שם התאגיד** (אנגלית) |  | **מס' חברה ברשות** |  |
| **סוג התאגדות** |  | **אזור מו"פ** |  |
| **תחום פעילות המרכז** |  |  |  |

## פרטי איש הקשר

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם** |  | **כתובת למשלוח דואר** |  |
| **מס' נייד** |  | **כתובת המייל** |  |

## נושא ותיאור התוכנית

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא התוכנית** |  |
| **תיאור התוכנית** |  |

## תקציב התוכנית (אלפי ₪)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב מנוצל**  מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית | **תקציב מבוקש**  **בתיק הנוכחי** | **תקציב חזוי**  **לתיקי המשך בתוכנית** | **סה"כ**  **תקציב התוכנית** |
|  |  |  |  |

## תקופת התוכנית הרב שנתית

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מספר שנות התוכנית** | **שנת התיק הנוכחי** | **מועד התחלה** | **מועד סיום** |
| בחר... | בחר... | מועד התחלה... | מועד סיום... |

## בעלי מניות בתאגיד

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **שם** | **ח.פ** | **שיעור אחזקות** | **תמורה למניה** | **בדילול מלא** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

## אנשי המפתח בתוכנית הרב שנתית

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **תפקיד** | **שם מלא** | **טלפון** | **Email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

# סיכום מנהלים

|  |
| --- |
| על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:  [**1**] מטרות התוכנית הרב שנתית, מרכיביה, יעדים ו- KPI  [**2**] הישגי התאגיד בתוכנית בשנה הקודמת  [**3**] תוכנית עבודה, מרכיבי התוכנית, יעדים שנתיים ודרך מדידתם, אבני דרך     * סעיף זה יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר * עד 20 שורות |
| הזן טקסט כאן... |

# הצוות ויכולות המבקש

|  |
| --- |
| תארו ופרטו את הנושאים הבאים:  [**1**] תארו בקצרה את מגיש/י התוכנית, בעלי מניות, כמות עובדים, חזון  [**2**] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות התוכנית, לרבות קבלני משנה מהותיים ושותפים  [**3**] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית  [**4**] ציינו אם מדובר בכוח אדם קיים או שיש צורך לגייסו עבור התוכנית.  [**5**] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לשנה הקודמת  הערה: עד חצי עמוד אחד |

הזן טקסט כאן...

# השותפים והשותפויות של המגישה לביצוע התוכנית ולעמידה ביעדיה

|  |
| --- |
| * יש לציין גופים המשתפים פעולה עם המגיש בהתוויית התוכנית ובביצועה (ניתן להוסיף שורות) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **שם השותף** | **תפקיד בתוכנית** | **שותף חדש/קיים** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

# איכות ההצעה

## מטרות התוכנית

|  |
| --- |
| תארו בקצרה את מטרות התוכנית הרב שנתית ואת התוכנית לשנה הקרובה   * הערה: עד חצי עמוד |

הזן טקסט כאן...

## הצורך ותרומת התוכנית ליעדים הרב שנתיים של מרכז החדשנות

|  |
| --- |
| פרטו והצדיקו את תרומת התוכנית השנתית להשגת היעדים הרב שנתיים של מרכז החדשנות   * יש להתייחס למרכיבי תוכנית העבודה בהיבטים של פיתוח האקוסיסטם, לרבות הקהילה, האקדמיה והתעשייה, ליווי יזמים ומיזמים והתפתחות הארגונית של התאגיד |

הזן טקסט כאן...

## תרומת התוכנית

|  |
| --- |
| פרטו והצדיקו את תרומת התוכנית הרב-שנתית לאקוסיסטם בו פועל המרכז   * ניתן למלא עד חצי עמוד |

הזן טקסט כאן...

## יעדים ו- KPI רב- שנתיים בתוכנית המוצעת

### תיאור היעדים ומדדי הצלחה (ניתן להוסיף שורות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **יעד** | **מדד הצלחה ואופן המדידה** | **מועד מתוכנן** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

### פירוט היעדים

|  |
| --- |
| נמקו את הבחירה ביעדים ובמדדי ההצלחה ואת דרך מדידתם   * הערה: עד 4 שורות |
| הזן טקסט כאן... |

# תקציר/סיכום הפעילות בשנה הקודמת

## היעדים ומדדי ההצלחה שנקבעו בתוכנית המקורית (ניתן להוסיף שורות)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **יעד** | **מדד הצלחה ואופן המדידה** | **מועד מתוכנן** | **סיום בפועל או אחוז ביצוע חלקי** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

## סיכום הישגים בשנה הקודמת

|  |
| --- |
| פרטו את פעילויות המרכז שבוצעו בשנה האחרונה  [**1**] תארו בקצרה את פעילות המרכז בשנה הקודמת  [**2**] ציינו הישגים ושת"פים משמעותיים תוך התייחסות למדדי הצלחה ויעדים אם הוגדרו כאלה   * ניתן למלא עד חצי עמוד |

הזן טקסט כאן...

## שינויים מהותיים שחלו בתאגיד

|  |
| --- |
| פרטו שינויים מהותיים שחלו בתאגיד בשנה האחרונה  [**1**] תארו שינויים מהותיים שחלו בתאגיד בשנה האחרונה, בפרט שינויים בחברי הנהלה, מבנה בעלות וכדומה   * ניתן למלא עד חצי עמוד |

הזן טקסט כאן...

# התוכנית השנתית - פיתוח האקוסיסטם

## יעדים ומדדי הצלחה (ניתן להוסיף שורות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **יעד** | **מדד הצלחה ואופן המדידה** | **מועד מתוכנן להשגה** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## תיאור המשימות

|  |
| --- |
| תיאור כללי של משימות פיתוח האקוסיסטם:   * תאר את המשימות הרלוונטיות באופן כללי ואיך הן תורמות להשגת היעדים השנתיים והרב-שנתיים של המרכז |

הזן טקסט כאן...

## משימות שת"פ קהילתי

|  |
| --- |
| פירוט משימות שת"פ קהילתי:   * פרט מהן המשימות העוסקות בפיתוח הקשרים בקהילה: שת"פ עם גורמי ממשל ושלטון מקומי, מגזר שלישי וכדומה * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

## משימות שת"פ תעשייה

|  |
| --- |
| פירוט משימות שת"פ עם התעשיה:   * מהן המשימות העוסקות בפיתוח הקשרים עם התעשייה האזורית, הארצית והבינלאומית * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

## משימות שת"פ אקדמיה

|  |
| --- |
| פירוט משימות שת"פ עם האקדמיה:   * פרט מהן המשימות העוסקות בפיתוח הקשרים עם מוסדות אקדמיים ומחקריים אזוריים, ארציים ובינלאומיים * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

# התוכנית השנתית - ליווי יזמים ומיזמים

## יעדים (ניתן להוסיף שורות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **יעד** | **מדד הצלחה ואופן המדידה** | **מועד מתוכנן להשגה** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## תיאור המשימות

|  |
| --- |
| תיאור כללי של משימות ליווי יזמים ומיזמים:   * לתאר את המשימות הרלוונטיות באופן כללי ואיך הן תורמות להשגת היעדים השנתיים והרב-שנתיים של המרכז |

הזן טקסט כאן...

## משימות ליווי יזמים ומיזמים בשלב ideation ו- pre-seed

|  |
| --- |
| פירוט משימות ליווי יזמים ומיזמים בשלב ideation ו- pre-seed:   * פרט מהן המשימות העוסקות בליווי וקידום של יזמים ומיזמים הנמצאים בשלבי הנבטה * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

## משימות ליווי יזמים ומיזמים בשלב seed

|  |
| --- |
| פירוט משימות ליווי יזמים ומיזמים בשלב seed:   * פרט מהן המשימות העוסקות בליווי וקידום של יזמים ומיזמים הנמצאים בשלבי ההאצה * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

## משימות ליווי יזמים ומיזמים בשלב round A

|  |
| --- |
| פירוט משימות ליווי יזמים ומיזמים בשלב round A:   * פרט מהן המשימות העוסקות בליווי וקידום של יזמים ומיזמים הנמצאים בשלבי הבשלה (לאחר סיום שלב ההאצה) * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

# התוכנית השנתית - התפתחות ארגונית

## יעדים (ניתן להוסיף שורות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **יעד** | **מדד הצלחה ואופן המדידה** | **מועד מתוכנן להשגה** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## תיאור המשימות

|  |
| --- |
| תיאור כללי של משימות המיועדות לקידום ההתפתחות הארגונית של התאגיד:   * מהן המשימות, איך הן תורמות להשגת היעדים השנתיים והרב שנתיים של המרכז |

הזן טקסט כאן...

## משימות מודל הפעלה ופיתוח ארגוני של המרכז

|  |
| --- |
| פירוט משימות מודל הפעלה ופיתוח ארגוני של התאגיד:   * פרט מהן המשימות העוסקות בפיתוח היכולות הארגוניות של התאגיד, ובין היתר, הגדרה של נהלי עבודה, מבנה ארגוני, מבנה סמכויות וכל מה שתורם לחיזוי יכולת הארגון לבצע בהצלחה את משימותיו ולעמוד ביעדי התוכנית. * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

## פירוט משימות שיווק ומיתוג של המרכז

|  |
| --- |
| פירוט משימות מיתוג ושיווק של המרכז:   * פרט מהן המשימות העוסקות בפיתוח עסקי, מיתוג ושיווק תוכניות של התאגיד * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

## פירוט משימות גיוס הון עבור המרכז

|  |
| --- |
| פירוט משימות גיוס הון למימון המרכז:   * פרט מהן המשימות העוסקות בגיוס הון לפעילויות השונות של מרכז החדשנות, כולל בניית מודל פיננסי בר קיימא. * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

# התוכנית השנתית - משימות נוספות שלא פורטו לעיל

## יעדים (ניתן להוסיף שורות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **יעד** | **מדד הצלחה ואופן המדידה** | **מועד מתוכנן להשגה** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## תיאור המשימות

|  |
| --- |
| תיאור כללי של משימות:   * מהן המשימות, איך הן תורמות להשגת היעדים השנתיים והרב שנתיים של המרכז * קשר את המשימות ליעדים הרלוונטיים ואופן מדידתם |

הזן טקסט כאן...

# אבני הדרך של התוכנית השנתית

|  |
| --- |
| תארו את אבני הדרך המשמעותיות למימוש התוכנית והשגת היעדים לשנה הרלוונטית, יש להגדיר את אבני הדרך מדידות (ניתן להוסיף שורות) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **אבן הדרך** | **אופן הוכחת עמידה** | **מועד מתוכנן** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

# רשימת משימות בתיק זה

|  |
| --- |
| פרט את שמות המשימות המתוקצבות בתוכנית השנתית ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען  הסבר:   * משימה יש לכלול את המשימות שתוארו בסעיפים לעיל * "**שנות אדם**": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד שמושקע במשימה (כפי שמופיע בחוצץ כוח אדם בגיליון התקציב) * "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם * ניתן **להרחיב** את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות) * הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שמות המשימות בבקשה זו | מועד התחלה  mm/yy | מועד סיום  mm/yy | שנות  אדם | תקציב כולל  (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **#** | **סה"כ** |  |  |  |  |

# מימון התוכנית

|  |
| --- |
| * כיצד תמומן התוכנית? במידה והתוכנית תמומן ע"י גורמים נוספים ציין זאת וציין את סכום התמיכה * מהו המודל העסקי? תאר כיצד המודל העסקי יתמוך בצמיחה? * ניתן למלא עד חצי עמוד |

הזן טקסט כאן...

# פרטים נוספים

|  |
| --- |
| * האם יש דבר מה נוסף שתרצו לציין ולהרחיב אודות התוכנית? * ניתן למלא עד עמוד |

הזן טקסט כאן...

# מימון התוכנית והמודל עסקי

|  |
| --- |
| * כיצד תמומן התוכנית? במידה והתוכנית תמומן ע"י גורמים נוספים ציין זאת וציין את סכום התמיכה * מהי העלות למועמד? * מהו המודל הכלכלי (אם יש כזה), תאר כיצד המודל העסקי יתמוך בצמיחה? * ציין כיצד החברה מתכוונת לממן את חלקה בתוכנית? * ניתן למלא עד חצי עמוד |

הזן טקסט כאן...

# ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| * אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט, אחרת יש לכתוב: "ללא" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...