

רשות החדשנות

הודעה בדבר האפשרות להצטרף לרשימות המציעים לתפקידי ראשי תחומים וסגנים בעלי מומחיות טכנולוגית בתחומים:
ייצור מתקדם (תעשיות היצור לשעבר), תוכנה (ללא שינוי),
אלקטרוניקה ומחשבים (תקשורת ואלקטרוניקה לשעבר),
ביולוגיה וכימיה (לשעבר מדע"ח) ותחום פיסיקה, מכניקה
ואופטיקה (מערכות לשעבר).

לפי תקנה 16(ג) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993

1. רקע - רשות החדשנות

1.1 הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות" או "הרשות") היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

1.2 רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח (מו"פ) בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל, באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

1.3 בין מטרותיה של הרשות -

- 1.3.1 אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל;
- 1.3.2 שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה;
- 1.3.3 חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה;
- 1.3.4 חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות;
- 1.3.5 קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

2. מערכת הבדקים המקצועיים ברשות החדשנות

2.1 על מנת לתת מענה לאלפי בקשות לסיוע במימון פעילויות המו"פ אשר מוגשות מידי שנה לרשות החדשנות, מפעילה החטיבה הטכנולוגית ברשות מערך של בודקים מקצועיים מתחומי התמחות שונים, אשר תפקידם לבחון את הבקשות ולהעריך על-פי המדדים הקבועים במסלולי ההטבה השונים של הרשות.

הבקשות המוגשות מוערכות על-פי רמת החדשנות הטכנולוגית והפונקציונלית, ההיבט הכלכלי של תוצרי התוכנית ויכולת החברה מבקשת הסיוע לממש את המו"פ ואת ההיבט העסקי. במקרה של תכניות לשיתוף פעולה בין-לאומי, תפקיד מערך הבדיקה הוא לבחון ולהעריך את איכות שיתוף הפעולה ואת תרומתו לחברה הישראלית, הן בהיבטים טכנולוגיים והן בהיבטים עסקיים.

2.2 בנוסף, מפעילה החטיבה הטכנולוגית את מערך הבדקים ואת יחידת ה-CTO, על מנת לסייע בידי הרשות, בעיקר לטובת בניין ידע מקצועי, במגוון פעילויות הדורשות יכולות מחקר, אנליזה ועוד, המתבססות על הידע הטכנולוגי של אנשי מערך הבדיקה וכלים נוספים. בניין ידע זה משרת הן את תהליכי הבדיקה של הבקשות והן לטובת תמיכה במשימות כגון ייזום של מאגדים, הקמת תשתיות, סיוע בתוכניות לאומיות ועוד.

2.3 לצוות המנהל את התחומים הטכנולוגיים תחומי אחריות רבים ומורכבים, הן בכל הקשור לתהליכי בדיקת בקשות המו"פ, והן בכל הקשור לבניין הידע ולסיוע לנושאים שאותם מעוניינת הרשות לקדם:

2.3.1 מתוקף תפקידו, אחראי צוות הניהול, בין היתר, לתמיכה באיתור, מיון, גיוס והכשרת הבודקים, שימור הבודקים האיכותיים לאורך זמן, ביצוע הערכה עיתית ליכולותיהם ומתן משוב, התאמת מומחיות הבודקים לסוג הבקשה (מינוי), קיום אינטראקציה הדוקה עמם לאורך הבדיקה, כולל הצטרפות לביקורים בחברות - אם נדרשת, וביצוע בקרת איכות על כל משימות הבודקים. במסגרת סמכותו האדמיניסטרטיבית של צוות הניהול, הוא מופקד על ריכוז חוות דעת, השלמתן לקראת ועדת המחקר הרלוונטית והעברתן לגורם המקצועי המטפל ברשות.

2.3.2 כאמור, בנוסף לבדיקת בקשות לתמיכה תוכניות מו"פ, אחראי צוות הניהול למשימות נוספות, התורמות לסיוע לרשות במגוון הנושאים שבהם היא מטפלת ושעל קידומם היא אמונה. למשל, ייזום וניהול פעילויות הקשורות לעולמות התוכן הטכנולוגיים, כדי להעשיר את הידע הקיים בקרב מערך הבודקים בתתי-תחומים רלוונטיים, או להציע לרשות הן מקורות ידע והן הצעות להפעלת כלים של הרשות או לייזום כלים חדשים. זאת, מתוך הניסיון והידע המצטבר אצל הבודקים מתוקף האינטראקציה השוטפת שלהם עם האקוסיסטם. בנוסף, אחראי צוות הניהול לביצוע תחקור שוטף של ביצועי התחום, זיהוי נקודות לשיפור הביצועים בין אם ברמה התהליכית, ברמת הידע או בכל רמה אחרת.

2.3.3 באופן כללי, נדרש איזון בתוך צוות הניהול של התחום, בין המשימות השוטפות לבין המשימות הקשורות בטיוב האנשים והתהליכים בתוך התחום מחד, לבין הסיוע שיכול לתת מערך הבדיקה המקצועית לכלל הרשות. בהתאם לכך, נדרש להיבנות צוות הניהול. כמו כן, תפקידו של צוות הניהול לסייע לייזום והטמעה של מהלכים ומערכות שמבקשת הנהלת החטיבה הטכנולוגית לבצע.

2.4 ראש/ראשי התחום יפעלו/ יחד עם סגן/סגני ראש התחום בחלוקת תפקידים המתאימה להפעלת התחום הספציפי. כך למשל, מומלצת האצלת סמכויות לסגן/סגנים האחראים על תתי תחום/ים מסויים/ים, למינוי בודקים למשימות באותו/ם תתי תחום/ים. זאת, כדי לאפשר לראש התחום להקדיש יותר מזמנו לנושאים רוחביים (פנים תחומיים מחד, וסיוע לרשות החדשנות במשימותיה מאידך). על ראש התחום בכל מקרה מוטלת האחריות הכוללת לביצוע איכותי ובזמן הנדרש של הבדיקות בתחומו, אולם באותה מידה גם אחריות לרכיבים המערכתיים הקשורים לקידום התחום באופן כללי וסיוע לרשות. הסגן/הסגנים יסייעו לראש התחום במשימותיו השונות, כאשר חלוקת התפקידים הפנימית בין ראש התחום לסגנו תובא לאישורו של מנהל החטיבה הטכנולוגית. כמו כן, סגן ראש תחום ימלא את תפקידו של ראש התחום בכל מקרה שבו ייבצר מראש התחום לבצע את משימותיו. האצלת סמכויות לסגן ראש תחום כזה או אחר תעשה באישור מראש של מנהל החטיבה הטכנולוגית.

2.5 הגדרת סמכויות ראשי התחומים והסגנים

ראשי התחומים וסגניהם, אשר ייבחרו במסגרת פניות תחרותיות שתבוצענה מתוך רשימות המציעים הקיימות לתפקידי ראשי תחומים וסגני ראשי תחומים בעלי מומחיות טכנולוגית בתחומים השונים, כפי שתועדכנה במסגרת הליך זה (כמפורט להלן), יהיו אחראים לביצוע השירותים המפורטים להלן:

- 2.5.1 הנחייה וליווי של הבודקים המקצועיים ביחס לאופן מתן השירותים לרשות, בכלל זה ביחס לכתובת חוות דעת, התנהלות הבודק מול מגישי הבקשה וגורמים אחרים ומול הרשות, הוראות מסלולי ההטבה של הרשות ונהלים של אותם מסלולים וכדומה.
- 2.5.2 אחריות לאדמיניסטרציה בתחומם, ובכלל זה העלאת תיקים לוועדה, ריכוז חוות דעת, השלמתן לקראת ועדת המחקר הרלוונטית, העברתן לגורם המקצועי ברשות, הכנת טבלת דירוג, קביעת הסדר וזימון הבודקים לוועדות השונות.
- 2.5.3 מתן שירותים לרשות בארץ ובחו"ל, בנושאים מוגדרים ותחומים כפי שיידרשו ע"י הרשות.
- 2.5.4 המלצה על מינוי בודק/ים למשימה שהוטלה על התחום הטכנולוגי שעליו הוא/היא מופקדים.
- 2.5.5 אחריות על ריכוז דיווחי שעות הבודקים והעברתם לרשות לאישור ותשלום.
- 2.5.6 מתן הערכה ומשוב ביחס לעבודה ולתפקוד של בודקים בתחום הטכנולוגי שעליו הוא מופקד, לבקשת הרשות.
- 2.5.7 כתיבת חוות דעת נוספת לזאת של בודק, אם הדבר יידרש ע"י הרשות.
- 2.5.8 סיוע לרשות באיתור, גיוס, מיון והכשרת הבודקים, שימור הבודקים האיכותיים וחניכה של בודקים, אם הדבר יידרש ע"י הרשות.
- 2.5.9 סיוע מקצועי לרשות בנושאים שונים לפי דרישתה.
- 2.5.10 סיוע באיתור צרכים לתשתיות לאומיות, צרכי התעשייה וגורמים שונים בישראל, חסמי רגולציה, כשלי שוק וכל נושא שיכול לקדם במישרין או בעקיפין את התחום הטכנולוגי שעליו אחראי ראש התחום.
- 2.5.11 בקרה על התנהלות הבודקים המקצועיים בתחום הטכנולוגי שעליו הוא מופקד, לרבות ביחס למילוי משימות ועמידה בזמנים ודיווח לגורם האחראי על מערך הבודקים המקצועיים ברשות אשר נקבע ע"י ראש הרשות ("מנהל החטיבה הטכנולוגית").
- 2.5.12 האצלת סמכויות לסגן ראש התחום, באישור מראש של מנהל החטיבה הטכנולוגית.

2.6

- 2.6.1 מבלי לפגוע באמור, הרשות רשאית מעת לעת, לשנות או להוסיף שירותים, משימות ותחומי אחריות בהתאם לצורך, והכל בהתאם ולפי המוגדר בהסכמי ההתקשרות שייחתמו עם ראשי התחומים וסגני ראשי התחומים, אשר ייבחרו בפניות התחרותיות שתבוצענה בהמשך הליך זה.

2.6.2 הסמכויות לעיל יוענקו לראש תחום רק ביחס לבודקים המקצועיים אשר מוגדרים כפועלים באותו תחום טכנולוגי (להלן: "תחום הבית"). על אף האמור, במקרים מסוימים, יוענקו סמכויות אלו, אד הוק, לראשי תחומים המפעילים בודקים למשימות הדורשות הפעלת בודקים מתחומים אחרים מתחומי הבית שלהם, כסיוע לראש התחום האחראי על המשימה.

2.6.3 החלוקה לתחומים טכנולוגיים, הגדרתם ותוכנם עשויה להשתנות מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, ולפיכך עשויים להשתנות בהתאם סמכויות ראש התחום וסגנו ו/או רשימת הבודקים המקצועיים אשר מוגדרים תחת אותו "תחום הבית".

2.7 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, למנות יותר מראש תחום אחד או מסגן ראש תחום אחד לתחום טכנולוגי מסוים.

2.8 לכל תחום כאמור לעיל, ייבחרו, במסגרת פנייה תחרותית שתתבצע מקרב המציעים שייכללו ברשימת המציעים הקיימות לתפקידי ראשי תחומים וסגני ראשי תחומים, כפי שתעודכנה במסגרת הליך זה, כל מציע ראשי להציע הצעות ל-2 תחומים בלבד. במקרה שבו יקבל מציע, במסגרת הפנייה התחרותית, את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ב-2 התחומים שבהם יגיש את הצעתו, תהא הרשות רשאית להחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בו לתחום המתאים ביותר לצרכיה.

2.9 מובהר בזאת, כי מציע שהצעתו תיבחר במסגרת פנייה תחרותית שתפורסם בהמשך להליך זה בין המציעים שייכללו ברשימות המציעים, יוכל לעבור בכל עת לשמש כבודק מקצועי בתחום שאליו הגיש את מועמדותו.

3. הצטרפות לרשימות המציעים

בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), מודיעה בזאת הרשות על האפשרות להצטרף לרשימות המציעים הקיימות לתפקידי ראשי תחומים וסגני ראשי תחומים בעלי מומחיות טכנולוגית בתחומים:

- תחום ביולוגיה וכימיה (תחום מדעי החיים לשעבר)
- תחום פיסיקה, מכניקה ואופטיקה (תחום מערכות לשעבר)
- תחום אלקטרוניקה ומחשבים (תחום תקשורת ואלקטרוניקה לשעבר)
- תחום תוכנה (ללא שינוי)
- תחום ייצור מתקדם (תחום תעשיות הייצור לשעבר)

4. תנאי הסף להכללה ברשימת המציעים

- 4.1 תנאי הסף, אשר על המגיש הצעה להיכלל ברשימת המציעים לעמוד בהם, כתנאי להכללתו ברשימה, מפורטים בנספח א' להודעה זו. אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף מפורט אף הוא בנספח א' הנ"ל.
- 4.2 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות לשנות בעתיד את תנאי הסף להצטרפות לרשימת המציעים, ובכלל זה להוסיף על תנאי הסף או לגרוע מהם, לאור אופיו של תחום ההתמחות ונסיבות העניין.
- 4.3 למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין בהודעה זו ובתנאים המפורטים בה כדי לגרוע מזכותה של הרשות להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות במסגרת פניות תחרותיות עתידיות שתערוך.

5. הליך הבהרות

החל מיום פרסום הודעה זו, **ועד ליום 25.9.2024 בשעה 16:00**, רשאי כל אדם לפנות לרשות באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני: Headanddeputy@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את הכותרת "ועדת המכרזים - בעניין רשימת מציעים - ראשי תחומים וסגנים בעלי מומחיות טכנולוגית בתחומים: ייצור מתקדם, תוכנה, אלקטרוניקה ומחשבים, ביולוגיה וכימיה, פיסיקה, מכניקה ואופטיקה

- 5.1 " , ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה בהליך. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.
- 5.2 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל-פה לא תענינה.
- 5.3 בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.4 לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 5.5 המענים לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, **לא יאוחר מיום 30.9.2024**, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 5.6 המענים לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך המיון למאגר. רק מענה בכתב יחייב את הרשות.
- 5.7 הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 5.5 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

6. הגשת הצעות להיכלל ברשימת המציעים

- 6.1 כל המעוניין להיכלל ברשימת המציעים (במסמך זה: "מציע"), יגיש הצעה להכללתו ברשימה (להלן: "הצעה"), **לא יאוחר מיום 8.10.2024 בשעה 16:00**, וזאת **באופן מקוון, באמצעות מענה לשאלון הנמצא בקישור: <https://forms.gle/hoU9qzXWJQ3WGxQz9>** יש לצרף להצעה את כל הנספחים, כנדרש במסמך זה, כשהם סרוקים.
- 6.2 לא תתאפשר הגשת הצעה בכל דרך אחרת.

7. המועדים להגשת הצעות להיכלל ברשימת המציעים

הצעות להצטרף לרשימת המציעים ניתן להגיש החל ממועד פרסום המענה לשאלות ההבהרה.

8. בחינת ההצעות

- 8.1 ועדת המכרזים של הרשות תבחן את כל ההצעות שתוגשנה.
- 8.2 מציעים שיעמדו בתנאי הסף, ושיימצאו מתאימים על ידי הוועדה, יצורפו לרשימות המציעים של הרשות לתפקידי ראשי תחומים וסגני ראשי תחומים בעלי מומחיות טכנולוגיים בתחום/ים הרלוונטי/ים, ותימסר להם הודעה על כך בכתב.
- 8.3 במסגרת בחינת ההצעות, תהא הרשות רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אודות מציע, לרבות ביחס לניסיונו. כמו כן, תהא הרשות רשאית לבקש מהמציע כל פרט/מסמך/הסבר הנדרשים בקשר להצעתו.
- 8.4 מציע שוועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים מכל סיבה שהיא, תימסר לו הודעה על כך.
- 8.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מבצע (כהגדרתו בסעיף 1.3 לנספח א' למסמכי הליך זה), אשר נתן בעבר שירותים לרשות או לגורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית או

שהופסקה העסקתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות שומרת על זכותה שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מכל סיבה שהיא.

9. שימוש ברשימת המציעים

- 9.1 רשימות המציעים תשמשנה את הרשות לצורך עריכת פניות תחרותיות בהתאם לתקנות, בין מציעים הכלולים ברשימות המציעים.
- 9.2 הפנייה למציעים מתוך רשימות המציעים תיעשה באופן המבטיח קיומו של סבב מחזורי, שוויוני והוגן ביניהם, אשר יעניק לרשות את מרב היתרונות, בהתאם לנוהל שנקבע על ידי ועדת המכרזים של הרשות בהתאם לתקנה 16(ה) לתקנות, תוך לקיחה בחשבון של המידע אשר יפורט במסגרת ההצעות להיכלל ברשימת המציעים, ובכלל זה הניסיון, ההשכלה והכישורים של כל מציע.
- 9.3 **למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין בהקמת רשימות המציעים משום התחייבות כלשהי מצד הרשות לפנות למציעים הכלולים ברשימת המציעים, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן למתן שירותים כלשהם עבור הרשות.**
- 9.4 במסגרת הפניות התחרותיות הספציפיות יידרשו המציעים, בין היתר, להציע אחוז הנחה ביחס לתעריפי שכר טרחה מרביים.
- התעריף השעתי המרבי שביחס אליו יוצע שיעור ההנחה - 253.80 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

10. ניהול ועדכון רשימת המציעים

- 10.1 הרשות תעדכן, מעת לעת, את רשימת המציעים. רשימות המציעים המעודכנות תפורסמנה באתר האינטרנט של הרשות.
- 10.2 אין ביצירתן של רשימות המציעים כדי למנוע מהרשות לפעול בכל עת להרחבת הרשימות, ולצרף מעת לעת מציעים חדשים לרשימה ו/או לאתר באופן יזום מציעים פוטנציאליים נוספים, על פי צרכי הרשות.
- 10.3 בקשות להיגרע מרשימת המציעים, יוגשו בכתב לרשות, באמצעות כתובת הדוא"ל: Headanddeputy@innovationisrael.org.il
- 10.4 ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לגרוע מציע מרשימת מציעים, גם שלא על פי בקשתו, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.
- 10.5 הרשות תהא רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר למציעים השונים הכלולים ברשימות המציעים, וכן תהא רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכה של פנייה תחרותית לקבלת הצעות או הליך אחר בהתאם לתקנות.
- 10.6 מציע שייכלל ברשימת מציעים יהא מחויב למסור לרשות הודעה בכתב על כל שינוי שיחול אצלו ביחס לתנאי הסף, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום, וזאת תוך 14 יום מהמועד שנודע לו על השינוי האמור.

נספח א' - תנאי סף

1. תנאי הסף להכללה ברשימת המציעים לתפקיד ראש תחום או סגן ראש תחום

- 1.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל שאינו תאגיד רשום או עוסק פטור.
מובהר בזאת, כי חברות, גופים או עסקים שמומחיותם השוטפת איננה המומחיות הנדרשת בהליך זה, אלא הם רק מתווכים או מייצגים של בעלי המומחיות, לא יהיו רשאים להגיש הצעות להכללתם ברשימת המציעים.
- 1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 1.3. על מי שיספק את השירותים בפועל לרשות מטעם המציע, בין אם מדובר במציע עצמו ובין אם בנותן שירותים מטעמו (בהליך זה: "המבצע") לעמוד במצטבר בכל שלושת תנאי הסף המפורטים בסעיף זה להלן. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי די באי עמידה בתנאי סף אחד כדי להביא לפסילת המועמדות כולה:
 - 1.3.1. דרישות השכלה וניסיון - **כמפורט בנספח א1**.
 - 1.3.2. זמינות המבצע ל-150 שעות בחודש לפחות לטובת הרשות.

2. אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף:

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף להצעה את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 2.1. **תנאי הסף בסעיף 1.1 לעיל** - צירוף העתקי תעודת התאגדות ותעודות שינוי שם (אם קיימת/ות), או תעודת עוסק מורשה או אישור עוסק פטור, לפי העניין.
- 2.2. **תנאי הסף בסעיף 1.2 לעיל** - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 + מילוי תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוגע לעמידה בתנאי הסף, בנוסח המופיע בנספח ב'.
- 2.3. **תנאי סף בסעיף 1.3.1 לעיל** -
 - 2.3.1. צירוף העתקי תעודות ההשכלה - בהתאם לדרישות ההשכלה המתאימות לתחום המומחיות הטכנולוגית וכפי שהוגשו בזמן בחירתם כבודק, ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. בעל תואר אקדמי מחו"ל יצרף אישור שקילות לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.
 - 2.3.2. מילוי השאלון המקוון המעיד על ניסיונו המקצועי, בכתובת האינטרנט: https://forms.gle/hoU9qzXWJQ3WGxQz9_h4 יובהר, כי במסגרת השאלון מופיעות שאלות אשר עשויות לשמש לצורך בדיקת האיכות בפניות תחרותיות עתידיות אשר הרשות מתעתדת לפרסם למציעים מתוך רשימת המציעים.
- 2.4. **תנאי סף בסעיף 1.3.2 לעיל** - חתימת המבצע על נוסח ההצהרה המצ"ב **כנספח א2** להליך זה.

1. השכלה:

תואר ראשון, תואר שני או תואר שלישי ממוסד המוכר ע"י המל"ג / הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעים מדויקים, מדעי הטבע, הנדסה ו/או התואר או התארים אשר לפיהם התקבל המציע כבודק מקצועי בתחום הרלוונטי להגשת ההצעה, מבין התחומים הבאים:

- תחום ביולוגיה וכימיה (תחום מדעי החיים לשעבר)
- תחום פיסיקה, מכניקה ואופטיקה (תחום מערכות לשעבר)
- תחום אלקטרוניקה ומחשבים (תחום תקשורת ואלקטרוניקה לשעבר)
- תחום תוכנה (ללא שינוי)
- תחום ייצור מתקדם (תחום תעשיות הייצור לשעבר)

2. ניסיון מקצועי – נדרשת עמידה בכל התנאים הבאים במצטבר:

2.1 ניסיון כבודק מקצועי עבור לשכת המדען הראשי (לשעבר) ו/או הרשות, או ראש תחום או סגן ראש תחום, באופן שוטף וכעיסוק עיקרי, לאורך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.2 ביצוע של 70 משימות בדיקה, עד למועד הגשת המועמדות בהליך זה, כולל כתיבת חוות דעת עבור לשכת המדען הראשי (לשעבר) ו/או רשות החדשנות.

נספח א 2 – הצהרת המבצע המוצע על זמינות של 150 שעות עבודה בחודש

לפחות

אני הח"מ, מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם אמונה לתפקיד ראש תחום או סגן ראש תחום במסגרת פנייה תחרותית שתפורסם בהמשך להליך ההצטרפות לרשימת מציעים באחד מהתחומים הטכנולוגיים המפורטים בהליך שבמסגרתו מוגשת הצהרה זו, אהיה זמין לצורך ביצוע התפקיד בהיקף של 150 שעות עבודה בחודש לפחות לביצוע התפקיד עבור הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית.

לראייה באתי על החתום :

חתימה

שם פרטי ומשפחה

תעודת זהות

נספח ב' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר] _____ [נא לציין שם מלא], שמספרו _____

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ אצל המציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
4. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - עד למועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
6. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק. נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן "✓" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- או
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).
7. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחתימת

שם

* יש לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.