|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| בקשה לסגירת תוכנית בקרן תמורה 2024/06 |
| הנחיות להגשת הבקשה   * יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה. * על פי סעיף 3.8.2 בנוהל דיווח ותשלום תמלוגים מספר 200-04, הגשת הבקשה לסגירת תוכנית בקרן תמורה לא פוטרת את החברה מהמשך דיווח. "**על התאגיד להמשיך ולדווח לקרן תמורה עד לקבלת אישור בכתב על סגירת התוכנית בקרן תמורה.**" * יש לשלוח את הבקשה לדוא"ל של רפרנט/ית התאגיד כפי שמופיע במערכת החברות באזור האישי.   הערות   * לבירורים נא לפנות לרפרנט התאגיד. * המונח "**מוצר**" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך. * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד. |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 05.06.2024 |  | v1.10.20 | track\_close\_prog | בקשה לסגירת תוכנית |  |  | v1.10 | IIA\_ReqOP\_Track\_Close\_Prog\_v1.10.20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[בקשה לסגירת תוכנית בקרן תמורה](#_Toc168483105)

[1 פרטי מגיש הבקשה, היזם / התאגיד והתוכנית](#_Toc168483106)

[1.1 פרטי היזם / התאגיד](#_Toc168483107)

[1.2 פרטי מגיש הבקשה (איש הקשר לבקשה)](#_Toc168483108)

[1.3 נושא ותיאור התוכנית](#_Toc168483109)

[1.4 סיבת הבקשה לסגירת התוכנית (סטטוס התוכנית)](#_Toc168483110)

[1.5 אנשי המפתח](#_Toc168483111)

[1.6 בעלי מניות עיקריים בתאגיד](#_Toc168483112)

[2 נתונים כספיים בתוכנית](#_Toc168483113)

[2.1 תמיכות הרשות](#_Toc168483114)

[2.2 מכירות ותמלוגים](#_Toc168483115)

[3 התייחסות לנתונים הפיננסים](#_Toc168483116)

[3.1 התייחסות קרן תמורה לנתונים הפיננסים](#_Toc168483117)

[3.2 התייחסות הבודק לנתונים הפיננסים](#_Toc168483118)

[4 המוצרים](#_Toc168483119)

[4.1 התייחסות הבודק למוצרים](#_Toc168483120)

[5 פירוט השתלשלות התכנית (מה נעשה בתוכנית?)](#_Toc168483121)

[5.1 סקירה כרונולוגית של האירועים העיקריים שחלו בתאגיד מיום אישור התוכנית ועד ליום זה](#_Toc168483122)

[5.2 התייחסות הבודק לרקע ולנתוני התאגיד](#_Toc168483123)

[6 התייחסות לכישלון התכנית](#_Toc168483124)

[7 האם נשארו ליזם / לתאגיד נכסים מביצוע התוכנית?](#_Toc168483125)

[7.1 התייחסות הבודק לנכסים שנשארו מביצוע התוכנית](#_Toc168483126)

[8 מה המצב כיום בשוק הרלוונטי](#_Toc168483127)

[8.1 התייחסות הבודק למצב כיום בשוק](#_Toc168483128)

[9 קניין רוחני](#_Toc168483129)

[9.1 כלל הפטנטים שרשם היזם/התאגיד](#_Toc168483130)

[9.2 היתכנות ליישום הידע כיום (חובה)](#_Toc168483131)

[9.3 שימוש בידע שפותח בתוכנית על ידי אנשי המפתח](#_Toc168483132)

[10 הצהרה](#_Toc168483133)

[11 סיכומים והמלצות – למילוי על ידי הבודק המקצועי](#_Toc168483134)

[11.1 חומרים נוספים (ככל שרלוונטי)](#_Toc168483135)

[11.2 פרוט המגעים עם התאגיד](#_Toc168483136)

[11.3 המלצת הבודק המקצועי](#_Toc168483137)

[11.4 תקציר הנימוקים להמלצה](#_Toc168483138)

[12 סיכומים והחלטות– למילוי על ידי קרן תמורה](#_Toc168483139)

[12.1 חומרים נוספים (ככל שרלוונטי)](#_Toc168483140)

[12.2 פרוט המגעים עם התאגיד](#_Toc168483141)

[12.3 המלצות קרן תמורה](#_Toc168483142)

[12.4 תקציר הנימוקים להמלצה](#_Toc168483143)

[13 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc168483144)

# פרטי מגיש הבקשה, היזם / התאגיד והתוכנית

## פרטי היזם / התאגיד

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם היזם/ תאגיד** (עברית) |  | **ח.פ. / ת.ז.** |  |
| **שם היזם/התאגיד** (אנגלית) |  | **מועד הקמה** | מועד הקמה |
| **כתובת היזם/התאגיד** |  | **טלפון** |  |
| **מספר התוכנית** |  | **מספר התאגיד ברשות** |  |
| **סטטוס התאגיד כיום** |  | **שנת תחילת התוכנית** |  |

## פרטי מגיש הבקשה (איש הקשר לבקשה)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם המגיש** |  | **מועד הגשה** | מועד הגשה |
| **תפקיד המגיש** |  | **ת.ז.** |  |
| **דוא"ל** |  | **טלפון** |  |

## נושא ותיאור התוכנית

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא התוכנית** |  |
| **תיאור התוכנית** |  |

## סיבת הבקשה לסגירת התוכנית (סטטוס התוכנית)

|  |
| --- |
| * בחר את הסיבה/סיבות לבקשה ופרט בסעיף הרלוונטי בפרק "השתלשלות העניינים" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **הפסקת פיתוח** |  |
|  | **נכשל טכנולוגית** |  |
|  | **נכשל שיווקית** |  |
|  | **הפסקת מכירות** |  |
|  | **אחר (פרט)** |  |
|  | **החל מתאריך** | תאריך |

## אנשי המפתח

|  |
| --- |
| * יש לציין מנכ"ל אחרון, מוביל פרויקט אחרון, מנהל פיתוח אחרון... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **שם מלא** | **תפקיד** | **טלפון** | **Email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

## בעלי מניות עיקריים בתאגיד

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **שם** | **% אחזקה** | **#** | **שם** | **% אחזקה** |
| **1** |  |  | **2** |  |  |
| **3** |  |  | **4** |  |  |
| **5** |  |  | **6** |  |  |
| **7** |  |  | **8** |  |  |
| **9** |  |  | **10** |  |  |

# נתונים כספיים בתוכנית

## תמיכות הרשות

|  |
| --- |
| * ניתן להוסיף או למחוק שורות ככל שנדרש |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **מספר תיק** | **מועד**  **תחילת התיק**  mm/yy | **משך התיק**  **בח'** | **מענק שהתקבל** (₪) | **נושא התיק** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **סה"כ** |  |  |

## מכירות ותמלוגים

|  |
| --- |
| * הכנסות ממכירות מתייחסות לסך ההכנסות המצטברות מהמכירות בתוכנית (ישירות ועקיפות) * ניתן להוסיף או למחוק שורות ככל שנדרש |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **שנה** | **הכנסות מכירות (₪)** | **תשלום תמלוגים (₪)** | **#** | **שנה** | **מכירות (₪)** | **תשלום תמלוגים (₪)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  | **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  | **10** |  |  |  |

# התייחסות לנתונים הפיננסים

## התייחסות קרן תמורה לנתונים הפיננסים

|  |
| --- |
| * התייחסות לתמיכות הרשות ולמכירות ותמלוגים |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

## התייחסות הבודק לנתונים הפיננסים

|  |
| --- |
| * התייחסות הבודק לנתונים כפי שהציגו התאגיד וקרן תמורה * התייחסות הבודק לנושאים מיוחדים כגון: עסקאות גדולות או מוצר שהתאגיד מדווח עליו תמלוגים חלקים |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# המוצרים

|  |
| --- |
| לכל אחד מהמוצרים יש לפרט את הנקודות הבאות:  [**1**] האם פיתוח המוצר הסתיים?  [**2**] האם המוצר הגיע ללקוחות ובאיזה אופן (פיילוט, מכירות...)?  [**3**] האם התגלו קשיים בהחדרת המוצר לשוק (רגולציה, מתחרים, ...)?   * ניתן להוסיף או למחוק שורות ככל שנדרש |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **שם המוצר** | **תקציר הסבר המוצר** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

## התייחסות הבודק למוצרים

|  |
| --- |
| * התייחסות הבודק לנושאי המחקר והפיתוח המשמעותיים   + מה ביקש התאגיד לפתח?   + מה פותח בפועל?   + מה לא פותח ומדוע? |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# פירוט השתלשלות התכנית (מה נעשה בתוכנית?)

## סקירה כרונולוגית של האירועים העיקריים שחלו בתאגיד מיום אישור התוכנית ועד ליום זה

|  |
| --- |
| * ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **תאריך** | **נושא / פעילות** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |

## התייחסות הבודק לרקע ולנתוני התאגיד

|  |
| --- |
| * רקע כללי על התאגיד * התייחסות הבודק לסקירה כרונולוגית של האירועים העיקריים מיום אישור התוכנית ועד היום |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# התייחסות לכישלון התכנית

|  |
| --- |
| * באיזה שלב התוכנית נקלעה לקשיים * מה היו הסיבות והגורמים לכישלון התוכנית * מה נעשה ע"י היזם / התאגיד על מנת להתגבר על הקשיים |

הזן טקסט כאן...

# האם נשארו ליזם / לתאגיד נכסים מביצוע התוכנית?

|  |
| --- |
| * באיזה נכסים כגון: IP, מכונות / קו יצור, KNOWHOW, פורמולציות, תהליכים וכו'. |

הזן טקסט כאן...

## התייחסות הבודק לנכסים שנשארו מביצוע התוכנית

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# מה המצב כיום בשוק הרלוונטי

הזן טקסט כאן...

## התייחסות הבודק למצב כיום בשוק

|  |
| --- |
| * יש להתייחס למצב כיום בשוק בנושא/בתחום התוכנית |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# קניין רוחני

## כלל הפטנטים שרשם היזם/התאגיד

|  |
| --- |
| עבור כל אחד מהפטנטים:  [**1**] יש למלא את המידע הרלוונטי בשתי הטבלאות מטה ככל שרלוונטי לתוכנית  [**2**] יש לצרף (בנספח) עותק מתעודת רישום הפטנט/בקשה לפטנט (עמ' ראשון ובו פרטי הפטנט והבעלות)   * יש להוסיף או למחוק שורות ככל שנדרש |

|  |
| --- |
| **טבלת רשימת הפטנטים** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **מס' הפטנט** | **שם הפטנט** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |
| --- |
| **טבלת פירוט וסטטוס הפטנטים** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **מס' הפטנט** | **ארץ** | **תאריך הבקשה** | **תאריך**  **אישור**  (או טרם אושר) | **תאריך**  **חידוש**  (ככל שרלוונטי) | **שם**  **הממציא** | **בבעלות**  **התאגיד**  (כן/לא) | **תוקף**  yy/mm | **במימון הרשות**  (כן /לא) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### התייחסות הבודק לקניין הרוחני והפטנטים

|  |
| --- |
| * אנא התייחס לרשימת הפטנטים:   + האם יש לתאגיד פטנטים בתוקף?   + האם פטנטים אלו קשורים לידע שבגינו קיבל התאגיד סיוע מהרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית? |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

## היתכנות ליישום הידע כיום (חובה)

|  |
| --- |
| * האם הידע (או חלק מהידע) שפותח במסגרת התוכנית ניתן ליישום כיום? |

הזן טקסט כאן...

### התייחסות הבודק ליישום הידע כיום

|  |
| --- |
| * התייחסות הבודק להתכנות השימוש בידע (או חלק מהידע) שפותח במסגרת התוכנית |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

## שימוש בידע שפותח בתוכנית על ידי אנשי המפתח

|  |
| --- |
| * אם אנשי המפתח בתוכנית עוסקים בפיתוחים דומים כיום? אם כן, האם הידע שנרכש בתוכנית משמש כבסיס לפיתוחים אלו? |

הזן טקסט כאן...

### התייחסות הבודק לשימוש בידע שפותח בתוכנית על ידי אנשי המפתח

|  |
| --- |
| * במידה וידוע לך (הבודק) על אנשי מפתח בתוכנית שעוסקים בפיתוחים דומים כיום? אם כן ציין את שמם והאם להערכתך הידע שנרכש בתוכנית משמש כבסיס לפיתוחים אלו. |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# הצהרה



**הנני מצהיר/ה בשם היזם / התאגיד :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. שהחל מ- תאריך ועד למועד מכתב זה, |  | לא היו הכנסות ישירות/עקיפות מהתוכנית |
|  |  | שולמו כל התמלוגים המתחייבים מהכנסות ישירות/עקיפות |

מתוכנית מספר הזן מספר תוכנית... וכן שאין היזם / התאגיד צופה להכנסות עתידיות מהתוכנית או ממידע שנצבר במהלך פיתוח התוכנית.

1. כי לא נעשה שימוש בידע הנובע מתוכנית המו"פ בפיתוח מוצרים אחרים וכן לא הועבר/נמכר ידע לגורם אחר.

**הנני מתחייב/ת בשם התאגיד כי:**

1. ככל שיהיו הכנסות עתידיות ו/או יעשה שימוש בידע בעתיד לצורך המשך פיתוח ו/או פיתוח מוצרים אחרים, לדווח ולשלם תמלוגים.
2. ככל שירצה התאגיד / היזם להעביר את הידע לגוף שלישי, לקבל אישור מראש ובכתב מהרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית.

**שם פרטי ושם משפחה** : הזן שם פרטי ושם משפחה... **תפקיד**: תפקיד...

**טלפון**: טלפון... **תאריך**: תאריך

|  |  |
| --- | --- |
| חתימה | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| חותמת | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# סיכומים והמלצות – למילוי על ידי הבודק המקצועי

## חומרים נוספים (ככל שרלוונטי)

|  |
| --- |
| * פרט את רשימת החומרים הנוספים שהתבקשו והאם התקבלו לשביעות רצון הבודק? |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

## פרוט המגעים עם התאגיד

|  |
| --- |
| * פרט אופן המפגש: ביקור בחברה, פגישה עם היזם, שיחת טלפון... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **תאריך** | **אופן המפגש** | **מקום המפגש** | **משתתפי הרשות** | **משתתפי התאגיד** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * הערות הבודק (ככל שנדרש) |

הזן טקסט כאן...

## המלצת הבודק המקצועי

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם הבודק** | **תאריך הבדיקה** | **המלצה** |
|  | תאריך | **בחר המלצה** |

## תקציר הנימוקים להמלצה

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# סיכומים והחלטות– למילוי על ידי קרן תמורה

## חומרים נוספים (ככל שרלוונטי)

|  |
| --- |
| * פרט את רשימת החומרים הנוספים שהתבקשו והאם התקבלו לשביעות רצונך? |

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

## פרוט המגעים עם התאגיד

|  |
| --- |
| * פרט אופן המפגש: ביקור בחברה, פגישה עם היזם, שיחת טלפון... |

הזן טקסט כאן...

## המלצות קרן תמורה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם נציג הקרן** | **תאריך הבדיקה** | **החלטה** |
|  | תאריך | **בחר המלצה** |

## תקציר הנימוקים להמלצה

|  |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...