

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן

עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2024

למתן שירותי ייעוץ Ciso as a

Service ובתחומי בטחון מידע

וסייבר,

עבור רשות החדשנות

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
 - 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;
 - 1.2 "אמצעי שליטה" – כהגדרת המונח בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968;
 - 1.3 "אתר הרשות" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il/](https://innovationisrael.org.il/);
 - 1.4 "בעל ההצעה הזוכה" או "הזוכה" – הספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
 - 1.5 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
 - 1.6 "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל ההצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז;
 - 1.7 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
 - 1.8 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
 - 1.9 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
 - 1.10 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
 - 1.11 "השירותים" – שירותי ייעוץ CISO As a Service ובתחומי בטחון מידע וסייבר עבור רשות החדשנות, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
 - 1.12 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
 - 1.13 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - 1.14 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
 - 1.15 "טופס ההצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
 - 1.16 "לקוח ציבורי" – כל אחד מאלה:
 - 1.16.1 משרד ממשלתי;
 - 1.16.2 תאגיד סטטוטורי;
 - 1.16.3 בנק ישראל;
 - 1.16.4 חברה ממשלתית - כהגדרתה בחור החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975;
 - 1.16.5 רשות מקומית;
 - 1.16.6 מועצה דתית;
 - 1.17 "לקוח פיננסי" – בנק, חברת ביטוח או חברת כרטיסי אשראי;

- 1.18. **"לקוחות גדולים"** – לקוחות שלהם מעל 500 משתמשים פנימיים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז;
- 1.19. **"מפרט השירותים"** ו/או **"המפרט"** – נספח 1 להסכם ההתקשרות, על נספחיו;
- 1.20. **"מערכת רמדורנט"** – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
- 1.21. **"מציע"** – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.22. **"שירותי אבטחת מידע וסייבר"** – שירותים בנושאים להלן:
- 1.22.1. הגדרת ארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר;
 - 1.22.2. בחינת מוצרי אבטחת מידע;
 - 1.22.3. הגדרת מתודולוגיות ונהלי אבטחת מידע;
 - 1.22.4. ביצוע סקרי תשתיות בתחום אבטחת המידע;
 - 1.22.5. ביצוע חקירות וזיהוי פשעי סייבר (Cyber Forensics);
 - 1.22.6. ביצוע מבדקי חדירה;
 - 1.22.7. תמיכה בנושאי המשכיות עסקית (BCP - Business Continuity Planning);
 - 1.22.8. בחינת קוד (code review);
 - 1.22.9. אבטחת מערכות המבוססות תשתיות קונטיינרים;
 - 1.22.10. סיוע בהגדרת החוקה להפעלת כל מערכת אבטחה;
 - 1.22.11. סיוע בטיפול באירועי סייבר.
- 1.23. **"תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 55 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
- 1.24. **"תקנות חובת המכרזים"** – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ בתחומי בטחון מידע וסייבר עבור רשות החדשנות, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
 - 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
 - 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
 - 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריזון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.
 - 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
 - 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

4. השירותים נושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. הרשות מעוניינת להתקשר עם ספק לצורך קבלת שירותי ייעוץ CISO As A Service

ובתחומי בטחון מידע וסייבר, אשר יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

- 4.1.1 ייעוץ בקביעת מדיניות אבטחת המידע של הרשות;
- 4.1.2 הגדרת ארכיטקטורה וכתובת דרישות לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר;
- 4.1.3 כתיבה וריענון של הנהלים הקיימים בנושאי אבטחת המידע ברשות;
- 4.1.4 הכנת סקר סיכונים שנתי לרשות (כולל סיווג הסיכון, עדיפות ופעולות מניעה);
- 4.1.5 ביצוע מבדק חדירה שנתי ברשות;
- 4.1.6 גיבוש ויישום תוכנית עבודה שנתי ברשות בהתאם לסקר הסיכונים, מבדקי החדירה ומדיניות אבטחת המידע;
- 4.1.7 ביצוע סקרי שוק, כתיבת דרישות ובחירת מוצרים מתאימים לצרכי אבטחת המידע ברשות;
- 4.1.8 עמידה בקשר ישיר עם מערך הסייבר הלאומי וקבלת דיווחים בזמן אמת על התראות ועדכונים שוטפים נדרשים במערכות השונות בהתאם;
- 4.1.9 קבלת עדכונים שוטפים לאירועי סייבר אחרונים והשלכותיהם על הרשות;
- 4.1.10 סיוע וליווי הטיפול בכל אירוע סייבר הנוגע לרשות;
- 4.1.11 ניתוח ממצאי סייבר מכלי האבטחה השונים (SIEM/SOC, NAC) והצגתם בדו"חות שוטפים לרשות;
- 4.1.12 ביצוע הדרכות בנושא אבטחת מידע וסייבר לפרורם הנהלה ולעובדי הרשות;
- 4.1.13 **היערכות לחירום:**
 - גיבוש אסטרטגיה להיערכות לחירום, הכוללת הכנת תרחישי ייחוס וקביעת רמות שירות, לרבות כתיבת תוכניות להתמודדות עם מצבי חירום, הכוללות נהלי פעולה, הנחיות והוראות מתאימות, התייצבות בחמ"ל ייעודי במצב חירום בהתאם לדרישה, ארגון וניהול תרגילים בעתות רגיעה בהתאם לתרחישים אפשריים וכתובת מסמך מסכם ומפורט לכל תרגיל;
- 4.1.14 **סייבר:**

כתיבת מסמכים הכוללים נהלים, הנחיות והוראות בנושא התנהלות ופעילות בתחום ביטחון המידע והסייבר, השתתפות בפרויקטים ייעודיים, התייצבות בחמ"ל ייעודי במצב חירום בהתאם לדרישה וכל פעולה אחרת שתידרש.

4.1.15. רציפות תפקודית:

גיבוש אסטרטגיה לתפקוד הרשות במקרה של התממשות אירוע חירום; כתיבת מסמכים הכוללים נהלים, הנחיות והוראות להתנהלות והמשך פעילות הרשות בזמן חירום, כולל התמחויות מקצועיות, כגון חקר ביצועים, מיגון, הפחתת נזקים ועוד.

4.2. בנוסף לשירותים המפורטים בסעיף 4.14-1 לעיל, תהא הרשות לצורך מבעלי ההצעה הזוכה גם את השירותים הבאים ("השירותים האופציונליים"):

4.2.1. שירותי היערכות לאירוע סייבר (IR)

- שיפור מוכנות הרשות להתמודד עם אירועים הקשורים לאבטחת מידע והתקפות סייבר (IR);
- פיתוח יכולות להתמודדות טובה עם אירועים הקשורים לאבטחת מידע והתקפות סייבר וחזרה מהירה לשגרה, תוך פגיעה מינימלית בהמשכיות העסקית של הרשות ושל גורמים נוספים, התלויים בקבלת מידע ממערכות המידע;
- ליווי הרשות בתהליכים לקבלת אישורים לעמידה בסטנדרטים והוראות רגולטוריות;
- שיפור היכולות של צוות הרשות, באמצעות הדרכות מקצועיות וקבלת סקירות מקצועיות;
- הכנה וביצוע תרגול תרחיש סייבר להנהלה מותאם לארגון

4.2.2. שירותי סיוע בעת אירוע סייבר (IR)

- הקצאת צוות התערבות (IR) טכנולוגי, PR, משפטי, ליווי הנהלה.
- זמינות: 24 שעות, 365 ימים בשנה.
 - תגובה טלפונית תוך 15 דקות, לרבות התחברות מרחוק במקרה הצורך.
 - הגעה לאתר תוך 4 שעות בכל שעה או יום שיידרש.

4.2.3. שירותי מודיעין סייבר

תוכנית מיטיגציה וצמצום הריסק לתקיפת הארגון, באמצעות מערכת/ות היכולות להתריע על פגיעויות או כוונה/ות לתקוף את הרשות ברשתות חברתיות/פורומים/ה-Dark Net.

4.3. בעל ההצעה הזוכה יקצה, לצורך מתן השירותים, נציג אשר יהיה מנהל הפעילות מטעמו, ויספק את השירותים בפועל לרשות (להלן: "מנהל הפעילות").

נדרש, כי מנהל הפעילות שהוצע במסגרת בעל ההצעה הזוכה - הוא אשר יספק את השירותים בפועל מטעם בעל ההצעה הזוכה שמטעמו הוצע. אם במהלך תקופת

ההתקשרות יבקש בעל ההצעה הזוכה להחליף את מנהל הפעילות שהוצע מטעמו במכרז, מכל סיבה שהיא, יידרש אישור הרשות וועדת המכרזים מראש בנוגע לזהותו של מנהל הפעילות החלופי.

מנהל הפעילות החלופי יידרש לעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז זה למנהל הפעילות, ולקבל ניקוד איכות שלא יפחת מניקוד האיכות שקיבל מנהל הפעילות הפורש, במסגרת המענה של בעל ההצעה הזוכה למכרז. אי העמדת מנהל תיק העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והרשות תהא רשאית לבטל את ההסכם עם בעל ההצעה הזוכה.

4.4. בנוסף למנהל הפעילות, יעמיד בעל ההצעה הזוכה לרשות הרשות, בהתאם לצרכיה, אנשי מקצוע, בכמות ובכישורים הדרושים לשם קיום התחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם.

4.5. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

4.6. בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**).

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 6 (שש) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-72 (שבעים ושניים) חודשים נוספים סך הכל (להלן: **"תקופות (ה)הארכה"**), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, ולתנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למגבלת התקופה המצטברת.

5.3. ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשוניים יהוו תקופת ניסיון, אשר בסופם תעריך הרשות את איכות שירותיו של בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לה לא תהיה לשביעות רצונה.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו, בהתאם לשעות העבודה בפועל של מנהל הפעילות ויתר העובדים מטעמו, וכמפורט בהסכם – לרבות לעניין הצמדת התעריף לשעת עבודה.

אם תרכוש הרשות מנותן השירותים את השירותים האופציונליים, תהיה התמורה בגינם כפי שיסוכם בין הצדדים בטרם הוצאת ההזמנה לקבלת השירותים כאמור.

6.2. היקף ההתקשרות המשוער הינו כ-650,000 ₪ בשנה. יצוין, כי מדובר בהערכה בלבד, שאין בה כדי לחייב את הרשות. מובהר בזאת, כי היקף השעות החודשי של מתן השירותים עשוי להשתנות מחודש לחודש, בהתאם לצרכי הרשות ואירועים בלתי צפויים, ובעל ההצעה הזוכה יידרש לספק את השירותים בכל היקף שיידרש.

6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מנותני שירות אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.4. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
16/4/2024	7.1.1. מועד פרסום המכרז
2/5/2024	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
16/5/2024	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
23/5/2024 בשעה 14:00	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז או באיזה ממסמכיו, לרבות המודעה בעיתון, יקבעו התאריכים שבטבלה.

7.3. רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.4. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.5. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר הרשות ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנות 17.ד. + 19.ג. לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

- 9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:
- 9.1.1. פרק א' – הגדרות;
 - 9.1.2. פרק ב' – מבוא;
 - 9.1.3. פרק ג' – תנאי סף;
 - 9.1.4. פרק ד' – ההכרעה במכרז;
 - 9.1.5. פרק ה' – ניהול המכרז;
 - 9.1.6. פרק ו' – הגשת ההצעה;
 - 9.1.7. פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;
 - 9.1.8. פרק ח' – שונות.
- 9.2. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
- 9.2.1. נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;
 - 9.2.2. נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:
 - 9.2.2.1. נספח ב'1 – תצהיר כללי;
 - 9.2.2.2. נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 9.2.2.3. נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף;
 - 9.2.2.4. נספח ב'4 – פרטים לצורך בדיקת העמידה בתנאי הסף ובדיקת האיכות ורשימת ממליצים;
 - 9.2.2.5. נספח ב'5 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
 - 9.2.2.6. נספח ב'6 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור;
 - 9.2.2.7. נספח ב'7 – אישור עו"ד / רו"ח;
 - 9.2.3. נספח ג' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3. ניסיון המציע:

11.3.1. למציע ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר בהיקף **מצטבר** של 3,000 שעות לפחות, מתוכן 1,000 שעות לפחות במצטבר ללקוחות גדולים (כהגדרת מונח זה בסעיף **1.184-18** לעיל), באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע וסייבר" בסעיף **1.224-22** לעיל, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

11.3.2. למציע ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע ללקוחות ציבוריים או פיננסיים (כהגדרת מונחים אלה בסעיפים **1.161-16** ו-**1.171-17** לעיל), ב-**8 (שמונה) כל** **מ**התחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע", **לפחות**, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

לצורך הוכרת העמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף **11.311-3** זה לעיל, המציע יוכל להסתמך על ניסיונו של תאגיד המחזיק ב-25% לפחות באמצעי השליטה במציע, או שהמציע מחזיק ב-25% לפחות באמצעי השליטה באותו תאגיד, או של תאגיד שמוזג עם המציע ושהמציע מחזיק ב-51% לפחות באמצעי השליטה בתאגיד הממוזג.

11.4. ניסיון ומיומנויות של מנהל הפעילות המוצע מטעם המציע:

מנהל הפעילות המוצע, אשר מיועד לספק את השירותים בפועל מטעם המציע (אם המציע יזכה במכרז), עומד בכל התנאים המפורטים להלן, נכון למועד הגשת ההצעה למכרז:

11.4.1. מנהל הפעילות המוצע הינו עובד שכיר של המציע או פריילנסר, בעל ניסיון עבודה עם המציע בהיקף של 50 שעות עבודה לחודש לפחות, במהלך ששת (6) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

11.4.2. מנהל הפעילות המוצע הינו בעל הסמכת CISSP או Ethical Hacker;

11.4.3. מנהל הפעילות המוצע הינו בעל ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות ציבוריים או פיננסיים, בהיקף **מצטבר** של 1,000 שעות לפחות, באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע וסייבר" בסעיף **1.221-22** לעיל, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

11.4.4. מנהל הפעילות המוצע הינו בעל ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות ציבוריים או פיננסיים, ב-3 תחומים לפחות מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע וסייבר" בסעיף **1.221-22** לעיל, כאשר השירות בכל תחום כאמור היה בהיקף **מצטבר** של 300 שעות לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

11.4.5. מנהל הפעילות המוצע הינו בעל ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות גדולים, בהיקף מצטבר של 500 שעות לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

אופן ההוכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של המציע ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה. 	סעיף 11.111-1 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה (נספח ב2 למסמכי המכרז). 	סעיף 11.211-2 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> חתימה על ההצהרה בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה. מילוי הטבלאות להוכחת ניסיון המציע, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה. 	סעיף 11.311-3 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> חתימה על ההצהרה בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה. מילוי הטבלאות להוכחת ניסיון המציע, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה. לעניין סעיף 11.4.211-4-2 – צירוף העתק תעודת/ות ההסמכה. גיליון קורות חיים של מנהל הפעילות המוצע. 	סעיף 11.411-4 לעיל

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב-6 (שישה) שלבים, כמפורט להלן:
- 13.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתם של ההצעות ושל המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 1111 לעיל, ותפסול הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף.
- 13.1.2. **שלב שני – בדיקת האיכות הראשונית (הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 50 נקודות):**
- הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14.214-2 להלן.
- לשלב זה הבאים תעבורנה 5 (חמש) ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב בדיקת האיכות הראשונית.
- על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר לשלבים הבאים יותר מ-5 הצעות כאמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה, בין היתר במקרה שתהיינה מספר הצעות שתקבלנה ניקוד זהה, אשר תדורגנה בדירוג המאפשר מעבר של כולן לשלבים הבאים.
- 13.1.3. **שלב שלישי – שביעות רצון לקוחות קודמים (הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 10 נקודות)** – כמפורט בסעיף 14.314-3 להלן.
- 13.1.4. **שלב רביעי – ריאיון (הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 40 נקודות)** – כמפורט בסעיף 14.414-4 להלן.
- לשלב הבא, של בדיקת המחיר, תעבורנה רק 2 (שתים) ההצעות אשר קיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.
- על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר לשלב בדיקת המחיר יותר מ-2 הצעות, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה, בין היתר במקרה שתהיינה הצעות שתקבלנה ניקוד זהה, אשר תהיינה מועמדות למעבר לשלב המחיר.
- 13.1.5. **שלב חמישי – בדיקת המחיר:** לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר ל-2 ההצעות או יותר (לפי שיקול דעתה של הוועדה) שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הללו, בהתאם לסעיף 1515 להלן.
- 13.1.6. **שלב שישי** – הרשות תעניק ציון משוקלל לכלל-ההצעות הנ"ל, על פי אמות מידה של איכות (90%) ומחיר (10%), כמפורט בסעיף 1616 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן תתקיימנה נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.

13.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13.4. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2.ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף [20.420-4](#) להלן.

13.5. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

14. ציון האיכות (90%)

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים (סה"כ 100 נקודות):

14.1.1. רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית - הניקוד המרבי: 50 נקודות;

14.1.2. רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - הניקוד המרבי: 10 נקודות;

14.1.3. רכיב ג' – ריאיון - הניקוד המרבי: 40 נקודות.

14.2. רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית - הניקוד המרבי: 50 נקודות

הניקוד של רכיב זה יתבצע בהתאם ל-4 (ארבעה) רכיבי משנה, בהתאם למפורט להלן:

14.2.1. ניסיון המציע במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (כהגדרתם בסעיף [1.221-22](#)

לעיל) עבור "לקוחות גדולים" - כהגדרת המונח בסעיף [1.181-18](#) לעיל (הניקוד

המרבי לרכיב משנה זה: 15 נקודות).

תינתן נקודה אחת עבור כל 500 שעות נוספות של מתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות גדולים, **מעבר לנדרש בתנאי הסף** בסעיף **11.3.111-3-1** לעיל, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

14.2.2. ניסיון המציע במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (כהגדרתם בסעיף **1.221-22** לעיל) ללקוחות ציבוריים או פיננסיים - כהגדרת מונחים אלה בסעיפים **1.161-16** ו-**1.171-17** לעיל (הניקוד המרבי לרכיב משנה זה: **10 נקודות**). תינתן נקודה אחת עבור כל 500 שעות של מתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות ציבוריים או פיננסיים. הניקוד יינתן גם עבור ניסיון שהוצע להוכחת **תנאי הסף** בסעיף **11.3.211-3-2** לעיל.

14.2.3. ניסיון מנהל הפעילות המוצע מטעם המציע במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (כהגדרתם בסעיף **1.221-22** לעיל) עבור "לקוחות גדולים" - כהגדרת המונח בסעיף **1.181-18** לעיל (הניקוד המרבי לרכיב משנה זה: **20 נקודות**).

תינתן נקודה אחת עבור כל 100 שעות נוספות של מתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות גדולים, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף **11.4.511-4-5** לעיל, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

14.2.4. ניסיון מנהל הפעילות המוצע מטעם המציע במתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (כהגדרתם בסעיף **1.221-22** לעיל) ללקוחות ציבוריים או פיננסיים - כהגדרת מונחים אלה בסעיפים **1.161-16** ו-**1.171-17** לעיל (הניקוד המרבי לרכיב משנה זה: **5 נקודות**).

תינתן נקודה אחת עבור כל 100 שעות של מתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ללקוחות ציבוריים או פיננסיים, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז. הניקוד יינתן גם עבור ניסיון שהוצע להוכחת תנאי הסף בסעיפים **11.4.311-4-3** ו-**11.4.411-4-4** לעיל.

לשלבם הבאים, המפורטים בסעיפים **14.314-3** ו-**14.414-4** להלן, תעבורנה 5 (חמש) ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב בדיקת האיכות הראשונית. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר לשלבם הבאים יותר מ-5 הצעות כאמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה, בין היתר במקרה שתהיינה מספר הצעות שתקבלנה ניקוד זהה, אשר תדורגנה בדירוג המאפשר מעבר של כולן לשלבם הבאים כאמור.

14.3 רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - 10 נקודות

14.3.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע **בנספח 4** לטופס ההצעה (**נספח ב**) למסמכי המכרז) רשימה של ממליצים מטעם 5 (חמישה) לקוחות שונים לפחות, שלהם סיפק המציע שירותי אבטחת מידע וסייבר - כהגדרתם בסעיף **1.221-22** לעיל וכן רשימה של ממליצים מטעם 5 (חמישה) לקוחות שונים לפחות, שלהם סיפק מנהל הפעילות המוצע מטעם המציע שירותי אבטחת מידע וסייבר - כהגדרתם

בסעיף 1.221-22 לעיל (אותם ממליצים יכולים להיות הן לגבי המציע והן לגבי מנהל הפעילות המוצע מטעמו).

14.3.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה

המקצועית עם מספר שווה של ממליצים ביחס לכל מציע וביחס לכל מנהל פעילות המוצע מטעמו של מציע, מבין כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון (סעיפים 11.311-3 ו-11.411-4 לעיל) ו/או מתוך הרשימה שפורטה לצורך ניקוד רכיב האיכות (סעיף 14.3.114-3.1 לעיל) ו/או לקוחות אחרים שלהם סיפקו המציע ו/או מנהל הפעילות המוצע מטעמו שירותי אבטחת מידע וסייבר, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.3.314-3.3 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.

14.3.3. אם המציע ו/או מנהל הפעילות המוצע מטעמו סיפקו לרשות שירותים בנושא המכרז בעבר, תהא הרשות רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי שלב זה, גם אם לא צוינה בהצעה.

14.3.4. כל המלצה תנוקד בטווח של 0 עד 10 נקודות, בהתבסס על הקריטריונים: מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים וזמינות לעבודה, ויבוצע חישוב של ממוצע הנקודות עבור כלל המלצות, אשר יהיה הניקוד בגין רכיב ב' כמפורט בסעיף 14.314-3 זה.

14.3.5. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים המפורטים לעיל. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה בגין כל אחד מהמציעים.

14.3.6. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

14.3.7. שמות הלקוחות ו/או הממליצים שאליהם תבוצע הפנייה לא יחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 2929 למסמכי המכרז.

14.4. רכיב ג' – ריאיון - 40 נקודות

14.4.1. הוועדה המקצועית תקיים ראיון עם בעלי המציע ו/או מנהל בכיר מטעמו וכן עם מנהל הפעילות המוצע מטעמו, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות, וזאת באופן פרונטלי או באמצעות תוכנת זום או תוכנה דומה אחרת – לפי בחירת הרשות.

14.4.2. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמותה של הוועדה המקצועית מנציגי המציע, ובכלל זה בנוגע לניסיונם והרלוונטיות שלו לצרכי הרשות, הסמכות מקצועיות רלוונטיות, זמינותם, מידת השירותיות שלהם ויחסייהם הבין-אישיים.

14.5. ציון האיכות לכל מציע יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב' ו- ג' כמפורט לעיל.

14.6. שתי (2) ההצעות אשר קיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, והן בלבד, תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר לשלב בדיקת המחיר יותר מ-2 הצעות, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה, בין היתר במקרה שתהיינה הצעות שתקבלנה ניקוד זהה, אשר תהיינה מועמדות למעבר לשלב המחיר.

15. ציון המחיר (10%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן:

15.1. על כל מציע שיעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר יהיה להקליד, במסגרת מערכת רמזורנט, את אחוז ההנחה המוצע על ידיו, **שלא יעלה על 25% (עשרים וחמישה אחוזים)** ביחס לתעריפים השעתיים המרביים (ב-שם לשעת עבודה, לפני מע"מ), העומדים על הסכומים הבאים:

תפקיד	דרישת ניסיון	תעריף מרבי לשעה
מנהל הפעילות המוצע	1. בעל ניסיון של מעל-3 שנים <u>לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע. למען הסר ספק יובהר, כי אין הכרח שמנהל הפעילות יהיה בעל ניסיון</u> בחקירת forensic מוסדי או פיננסי 2. הסמכת CISSP או Ethical Hacker	414 ₪
יועץ סייבר	1. הסמכת CISSP <u>או הסמכה דומה בתחום אבטחת מידע וסייבר</u> 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרש השירות	368 ₪
מומחה	בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-5 שנים במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע	310 ₪

שיעור ההנחה שנדרש להציע הוא אחיד ורוחבי, ביחס לתעריפים המרביים עבור שלוש הדרגות של אנשי המקצוע אשר עשויים להידרש לרשות במסגרת ביצוע השירותים, כמפורט בטבלה שלעיל.

15.2. מובהר ומודגש בזאת, כי המחיר השעתי שישולם לבעל ההצעה הזוכה (לאחר ההנחה מהתעריף המרבי בהתאם להצעתו במכרז) יהיה בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות, בגין כל היקף שעות שיידרש להספקת השירותים. עוד מובהר ומודגש, כי המחיר השעתי כאמור כולל את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה

ולחסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.

15.3. ההצעה שבהתאם לה יוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר ביחס לתעריף המרבי תקבל את ניקוד המחר המרבי (10 נקודות), וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה, וינקדו בהתאם לנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה המוצע במסגרת ההצעה הנבחנת $10 \times$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

לדוגמה: מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על שיעור ההנחה המרבי האפשרי של 25%, יקבל את הציון המרבי של 10 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 15% הנחה, יקבל ציון של $10 \times (15/25) = 6$ נקודות.

15.4. הצעת המחר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת, ותכלול את כל העלויות של בעל ההצעה הזוכה בגין מתן השירותים, הישירות והעקיפות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, ביטול זמן וכו'.

15.5. אין להתנות על הצעת המחר בשום תנאי.

15.6. מציע שיציע אחוז הנחה העולה על 25% - תיבחן הצעתו כאילו הציע שיעור הנחה של 25% בלבד, או שהצעתו תיפסל - בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

15.7. מציע שלא מעוניין להציע הנחה על התעריף המרבי - עליו להקליד 0 (אפס) בהצעת המחר.

15.8. פרטי הצעת המחר לא יצוינו בכל מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעת מחר אשר חלק ממנה /או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי סכימת ניקוד האיכות וניקוד המחר, באופן הבא:

ציון ההצעה הכולל = ציון האיכות + ציון המחר

ה. ניהול המכרז

17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר הרשות או במשרדי אגף התפעול והרכש.

17.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להיכנס ללינק:

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublic>

, להירשם ולהגיש את ההצעה [Bid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'23'}](#)

כנדרש במסמכי המכרז, על נספחיו. במסגרת ההרשמה, נדרש לבחור סיסמה אישית.

18. הליך הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

- 18.1. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת - קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויפורסמו באתר האינטרנט. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.
- 18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף [7.1.27-1.2](#) לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2024 למתן שירותי ייעוץ CISO ובתחומי בטחון מידע וסייבר, עבור רשות החדשנות", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.
- 18.3. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 18.4. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו, ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		כללי	
			1
			2
		מסמכי המכרז	
			3
			4
		נספח X למסמכי המכרז	
			5
			6
		ההסכם	
			7
			8
		נספח Y להסכם	
			9
			10

- 18.5. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.6. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם/ו באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 18.7. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.8. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.
- 18.9. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף **18.218-2** לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 18.10. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת ההצעה

19. הגשת ההצעה - כללי

- 19.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, בהמשך לרישום למערכת רמדורנט - כמפורט בסעיף **1717** לעיל, וזאת לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף **7.1.47-1.4** לעיל. **יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.47-1.4 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגישה באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (כמפורט בסעיף **7.1.47-1.4** לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף ההצעה המעודכנת את ההצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.4. במסגרת ההצעה האיכותית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף **2020** להלן.
- 19.5. ההצעה הכספית תוקלד בהתאם להוראות סעיף **20.920-9** להלן.
- 19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.
- 19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיוצא באלה, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע,

במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת הצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת, על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.

- 19.8. שיעון המערכת הממוכנת הינו השיעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.
- 19.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים נושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעה על ידי המציע.
- 19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

20. אופן הגשת ההצעה המקצועית

- 20.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת) ונסרקו לקובץ.
- 20.2. אין לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף **2525** להלן.
- 20.3. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 20.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

- 20.5. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.
- 20.6. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 20.7. **לתשומת ליבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזוהה (מספר ח"פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.8. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**
- 20.9. **לתשומת ליבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזוהה (מספר ח"פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.10. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**
- 21. אופן הגשת הצעת המחיר**
- 21.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באמצעות תיבת ההצעה הכספית שבתיבת המכרזים האלקטרונית שבמערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**
- 21.2. אחוז ההנחה המוצע, כמפורט בסעיף **15.1+5-1** לעיל, שימולא בהקלדה, ויוגש על ידי מציע במסגרת ההצעה הכספית, יוצג ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה. המערכת תעגל אוטומטית חריגה מכך.
- 21.3. במקרה שלא יוצג אחוז הנחה כלשהו במסגרת ההצעה הכספית, ייחשב הדבר כאילו מילא המציע 0 (אפס) אחוזי הנחה במסגרת הצעתו.
- 21.4. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.5. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

22. מסמכי הצעה ייחתמו באופן הבא:

- 22.1. טופס הצעה ייחתם כמפורט להלן:
- 22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.
- החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס הצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 22.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס הצעה.
- 22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס הצעה.
- 22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס הצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס הצעה.
- 22.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

23. תוקף הצעה

- 23.1. הצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת הצעות למכרז.
- 23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 23.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר הצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל הצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל הצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2828 להלן.
- 23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר הצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתניחים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורכת המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, **מיד-תוך 7 (שבעה) ימים ממועד** דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 24.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 24.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 24.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

25. הצעה מסויגת או מותנית

- 25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 1818 לעיל.
- 25.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי בעל ההצעה הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 11 ובנספחים 4' ו-ב' להסכם ההתקשרות הנספח כנספח ג' למסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 1818 לעיל, ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

27. חתימה על הסכם ההתקשרות

- 27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחורתמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, בתוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.
- 27.2. אי עמידה באמור בסעיף 27.127-1 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 27.3. מובהר בזאת, כי על בעל ההצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים באופן מידי.

28. פנייה לכשיר שני

- 28.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 27.227-2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 2323 לעיל ולהסכמת הכשיר השני, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 28.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 2727 לעיל.

29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז (נספח 6 לטופס ההצעה), מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.
- 29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 29.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.**
- 29.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע ואחוז ההנחה שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 29.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

30. ביטול

- 30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 30.3. מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

31. **קניין הרשות במסמכים**
- מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
32. **הוראות כלליות**
- 32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 32.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

32.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

לא יא להגשה

נספח א' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2024 –

רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	<u>1212</u>	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	<u>2020</u>	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו (כולל כלל המסמכים הנדרשים בהם)
3	<u>20.420.4</u>	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

נספח ב' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2024 –

טופס ההצעה, על נספחיו

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגשה

נספח ג' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2024 –

הסכם ההתקשרות

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגשה

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'23'}>