

נוהל מסלול הטבה מס' 8 - קרן החממות הטכנולוגיות

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 17.2 למסלול הטבה מס' 8 – קרן החממות הטכנולוגיות (להלן: "מסלול הטבה"), נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיפים 3 ו-4 להלן:

- 2.1. [נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישור](#)
- 2.2. [ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע - נהל 200-02](#)
- 2.3. [נוהל 200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#)
- 2.4. [נוהל הפסקת ביצוע, התליה וביטול תכנית מאושרת](#)
- 2.5. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הליך תחרותי לבחירת הזכיון:

לצורך הגשת הצעה לקבלת זיכיון מכוח מסלול הטבה, מציע יידרש להגיש את כלל המסמכים כנדרש בסעיף 4.2.1 למסלול הטבה, ובכלל זה את המסמכים להלן:

- 3.1.1. **נספח מס' 1:** טופס הצעה לקבלת זיכיון;
- 3.1.2. העתק תעודת התאגדות של המציע;
- 3.1.3. קורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות המיועד (סעיף 4.3.3 למסלול הטבה);
- 3.1.4. הסכם העסקה או הסכם עקרונות ביחס להעסקה עתידית של כל אחד מאנשי הצוות המיועד, לתקופה של חמש שנים לפחות, חתום על ידי איש הצוות הרלוונטי ועל ידי המציע (סעיף 4.3.3 למסלול הטבה);
- 3.1.5. **נספח מס' 2:**
 - 3.1.5.1. הצהרה חתומה על ידי המציע, כאשר החתימה/ות עליה מאומתת/ות על ידי עורך דין – המאשר, בנוסף, כי החתומים על ההצהרה הם מורשי החתימה מטעם המציע לעניין זה, הכוללת התייחסות לעניינים הבאים:
 - 3.1.5.1.1. ביחס לזמינות מקורות מימון, בהיקף של 120 מיליון ₪ לפחות, שיוקצו ויושקעו לטובת החממה וחברות החממה, למשך תקופת הזיכיון (לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.2 למסלול הטבה);
 - 3.1.5.1.2. ביחס להיקף הכולל של ההחזקות, הישירות והעקיפות, של כל אחד מבעלי המניות במציע (בין היתר, לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.4 למסלול הטבה);
 - 3.1.5.1.3. ביחס לשליטה בלא יותר משתי חממות ו/או מעבודות הפועלות מכוח מסלול הטבה של הרשות (לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.5 למסלול הטבה);
 - 3.1.5.1.4. כי המציע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו' (לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.5 למסלול הטבה);

3.1.5.5. הצהרה בהתאם לדרישות התקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים-שכר מינימום), תשע"א-2011, שלפיה המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים אצל המציע לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 וכי הם מתחייבים להמשיך ולשמור על זכויות כאמור במשך כל תקופת האישור (לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.7 למסלול ההטבה);

3.1.5.6. כי לא התקבל על ידי המציע סיוע מימוני, לשם ביצוע הפעילות המוצעת, מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין שלא לפי הוראות מסלול ההטבה (לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.8 למסלול ההטבה);

3.1.6. **נספח מס' 3:**

הצהרות חתומות על ידי כל בעלי המניות של המציע, כאשר החתימות עליהן מאומתות על ידי עורך דין – המאשר, בנוסף, כי החתומים על ההצהרה הם מורשי החתימה מטעם בעל המניות הרלוונטי לעניין זה, שלפיהן אף אחד מהם אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו' (לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3.6 למסלול ההטבה).

4. עקרונות הסיוע לחממה טכנולוגית

4.1. מענק למימון דמי הניהול של החממה

4.1.1.

4.1.2. במהלך תקופת הזיכיון, יהיה הזכיון רשאי להגיש, אחת לשנת זיכיון, בקשה למענק למימון דמי הניהול של החממה, וזאת לא יאוחר מתום הרבעון הראשון של אותה שנת זיכיון.

4.1.3. בקשה למענק למימון דמי הניהול תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טופס שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות. למען הסר ספק, יובהר, כי אם הזכיון לא יגיש בקשת מענק כאמור בסעיף 4.1.2 לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על המענק ביחס לאותה שנת זיכיון.

4.2. הוצאות מוכרות של החממה לעניין מימון דמי ניהול

הוצאות מאושרות תוכרנה בהתאם לקבוע בנוהל 200-02 בשינויים הבאים:

4.2.1. כוח אדם – הוצאות שכר:

4.2.1.1. תוכר עלות ההעסקה של כלל כוח האדם הקשור ישירות בהפעלת החממה.

4.2.1.2. עובדי החממה ידווחו על שעות עבודתם בהתאם לסעיף 5.2 לנוהל 200-02, ללא הקצאה למשימות.

4.2.1.3. תקרות השכר המפורטות בסעיף 7.2.5 לנוהל 200-02 לא יחולו ביחס לעובדי החממה.

4.2.1.4. לא תוכרנה הוצאות תקורה אוטומטית בהיקף של 20% מהוצאות השכר (סעיף 7.3.9 לנוהל 200-02).

4.2.2. קבלני משנה:

4.2.2.1. יוכרו הוצאות עבור שירותים מקצועיים שיינתנו לחממה, לרבות ייעוץ מקצועי טכנולוגי ועסקי וסיוע בבדיקות נאותות של מיזמים.

4.2.2.2. התקרה השנתית בסך 300 ₪ לשעת עבודה של קבלני משנה, הקבועה בסעיף 7.4.5 לנוהל 200-02, לא תחול.

4.2.3. ציוד:

יוכרו הוצאות ציוד לטובת התפעול השוטף של החממה. תוכרנה עלויות רכישת הציוד ולא הוצאות פחת.

4.2.4. שיווק:

יוכרו הוצאות שיווק החממה, ובכלל זה:

- 4.2.4.1. הוצאות הקשורות לפעילות venture creation & Venture Building שהחממה תיזום.
 - 4.2.4.2. הוצאות הקשורות להקמת אתר אינטרנט ייעודי, הכולל פירוט על אודות פעילותה של החממה ושל חברות החממה, ולתחזוקתו.
 - 4.2.4.3. הוצאות סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, מיפוי ואפיון קהלי יעד לשיווק וחומר שיווקי ופרסומי אשר ישמש למיתוג ושיווק פעילות החממה.
 - 4.2.4.4. הוצאות השתתפות בכנסים ובתערוכות בישראל ובעולם, שמטרתם מיתוג ושיווק פעילות החממה, לרבות הוצאות הנסיעה לחו"ל.
- 4.2.5. **שונות ופטנטים:**
- 4.2.5.1. יוכרו עלויות תפעול שוטפות של החממה, כגון: שכר דירה, שירותי הנהלת חשבונות, אחזקת משרדים - כולל: חשמל, מים, ניקיון, מיסים, אחזקה, הוצאות משרדיות שוטפות, שירותי עריכת דין, ראיית חשבון, הנהלת חשבונות, ביקורת פנימית. למען הסר ספק, לא יוכרו הוצאות בינוי או שיפוץ בניין.
 - 4.2.5.2. יוכרו הוצאות ביטוח עסק, ביטוח חברות מעסיקים, ביטוח דירקטורים, הסעות מאורגנות של עובדים.
 - 4.2.5.3. יובהר כי לא יוכרו הוצאות פטנטים.

4.3. מענק לרכישה ולהפעלה של ציוד מעבדה

- 4.3.1. 10 מיליון ₪ לפחות, מתוך 40 מיליון ₪ שזכין יכול לקבל מרשות החדשנות במהלך תקופת הזיכיון, יהיו מיועדים לרכישה ולהפעלה של ציוד מעבדה.
- 4.3.2. הזכאות למענק להקמת מעבדה מרכזית בחממה תינתן רק לזכין שברשותו מבנה חממה לטובת פעילות החממה וחברות החממה.
- 4.3.3. אישור המענק מותנה בכך שהוועדה השתכנעה שהחממה פועלת בתחום טכנולוגי מובהק.
- 4.3.4. הזכין יקים את המעבדה המרכזית לא יאחר מסוף השנה השלישית לתקופת הזיכיון.
- 4.3.5. המעבדה תכיל ציוד מתאים לתחום פעילותה של החממה.
- 4.3.6. המעבדה תתנהל על פי כללי הבטחת איכות נאותים.
- 4.3.7. המעבדה תעבור הסמכה, אם היא נדרשת, בהתאם לתחום פעילותה של החממה.
- 4.3.8. החממה לא תהיה רשאית לגבות תשלום מחברות החממה עבור שימוש במעבדה.
- 4.3.9. הוצאות בגין הפעלה שוטפת של ציוד המעבדה על-ידי כוח אדם וקבלני משנה, ציוד וכדומה, יוכרו בהתאם לאמור בסעיף 4.2 לעיל.

5. מועד הגשת דוחות הוצאות תקופתיים

- 5.1. עם כל דיווח תקופתי ישולם סכום כל ההוצאות המדווחות המאושרות בהתאם לשיעור המענק של החממה באותה שנת זיכיון. תשלום המקדמה לא יקוזז מתשלומי המענק השוטפים עד לרבעון האחרון לפני סיום תקופת הביצוע של התיק.
- 5.2. במקרים שבהם רשות החדשנות תמצא כי קצב הוצאות נמוך ביחס לתקופה המדווחת, תקוזז המקדמה באופן יחסי לקצב ביצוע ההוצאות.

6. מקדמות

החממה תהיה זכאית למקדמה בהיקף של עד 35% מסך המענק השנתי.

7. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ג' באלול, תשפ"ה, 3 בספטמבר, 2025 (להלן: "יום התחילה"), הן מחליפות את הוראות הנוהל בגרסתו הקודמת מיום א' בניסן, תשפ"ד, 9 באפריל, 2024, והן יחולו על בקשות אשר תוגשנה לאחר יום התחילה.