

נוהל מסלול הטבה מס' 7 – קרן ההזנק

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות מסלול הטבה מס' 7 – קרן ההזנק (להלן: "**מסלול ההטבה**") נוהל זה הוא חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נוהל זה, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.
- 1.2. המונחים בנוהל זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה, אלא אם צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 להלן:
- 2.1. נוהל 200-01 – הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
- 2.2. נוהל 200-02 – ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
- 2.3. נוהל 200-03 – נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
- 2.4. נוהל 200-04 – נוהל קניין רוחני.
- 2.5. נוהל 200-05 – נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
- 2.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות ומאושרות במסגרת מסלול ההטבה

3.1. טפסי הגשת בקשה

- הגשת טפסי הבקשה תתבצע בהתאם לאמור בנוהל 200-01, ובנוסף לכך יחולו ההוראות הבאות:
- 3.1.1. כחלק מפירוט הבקשה, המבקש יידרש למלא, בין היתר, את הנתונים הבאים: סך המימון הכספי שקיבל המבקש, פרטי המשקיע, ניסיון המשקיע בהשקעות בחברות טכנולוגיות והערך המוסף שלו בתחום הפעילות של המבקש, סבב ההשקעה המבוקש, התקציב המבוקש, שיעור הוצאות המו"פ מתוך סך סבב ההשקעה, כלל פעילות המחקר והפיתוח של המבקש הנוגעת לבקשה, כלל הפעילות המתוכננת במסגרת סבב ההשקעה המבוקש.
- 3.1.2. טופס תקציב הבקשה יכלול את הוצאות המו"פ בלבד, המתוכננות בפועל במהלך תקופת הביצוע של התוכנית, מתוך סבב ההשקעה המבוקש. למען הסר ספק, אין לכלול בטופס תקציב הבקשה הוצאות מתוכננות, הקשורות לפעילות המבקש במסגרת סבב ההשקעה המבוקש, אשר אינן מהוות הוצאות מחקר ופיתוח כמפורט בסעיף 3.7 לנוהל זה.
- 3.1.3. להגשה המקוונת יצורפו כנספחים מסמכים פיננסיים, בהתאם לפירוט המופיע באתר הרשות.

3.2. שלמות הבקשה

- למרות האמור בסעיף 3.4.4 בנוהל 200-01, אם המבקש הגיש בקשה מתקנת כאמור בסעיף 3.4.3 לנוהל 200-01, ייראו את המועד שבו הוגשה הבקשה לרשות לראשונה, עם החוסרים המהותיים, כמועד הגשת הבקשה לעניין סעיפים 2.6.2.1 ו-6.1.1 למסלול ההטבה (הגדרת השקעה מוכרת וספי מימון והכנסות).

3.3. בחינת הבקשה לתמיכה

לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.1.1 למסלול ההטבה, ייבדקו הכנסות החברה על פי הרישום בספרי החשבונות של החברה.

3.4. החלטת הוועדה

3.4.1. בנוסף על האמור בנוהל 200-01, ועדת המחקר תקבע את פרק הזמן להשלמת סבב ההשקעה המבוקש, בהתאם לאמור להלן:

3.4.1.1. מקבל האישור בשלבי ה-Pre-Seed או ה-Seed יידרש להשלים את סבב ההשקעה בתום פרק זמן כפי שייקבע על ידי הוועדה, ואשר לא יעלה על 6 חודשים ממועד אישור הוועדה. מובהר כי הוועדה רשאית, מנימוקים שיירשמו, לאשר מפעם לפעם פרקי זמן נוספים להשלמת סבב ההשקעה.

3.4.1.2. מקבל אישור בשלב ה-"Round A", יוכל להשלים את סבב ההשקעה במספר מועדים. בתום פרק זמן כפי שייקבע על ידי הוועדה ואשר לא יעלה על 6 חודשים ממועד אישור הוועדה יושלם חלק ראשון מסבב ההשקעה, ואת יתרת סבב ההשקעה בתום פרק זמן כפי שייקבע על ידי הוועדה ואשר לא יעלה על 12 חודשים נוספים ממועד השלמת החלק הראשון כאמור. מובהר כי הוועדה רשאית, מנימוקים שיירשמו, לאשר מפעם לפעם פרקי זמן נוספים להשלמת החלק הראשון של סבב ההשקעה או השלמת יתרת סבב ההשקעה.

3.4.2. ועדת המחקר רשאית לקבוע חלוקה של התקציב המאושר והמענק המאושר עבור כל שנה מתוך שנות התוכנית המאושרת.

3.5. הפעלת התיק

3.5.1. בנוסף על האמור בנוהל 200-01, הפעלת תיק מאושר במסגרת מסלול ההטבה תתבצע לאחר עמידה בתנאים הבאים:

3.5.1.1. מקבל האישור בשלבי ה-Pre-Seed או ה-Seed יידרש להציג את כל ההסכמים הסופיים בין מקבל האישור והמשקיעים (בהתאם להגדרתם במסלול ההטבה) עד תום פרק הזמן שקבעה הוועדה; מקבל אישור בשלב ה-"Round A" יהיה רשאי להציג רק חלק מההסכמים הסופיים עד תום פרק הזמן שקבעה הוועדה. למען הסר ספק, אין הדבר גורע מהמחויבות של החברה להשלים את מלוא סבב ההשקעה המבוקש עד תום פרק הזמן שקבעה הוועדה ולהציג את כל ההסכמים הסופיים.

3.5.1.2. העברת פעימה ראשונה של כספי ההשקעה למקבל האישור בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם הסופי שהוגש לרשות;

3.5.2. אם ההסכם הסופי (כאמור בסעיף 3.5.1.1) כולל מועדים עתידיים להעברת כספי ההשקעה, ועדת המחקר תקבע את אבני הדרך לתשלום המענק המאושר.

3.6. מקדמה

מקבל האישור יהיה זכאי לקבלת מקדמה, בשיעור של 35% מהמענק המאושר לשנה, בכפוף להחלטת הוועדה, ולאחר הפעלת התיק.

3.7. הוצאות מוכרות ותשלומים:

הוצאות המחקר והפיתוח, הדיווחים התקופתיים ואופן ניהול מערכת הכספים ודיווח שעות יהיו בהתאם לאמור בנוהל 200-02, בכפוף לשינויים המפורטים להלן:

3.7.1. הוצאות מוכרות:

3.7.1.1. ביחס לסעיף כוח אדם – הוצאות שכר: לא יחולו תקרות השכר המפורטות בסעיף 7.3.5 לנהל 200-02.

3.7.1.2. ביחס לסעיף קבלני משנה: לא תחול תקרת שעת העבודה וכמות שעות העבודה לקבלן המשנה המפורטת בסעיף 7.4.5 לנהל 200-02;

3.7.1.3. לא יוכרו הוצאות התאמת מוצר ותיקוף שוק (סעיף 7.7 לנהל 200-02);

3.7.1.4. ביחס לסעיף שונות ופטנטים - לא תחולנה התקרות המפורטות להלן:

3.7.1.4.1. בסעיף 7.8.2 לנהל 200-02 - לעניין רכישת סקר שוק מן המדף או חיפוש במאגרי מידע ממוחשבים שהכניסה אליהם כרוכה בתשלום.

3.7.1.4.2. בסעיף 7.8.3 לנהל 200-02 - לעניין נסיעות לחו"ל לצרכי הפרויקט המאושר.

3.7.2. תשלומים:

תשלומי המענק למקבל האישור לא יעלו על שיעור השתתפות הרשות בסבב ההשקעה המוכר שאושר על ידי הוועדה, ויועברו למקבל האישור בכפוף להצגת הוכחות העברת כספי ההשקעה.

3.8. התאמות ושינויים

3.8.1. התאמות ושינויים יתבצעו על פי המפורט בנהל 200-02. מובהר, כי על מקבל האישור לקבל את אישור ועדת המחקר לכל שינוי החל בתיק המאושר, לרבות המשקיע וסבב ההשקעה המוכר.

3.8.2. בנוסף על האמור בנהל 200-02, בתוכניות שמאושרות לתקופה של מעל 24 חודשים ניתן להגיש בקשת שינויים נוספת, שגם היא לא תוגש מאוחר משלושה חודשים לפני סיום תקופת הביצוע המאושרת.

4. תחילה ותחולה

הוראות נהל זה אושרו בועדת המחקר הפועלת מכוח מסלול הטבה מס' 3 של רשות החדשנות –חממות טכנולוגיות ביום ט' באדר תשפ"ה (9 במרץ 2025) ועל ידי ועדת המחקר הפועלת מכוח מסלול הטבה מס' 1 של רשות החדשנות – קרן המו"פ ביום ה' בחשון תשפ"ה (6 בנובמבר 2024), הן מחליפות את הוראות הנהל מיום כ"א באדר א' תשפ"ד (1 במרץ 2024) והן יחולו על בקשות שהוגשו לאחר מועד אישורן על ידי הוועדה הרלוונטית.

5. הוראות מעבר

סעיף 3.2 לעיל יחול על בקשות שאושרו ביום ה' בחשון תשפ"ה (6 בנובמבר 2024).