

# נהלי מסלול הטבה מס' 6 – קרן יוזמה לעידוד השקעות של גופים מוסדיים בתעשייה עתירת הידע באמצעות קרנות הון סיכון ישראליות

## 1. כללי

בהתאם להוראות סעיף 17.2 למסלול הטבה מס' 6 – קרן יוזמה לעידוד השקעות של גופים מוסדיים בתעשייה עתירת הידע באמצעות קרנות הון סיכון ישראליות (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.

## 2. הגדרות

בנוהל זה, תיוחד למונח הבא ההגדרה המופיעה בסעיף זה זולת אם הוגדר אחרת בגוף הנוהל. מונח שלא הוגדר במפורש בנוהל זה תינתן לו המשמעות בהתאם למסלול ההטבה.

### 2.1 "מערכת החברות המקוונת"

מערכת החברות של רשות החדשנות בכתובת: <http://my.innovationisrael.org.il>

### 2.2 "קריאה לכסף"

דרישה של קרן או אגד קרנות למשקיע המאושר להעביר כספים לצורך ביצוע השקעות על ידי הקרן או אגד הקרנות, בהתאם להסכם התחייבויות השקעה שנחתם ביניהם.

## 3. הגשת בקשה לקבלת מסגרת השקעה

3.1 בעת הגשת הבקשה על מגיש הבקשה לצרף את כלל החומר הנדרש על פי מסלול ההטבה, נהליו ודף מסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות או באופן מקוון ב"אזור האישי" שבמערכת החברות המקוונת. מומלץ לקרוא ולמלא את טפסי הבקשה טרם מילוי הבקשה, ובכלל זה את המסמכים והטפסים המפורטים להלן. את הטפסים יש למלא ולהגיש בפורמט הייעודי אותו ניתן למצוא בדף המסלול באתר האינטרנט של רשות החדשנות באופן מקוון ב"אזור האישי" שבמערכת החברות המקוונת.

3.2 לבקשה יצורפו מסמכים כמפורט להלן:

3.2.1 תעודת התאגדות – המבקש יצרף לבקשה העתק תעודת ההתאגדות של המבקש מהרשם הרלוונטי.

3.2.2 מסמכים המעידים על עמידת המבקש, או תאגיד השולט במבקש או בשליטת המבקש, באחת החלופות בהגדרת גוף מוסדי, כמפורט להלן:

3.2.2.1 רישיון/ היתר מכוח חוק הפיקוח על השירותים הפיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.

3.2.2.2 רישיון/ היתר מכוח חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

3.2.2.3 הצהרת התאגיד כי הוא "קרן ותיקה שבהסדר" – כמשמעה בסעיף 2.3.2 למסלול ההטבה, כאשר תוכן ההצהרה מאומת בכתב על ידי ר"ח או ע"ד.

- 3.3. אם המבקש מעוניין לכלול בבקשתו בקשה להכרה בתאגיד (להלן בסעיף משנה זה: "התאגיד") כמשקיע קשור אשר רשאי לבצע השקעות מתוך מסגרת ההשקעה המאושרת כמפורט בסעיף 7.8 למסלול ההטבה, על מקבל האישור להעביר לרשות החדשנות את המסמכים והטפסים הבאים בפורמט הייעודי אותו ניתן למצוא בדף המסלול באתר האינטרנט של רשות החדשנות:
- 3.3.1. תעודת ההתאגדות של התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 3.3.2. מסמכים המעידים על עמידת התאגיד באחת החלופות המפורטות בסעיף 7.8.1.2 למסלול ההטבה, כמפורט בסעיף 3.2.2 לעיל.
- 3.3.3. הצהרת התאגיד כי הוא נכלל באותה "קבוצת משקיעים", כהגדרת מונח זה בסעיף 7.8.1.3 במסלול ההטבה, עם המבקש, כאשר תוכן ההצהרה מאומת בכתב על ידי רו"ח או עו"ד.
- 3.4. האחריות על שלמות ובהירות המידע שהוגש מוטלת על מגיש הבקשה. מידע חסר או שאינו בהיר עלול לפגום ביכולת בדיקת הבקשה ואף לדחייתה.
- 3.5. אם הרשות ייחדה את ההליך לבקשות עם מסגרת השקעה מוגבלת בהתאם לסעיף 4.2.1 במסלול ההטבה, מסגרת ההשקעה בבקשה לא תעלה על מסגרת זו.
- 3.6. המועד בו הוגשה הבקשה לרשות באמצעות "מערכת החברות המקוונת" הוא המועד הקובע שבו תיחשב הבקשה כמוגשת (להלן: "מועד הגשת הבקשה"). הבקשה תיבדק על סמך החומר שהוגש במועד הגשת הבקשה. למען הסר ספק, מגיש הבקשה לא יהיה רשאי לשנות ו/או להוסיף מידע חדש לאחר מועד הגשת הבקשה בכפוף למועד האחרון להגשה שנקבע, וזאת למעט במקרים המפורטים בסעיפים 4.3 – 4.5 להלן. בגין כל בקשה שנפתח עבורה תיק ברשות יישלח למגיש הבקשה אישור הכולל את מספר התיק שניתן לבקשה. משלב זה, כל בקשה נוספת הנוגעת לתיק זה תסווג תחת מספר התיק שניתן כאמור.
- 3.7. לאחר קליטת הבקשה, סטטוס הבקשה יעודכן באופן שוטף במערכת המקוונת באתר רשות החדשנות תחת מספר התיק שניתן לה.

#### 4. בדיקת הבקשה

- לצורך סיוע לוועדת המחקר לבחינה והערכה של הבקשות, רשאית רשות החדשנות לבצע בדיקות של המבקשים והבקשות, בין היתר כמפורט להלן:
- 4.1. בדיקות שיבוצעו על ידי צוות בדיקה, לרבות גורמים חיצוניים כגון בודקים מקצועיים ומשרדי רו"ח, שימונו על ידי רשות החדשנות.
- 4.2. מצאה רשות החדשנות כי בקשה אינה עומדת לכאורה בתנאי סף, אחד או יותר, תהיה רשאית שלא להעביר את הבקשה לבחינה והערכה נוספת, והבקשה תועבר לוועדת המחקר עם המלצה מנומקת לדחייה.
- 4.3. צוות הבדיקה רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע נוסף, פרטים, השלמות, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים ו/או להגיש הבהרות לבקשה, לכל אחד מחלקיה, או ביחס לכל מסמך אחר. דרישה כאמור תכלול מועד אחרון להגשת האמור. המידע הנוסף לא נועד לשנות את הבקשה או להרחיב את תכולתה, אלא לתת הסברים ומידע שאמורים להסביר ולהבהיר את הכתוב במסמכי הבקשה, היכן שהדברים אינם ברורים מאיליהם.
- 4.4. מגיש הבקשה אשר נדרש להגיש מידע נוסף או הבהרות לבקשה כמפורט בסעיף 4.3 לעיל, יעשה זאת בהתאם למועד שהוגדר. אי הגשה במועד עשויה לפגום ביכולת בדיקת הבקשה ואף לדחייתה.
- 4.5. במידת הצורך, המבקש יקיים עם צוות הבדיקה פגישות וימסור לצוות הבדיקה כל מסמך או מידע, והכל בהתאם לדרישות צוות הבדיקה לצורך בדיקת הבקשה.

4.6. המידע הנוסף או ההבהרות שסיפק המבקש, בכתב או בעל פה, בהתאם לסעיפים 4.3 - 4.5 לעיל ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהבקשה ויחייבו את המבקש לכל דבר ועניין.

4.7. ממצאי הבדיקות יובאו בפני וועדת המחקר במועד הדיון בבקשה, או לפניו.

## 5. הודעה בדבר החלטת ועדת המחקר

לאחר החלטת ועדת המחקר לאשר או לדחות את הבקשה, תשלח רשות החדשנות הודעה בכתב בדבר ההחלטה כאמור למבקש בהתאם לאמור להלן:

5.1. הודעה עבור בקשה שאושרה תכלול, בין היתר, מידע בדבר תקופת התחייבויות ההשקעה המאושרת וגובה מסגרת ההשקעה שאושרה. בנוסף, ההודעה תכלול תנאים מיוחדים ואבני הדרך באם נקבעו על ידי הוועדה.

5.2. הודעה עבור בקשה שנדחתה תכלול את נימוקי הדחייה.

## 6. בקשה לדיון חוזר

6.1. על הבקשה לדיון חוזר להתייחס אך ורק להחלטת ועדת המחקר ולנימוקי הדחייה. במסגרת הבקשה לדיון חוזר ניתן להציג מידע שלא הוגש בבקשה המקורית רק אם הוא מעיד על טעות שנפלה בהחלטת ועדת המחקר ונימוקי הדחייה.

6.2. בטרם הגשת הבקשה לדיון החוזר, המבקש רשאי לפנות לרשות החדשנות על מנת לקבל הבהרות נוספות בדבר החלטת הוועדה.

6.3. הגשת הבקשה תלווה בתשלום אגרת דיון חוזר בהתאם לתקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (אגרות)-תשס"ו 2006. נכון ליום 18 אפריל 2024 18 אפריל 2024, גובה האגרה עומד על 6,690 ש"ח. התשלום יתבצע על ידי העברה בנקאית לחשבון בנק הדואר מס' 26535 סניף מס' 1.

6.4. אופן הגשת בקשה לדיון חוזר:

6.4.1. הגשת בקשה לדיון חוזר תתבצע באופן מקוון ב"אזור האישי" שבמערכת החברות המקוונת בלבד. הגשת בקשה שלא כמפורט בסעיף זה עשויה לפגום ביכולת בדיקת הבקשה ואף לדחייתה.

6.4.2. לבקשה במערכת החברות המקוונת יצורפו המסמכים הבאים:

6.4.2.1. **אסמכתא לתשלום האגרה לדיון חוזר.** מסמך זה מהווה אישור של תשלום אגרת הדיון החוזר.

6.4.2.2. **טופס בקשה לדיון חוזר** בו יש לפרט את ההשגות בדבר החלטת הוועדה.

6.5. החזר תשלום אגרת דיון חוזר:

6.5.1. החזר תשלום אגרה למבקשים שבקשתם לדיון חוזר אושרה בהתאם לתקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (אגרות)-תשס"ו 2006, יעשה לחשבון הבנק של המבקש.

6.5.2. מובהר כי לא יתבצע החזר אגרה עבור בקשה לדיון חוזר אשר בוטלה על ידי המבקש לאחר הגשת הבקשה ובטרם הדיון בה בוועדת המחקר.

6.6. על בקשה לדיון חוזר יחולו הוראות סעיפים 4 ו-5 לעיל בשינויים המחויבים.

## 7. הפעלת התיק

- 7.1. לאחר אישור מסגרת ההשקעה המאושרת בוועדת המחקר, יחל תהליך הפעלת התיק אשר רק בסיומו אישור הבקשה ייכנס לתוקף. למען הסר ספק, עד לסיום תהליך הפעלת התיק במלואו לא תינתן ההטבה.
- 7.2. באם החליטה ועדת המחקר על אישור הבקשה בכפוף לעמידת המבקש בתנאים מקדמיים, על המבקש להגיש אסמכתאות המעידות על עמידתו בתנאים שנקבעו בפרק הזמן שקבעה הועדה.
- 7.3. לצורך הפעלת התיק על מקבל האישור להעביר לרשות החדשנות את המסמכים והטפסים הבאים (להלן: "מסמכי הפעלת התיק"). את הטפסים יש למלא ולהגיש בפורמט הייעודי אותו ניתן למצוא בדף המסלול באתר האינטרנט של רשות החדשנות, או בפורמט שיישלח למקבל על ידי הרשות כמפורט להלן.
- 7.3.1. אישור ועדת ההשקעות של המבקש לקחת חלק בתוכנית בהתאם לתנאים שקבעה ועדת המחקר.
- 7.3.2. טופס פתיחת/עדכון פרטי מוטב בצירוף המסמכים המפורטים בטופס.
- 7.3.3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.3.4. אישור בתוקף מרשות המיסים על פטור ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.3.5. כתב התחייבות מקבל האישור.
- 7.3.5.1. לאחר החלטת ועדת המחקר, רשות החדשנות תשלח למקבל האישור נוסח של כתב התחייבות.
- 7.3.5.2. אם ועדת המחקר קבעה לאישור תנאים מקדמיים, הנפקת כתב ההתחייבות על ידי רשות החדשנות תתבצע רק לאחר שהתקיימו התנאים כאמור.
- 7.3.5.3. על המבקש להגיש את כתב ההתחייבות חתום על ידי מורשה חתימה שחתימתו מחייבת את המבקש בתוספת חותמת המבקש או שמו המודפס. חתימה על כתב ההתחייבות תאומת על ידי עו"ד או רו"ח.
- 7.3.6. כתבי התחייבות משקיעים קשורים – אם אישרה הוועדה משקיעים קשורים כהגדרתם בסעיף 7.8 למסלול ההטבה, יש לצרף גם כתב התחייבות של כל אחד מהמשקיעים הקשורים בהתאם לאמור בסעיף 7.3.5 לעיל.
- 7.4. על מקבל האישור להעביר את כל מסמכי הפעלת התיק מלאים כנדרש בתוך 60 יום ממועד שליחת הנוסח של כתב ההתחייבות לחתימה כמפורט לעיל.
- 7.5. אם מקבל האישור לא עמד בתנאים המקדמיים בפרק הזמן שנקבע על ידי ועדת המחקר כאמור בסעיף 7.2 לעיל או לא העביר את מסמכי הפעלת התיק כאמור בסעיף 7.3 לעיל, הרשות תפעל בהתאם [לנוהל הפסקת ביצוע, התלייה וביטול תוכנית מאושרת](#).
- 7.6. לאחר קבלת כל מסמכי הפעלת התיק מלאים, כנדרש ובמועד, רשות החדשנות תשלח למבקש כתב אישור חתום על ידי המנהל הכללי והחשב של הרשות הכולל את פרטי מסגרת ההשקעה המאושרת כפי שאושרה על ידי ועדת המחקר. יובהר כי כתב האישור יכנס לתוקף רק לאחר שנחתם על ידי הגורמים המוסמכים ברשות.

## 8. בקשה להכרה במשקיעים קשורים

- 8.1. מקבל האישור רשאי לבקש מוועדת המחקר הכרה בתאגיד כמשקיע קשור אשר רשאי לבצע השקעות מתוך מסגרת ההשקעה המאושרת כמפורט בסעיף 7.8 למסלול ההטבה, בכל מועד אחר במהלך תקופת התחייבויות ההשקעה המאושרת על גביי טופס בקשה ייעודי בנוסח אשר יפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות בצירוף המסמכים כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 8.2. הבקשה תוגש לרשות החדשנות הגשת בקשה באופן מקוון ב"אזור האישי" שבמערכת החברות המקוונת בלבד.
- 8.3. על בקשה להכרה בתאגידים כמשקיעים קשורים יחולו הוראות סעיפים 4 ו-5 לעיל בשינויים המחויבים.

## 9. דיווחים

- 9.1. במהלך תקופת התחייבויות ההשקעה המאושרת, על מקבל האישור לדווח בכתב לרשות על הסכמי התחייבויות השקעו שנחתמו על ידו, או על ידי משקיעים קשורים שלו, מול קרנות הון סיכון ישראליות או אגדי קרנות, בתוך 30 יום מיום חתימתם.
- 9.2. דיווח על הסכם התחייבות השקעה יכלול את המסמכים הבאים:
- 9.2.1. טופס ייעודי בנוסח אשר יפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות.
- 9.2.2. הסכם התחייבות ההשקעה.
- 9.2.3. תעודת התאגדות של קרן הון הסיכון או אגד הקרנות, לפי העניין.
- 9.2.4. תקנון הקרן או אגד הקרנות, לפי העניין, או מסמך אחר מטעם הקרן או אגד הקרנות המפרט את מדיניות ההשקעה של הקרן או אגד הקרנות.
- 9.3. דיווחים שנתיים:
- בתוך 30 יום מיום קבלתו מהקרן או מאגד הקרנות, לפי העניין, יגיש מקבל האישור לרשות את הדיווח השנתי בדבר השקעות הקרן או אגד הקרנות, ואם מדובר באגד קרנות, גם השקעות שנעשו על ידי הקרנות באגד, בנוסח אותו הוא מקבל מהקרן או אגד הקרנות.
- 9.4. מקבל האישור ידווח על כל תקבול בשווה כסף שקיבל משקיע מאושר בגין השקעה שבוצעה מתוך מסגרת ההשקעה המאושרת טרם מועד ההתחשבות בתוך 30 יום ממועד קבלתו. דיווח על תקבול כאמור יכלול את המסמכים הבאים:
- 9.4.1. טופס ייעודי בנוסח אשר יפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות.
- 9.4.2. הערכת שוויו של התקבול כפי שנרשם בספרי הקרן.
- 9.5. דיווחים כאמור בנוהל זה יוגשו באמצעות מערכת החברות המקוונת.
- 9.6. לצורך בדיקת דיווחים, רשות החדשנות, או מי מטעמה, יהיו רשאים לדרוש ממקבל האישור מידע נוסף, פרטים, השלמות, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים, לבצע תיקונים ו/או להגיש הבהרות בנוגע לכל דיווח. מקבל האישור ימסור לרשות החדשנות או לכל מי שהוסמך לכך מטעמה, כל מידע ומסמך נוסף שנדרשו כאמור. מקבל אישור אשר נדרש לבצע תיקונים ו/או להגיש הבהרות, יעשה זאת בהתאם למועד שהוגדר.
- 9.7. למען הסר ספק, דיווחים כאמור בנוהל זה אינם מהווים אישור להכרה בהשקעה כחלק ממסגרת ההשקעה המאושרת או בעמידה של קרן או אגד קרנות בתנאי המסלול. בדיקת עמידת משקיע מאושר, קרן, אגד קרנות והשקעות שבוצעו על ידי קרן או אגד קרנות בכל תנאי המסלול תעשה במועד ההתחשבות כמפורט בסעיף 10.4 למסלול.

## 10. דרישה לתשלום

10.1. לצורך קבלת תשלום על מקבל האישור להעביר לרשות החדשנות את המסמכים והטפסים הבאים. את הטפסים יש למלא ולהגיש דרך האזור האישי בפורמט הייעודי אותו ניתן למצוא בדף המסלול באתר האינטרנט של רשות החדשנות, או בפורמט שיישלח למקבל על ידי הרשות כמפורט להלן:

10.1.1. טופס בקשה לדרישת תשלום ייעודי בנוסח אשר יפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות.

10.1.2. הודעה על קריאה לכסף כהגדרת בסעיף 2.2 לעיל.

10.2. למען הסר ספק, דרישות תשלום או העברת מימון רשות כאמור בנהל זה אינם מהווים אישור להכרה בהשקעה כחלק ממסגרת ההשקעה המאושרת או בעמידה של קרן או אגד קרנות בתנאי המסלול. בדיקת עמידת משקיע מאושר, קרן, אגד קרנות והשקעות שבוצעו על ידי קרן או אגד קרנות בכל תנאי המסלול תעשה במועד ההתחשבות כמפורט בסעיף 10.4 למסלול ההטבה.

## 11. עמידה באבני הדרך

11.1. בחינת שיעור מימוש מסגרת ההשקעה המאושרת במועד שנקבע כאמור בסעיף 8.1 למסלול ההטבה, ובאבני דרך נוספות אם נקבעו, תעשה על בסיס הסכמי התחייבויות ההשקעה שדווחו לרשות החדשנות כאמור בסעיף 9.1 לעיל עד לאותו מועד.

11.2. מקבל אישור שאינו עומד באבן דרך רשאי להעביר לרשות החדשנות כתב עמדה מנומק ביחס לסיבות לא-עמידה באבן הדרך וצפי להמשך מימוש מסגרת ההשקעה המאושרת בתקופת התחייבויות ההשקעה המאושרת, בתוך 14 יום מהמועד שנקבע לעמידה באבן הדרך כאמור. כתב עמדה כאמור יובא בפני ועדת המחקר.

## 12. החזר כספים שוטף

12.1. עבור כל תקבול מזומן שהתקבל בגין השקעה שבוצעה מתוך מסגרת ההשקעה המאושרת, מקבל האישור יעביר לרשות את חלקה במזומן בתוך 14 יום מיום קבלתו אצל המשקיע המאושר.

12.2. עבור כל תקבול בשווה כסף שהתקבל בגין השקעה שבוצעה מתוך מסגרת ההשקעה המאושרת:

12.2.1. אם המשקיע המאושר בחר למכור את מלוא התקבול כאמור בסעיף 9.2.1 למסלול ההטבה – יבצע המשקיע המאושר את המכירה בתוך 24 חודשים, ויעביר לרשות את חלקה במזומן, באמצעות מקבל האישור, בתוך 14 יום מיום קבלת התמורה במזומן אצל המשקיע המאושר.

12.2.2. לא מכר המשקיע המאושר את מלוא התקבול בפרק הזמן למכירתו כמפורט בסעיף 12.2.1 לעיל, שוויו של התקבול יחושב על בסיס הערכת שוויו בספרי הקרן והמשקיע המאושר יעביר לרשות את חלקה במזומן, באמצעות מקבל האישור, בכל מועד עד למועד ההתחשבות כאמור בסעיף 10.2 למסלול ההטבה, בתוספת הפרשי ריבית והצמדה בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, עד ליום העברת התשלום לרשות בפועל.

## 13. התחשבות

13.1. רשות החדשנות תבדוק את עמידתו של מקבל האישור בתנאי המסלול באופן פרטני לכל קרן או אגד קרנות. לצורך כך, עבור כל קרן או אגד קרנות בהם הושקעו כספים מתוך מסגרת ההשקעות המאושרת על מקבל האישור להגיש בתוך 60 יום ממועד ההתחשבות הרלוונטי לאותה קרן או אגד קרנות דיווח על עמידה בתנאי המסלול אשר יכלול את המסמכים הבאים:

13.1.1. טופס ייעודי בנוסח אשר יפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות.

13.1.2. אם ההתחשבות נעשית ביחס לקרן - אישור מיוחד בנוסח שאושר ע"י לשכת רואי החשבון מאת רואה החשבון המבקר של הקרן, לפיו הקרן עמדה בתנאים שנקבעו בס' 2.17 למסלול ההטבה.

13.1.3. אם ההתחשבות נעשית ביחס לאגד קרנות – אישור מיוחד בנוסח שאושר ע"י לשכת רואי החשבון מאת רואה החשבון המבקר של אגד הקרנות, לפיו אגד הקרנות עמד בתנאים שנקבעו בס' 2.1 למסלול ההטבה וכן אישור כאמור בסעיף 13.1.2 לעיל ביחס לכל אחת מהקרנות הרלוונטיות בהן השקיע אגד הקרנות.

13.1.4. עבור כל אחת מחברות ההייטק הישראליות בהן הושקעו כספים מתוך מסגרת ההשקעה המאושרת- אישור מיוחד בנוסח שאושר ע"י לשכת רואי החשבון מאת רואה החשבון המבקר של חברת ההייטק הישראלית לפיו החברה עמדה בתנאים שנקבעו בס' 2.6 למסלול ההטבה.

13.2. למען הסר ספק, על דיווחים כאמור בסעיף 13 זה יחולו הוראות סעיפים 9.5-9.6 לעיל.

13.3. דיווח על עמידה בתנאי המסלול יבחן על ידי רשות החדשנות, לרבות באמצעות גורמים חיצוניים כגון בודקים מקצועיים ומשרדי רו"ח, ויובא לדיון בוועדת המחקר. בהתאם לאמור בסעיף 10.4 למסלול ההטבה.

## 14. תחילה

הוראות נוהל זה יחולו על בקשות אשר תוגשנה החל מיום י' בניסן תשפ"ד, שהוא 18 באפריל 2024.