

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן מס' 2/2024

למתן שירותי שילוט ומיתוג

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
 - 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;
 - 1.2 "אתר הרשות" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
 - 1.3 "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" או "ספק זוכה" – מציע שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה, ויחתם עמו הסכם להספקתם;
 - 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
 - 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שייחתם בין בעל הצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז;
 - 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
 - 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
 - 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן.
 - 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
 - 1.10 "השירותים" – שירותי שילוט ומיתוג, שיספקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
 - 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
 - 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
 - 1.14 "טופס הצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
 - 1.15 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 1' להסכם, על נספחיו;
 - 1.16 "מערכת רמדורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
 - 1.17 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
 - 1.18 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
 - 1.19 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי שילוט ומיתוג, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
 - 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
 - 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
 - 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריזון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.
 - 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
 - 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.
- 3.4. הרשות מעוניינת לבחור עד 2 זוכים, אשר ייחתמו עמם הסכמי מסגרת למתן שירותי שילוט ומיתוג, כמפורט להלן.

הזמנת השירותים תתבצע, ככלל, בסבב מחזורי ושווינוני בין הספקים הזוכים, בכפוף להיתכנות של סטייה סבירה, באופן שמעת לעת, בהתאם לצרכיה, תפנה הרשות למי מהספקים הזוכים, בהזמנה לקבלת שירותים (במכרז זה: "ההזמנה" או "הזמנת (ה)עבודה"), הכל, בכפוף לשביעות רצונה מאופן ביצוע השירותים על ידי אותו ספק. הרשות תהא רשאית לחרוג מכלל הסבב המחזורי, במקרים שבהם תהיה הצדקה לכך, וזאת על בסיס השיקולים הבאים, כולם או חלקם:

- 3.4.1. טיבם של השירותים הנדרשים בהזמנה והתמחותו המקצועית של כל אחד מהספקים הזוכים;
- 3.4.2. ניסיונו של כל אחד מהספקים הזוכים באספקת שירותים מסוג השירותים בהיקף דומה;
- 3.4.3. הזמנות קודמות שהוצאו על ידי הרשות לכל אחד מהספקים הזוכים ביחס לספק האחר, לרבות מספרן, סוג השירותים שניתנו במסגרתן ומידת דמיונם לשירותים נושא ההזמנה ו/או היקפן הכספי;
- 3.4.4. עומסי העבודה של מהספקים הזוכים ומידת זמינותם לספק את השירותים בהתראה קצרה (אם נדרש) ו/או ביעילות המרבית;
- 3.4.4. ניסיון קודם עם כל אחד מהספקים הזוכים באספקת השירותים מכוח המכרז.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

- 4.1. השירותים מושא המכרז יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:
 - 4.1.1. הפקת מגוון מוצרים ופתרונות שילוט מתקדמים וחדשניים, שייתנו מענה לכל דרישה: שילוט, מיתוג ועיצוב חללים, מתקני תצוגה, הדפסות ומדבקות ותערוכות.
 - 4.1.2. הדפסת חומרים גרפיים ודימויים בתצורות שונות לטובת מיתוג חלל קבע או מיתוג חלל זמני (ביתנים) ולצרכים נוספים - ייצור והפקה, תלייה במשרדים/חללי פנים או באירועים/כנסים/בשטח, הובלה למקומות כינוס שונים.
 - בין האלמנטים הנדרשים לדפוס והפקה יהיו: דגלים, רולאפים, ביתנים, מדבקות ועוד.
 - 4.1.3. שילוט: ייצור, עיצוב והתקנה של שילוט פנים וחוץ: שילוט על בניינים, שילוט תלת מימד, עמודי זיהוי, חיתוך אותיות ועוד.
 - 4.1.4. מיתוג ועיצוב משרדים / חללי פנים: עיצוב, הדפסה והתקנה של טפטים ומדבקות לקירות וזכוכיות, תוך שילוב אותיות וסמלים בתלת מימד ומערכות תצוגה.
 - 4.1.5. מתקני תצוגה מעוצבים, לצורך תצוגה באולמות כנסים / אירועים חיצוניים: פתרונות תצוגה מודולריים לכנסים, תערוכות וארועי קידום מכירות, דוגמת רול-אפים, שמשוניות, קירות מוארים או מסכי לד, דגלים ועוד.

- 4.1.6 הדפסות ומדבקות: הדפסה על גבי בד, קנווס, מרכזי שולחן ומדבקות.
- 4.1.7 תערוכות / כנסים: ביצוע, עיצוב והקמה של תוצרים גרפיים לביתנים לתערוכות, ביתנים בנויים (בארץ ובח"ל), קירות מוארים או מסכי לד ועוד.
- 4.1.8 החומרים הגרפיים לטובת ביצוע האמור לעיל יעוצבו ע"י ספקים גרפיים חיצוניים שונים, שעמם עובדת רשות החדשנות, או לחילופין יידרש עיצובם על ידי הספק עצמו.
- 4.2 ספק זוכה במכרז יידרש לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות הנספח לו, על נספחיהם.
- 4.3 מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי ספק זוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.
- 4.4 ספק זוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 5.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה) הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, ולתנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 ששת (6) חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, אשר בסופם תעריך הרשות את איכות שירותיו של בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לה לא תהיה לשביעות רצונה.

6. התמורה

- 6.1 תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל הצעה זוכה תמורה כדלקמן:
- 6.1.1 עבור הפריטים בטבלה הבאה – את הסכום המפורט לצד הפריט:

שם הפריט	מחיר (₪)
רולאפ סטנדרטי 200*85 + מתקן	200
רולאפ רחב (2*2) + מתקן	1600
דגל סיני עומד קטן + מתקן	850

שם הפריט	מחיר (₪)
דגל כריש 4.60 + מתקן	850
דגל כריש 3.60 + מתקן	850
דגל כריש השכרה	550
דגל בד חד צדדי 180*60 + משקולות	350
לייט בוקס מואר אחורי 2*85 – השכרה	1600
ביתן חדשנות קטן הכולל לייט בוקס + מסך ודלפק, רצפת PVC ושני כיסאות בר - השכרה	6500
קיר מואר 2.5*3 כולל תאורה אחורית - השכרה	5500
מדבקה ניתנת להסרה - כולל הדפסה	100 ₪ למטר
קיר צילום טראס 2.5*3 כולל מעמד	2400
ביתן טראס 3*6 כולל שטיח PVC ודלפקים	8600
רולאפ מפואר 200*85	400
לוגו בחיתוך אותיות צביעה (מטר) – פרספקס 10 מ"מ + שבלונה	1800
לוגו בחיתוך אותיות אלומיניום 5 מ"מ + פינים + שבלונה	2800

6.1.2. עבוד פריטים שאינם מופיעים בטבלה שבסעיף 6.1.1 לעיל: בהתאם להצעת

המחיר שינקוב בהצעתנו בתגובה להזמנת העבודה הרלוונטית, וכמפורט בהסכם.

6.2. היקף ההתקשרות המשוער הינו כ-300,000 ₪ לשנת התקשרות, לשני הספקים יחד. יצוין, כי מדובר באומדן בלבד, והרשות אינה מתחייבת להזמין מבעל הצעה זוכה את השירותים, כולם או חלקם, בהיקף האמור ו/או בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל הצעה הזוכה ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.4. יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
18/3/2024	7.1.1. מועד פרסום המכרז

מועד	פעילות
28/3/2024	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
10/4/2024	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות ההבהרה
18/4/2024, בשעה 14:00	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז או באיזה ממסמכיו, לרבות המודעה בעיתון, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר הרשות ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן, בהתאם לתקנה 19ג. לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

9.1 פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1 פרק א' – הגדרות;

9.1.2 פרק ב' – מבוא;

9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;

- 9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה ;
- 9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה ;
- 9.1.8 פרק ח' – שונות.
- 9.2 **הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם :**
- 9.2.1 **נספח א'** – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה ;
- 9.2.2 **נספח ב'** – טופס ההצעה – **מצורף בנפרד :**
- 9.2.2.1 **נספח ב'1** – תצהיר כללי ;
- 9.2.2.2 **נספח ב'2** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- 9.2.2.3 **נספח ב'3** – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף ;
- 9.2.2.4 **נספח ב'4** – הצהרה לצורך בדיקת האיכות ;
- 9.2.2.5 **נספח ב'5** – התחייבות למניעת ניגוד עניינים ;
- 9.2.2.6 **נספח ב'6** – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור ;
- 9.2.2.7 **נספח ב'7** – אישור עו"ד / רו"ח ;
- 9.2.3 **נספח ג'** – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים מסוג השירותים מושא המכרז, ב-5 (חמישה) פרויקטים לפחות, למבנים בשטח של 1,500 (אלף) מ"ר לפחות בכל פרויקט, במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה, ובנוסף – בעל ניסיון בהפקת דברי דפוס לאירועים אד-הוקיים, דוגמת: רול אפים, דגלים, שמשוניות וכד'.

11.4. למציע מחזור כספי של 750,000 ₪ בשנה בכל אחת מהשנים 2021 – 2022.

11.5. המציע מעסיק, נכון למועד ההגשה של הצעתו במכרז, מנהל לקוח / מנהל פרויקט / מפקח בעל ניסיון כדלקמן:

11.5.1. ניסיון בניהול / פיקוח של 20 (עשרים) פרויקטים לפחות לשילוט ולמיתוג, למבנים בשטח של 1,000 (אלף) מ"ר לפחות בכל פרויקט, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, אשר ישמש בפועל כמנהל הלקוח אם יזכה המציע במכרז.

או, לחילופין:

11.5.2. ניסיון בהעמדת מיצגים חזותיים ב-10 כנסים לפחות בכל שנה, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז.

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא לעיל	<ul style="list-style-type: none">• אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימות/ות• אם המציע הוא עוסק מורשה שאינו תאגיד – העתק מתעודה המעידה של היות המציע עוסק מורשה

אופן ההוכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> • אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה 	<p>סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הצהרה על עמידה בתנאי הסף, בנוסח המצורף כנספחים 3 ו-4 לטופס ההצעה • צירוף רשימת פרויקטים + ממליצים, בנוסח המצורף כנספחים 3 ו-4 לטופס ההצעה 	<p>סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 11.3. לעיל</p>
<ul style="list-style-type: none"> • אישור רואה חשבון 	<p>סעיף 11.4 לעיל</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הצהרה על עמידה בתנאי הסף, מטעם מנהל הלקוח המוצע, בנוסח המצורף כנספחים 3 ו-4 לטופס ההצעה • קורות חיים של מנהל הלקוח המוצע • רשימת פרויקטים/מציגים (לפי העניין) + ממליצים, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה 	<p>סעיף 11.5 לעיל</p>

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. הרשות תבחן את עמידתם של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי המכרז.
- 13.2. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל כמפורט להלן:
- 13.2.1. הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף. ההצעות שיעמדו בתנאי הסף - להלן: "**ההצעות הכשרות**".
- 13.2.2. אם מספר ההצעות הכשרות שיוותרו לאחר בדיקת תנאי הסף יהיה 2 או 1 – ההצעה/ות הכשרה/ות תיבחר/נה כהצעה/ות הזוכה/ות, ללא צורך בבדיקת איכות ההצעות.
- אם מספר ההצעות הכשרות לאחר בדיקת תנאי הסף יהיה גדול מ-2, תתבצע בדיקת איכות של ההצעות.
- 13.2.3. **בדיקת האיכות:** הרשות תעניק ניקוד להצעות הכשרות, על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14 להלן.
- שתי ההצעות שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יזכו במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהן או באיזו מהן.
- 13.3. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע הרלוונטי לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 13.4. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה זוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 13.5. **הצעות זהות**
- אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון איכות זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעות הזוכות במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.
- האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק

בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה זוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 18.4 להלן.

13.6. בעת בחירת ההצעות הזוכות במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריהן ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

14. ציון האיכות (100%):

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

14.1.1. רכיב א' - התרשמות מפרויקטים שביצע המציע (40 נקודות) - כמפורט בסעיף

14.2 להלן;

14.1.2. רכיב ב' - שביעות רצון לקוחות קודמים (10 נקודות) - כמפורט בסעיף 14.2

להלן;

14.1.3. רכיב ג' - הצגת דוגמאות (20 נקודות) - כמפורט בסעיף 14.2 להלן;

14.1.4. רכיב ד' - ריאיון (30 נקודות) כמפורט בסעיף 14.2 להלן.

14.2. רכיב א' – התרשמות מפרויקטים שביצע המציע - 40 נקודות

14.2.1. במסגרת רכיב זה, יגיש כל מציע מצגת שבה יוצגו הפרויקטים שפרט לצורך הוכחת תנאי הסף, על-ידי תמונות והסברים.

14.2.2. הוועדה המקצועית תנקד את הפרויקטים, בהתבסס על הקריטריונים הבאים:

14.2.2.1. היקף הפרויקט ומורכבותו (דהיינו: חיתוך אותיות, עבודה

באמצעות שבלונות, עבודה עם מגוון חומרים וכדומה);

14.2.2.2. אסתטיות;

14.2.2.3. התרשמות כללית.

14.2.3. הניקוד יינתן כדלקמן:

14.2.3.1. שילוט פנים וחוף ומיתוג קירות - עד 20 נקודות;

14.2.3.2. מיתוג אירועי פנים (חללי כנסים ו/או תערוכות), באמצעות

רולאפים, דפוס סנטר שולחן, שילוט שולחני ועוד - עד 20

נקודות.

לשלב הבא, של רכיבים ב' ו'ג', ששת (6) המציעים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר בגין רכיב א' (או פחות מכך, אם לא יהיו 6 הצעות כשרות).

14.3. רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים – 10 נקודות

14.3.1. לצורך ניקוד רכיב זה תשתמש הרשות ברשימת הלקוחות אשר צוינו בטופס

ההצעה להוכחת תנאי הסף בנושא הניסיון המקצועי של המציע.

14.3.2. הניקוד יינתן על ידי הלקוחות, במסגרת שיחות טלפון שתקיים הוועדה

המקצועית עם מספר שווה של לקוחות ועד 3 לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל

לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי בסף ו/או ללקוחות

אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.3.3 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.

14.3.3. אם המציע סיפק לרשות שירותים מושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית

להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוינה בהצעה.

14.3.4. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הלקוחות אשר יתושאלו במסגרת הליך

בחינת האיכות. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר לקוחות זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.

14.3.5. במקרה שבו תשובתו של ממליץ תהיה ששאלה מסוימת איננה רלוונטית, או

שהוא לא יהיה מוכן או לא יוכל להשיב על איזו מהשאלות, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

14.3.6. שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים

לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 25 למסמכי המכרז.

14.4 רכיב ג' – הצגת דוגמאות - 20 נקודות

14.4.1. במסגרת רכיב זה, יידרשו המציעים שיגיעו לשלב זה להכין ולהציג דוגמאות

מעוצבות פריטים כפי שיידרשו על ידי הרשות בהודעה שתימסר להם.

14.4.2. העיצובים יבוצעו בהתאם לספר המותג של הרשות.

לשלב הבא, של הריאיון (רכיב ד'), יעברו ארבעת (4) המציעים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר

בגין רכיבים א'-ג' (או פחות מכך, אם לא יהיו 4 הצעות כשרות במכרז).

14.5 רכיב ד' – ריאיון - 30 נקודות

14.5.1. לצורך ניקוד רכיב זה, תקיים הוועדה המקצועית ריאיון עם צוות המציע, אשר

יכלול את מנהל הלקוח המוצע מטעמו, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות.

14.5.2. הניקוד בריאיון יורכב מהפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר יוענק ניקוד

כמפורט להלן:

14.5.2.1. מורכבות הפרויקטים ויצירתיות שבוצעו בפרויקטים - עד 10

נקודות;

14.5.2.2. יכולת ניהול לקוח וקשרי לקוחות - עד 5 נקודות;

14.5.2.3. הערכה על יכולת עמידה בזמנים, והעמדתם בשטח - עד 5

נקודות;

- 14.5.2.4. התרשמות אישית - עד 10 נקודות.
- 14.5.3. ציון האיכות עבור רכיב זה יהיה סכימה של הניקוד שיינתן על ידי הוועדה המקצועית בכל אחד מהפרמטרים, עד למקסימום של 30 נקודות.
- 14.6. ציון האיכות של כל הצעה יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לה בגין רכיבים א' – ד' לעיל.

ה. ניהול המכרז

15. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז
- 15.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר הרשות או במשרדי אגף התפעול והרכש.
- 15.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להיכנס ללינק:
<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublic>
[Bid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'22'}](https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublic&Bid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'22'}), להירשם ולהגיש את ההצעה כנדרש במסמכי המכרז, על נספחיו. במסגרת ההרשמה, נדרש לבחור סיסמה אישית.
16. הליך הבהרות ושינויים במסמכי המכרז
- 16.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.
- 16.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן מס' 2/2024 למתן שירותי שילוט ומיתוג", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 16.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.
- 16.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו, ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 16.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 16.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם/ו באתר הרשות, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 16.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 16.9. רק מענה **בכתב** יחייב/ו את הרשות.
- 16.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 16.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

ו. הגשת הצעה

17. הגשת הצעה - כללי

- 17.1. את הצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, וזאת בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 7.1.4 לעיל. **יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.4 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**
- 17.2. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגיש באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 17.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.4 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף הצעה המעודכנת את הצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 17.4. במסגרת הצעה המקצועית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 18 להלן.
- 17.5. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.
- 17.6. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת הצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.
- 17.7. שרון המערכת הממוכנת הינו השעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.
- 17.8. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 17.9. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

- 17.10. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 17.11. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 17.12. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

18. אופן הגשת ההצעה המקצועית

- 18.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז (ובכלל זה תצהירים, אישורים, ומסמכים כמפורט ב**נספח א'**), לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ.
- 18.2. אין לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 22 להלן.
- 18.3. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 18.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 בחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 18.5. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.
- 18.6. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 18.7. **לתשומת ליבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח"פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

18.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

19. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

טופס ההצעה ייחתם כמפורט להלן:

19.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

19.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע;

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

19.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

19.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

19.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

20. תוקף ההצעה

20.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

20.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

20.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 24 להלן.

20.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

21. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 21.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 21.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתאימים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 21.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 21.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 21.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 21.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע גלגות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 21.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 21.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

22. הצעה מסויגת או מותנית

- 22.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 22.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 22.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 16 לעיל.
- 22.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי בעל ההצעה הזוכה במכרז, המפורטות בהסכם ההתקשרות. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 1616 לעיל, ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

23. חתימה על הסכם התקשרות

- 23.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, ידרש כל בעל הצעה זוכה להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, בתוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.
- 23.2. אי עמידה באמור בסעיף 23.1 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.
- 23.3. מובהר בזאת, כי על בעל הצעה זוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים באופן מידי.

24. פנייה לכשיר שני

- 24.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף שגיא! מקור הפניה לא נמצא. 23.2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 20 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

24.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 23 לעיל.

25. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 25.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 25.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.
- 25.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 25.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 25.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**
- 25.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 25.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

26. ביטול

- 26.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 26.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 26.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 26.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 26.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

26.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

26.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

27. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכוש הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

28. הוראות כלליות

28.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

28.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.

בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

28.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

28.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.

28.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

28.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

נספח א' - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	9.2.2	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז
3	9.2.2.1	תצהיר כללי, בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה
4	18.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים
5	14	מסמכים לניקוד האיכות

נספח ב' - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

לא לרשימה

<https://ramdor.net/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={'accountid':'493','bidnumber':'22'}>