|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| בקשת השקעה בתוכנית מחקר יישומי באקדמיהבמתכונת של תוכניות המאושרות ע"פ חבילות עבודה (פיילוט)2025/06 (מסלול הטבה 5, מסלול משנה ג') |
| הנחיות להגשת הבקשה* מומלץ לקרוא את המדריך למגיש המופיע באתר רשות החדשנות.
* כל הפרקים ניתנים למילוי בעברית או אנגלית לבחירתכם.
* ניתן לצרף נספחים לבקשה לפרקים 6-7, אולם הם אינם מהווים תחליף למילוי פרקים אלו (היקף הנספחים לא יעלה על 5 עמודים).
* על החוקר הראשי לחתום על ההצהרה בסוף מסמך בקשה זה.
* כאשר מוגשות בקשות מקבילות ע"י מספר מוסדות/שותפים במסגרת תוכנית אחת (הגשה לתוכנית משותפת) הבקשות אמורות להיות זהות זו לזו בתכולת כל הסעיפים למעט הסעיפים הבאים שיהיו ייחודיים לכל מגיש. הסעיפים הייחודיים לכל מגיש הם: 1.1, 1.4, 1.5, 1.8 וכן פרק 7 אשר מכיל את חבילות העבודה של המגיש בלבד.
* **בנוסף לקובץ זה, על מגישת הבקשה למלא את פרטי חבילות העבודה באזור האישי שבאתר האינטרנט של רשות החדשנות וכן להגיש קובץ תקציב המותאם להגשה עבור תוכניות המאושרות ע"פ חבילות עבודה.**
* **פרטי חבילות עבודה לרמת מוכנות טכנולוגית 5 יופרדו משאר חבילות העבודה שידווח המוסד. מועד חבילות העבודה לשלב זה יצוין רק לאחר השלמת חבילות עבודה לרמת מוכנות טכנולוגית נמוכה יותר (ככל שרלוונטי).**
* מגישת הבקשה **רשאית לעדכן פעם אחת** את קבצי ההגשה ואת פרטי חבילות העבודה וזאת תוך שבוע ממועד המפגש עם צוות הבדיקה של רשות החדשנות.
* בקשה זו נסמכת על הגדרות רמת מוכנות טכנולוגית (TRL) כפי שרשומות במסלול ההטבה.

הערות* **מגישת הבקשה** היא חברת היישום של מוסד המחקר.
* **תאגיד תומך** הוא התאגיד המלווה מהתעשייה.
* **תוכנית** מתייחסת לכלל השנים המבוקשות. להבהרה: בשת"פ בין מוסדות מחקר התוכנית משותפת לכלל המבקשים.
* **תיק** מתייחס למוסד מחקר אחד.
* כאשר משתתפים מספר מוסדות ו/או קבוצות מחקר, כל משתתף יגיש בקשה/תיק נפרד. בקשות אלה יוגשו במקביל ויחד יהוו את התוכנית.
* המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

הנחיות לעריכת המסמך |

| יש להשתמש **בגרסה העדכנית** של מסמך הבקשה.יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7** ומעלה.[**למשתמשי מקינטוש** : קישור להנחיות עריכה](https://innovationisrael.org.il/?page_id=41842/#macuser) **אין להסיר את הנעילה** שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.**אין להשתמש** בכלי עריכה אחרים כדוגמת גוגל-דוקס, Open-Office, ... |
| --- |
| * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **35** עמודים.
* אין להעלות קבצי אופיס עם **פקודות מאקרו**.
* אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG
* אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**.
 |

| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]**עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"**English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |
| --- |

| 23.06.2025 |  | 3.14.23 | track\_5c | מחקר יישומי באקדמיה חבילות עבודה | 3.14 | IIA\_SupReq\_Track5c\_3.14.23 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[בקשת השקעה בתוכנית מחקר יישומי באקדמיה](#_Toc201570075)

[1 פרטי המגיש, הבקשה והמלווים](#_Toc201570076)

[2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)](#_Toc201570077)

[3 התאגיד העסקי התומך (ככל שרלוונטי)](#_Toc201570078)

[4 פירוט המחקר](#_Toc201570079)

[5 סטטוס הטכנולוגיה (רלוונטי לתחילת התוכנית)](#_Toc201570080)

[6 תכנית המחקר והפיתוח לכלל המוסדות/השותפים](#_Toc201570081)

[7 חבילות עבודה](#_Toc201570082)

[8 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc201570083)

[9 זמינות המוסד](#_Toc201570084)

[10 הצהרה וחתימה של החוקר הראשי](#_Toc201570085)

[11 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc201570086)

# פרטי המגיש, הבקשה והמלווים

## פרטי מוסד המחקר וחברת היישום מגישת הבקשה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם מוסד המחקר** |  | **פקולטה** |  |
| **שם החוקר הראשי** |  | **ח.פ** |  |
| **שם חוקר נוסף (2)** |  | **שם חוקר נוסף (3)** |  |
| **שם חברת היישום (עברית)** |  | **מס' חברה ברשות** |  |
| **שם חברת היישום (אנגלית)** |  | **טלפון** (איש הקשר) |  |
| **איש הקשר בחברת היישום** |  | **תפקיד** (איש הקשר) |  |
| **כתובת המייל** |  |  |  |

## פרטי התוכנית

|  |  |
| --- | --- |
| נושא התוכנית |  |
| תיאור התוכנית |  |
| מסגרת ההגשה | מסגרת ההגשה... |
| שם הקול הקורא (אם רלוונטי) |  |
| משך התיק (התוכנית) בחודשים | משך התיק בחודשים... |
| רמת מוכנות טכנולוגית | רמת מוכנות טכנולוגית... |
| תחום המחקר |  |
| מועד תחילת התיק | מועד התחלה... |
| **מס' מוסדות המחקר** | מס' המוסדות בתוכנית... |

## השותפים במחקר

| [**1**] את פרטי המוסדות הנוספים למוסד 1, יש למלא רק ככל שיש כאלה (ככל שרלוונטי)[**2**] "שותפים" יכולים להיות חוקרים ממוסד יחיד או יותר (עד שלושה)[**3**] לכל שותף ייפתח תיק נפרד ברשות במסגרת תוכנית מחקר זו |
| --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **מוסד אקדמי/שותף 1** | **מוסד אקדמי/שותף 2** | **מוסד אקדמי/שותף 3** |
| **שם המוסד** |  |  |  |
| **שם חברת היישום** |  |  |  |
| **שם החוקר הראשי** |  |  |  |
| **שם חוקר נוסף (2)** |  |  |  |
| **שם חוקר נוסף (3)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **פקולטה/מחלקה** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תיקים קודמים של החוקרים** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (כולל תיק/ים שנדחו) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## אנשי מפתח בתיק (במוסד מגיש הבקשה)

|  | **שם ומשפחה** | **טלפון** | **סלולרי** | **דוא"ל** | **תפקיד במחקר** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **החוקר הראשי** |  |  |  |  |  |
| **חוקר נוסף (2)** |  |  |  |  |  |
| **חוקר נוסף (3)** |  |  |  |  |  |
| **איש קשר****לתיאום הבקשה** |  |  |  |  |  |

## תקציב המוסד מגיש הבקשה לתוכנית כולה ומקורותיו (אלפי ש"ח)

| * **על התקציב המפורט להלן להיות זהה לזה המחושב בקובץ התקציב**
 |
| --- |

|  | **שנה א'** | **שנה ב'** | **שנה ג'** |
| --- | --- | --- | --- |

| **פרוט התקציב** | **אלפי ₪** | **%** | **אלפי ₪** | **%** | **אלפי ₪** | **%** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שכר עבודה** (כולל תקורה) |  |  |  |  |  |  |
| **חומרים** (כולל תקורה) |  |  |  |  |  |  |
| **קב"מ בארץ** |  |  |  |  |  |  |
| **קב"מ חו"ל** |  |  |  |  |  |  |
| **שונות** |  |  |  |  |  |  |
| **ציוד** |  |  |  |  |  |  |
| **סה"כ** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |

## מלווה עסקי / תאגיד תומך (ככל שרלוונטי)

| **סוג המלווה** | **שם המלווה**  |
| --- | --- |
| בחר... |  |

| **פרטי איש הקשר בגורם המלווה/התומך** |
| --- |

| **שם ומשפחה** | **טלפון** | **סלולרי** | **דוא"ל** | **תפקיד** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## שלב ביצוע רמת מוכנות טכנולוגית TRL5

| **סוג הליווי** | **שם המלווה**  | **שם המבצע** | **מיקום המבצע** |
| --- | --- | --- | --- |
| בחר... |  |  | בחר... |

| **איש קשר אצל המלווה** |
| --- |

| **שם ומשפחה** | **טלפון** | **סלולרי** | **דוא"ל** | **תפקיד** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## מקורות המימון במקרה של תאגיד תומך (ככל שרלוונטי)

| **פרוט התקציב** | **שנה א' - סכום (אלפי ₪)** | **שנה ב' - סכום (אלפי ₪)** | **שנה ג' - סכום (אלפי ₪)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **רשות החדשנות** (תשתית טכנולוגית) |  |  |  |
| **התאגיד התומך** |  |  |  |
| **סה"כ** |  |  |  |

# סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

| תיאור תמציתי של המחקר המבוקש כולל:[**1**] התייחסות להישגי המחקר הבסיסי והיישומי במועד ההגשה )ככל שרלוונטי )[**2**] פירוט ההישגים המתוכננים בתוכנית המוגשת. יש להתמקד בהישגים לסוף שלב רמות המוכנות 4 ו-5 בנפרד.[**3**] תיאור הקניין הרוחני (מצב ה-IP)[**4**] התייחסות לחדשנות בתוכנית[**5**] התייחסות לפערים טכנולוגיים (ככל שקיימים)[**6**] במסגרת הגשה למו"פ אקדמי דואלי יש להוסיף התייחסות לפער המבצעי ופתרונות* עד 20 שורות
 |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# התאגיד העסקי התומך (ככל שרלוונטי)

## פרופיל התאגיד התומך

הזן טקסט כאן...

## תחום פעילות

הזן טקסט כאן...

## הכוונת הטכנולוגיה המוצעת

|  |
| --- |
| * כיצד יכוון התאגיד התומך את הטכנולוגיה המוצעת בתוכנית למחקר יישומי
 |

הזן טקסט כאן...

## תרומת הטכנולוגיה המוצעת לתאגיד התומך

הזן טקסט כאן...

# פירוט המחקר

## יעדי המחקר וסטטוס הטכנולוגיה במועד ההגשה (State of The Art)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים (עד 20 שורות)[**1**] הסטטוס בו נמצאת הטכנולוגיה בעולם נכון למועד הגשת התוכנית (מומלץ לציין גם את רמת המוכנות הטכנולוגית TRL)[**2**] תיאור תמציתי של כלל המחקרים המבוקשים [**3**] יעדי כלל המחקרים לבקשות עד רמת מוכנות טכנולוגית 4 (כולל)[**4**] יעדי המחקר שיבוצע במעבדת שירות או במעבדת השירות בתאגיד התומך בעבור רמת מוכנות טכנולוגית 5 [**5**] הייחודיות והחדשנות במחקרים, בהשוואה לנעשה בתחום בעולם |

הזן טקסט כאן...

## התאמת התוכנית לקול הקורא ו/או לפניה לציבור

|  |
| --- |
| התייחס לנושאים הבאים:[**1**] תאר ופרט את התאמת התוכנית הרב שנתית לדרישות הרשומות בקול הקורא שכמענה לו מוגשת הבקשה ו/או לייחוד הליכים כפי שמפורטים בפניה לציבור המתפרסמת בדף המסלול. יש להתייחס לכל הדרישות הרשומות. [**2**] דוגמאות אפשריות: ייחוד הבקשות לתחומי פעילות ספציפיים, תחומים טכנולוגיים ספציפיים, אתגר, אזור עדיפות או לשלבים שונים של מחקר ו/או פיתוח ועוד[**3**] במידה וההגשה מוגשת בשוטף (כולל הגשה במועדים קבועים) יש לרשום בסעיף זה: " לא רלוונטי " |

הזן טקסט כאן...

## יישומים עתידיים

|  |
| --- |
| הנחייה:[**1**] יש למלא רק את אחד משני הסעיפים הבאים "בקשה ללא ליווי תאגיד תומך" או "בקשה עם ליווי תאגיד תומך" |

### בקשה ללא ליווי תאגיד תומך

|  |
| --- |
| הנחייה:[**1**] חלק זה ימולא על ידי המלווה העסקי. באין מלווה, ימולא על ידי חברת היישום[**2**] הגדר את היישום/ים העתידי/ים העשוי/ם להתבסס על טכנולוגיה זו כולל: גודל השוק והפוטנציאל הכלכלי שלהם או הערך הכלכלי של יישום הטכנולוגיה בתעשייה[**3**] הגדר את ההישגים הטכנולוגיים הנדרשים לטובת הגעה ל- TRL4 (ככל שרלוונטי). ואת ההישגים הטכנולוגיים הנדרשים לטובת הגעה ל- TRL5 לטובת אבן דרך מימונית להטמעת הטכנולוגיה לפיתוח מוצר[**4**] אם התוכנית היא במסגרת מו"פ אקדמי דואלי, יש להתייחס לשימוש מבצעי של היישום/ים שניתן יהיה לפתח על בסיס טכנולוגיה זו תוך התייחסות לגודל השוק הצבאי ולפוטנציאל הכלכלי |

הזן טקסט כאן...

### בקשה עם ליווי תאגיד תומך

|  |
| --- |
| הנחייה[**1**] חלק זה ימולא ע"י התאגיד התומך[**2**] הגדר את היישום/ים העתידי/ים העשוי/ם להתבסס על טכנולוגיה זו כולל: גודל השוק והפוטנציאל הכלכלי שלהם או הערך הכלכלי של יישום הטכנולוגיה בתעשייה[**3**] הגדר את ההישגים הטכנולוגיים הנדרשים לטובת הגעה ל- TRL4 (ככל שרלוונטי). ואת ההישגים הטכנולוגיים הנדרשים לטובת הגעה ל- TRL5 לטובת אבן דרך מימונית להטמעת הטכנולוגיה לפיתוח מוצר [**4**] אם התוכנית היא במסגרת מו"פ אקדמי דואלי, יש להתייחס לשימוש מבצעי של היישום/ים שניתן יהיה לפתח על בסיס טכנולוגיה זו תוך התייחסות לגודל השוק הצבאי ולפוטנציאל הכלכלי |

הזן טקסט כאן...

## חלופות אפשריות להעברת הטכנולוגיה לתעשייה

|  |
| --- |
| הנחייה:* יש לבחור (ולסמן [x]  ) מאחת או יותר מהאפשרויות להלן את התוכנית הסבירה ביותר להמשך הפרויקט לאחר גמר התוכנית
* יש לפרט כמיטב הראות בשלב זה
 |

| 4.3.1 |[ ]  **מסחור הפרויקט לגוף תעשייתי בישראל (כולל מתן רישיון שימוש)** |
| --- | --- |

|  |
| --- |
| * ציין את שם הגוף המועדף (אפשר גם יותר מאחד)
* מומלץ לצרף מכתב מלפחות מגוף תעשייתי אחד המפרט את העניין הקונקרטי שלו בתוצאות הפרויקט.
 |

הזן טקסט כאן...

| 4.3.2 |[ ]  **הקמת חברה בחממה** |
| --- | --- |

|  |
| --- |
| * במידת האפשר צרף לפחות מכתב אחד מחממה המביעה עניין עקרוני בהמשך הפרויקט אצלה
 |

הזן טקסט כאן...

| 4.3.3 |[ ]  **הקמת חברת הזנק** |
| --- | --- |

|  |
| --- |
| * יש לצרף תוכנית עסקית בסיסית/שלדית בהנחה של הגעה בהצלחה לאבן הדרך המימונית
* ראה סעיף 6.7.1
 |

הזן טקסט כאן...

| 4.3.4 |[ ]  **אחר** (חלופות אפשריות להעברת הטכנולוגיה לתעשייה) |
| --- | --- |

|  |
| --- |
| * תאר ברמת פירוט שתאפשר הערכת סיכויי ההצלחה (בהנחה של הצלחה טכנולוגית)
* יש להתייחס בסעיף זה גם לכוונה למסחור/נתינת רישיון שימוש בידע לגורם זר
 |

הזן טקסט כאן...

## זיקת הטכנולוגיה לטכנולוגיות אחרות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:[**1**] האם הטכנולוגיה עומדת בפני עצמה, או משולבת בטכנולוגיות אחרות. [**2**] ככל שהטכנולוגיה המפותחת נשענת על או משולבת בטכנולוגיות נוספות, יש לפרט לגבי אותן טכנולוגיות, את הבעלות בידע ואת חופש הפעולה בהקשר לשימוש מסחרי בהן |

הזן טקסט כאן...

## בדיקת זכויות קניין ובעלות בידע

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:[**1**] האם מוסד המחקר ו/או מוסדות המחקר השותפים לפרויקט וידא/ו כי המחקר אינו מתנגש בזכויות קניין של אחרים? [**2**] האם ניתן להגן על זכויות הקניין שייווצרו במחקר?[**3**] האם מוסד/ות המחקר הוא/הם הבעלים הבלעדי של נושא המחקר ולא בא/ו בדברים עם גורם חיצוני אחר למימון פיתוחו?[**4**] אם נרשמו פטנטים בעבר, ציינו אותם ואת הבעלות עליהם. לכל פטנט ששייך ליותר ממוסד אחד עליכם להציג הסכם מסחור בין המוסדות.[**5**] עבור קול קורא ייעודיי שמאפשרים בעלות משותפת בידע:א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שייווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקיומו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור. ב. על המבקש לצרף את הסכם העקרונות המצביע על הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה. |

הזן טקסט כאן...

## ניסיון המלווה העסקי (ככל שרלוונטי)

|  |
| --- |
| הנחיות: תאר ופרט את הנושאים הבאים:[**1**] יש לפרט מהו הניסיון במחקר ופיתוח תעשייתי של המלווה העסקי בכלל, ובתחום פעילות המחקר בפרט* סעיף זה ימולא על ידי המלווה העסקי
 |

הזן טקסט כאן...

# סטטוס הטכנולוגיה (רלוונטי לתחילת התוכנית)

## תיאור ופרוט סטטוס הטכנולוגיה במעבדת החוקרים במועד ההגשה

|  |
| --- |
| פרטו את הטכנולוגיות, התוצרים והממצאים שהושגו עד לתחילתה כולל:* תיאור הישגי המחקר הבסיסי והיישומי (ככל שרלוונטי) עליו מבוססת התוכנית
* מתי בוצע המחקר שקדם להגשה אצל כל שותף. יש ציין את תאריך סיומו
* מקום התשתיתיות הפיזיות בהן בוצעו המחקרים שקדמו להגשה
 |

הזן טקסט כאן...

## רמת מוכנות טכנולוגית (רלוונטי רק למגישים לרמת מוכנות טכנולוגית 5)

|  |
| --- |
| * לפרט את כל התוצאות המצביעות על עמידה ברמת מוכנות טכנולוגית 4 של כל מרכיבי הטכנולוגיה
 |

הזן טקסט כאן...

# תכנית המחקר והפיתוח לכלל המוסדות/השותפים

## פירוט המחקר המבוקש להעמדת הטכנולוגיה ברמת מוכנות טכנולוגית 4 (TRL4 כולל)

|  |
| --- |
| תאר ופרט בהרחבה את הנושאים הבאים:[**1**] הטכנולוגיות שיפותחו במעבדות המחקר[**2**] מקום התשתיות הפיזיות שבהן יבוצע המחקר[**3**] במקרה של ריבוי מוסדות/שותפים, יש לתת פירוט כנ"ל לכל אחד מהם. זאת ככל שנדרש* אין צורך למלא סעיף זה עבור הגשות שהן רק ל-TRL5
 |

הזן טקסט כאן...

### יכולות המוסדות האקדמיים וצוותי המחקר להעמדת הטכנולוגיה ברמת מוכנות טכנולוגית 4 (TRL4 כולל)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:[**1**] תאר את יכולות המוסדות האקדמיים וצוותי המחקר הרלוונטיים לתוכנית הזו. [**2**] במקרה של שת"פ בין חוקרים, יש להתייחס בסעיף זה לתרומתו של כל חוקר ולשיתוף הפעולה ביניהם[**3**] פרט את כוח האדם הרלוונטי, הציוד למחקר, ניסיון בשת"פ עם התעשייה, וכיו"ב |

הזן טקסט כאן...

### פערים ביכולות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:[**1**] האם קיימים פערים בין היכולות הנ"ל לעומת היכולות הנדרשות למחקר? [**2**] אם כן מהם, וכיצד בכוונת המוסד לסגור פערים אלו . [**3**] ככל שנדרשים קבלני משנה, יש לפרט ולהסביר מהי הפעילות שתבוצע על ידם |

הזן טקסט כאן...

## פערים ליישום בתעשייה (כיצד תעמיד את הטכנולוגיה ברמת מוכנות טכנולוגית 5 (TRL5)(

|  |
| --- |
| הנחייה:* תיאור יכולות מעבדת השירות, שנבחרה עבור שלב TRL5 , והתאמתה למתן מענה איכותי לוולידציה של הטכנולוגיה ממעבדת החוקר/ים בה הושג/יושג שלב רמת מוכנות טכנולוגית TRL4
* כיצד תכנית העבודה המתוכננת תגרום להבשלת הטכנולוגיה לטובת יישום בתעשייה?
* יש לפרט משימות/הישגים/תוצאות/אבני דרך הכרחיים להשגת מימון להמשך פיתוח
* לצורך מילוי סעיף זה יש להסתייע ביועץ עסקי ו/או חברת המסחור ו/או תאגיד מלווה
 |

הזן טקסט כאן...

## רשימת שמות משימות המו"פ בתוכנית העבודה של כל המוסדות/השותפים

|  |
| --- |
| הנחייה: * יש למלא סעיף זה בהתאמה לבקשת המוסד בסעיף ‏1.2 "פרטי התוכנית"
	+ כך, לדוגמה, תכנית למסלול רגיל ל-12 חודשים, יש למלא תכנית לשנה אחת בלבד
* שם משימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?"
* משימות לשלב רמת מוכנות טכנולוגית 5 יש לציין כמשימות נפרדות ובלוחות הזמנים לציין את מועד ביצוען רק לאחר השלמת רמת מוכנות טכנולוגית 4 (ככל שרלוונטי).
* יש לשים לב שיש למלא כאן את המשימות של כל השותפים לתוכנית ולכל שנה. זאת ככל שיש יותר ממשתתף אחד ו/או הבקשה משתרעת על פני יותר משנה אחת.

הנחיות למילוי הטבלאות שלהלן:[**1**] רשום את שמות הפעילויות/משימות הספציפיות המהוות את תכנית העבודה למחקר ומלא את הנתונים הנדרשים לגבי כל אחת[**2**] המשימות אמורות להיות פעילויות שמסתיימות ביעדים מוגדרים[**3**] יש להימנע מתיאורים כלליים כגון: תכנון, ביצוע, וכו'[**4**] בכל שנה, יש לפרט מקסימום 4 פעילויות/משימות במקרה של מגיש יחיד, ועד 8 במקרה של ריבוי מגישים [**5**] יש לכלול את כל כוח האדם הנדרש למשימה בין אם ממומן בבקשה או ממומן ממקור אחר כמו: קמ"ע, מלגות, סטודנטים וכד'...* יש למחוק שורות ריקות
 |

### שנה א' - שמות המשימות

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | רמת מוכנות טכנולוגית | סיוםmm/yy | משךחודשים | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 2 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 3 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 4 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 5 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 6 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 7 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 8 |  | בחר... |  |  |  |  |

### שנה ב' - שמות המשימות (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | רמת מוכנות טכנולוגית | סיוםmm/yy | משךחודשים | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 2 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 3 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 4 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 5 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 6 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 7 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 8 |  | בחר... |  |  |  |  |

### שנה ג' - שמות המשימות (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | רמת מוכנות טכנולוגית | סיוםmm/yy | משךחודשים | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 2 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 3 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 4 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 5 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 6 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 7 |  | בחר... |  |  |  |  |
| 8 |  | בחר... |  |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים: * בסעיף זה יש לפרט את תכולת המשימות שנרשמו בסעיף 6.3.
* פירוט המשימה אמור לכלול: מה מפתחים במסגרת המשימה, מי משתתף בפיתוח, מה הוא התוצר בסיום ביצוע המשימה
* יש למחוק שורות ריקות
 |

### שנה א' - תכולת המשימות

|  |  |
| --- | --- |
| # | תכולת הפעילויות /המשימות |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

### שנה ב'- תכולת המשימות (אם רלוונטי)

|  |  |
| --- | --- |
| # | תכולת הפעילויות /המשימות |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

### שנה ג' - תכולת המשימות (אם שרלוונטי)

|  |  |
| --- | --- |
| # | תכולת הפעילויות /המשימות |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

## אבני דרך

### טבלת אבני הדרך

|  |
| --- |
| * פרט את אבני דרך הניתנות למדידה עבור כלל התוכנית ולכל המגישים
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור ההישג באבן הדרך | מועד סיומה | פעילות להשגת אבן הדרך והדרך לבדיקת העמידה בה |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | בחר... |  |
| 2 |  | בחר... |  |
| 3 |  | בחר... |  |
| 4 |  | בחר... |  |

### אבן דרך מימונית

|  |
| --- |
| הנחיה לפירוט:* מבין אבני הדרך בטבלה ציין את אבן/אבני הדרך שהשגתן תאפשר את המימון / ההשקעה בהמשך הפרויקט לאחר סיום התוכנית

בהתאם לאופציה/יות שנבחרה/ו בסעיף 4.3* יש להתייחס לזמן שייוותר מהשלמת אבן הדרך המימונית ועד סוף התוכנית והאם יספיק להתארגנות להמשך

למשל, במקרה של כוונה להקים חברת הזנק, הזמן שיידרש לגייס מימון ראשוני להמשך |

הזן טקסט כאן...

# חבילות עבודה

|  |
| --- |
| הנחיות: * על טבלה זו להכיל רק את חבילות העבודה של השותף מגיש הבקשה
* פרט את שמות חבילות העבודה שהוגדרו לתוכנית, מועד סיומן ובחר לאיזה טווח רמת המוכנות הטכנולוגית מתייחסת כל חבילת עבודה
* יש לוודא ששם חבילת העבודה בטבלה זו זהה לשם בו נעשה שימוש בהגדרת חבילות העבודה באזור האישי שבאתר הרשות
* מומלץ למלא עד 5 חבילות עבודה בשנה קלנדרית.
* חבילות עבודה לשלב מוכנות טכנולוגית 5 חייבות להיות מופרדות מחבילות עבודה לרמות טכנולוגיות נמוכות ממנה. יש לשים לב גם לזמנים של חבילות אלו זאת כיוון שלא ניתן לבצע שלב רמת מוכנות טכנולוגית 5 עד לאישור הוועדה להשלמת TRL4.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם חבילת העבודה | רמת מוכנות טכנולוגית | מועד סיומה | תקציב מבוקש ₪ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | בחר... | בחר... |  |
| 2 |  | בחר... | בחר... |  |
| 3 |  | בחר... | בחר... |  |
| 4 |  | בחר... | בחר... |  |
| 5 |  | בחר... | בחר... |  |
| 6 |  | בחר... | בחר... |  |
| 7 |  | בחר... | בחר... |  |
| 8 |  | בחר... | בחר... |  |
| 9 |  | בחר... | בחר... |  |
| 10 |  | בחר... | בחר... |  |
| 11 |  | בחר... | בחר... |  |
| 12 |  | בחר... | בחר... |  |
| 13 |  | בחר... | בחר... |  |
| 14 |  | בחר... | בחר... |  |
| 15 |  | בחר... | בחר... |  |
| 16 |  | בחר... | בחר... |  |

# ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| * אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט, אחרת יש לכתוב: "ללא"
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# זמינות המוסד

|  |
| --- |
| **הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת השקעה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך שבועיים ממועד הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **מאשר/ים את זמינות המוסד** | בחר... |

# הצהרה וחתימה של החוקר הראשי

**הנדון: הצהרת החוקר הראשי לבקשת ההשקעה בתוכנית " מחקר יישומי באקדמיה"**

הצהרה זו מוגשת בתמיכה לבקשה לעיל לקבלת מענק למימון תכנית מחקר ופיתוח (להלן: "**הבקשה**"), במסגרת מסלול הטבה מס' 5, מסלול משנה ג' - מחקר יישומי באקדמיה.

**בהתאם להוראות מסלול מחקר יישומי באקדמיה, הריני לאשר בזאת:**

1. אם ישנו תאגיד תומך לבקשה:
	1. אינני בעל עניין בתאגיד התומך, עובד בו או נותן לו שירותים.
	2. לא עבדתי בתאגיד התומך או נתתי לו שירותים במשך תקופה ארוכה משלושה חודשים או בתמורה של 50,000 ₪ או יותר.
2. לא קיבלתי, איני מקבל ואיני זכאי לקבל מגורם כלשהו מימון או תמיכה אחרת בקשר לביצוע המחקר והפיתוח נשוא הבקשה ואף לא אבקש ולא אקבל מימון או תמיכה כאמור אם יינתן מענק כמבוקש במסגרת הבקשה.
3. אם תאושר הבקשה, הנני מתחייב לשהות בארץ במהלך תקופת ביצוע התוכנית נשוא הבקשה, כפי שתאושר (למעט נסיעות קצרות מועד), ובנוסף, לשנה אחת לפחות לאחר סיומה של תקופת ביצוע של התוכנית כאמור, בהתאם להוראות והכללים המצוינים בנהלי מסלול מחקר יישומי באקדמיה.
4. הנני מודע להגבלה על פי ההסכם על פרסומים מדעיים אודות תוצאות המחקר והפיתוח נשוא הבקשה ומסכים כי אם תחולנה הגבלות מחמירות יותר עפ"י דין ו/או עפ"י התנאים ו/או הנהלים של מסלול מחקר יישומי באקדמיה, אני אפעל בהתאם להגבלות המחמירות האמורות.
5. הנני מועסק כאיש סגל במוסד אקדמי ובמקביל מועסק על-ידי תאגיד/ים בעל/י תכנית/ות מאושרת/ות במסלולי ההטבה השונים של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות")
6. הובא לידיעתי שיעור התעסוקה הכללי הניתן לדיווח בגין עבודתי בכלל התוכניות המאושרות של רשות החדשנות אינו עולה על 30% משרה, במצטבר, בכל חודש קלנדרי מדווח.
7. עוד הובא לידיעתי כי בהתאם לנהלי רשות החדשנות לא ניתן לקבל החזר הוצאות כאיש סגל במוסד מחקר (כהגדרת מושג זה בהוראות מסלול מחקר יישומי באקדמיה).

 **בכבוד רב,**

 **החוקר:** שם... **ת.ז.:** ת.ז. **תאריך:** תאריך...

 **חתימה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...