

נהלי מסלול הטבה מס' 4 – חממות טכנולוגיות 2020

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 3.3.15 למסלול הטבה מס' 4 – חממות טכנולוגיות 2020 (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

2.1. [נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישור](#)

2.2. [נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע](#)

2.3. [נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#)

2.4. [נוהל 200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#)

2.5. [כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעור](#)

2.6. [נוהל הפסקת ביצוע, התליה וביטול תכנית מאושרת](#)

2.7. [כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעור](#)

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הליך תחרותי לבחירת הזכיון:

לצורך הגשת הצעה לקבלת זיכיון מכוח מסלול הטבה, מציע יידרש להגיש את כלל המסמכים הנזכרים בסעיף 4.3 למסלול הטבה, ובכלל זה את המסמכים להלן:

3.1.1. טופס הצעה לקבלת זיכיון (נספח מס' 1).

3.1.2. העתק תעודת התאגדות.

3.1.3. הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, ביחס למקורות המימון לטובת החממה ולחברות החממה (נספח מס' 2).

3.1.4. קורות חיים של כל אחד מאנשי צוות המציע המיועד, והסכם העסקה או הסכם עקרונות ביחס להעסקה עתידית לתקופה של 3 שנים לפחות, חתום על ידי כל אחד מהם.

3.1.5. הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, ביחס להיקף הכולל של ההחזקות, הישירות והעקיפות, וכן ביחס לשליטה בחממות ו/או מעבדות הפועלות מכוח מסלול הטבה זה ו/או מסלול הטבה מס' 3 של רשות החדשנות - חממות טכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 22 של רשות החדשנות - חממות ביוטכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 29 של רשות החדשנות - מעבדות לחדשנות טכנולוגית ו/או מסלול הטבה מס' 39 - חממות יזמות בפריפריה (פיילוט) (נספח מס' 2).

3.1.6. הצהרה חתומה על-ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, שלפיה המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים אצל המציע לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי הם מתחייבים להמשיך ולשמור על זכויות כאמור במשך כל תקופת האישור (נספח מס' 3).

3.1.7. הצהרות חתומות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ושל כל אחד מבעלי מניותיו, מאומתות על-ידי עו"ד, שלפיהן אף אחד מהם אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכן, אף אחד מהם לא קיבל סיוע מימוני לשם ביצוע התכנית המוצעת מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות (נספח מס' 4).

3.2. עקרונות הסיוע לחממה טכנולוגית:

3.2.1. מענק להקמת מעבדה מרכזית בחממה לפי סעיף 7 למסלול ההטבה:

3.2.1.1. הזכאות למענק להקמת מעבדה מרכזית בחממה לא תינתן לזכיין שלא הציג מבנה חממה לטובת פעילות החממה ופרויקטי החממה.

3.2.1.2. אישור המענק מותנה בכך שהוועדה השתכנעה שהחממה פועלת בתחום טכנולוגי מובהק.

3.2.1.3. נדרש כי הזכיין יתחייב להקים מעבדה מרכזית ולהפעילה לא יאוחר מסוף השנה השנייה לתקופת הזיכיון.

3.2.1.4. כמו כן, נדרש כי המעבדה תכיל ציוד מתאים לתחום פעילותה של החממה.

3.2.1.5. המעבדה תתנהל על פי כללי הבטחת איכות נאותים להנחת דעתה של הוועדה.

3.2.1.6. המעבדה תעבור הסמכה, אם היא נדרשת, בהתאם לתחום פעילותה של החממה.

3.2.1.7. החממה לא תהיה רשאית לגבות תשלום מחברת חממה עבור שימוש במעבדה, אלא במסגרת הוצאות התקורה של פרויקט החממה.

3.3. עקרונות הסיוע לחברת חממה:

3.3.1. בקשה למענק לחברת חממה, בהתאם לסעיף 8 למסלול ההטבה, תוגש באופן מקוון במהלך כל השנה, על גבי טפסים שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות, כעדכון מעת לעת.

3.3.2. בקשה לקבלת מענק תוגש לתקופת ביצוע מבוקשת של עד 24 חודשים.

3.3.3. טפסי הגשת הבקשה:

בנוסף לאמור בסעיף 4 בנוהל 200-01, על מגיש הבקשה לצרף את המסמכים הבאים:

3.3.3.1. הסכם ההתקשרות בין החממה לחברת החממה (למעט בבקשה למימון הוכחת היתכנות, בה החממה הטכנולוגית היא מגיש הבקשה).

3.3.3.2. הסכם להסדרת הזכויות בידע, אם הפרויקט הוא תוצאה של מסחור ידע ממוסד מחקר

3.3.3.3. קורות חיים של היזמים והעובדים בחברת החממה.

3.3.4. אם תתקבל ברשות הודעה מאת החממה, או מאת חברת חממה הנתמכת במסגרת סעיף 8 למסלול ההטבה, על הפסקת שיתוף הפעולה ביניהן במהלך תקופת הביצוע, תהא הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את התמיכה בחברת החממה, או להציב תנאים להמשך התמיכה בה.

3.3.5. הוצאות מאושרות תוכרנה בהתאם לקבוע בנוהל 200-02, בשינויים הבאים:

3.3.5.1. כוח אדם – הוצאות שכר:

3.3.5.1.1. עובדי פרויקט חממה ו/או חברת חממה ידווחו על שעות עבודתם לפי נוהל 200-02, אך ללא הקצאה למשימות.

3.3.5.1.2. למרות האמור בסעיף 3.3.5.1.1, חברת חממה ו/או פרויקט חממה שיגישו בקשה נוספת לקבלת תמיכה מרשות החדשנות בהתאם לאחד ממסלולי ההטבות האחרים של הרשות, למימון פעילות אחרת, וישנה חפיפה, מלאה או חלקית, בין תקופות הביצוע של הבקשה לפי מסלול הטבה זה והבקשה לפי מסלול ההטבה האחר – עובדיה ידווחו על שעות עבודתם לפני נוהל 200-02, כולל הקצאה למשימות.

3.3.5.2. קבלני משנה:

3.3.5.2.1. למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנוהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין קבלן משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על 10% מסך תקציב חברת החממה. בכל מקרה, ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציב חברת החממה.

3.3.5.2.2. התקשרות עם בעל מניות בחממה או עם חברה קשורה לחממה תהיה על בסיס עלות בפועל ללא מרכיב רווח.

3.3.5.3. ציוד:

3.3.5.3.1. לא יוכרו עלויות רכישת ציוד קיים אשר היה בבעלות חברת החממה ו/או בעלי מניותיה ו/או גופים קשורים לחברת החממה.

3.3.5.3.2. יוכרו עלויות רכישה בלבד (ולא הוצאות פחת).

3.3.5.4. התאמה ותיקוף מוצר לשוק:

3.3.5.5. בנוסף לאמור בנוהל 200-02, במסגרת סעיף זה ניתן להכיר בהוצאות סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, אפיון אוכלוסיית היעד וכו').

3.3.5.6. יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמתו של פרויקט חברת החממה לשוק המיועד, ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה, בכפוף לאישור הוועדה.

3.3.6. הפעלת התיק

3.3.6.1. לעניין פרויקט חממה שיאושר ע"י הוועדה לפי סעיף 8.8.1 למסלול ההטבה לצורך ביצוע הוכחת היתכנות, כאשר מגיש הבקשה היה יזם בעת הגשת הבקשה, יידרש היזם, לצורך הפעלת התיק, להעביר את החובות והזכויות של התיק המאושר מהיזם לחברת חממה או לחממה.

3.3.6.2. המימון המשלים שעל הזכיון להשקיע בחברות החממה הנתמכות במסלול ההטבה יהא אך ורק באמצעות ביצוע השקעה כספית ריאלית. בתמורה לכך החממה תהיה רשאית לקבל מניות בחברת החממה. על החממה להעביר את המימון המשלים לחברת החממה עם הפעלת התיק ברשות החדשנות, לכל המאוחר.

3.3.7. מקדמות

פרויקט חממה יהא זכאי למקדמה בשיעור 35% מגובה המענק המאושר לשנה, בכפוף להחלטת הוועדה ולאחר הפעלת התיק.

3.3.8. מועד הגשת דוחות הוצאות תקופתיים

3.3.8.1. עם כל דיווח תקופתי, ישולם סכום כל ההוצאות המדווחות המאושרות, בהתאם לשיעור המענק של הפרויקט. תשלום המקדמה לא יקוזז מתשלומי המענק השוטפים עד לרבעון אחרון לפני סיום תקופת הביצוע של התיק. על אף האמור, במקרים בהם רשות החדשנות תמצא כי קצב ההוצאות נמוך, המקדמה תקוזז באופן יחסי לקצב ביצוע ההוצאות.

3.3.8.2. עד לאישור הדוח הסופי, לא ישולם יותר מ-90% מהמענק המאושר או מסך המענק בגין ההוצאות שאושרו בפועל בגין הדוחות התקופתיים, הנמוך מבניהם.

3.3.9. במקרה שתחליט הוועדה לדחות את הבקשה, יוכל מגיש הבקשה להגישה פעם נוספת, בצורה מורחבת ומשופרת, בשנת התקציב שבה הוגשה הבקשה לראשונה, וזאת אך ורק אם יחול שינוי מהותי בנתונים שפורטו בבקשה המקורית.

3.3.10. יובהר, כי חברה שסיימה בהצלחה תקופת ביצוע במסגרת מסלול הטבה מס' 29 – מעבדות לחדשנות טכנולוגית או במסגרת מסלול הטבה מס' 39 – חממות יזמות בפריפריה (פיילוט), לא תהייה זכאית להגשת בקשה לתמיכה במסגרת מסלול ההטבה להמשך הפיתוח שבוצע במסגרת הקודמת.

3.3.11. לעניין סעיף 8.8.3.3 למסלול ההטבה, ייחשבו כפרויקטי חממה בתחומים נבחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, פרויקטים בתחומים בעלי אחד או יותר מהמאפיינים הבאים:

3.3.11.1. מידת סיכון טכנולוגי גבוהה במיוחד

3.3.11.2. חדשנות טכנולוגית גבוהה במיוחד

3.3.11.3. רגולציה מחמירה

3.3.11.4. טווח זמן ארוך להטמעה בשוק

3.3.11.5. כניסה לשוק בהתהוות

3.3.11.6. תחום בו קיים מחסור במשקיעים פרטיים בשלבים התחלתיים

3.3.12. שינויים בתיק מאושר: בנוסף לשתי בקשות השינויים המותרות בנוהל 200-02 בסעיף 8.3.3, מקבל האישור במסלול זה יהיה רשאי להגיש בקשת שינויים נוספת במהלך תקופת הביצוע המאושרת, במקרים בהם התיק מאושר לתקופה של 24 חודשים.

4. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה נכנסו לתוקף ביום כב' בחשון, תשפ"ד, 06 בנובמבר, 2023.