|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| הצעה לתוכנית לפיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידעהרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, הגן הטכנולוגי, דרך אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים 96951022024/08 (מסלול הטבה מס' 44 – אשכול 6 מקוצר) |
| הנחיות לעריכת המסמך* יש להשתמש **בגרסה העדכנית** של מסמך הבקשה.
* אין להעלות קבצי אופיס עם **פקודות מאקרו** .
* אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG
* אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**.
* יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**.
* אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים.

הנחיות להגשת הבקשה* כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
* מומלץ לקרוא את המדריך למגיש המופיע באתר רשות החדשנות.
* נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.

הערות* המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.
 |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]**עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"**English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 03.08.2024 |  | 3.11.20 | track\_44.6short | פיתוח הון אנושי אשכול 6 מקוצר | 3.11 | IIA\_SupReq\_Track44.6short\_3.11.20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[הצעה לתוכנית לפיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע](#_Toc173610707)

[1 פרטי המגיש והבקשה](#_Toc173610708)

[2 סיכום מנהלים](#_Toc173610709)

[3 הצוות ויכולות המבקש](#_Toc173610710)

[4 השותפים והשותפויות של המגישה לביצוע התוכנית ולעמידה ביעדיה](#_Toc173610711)

[5 איכות ההצעה](#_Toc173610712)

[6 משימות התוכנית](#_Toc173610713)

[7 אבני הדרך של התוכנית](#_Toc173610714)

[8 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc173610715)

# פרטי המגיש והבקשה

## פרטי התאגיד מגיש הבקשה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד (**עברית) |  | **ח.פ**  |  |
| **שם התאגיד** (אנגלית) |  | **מס' עובדים בארץ** |  |

## פרטי איש הקשר

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם** |  | **כתובת למשלוח דואר** |  |
| **מס' נייד** |  | **כתובת המייל** |  |

## נושא ותיאור התוכנית

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא התוכנית** |  |
| **תיאור התוכנית** |  |
| **מסגרת קול קורא (\*)** |  |
| **שיוך התוכנית** | אשכול 6: פתרונות טכנולוגיים |

(\*) נא לציין את הקול הקורא במסגרתו מוגשת הבקשה

## תקציב התוכנית (אלפי ₪)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב מנוצל**מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית | **תקציב מבוקש****בתיק הנוכחי** | **תקציב חזוי** **לתיקי המשך בתוכנית** | **סה"כ** **תקציב התוכנית** |
|  |  |  |  |

## אנשי המפתח בתוכנית הרב שנתית

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **תפקיד** | **שם מלא** | **טלפון** | **Email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

# סיכום מנהלים

|  |
| --- |
| על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:[**1**] היקף התוכנית, אוכלוסיית היעד ,החדשנות במודל, מספר המוכשרים/המושמים, גובה השכר המיועד[**2**] השוק הרלוונטי, מתחרים, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, מודל ההפעלה* סעיף זה יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר
* עד 20 שורות
 |
| הזן טקסט כאן... |

# הצוות ויכולות המבקש

|  |
| --- |
| תארו ופרטו את הנושאים הבאים:[**1**] תארו בקצרה את מגיש/י הבקשה, תחום העיסוק, כמות עובדים, חזון[**2**] הניסיון הרלוונטי של מגיש/י הבקשה במתן מענה לאתגרים בפיתוח הון אנושי לתעשיית עתירת הידע בישראל (יש לצרף קו"ח עבור כל אחד מאנשי הצוות)[**3**] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות התוכנית, לרבות קבלני משנה מהותיים[**4**] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית[**5**] ציינו אם מדובר בכוח אדם קיים או שיש צורך לגייסו עבור התוכנית.[**6**] ככל שרלוונטי, ציינו את הישגי וביצועי העבר* הערה: עד שני עמודים
 |

הזן טקסט כאן...

# השותפים והשותפויות של המגישה לביצוע התוכנית ולעמידה ביעדיה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **שם השותף** | **תפקיד בתוכנית** |
| 1 |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

# איכות ההצעה

## מטרות התוכנית

|  |
| --- |
| תארו בקצרה את מטרות התוכנית* הערה: עד חצי עמוד
 |

הזן טקסט כאן...

## הצורך ותרומת התוכנית

|  |
| --- |
| פרטו והצדיקו את הצורך בתוכנית המוצעת* הבעיה/הצורך שהתוכנית באה לתת לו מענה
* יש להתייחס לחדשנות המודל, רלוונטיות ותרומת התוכנית לפיתוח ההון האנושי בתעשיית עתירת הידע
 |

הזן טקסט כאן...

## המוצר

|  |
| --- |
| תארו ופרטו לגבי כל אחד מהמוצרים שיעשה בהם שימוש בתוכנית* המוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך
* מרכיבי המוצר הקיים, רכיביו ועקרונות הפעולה
* מרכיבי הפעולה שיותאמו במסגרת תוכנית זו
* תרחישי השימוש במוצר (use case) לאחר התאמתו
 |

הזן טקסט כאן...

## יעדי התוכנית המוצעת (KPI'S)

|  |
| --- |
| פרטו את יעדי התוכנית* פרטו כיצד ניתן למדוד את היעדים הנ"ל? מה ייחשב הצלחה ומה כישלון?
* הערה: עד 4 שורות
 |
| הזן טקסט כאן... |

## קהל היעד של התוכנית

### למי מיועדת התוכנית

|  |
| --- |
| יש להתייחס לפרופיל המועמד/ המשתמש/ הלקוח* ניתן למלא עד חצי עמוד
 |

הזן טקסט כאן...

### קהלי יעד ייחודיים

|  |
| --- |
| יש להתייחס לנושאים הבאים:* האם התוכנית משלבת/ מוכוונת לקהלי יעד ייחודיים (נשים, בני/בנות המגזר החרדי, מגזר המיעוטים והעדה האתיופית ובני אדם עם מוגבלות) ו/או מתקיימת בפריפריה? אם כן, פרטו אילו ובאיזה היקף ושיעור (מתוך סך הפעילות המתוכננת) או באיזה אופן?
* באיזה אופן יאותרו המועמדים הפוטנציאלים? במידה ולחברה תוכנית בנידון ו/או שת"פים בנידון – נא לציין אותם.
* ניתן למלא עד חצי עמוד
 |

הזן טקסט כאן...

# משימות התוכנית

## רשימת משימות בתיק זה

|  |
| --- |
| פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בתיק הנוכחי ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצועןהסבר:* משימה הנה פעילות התאמה/ הפעלה (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של המוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של המוצר.
* "**שנות אדם**": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד שמושקע במשימה (כפי שמופיע בחוצץ כוח אדם בגיליון התקציב)
* "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם
* ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)
* הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות
* פירוט המשימות יבוצע בסעיף הבא
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שמות המשימות בבקשה זו | מועד התחלהmm/yy | מועד סיוםmm/yy | שנותאדם | תקציב כולל(אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **#** | **סה"כ** |  |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:[**1**] פירוט תכולת המשימה ומוצריה באופן שניתן יהיה להבין: מה עושים, איך עושים[**2**] פירוט קבלני המשנה המשתתפים בביצועה המשימה, תפקידם ומוצריהם[**3**] פירוט שלב הביצוע של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, אימון, התאמה, בדיקות, אינטגרציה..,[**4**] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)הערות:* משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל
* מומלץ לאפיין את תוצרי ויעדי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...)
* ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך
 |

|  |  |
| --- | --- |
| # | תיאור המשימות |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# אבני הדרך של התוכנית

|  |
| --- |
| תארו את אבני הדרך המשמעותיות למימוש התוכנית והשגת היעדים, יש להגדיר את אבני הדרך מדידות (ניתן להוסיף שורות) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **אבן הדרך** | **אופן המדידה** | **מועד מתוכנן** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...