



תוכן עניינים

סעיף	תיאור	עמוד
3.1	<u>בקשה להעברת חובות וזכויות לחברה בארץ</u>	2
3.2	<u>שיתוף בידע</u>	4
3.3	<u>בקשה להעברת ייצור חליפי לישראל</u>	5
3.4	<u>בקשה להעברת ידע חליפי לישראל</u>	6
3.5	<u>בקשה להעברת ידע לחו"ל על פי סעיף 19 ב' לחוק המו"פ</u>	7
3.6	<u>בקשה להעברת ייצור לחו"ל, זכויות ייצור לחו"ל (לחברה זרה)</u>	10
3.7	<u>הודעה על שינוי בהרכב הבעלות ו/או באמצעי השליטה בחברה – גורם ישראלי</u> <u>[לפי סעיף 18 (א)(1) לחוק]</u>	13
3.8	<u>בקשה לשינוי בהרכב הבעלות ו/או באמצעי השליטה בחברה – גורם זר. [לפי</u> <u>סעיף 18 (א)(2) לחוק]</u>	13
3.9	<u>חברה המבקשת לצאת בהנפקה בבורסה (בארץ או בחו"ל)</u>	14
3.10	<u>בקשה להטלת שעבוד כנגד הלוואה על חברה נתמכת מדען</u>	15





1 מטרה

להגדיר ולקבוע:

מתכונת אחידה לטיפול בבקשות לפי החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה, התשמ"ד-1984 (להלן "חוק המו"פ") ובהן: בקשות להעברת ייצור, העברת זכויות ייצור, העברת ייצור חלופי, העברת ידע לחברה ישראלית, העברת ידע חלופי, העברת ידע לחו"ל, רכישת חברה ע"י חברה מחו"ל והשקעות ישראליות וזרות בחברות נתמכות מדען.

2 רקע

2.1 חוק המו"פ ותקנות התמלוגים מחייבים קבלת אישור מלשכת המדע"ר להעברת זכויות ידע וייצור בארץ, ייצור לחו"ל או העברת זכויות ייצור לחברה בחו"ל, העברת ייצור חלופי לארץ והעברת ידע לחברה ישראלית, או העברת ידע חלופי, או העברת ידע לחו"ל. נוהל זה נועד לקבוע את המתכונת להגשת הבקשות ואישורן או דחייתן ע"י לשכת המדע"ר.

2.2 חוק המו"פ מחייב דיווח לוועדת המחקר על כל שינוי בשליטה במקבל האישור, דיווח על כל שינוי באחזקה ההופך אזורי זר לבעל עניין כהגדרתו בחוק ניירות ערך - התשכ"ח 1968. הדיווח ילווה בהתחייבות אותו בעל מניות זר לשמירה על חוק המו"פ כמפורט בטופס "התחייבות חברה זרה" (undertaking) הנמצא באתר הלשכה תחת טפסים ממוחשבים באיזור "בקשות ואישורים מיוחדים".

3 תוכן נוהל

3.1 בקשה להעברת חובות וזכויות לחברה בארץ

3.1.1 חברה אשר רוצה להעביר / למכור זכויותיה וחובותיה כולן או מקצתן לחברה אחרת בארץ, תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

rdlawp@economy.gov.il

על הבקשה לכלול:

- רקע לבקשה זו.
- הסכם או טיוטת הסכם בין החברות.
- טופס הצהרת העברת חובות וזכויות (נספח א') חתום ע"י שתי החברות.





- תעודת רשם מרשם החברות של החברה אליה מועברות הזכויות.
 - פירוט הבעלות של החברה החדשה.
 - כתובת, טלפון, פקס, כתובת אי-מייל, שם איש הקשר ושם המנכ"ל בחברה החדשה.
 - אישור מהבנק על פרטי חשבון החברה החדשה.
 - אישור מעודכן על ניהול פנקסים ממס הכנסה.
- תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר העתק הבקשה ליחידת קרן תמורה ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר. סגן המדען הראשי רשאי שלא להעביר את הבקשה לבודק מקצועי, באם לדעתו אין צורך בבדיקה כזו.
- 3.1.2 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 21 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:
- יכולת החברה המקבלת למסחר את הזכויות המועברות אליה.
 - הכללת כל התיקים השייכים לתכניות המועברות בהסכם ובטופס העברת החובות והזכויות.
 - שמירת הידע, פרי תכניות מו"פ בתמיכת המדע"ר, בארץ.
- 3.1.3 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן לחברה אין חובות כספיים או חובות דיווח יעביר המלצתו למדע"ר תוך 7 ימים. ועדת המחקר או ועדת המשנה, תודיע על החלטתה לחברה.
- 3.1.4 רק עם אשור בקשת החברות וחתימתן על טופס העברת חובות וזכויות תשוחרר החברה המעבירה את החובות והזכויות ממחויבותה ללשכת המדע"ר.
- העברת החו"ז גורמת לכך שגם תיק, שלא הסתיים ביצעו או שלא הסתיימה ההתחשבנות לגביו, יעבור לחברה הקונה, והיא עשויה להידרש להחזיר חלק מהמענק או כולו. על החברה הקונה להסדיר עניין זה חוזית בהסכם עם החברה המוכרת.





3.2 שיתוף בידע

3.2.1 חברה אשר רוצה לתת רישיון לשימוש בידע נתמך מדען, לחברה אחרת בארץ, תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על הבקשה לכלול:

- רקע לבקשה זו.
 - הסכם או טיוטת הסכם בין החברות.
 - תעודת רשם מרשם החברות של החברה אליה מועברות הזכויות.
 - פירוט הבעלות של החברה החדשה.
 - כתובת, טלפון, פקס, כתובת אי-מייל, שם איש הקשר ושם המנכ"ל בחברה החדשה.
 - אישור מהבנק על פרטי חשבון החברה החדשה.
 - אישור מעודכן על ניהול פנקסים ממס הכנסה.
- 3.2.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר העתק הבקשה ליחידת קרן תמורה ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר. סגן המדען הראשי רשאי שלא להעביר את הבקשה לבודק מקצועי, באם לדעתו אין צורך בבדיקה כזו.
- 3.2.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 21 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:
- הכללת כל התיקים השייכים להסכם.
 - שמירת הידע, פרי תכניות מו"פ בתמיכת המדע"ר, בארץ.
- 3.2.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן לחברה אין חובות כספיים או חובות דיווח יעביר המלצתו למדע"ר תוך 7 ימים. ועדת המחקר או ועדת המשנה, תודיע על החלטתה לחברה.
- 3.2.5 רק עם אישור בקשת החברות וחתימתן על טופס התחייבות של שיתוף בידע, יוכל ההסכם להיכנס לתוקף.





3.2.6 שיתוף בידע גורם לכך שגם תיק, שלא הסתיים ביצעו או שלא הסתיימה התחשבות לגביו, תהא החברה מקבלת הרישיון, עשויה להידרש להחזיר חלק מהמענק או כולו. על החברה מקבלת הרישיון להסדיר עניין זה חוזית בהסכם עם החברה המוכרת.

3.3 בקשה להעברת ייצור חליפי לישראל

חברה אשר רוצה להעביר לישראל ייצור חליפי, כנגד ייצור עליו התחייבה במסגרת תכנית שנתמכה ע"י לשכת המדען הראשי, רשאית להגיש בקשה מתאימה, ובלבד שהייצור או זכויות הייצור החליפיים יהיו ברמה טכנולוגית דומה או גבוהה יותר מהמוצר נושא הבקשה להעברה ובלבד שהיקף התעסוקה ויצירת מקומות עבודה בישראל, שיעור הערך המוסף בישראל והיקף השיווק לשוק העולמי, האמורים לנבוע מהייצור או מזכויות הייצור שיועברו לישראל, לא יפחתו מאלה האמורים לנבוע מהייצור או מזכויות הייצור שיועברו מחוץ לישראל.

על מקבל האישור להעברת הייצור להפקיד ערבות בנקאית בשיעור של 15% מהיקף המענקים שניתנו לתכנית האמורה, עד למועד תחילת הייצור החליפי בארץ.

החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על הבקשה לכלול:

- פרוט התיקים שנתמכו;
- פרוט תיקי הפרויקט של המוצר המועבר לחו"ל;
- הערך המוסף של המוצר המועבר לחו"ל כולל פרוט החישוב וההנחות עליו הוא מבוסס; פרוט הטכנולוגיה של המוצר המועבר ובעיקר החדשנות שבה;
- היקף התעסוקה וההכנסות שהיו צפויות מהמוצר המועבר כולל פרוט ההנחות לצפי; הערך המוסף של המוצר החליפי;
- פרוט הטכנולוגיה של המוצר החליפי והחדשנות שבו;
- היקף התעסוקה וההכנסות הצפויות מהמוצר החליפי, כולל פרוט ההנחות לצפי;
- התשואה העודפת למשק במוצר החליפי בהשוואה למוצר הנתמך (המועבר);





- הסיבות להעברת הייצור לחו"ל;
- יש לצרף הסכמים וחוזים המתייחסים לבקשה;
- 3.3.1 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדען הראשי לתפעול להעביר לבודק מקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר עותק מהבקשה ליחידת קרן תמורה, ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר.
- 3.3.2 הבודק המקצועי, לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדען הראשי למינהל ותפעול תוך 21 יום ממועד משלוח הבקשה.
- 3.3.3 סגן המדע"ר למינהל ותפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכה, יעביר את המלצתו תוך 14 ימים.
- 3.3.4 ועדת המחקר תודיע על החלטתה לחברה.

3.4 בקשה להעברת ידע חליפי לישראל

3.4.1 חברה אשר רוצה להעביר לישראל ידע חליפי, כנגד ידע שבגינו נתמכה במסגרת תכנית בה קיבלה מענקים מאת לשכת המדען הראשי, רשאית להגיש בקשה מתאימה, ובלבד שהידע החליפי יהיה ברמה ובמידת התיישנות טכנולוגית כזו שיגרום, תוך התחשבות בתקופה שחלפה מסיום הפיתוח ובהיקף התמלוגים ששולמו עד למועד הבקשה, שבידע החלופי שיועבר לישראל תושג תשואה עודפת גדולה משמעותית מזו שהייתה מושגת בשל הידע שמועבר אל מחוץ לישראל.

החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט

של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על הבקשה לכלול:

- פרוט התיקים שנתמכו;
- פרוט תיקי הפרויקט הכוללים את הידע המועבר לחו"ל;
- הערך המוסף של המוצר המועבר לחו"ל, כולל פרוט החישוב וההנחות עליו הוא מבוסס;
- פרוט הטכנולוגיה של המוצר המועבר ובעיקר החדשנות שבה;





- היקף התעסוקה וההכנסות שהיו צפויות מהמוצר המועבר, כולל פרוט ההנחות לצפי;
- הערך המוסף של המוצרים שינבעו כתוצאה מהידע החליפי;
- פרוט הטכנולוגיה של הידע החליפי והחדשנות שבו כולל מוצרים שינבעו ממנו;
- היקף התעסוקה וההכנסות הצפויות מהמוצרים החלופיים, כולל פרוט ההנחות לצפי;
- התשואה העודפת למשק בידע ובמוצרים החלופיים בהשוואה לידע הנתמך (המועבר);
- הסיבות להעברת הידע לחו"ל;
- יש לצרף הסכמים וחוזים המתייחסים לבקשה;
- 3.4.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדען הראשי לתפעול, להעביר לבודק מקצועי את הבקשה. כמו כן יועבר עותק מהבקשה ליחידת קרן תמורה, ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר.
- 3.4.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדען הראשי למינהל ותפעול, תוך 60 יום ממועד משלוח הבקשה.
- 3.4.4 סגן המדע"ר למינהל ותפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכה, יעביר את המלצתו תוך 14 ימים.
- 3.4.5 ועדת המחקר תודיע על החלטתה לחברה.

3.5 בקשה להעברת ידע לחו"ל על פי סעיף 19 ב' לחוק המו"פ

- 3.5.1 תיקון 3.0 מאפשר לחברה להגיש בקשה להעברת ידע במקרים הבאים:
 - העברת הידע לחו"ל על פי סעיף 19ב(ג) לחוק בתנאי שרוכש הידע נותן רישיון מפורש למקבל האישור לניצול הידע באופן בלעדי, בלתי חוזר ובלתי מותנה בזמן, במקום או בכל דרך אחרת.
 - מכירת הידע כאשר מקבל הידע ממשיך לפעול בישראל.
 - מכירת הידע כאשר מקבל האישור מפסיק לפעול בישראל.
 - מכירת הידע במסגרת פירוק או כינוס אגב חדלות פירעון, באמצעות בית-משפט.





החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על הבקשה להעברת ידע לכלול את פירוט העיסקה וההסכמים הקשורים בה. במקרה של פירוק או כינוס - החלטות מועצת המנהלים הקשורות לפירוק או הכינוס, מצבת החובות, והחלטת ביהמ"ש לגבי עיסקת הקנייה. במקרה של מכירת ידע לפי סעיף 19ב(1) או (2). יש לכלול גם את הנתונים הבאים:

א. דוחות כספיים מבוקרים ל- 3 השנים האחרונות.

ב. בגין תקופות שלאחר שנת הדיווח האחרונה:

- דוחות מסוקרים, ככל שנערכו.

- מאזני בוחן.

ג. פרטים על היקף הפעילות בשנת הכספים האחרונה ובתקופה שלאחריה, בהתייחס לסוגי פעילויות, לכמויות מכירה ולסכומים. יש לצרף לנתונים אלה העתקים מדיווחים חודשיים למע"מ לתקופה שלאחר תאריך מאזן האחרון.

ד. פרטים על עסקאות הדדיות עם בעלי עניין כמשמעותם בחוק ניירות ערך תשכ"ח - 1968 ועם צדדים קשורים כמשמעותם בגילוי דעת 29 של לשכת רואי חשבון בישראל, במידה שלא פורטו בדוחות הכספיים.

ה. דוחות דירקטוריון ו/או דוחות הנהלה שהוצאו בקשר לדוחות הכספיים בשלוש השנים האחרונות.

ו. אם לא פורט בדוחות המבוקשים בסעיף ה' לעיל - הסברים לשינויים בהיקף הפעילות בשלוש השנים האחרונות בהתייחס לסוגי הפעילות, לכמויות ולמחירים (לרבות מחירי העברה בין חברתיים).

ז. דוחות התאמה אחרונים של החברה שהוגשו לצרכי מס, לרבות הנספחים להם.

ח. עותק מהדיווח השנתי האחרון לרשם החברות.

ט. כאשר החברה המתייחסת היא חברה בת של חברה אחרת - דוחות כספיים, לרבות דוחות כספיים מאוחדים, של החברה האם.





י. תוכניות עסקיות, תחזיות כספיות, תקציבים ודיווחים דומים אחרים (צופי פני עתיד), שנערכו בשנתיים שקדמו להגשת הבקשה – הן לבקשת גורמים חיצוניים (בנקים, רשויות שלטוניות וכו') והן לצרכים ניהוליים פנימיים.

יא. אם לא נערכו בשנתיים האחרונות מסמכים כאמור בסעיף י' לעיל, נא לערוך ולהמציא תחזית עדכנית בגין היקף הפעילות הצפויה ותוצאותיה בשלוש השנים הבאות. נא לציין את ההנחות הבסיסיות שביסוד התחזית הן לגבי ההכנסות (כמויות, מחירים וכו'), הן לגבי העלויות וההוצאות והן לגבי ההשקעות הצפויות.

יב. הסכמים על מחירי העברה (מכירה) לבעלי עניין ולצדדים קשורים, כמשמעותם בסעיף ד' לעיל.

יג. הסברים לדרך קביעת מחירי העברה לבעלי עניין ולצדדים קשורים אם לא תואר במסמכים המבוקשים בסעיף קודם.

יד. חלו שינויים בבסיס קביעת מחירי העברה לבעלי עניין ולצדדים קשורים כמשמעותם לעיל ב- 3 השנים האחרונות – פרטים והסברים לכך.

טו. פרטים על מצבת כוח האדם של החברה, בציון: מספר העובדים, ופירוט לפי מחלקות. יש לציין בנפרד את שמות העובדים הבכירים, תפקידם והכשרתם המקצועית/ השכלתם.

טז. כאשר החברה מגישה הבקשה משתייכת לקבוצת חברות – תרשים המבנה הארגוני והמשפטי של הקבוצה.

יז. כל חומר אחר הנוגע למצב עסקי החברה, תוצאות פעולותיה ותזרימי המזומנים שלה שיבוקש על ידי מעריך השווי מטעם המדען הראשי.

יח. אישור רו"ח על רשימת ההשקעות שנעשו בחברה לפי תאריכי ההשקעה, סכומי ההשקעה וצורתן בפירוט מלא, כולל טבלת אחזקות בהתאם להשקעה הראשונה וטבלת אחזקות מעודכנת, ותרגום סוגי המניות למניות רגילות.

יט. רשימת היזמים ופירוט המניות שבידם בגין ידע ובגין השקעה.





כ. במקרה של בקשה להעברת ידע מסויים, כאשר החברה ממשיכה בפעילותה, יש לפרט את הוצאות המו"פ שהושקעו במוצר ע"י החברה לפי פירוט של סעיפי הוצאה באישור רו"ח.

כא. מחיר העסקה.

3.5.2 תוך 7 ימים מיום קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק מקצועי את הבקשה. כמו כן יועבר עותק מהבקשה לקרן תמורה וללשכה המשפטית.

במידת הצורך תועבר הבקשה תוך שבועיים להערכת שווי.

3.5.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול תוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה, ובמידה ומדובר בהערכת שווי תועבר גם המלצת המעריך תוך 60 יום, מותנה בהעברת חומר נדרש על ידו מהחברה בהתאם.

3.5.4 סגן המדע"ר לאחר שבדק את חוות הדעת של הבודק המקצועי, ו/או של המעריך השווי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכה, ושל הלשכה המשפטית, יעביר את המלצתו תוך 21 יום. ועדת המחקר תודיע את החלטתה לחברה.

3.6 בקשה להעברת ייצור לחו"ל, זכויות ייצור לחו"ל (לחברה זרה)

3.6.1 חברה, אשר רוצה להעביר ייצור לחו"ל / למכור זכויות ייצור לחברה זרה, מעבר לאמור בהצהרת החברה על שיעור הייצור בישראל, בעת הגשת הבקשה למענק מו"פ (טופס בקשה לתמיכה בתוכנית מו"פ, שנת 2004-סעיף 8), תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

הבקשה תכלול:

- קבלה על תשלום אגרה כנדרש בגין בקשה להעברת ייצור.
- תיאור המוצר, הערך המוסף ופירוט החישוב וההנחות עליהן הוא מבוסס.
- סיבות לבקשה זו, והסבר מדוע לא ניתן לייצר זאת בארץ.
- הסכם או טיוטת הסכם בין החברות.





– באם העברת הזכויות מוגבלת יש לפרט לאלו טריטוריות ניתנות הזכויות או אילו מרכיבי ייצור מועברים, והערכת החברה לחלק שייצור בישראל לעומת החלק שייצור בחו"ל במוצרים שימכרו.

– השפעת העברת הייצור או זכויות הייצור על היקף התעסוקה בחברה או מחוצה לה.

– הצהרה ממנכ"ל החברה כי:

- לא מועבר ידע או טכנולוגיה שנתמכו ע"י לשכת המדע"ר, למעט ידע לייצור בלבד הקשור לזכויות המועברות.
- פירוט התיקים השייכים לפרוייקט נשוא הבקשה.
- שיעור הייצור המקורי (המוצהר בבקשה) והעדכני לפני ההעברה.
- שיעור הייצור המתוכנן לאחר ההעברה ופירוט החישוב עליו הוא מבוסס.
- היקף הייצור בישראל ופירוט של ייצור עצמי ו/או קבלני משנה.
- השווקים שנשארו לייצור מישראל.

– החברה מקבלת הזכויות אינה רשאית להעביר זכויות ייצור לצד ג', באם העברת הזכויות הינה חלקית.

3.6.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר העתק הבקשה ליחידת קרן תמורה ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר, היועץ המשפטי יגיש חוות דעתו לסגן המדע"ר לתפעול תוך 21 יום ממועד קבלת הפניה.

3.6.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 21 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:

- הכללת כל התיקים השייכים לתכניות המועברות בהסכם.
- התייחסות כוללת לבקשת החברה ולנתונים (בדגש על נימוקי ההעברה והיקף זכויות הייצור, וההשפעה על התעסוקה בחברה או בקרב ק"מ שלה).
- שמירת הידע, פרי תכניות מו"פ בתמיכת המדע"ר, בארץ. למעט הידע הקשור בייצור.

3.6.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את המלצת הבודק המקצועי ואת חוות דעת היועץ המשפטי באם הוגשה, ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן לחברה אין חובות כספיים או חובות דיווח,





יעביר תוך 7 ימים את המלצתו למזכירות ועדת המחקר. ועדת המחקר, תדון ותחליט, על בסיס המידע וההמלצות שיובאו בפניה, האם לאשר או לדחות את העברת הזכויות לחברה בחו"ל ובאילו תנאים.

3.6.5 הודעה בכתב על החלטת ועדת המחקר, תשלח לחברה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה, חתומה בידי סגן המדע"ר לתפעול.

3.6.6 החברה רשאית להעביר את זכויות הייצור, רק לאחר קבלת החלטה בוועדת המחקר, בכפוף לאישור הוועדה.

3.6.7 העברת זכויות ייצור לחו"ל של עד ל-10% בשיעור מצטבר משיעור הייצור המקורי, חייבת בהודעה בלבד, ובמידה וועדת המחקר לא הודיעה לה על סירובה לאשרה תוך 30 יום ממתן ההודעה, ההעברה מאושרת אולם היא מחויבת בתמלוגים מוגדלים ובתקרת תמלוגים גבוהה יותר, כאמור בתקנות התמלוגים, וכמפורט להלן בטבלה לגבי התקרה, ובהמשך לגבי התמלוגים:

היקף ייצור בחו"ל	תקרת תמלוגים מוגדלת
– 90% ומעלה מפעילות הייצור בחו"ל	300%
– 50%-90% מפעילות הייצור בחו"ל.	150%
– עד 50% מפעילות הייצור בחו"ל.	120%

העברת ייצור לחו"ל מחויבת גם בשיעור תמלוגים גבוה יותר, כאמור בתקנות התמלוגים.

באם הייצור בחו"ל נעשה ע"י החברה, לשיעור התמלוגים יתווסף אחוז אחד על התמלוגים החלים על התכנית, כפי שנקבעו ע"י ועדת המחקר בעת אישור הבקשה לתמיכה בתכנית המו"פ, ובהתאם לתקנות התמלוגים.

באם הייצור בחו"ל נעשה שלא בידי החברה - ישולמו תמלוגים על כל הכנסה של החברה הנובעת מהמוצר, בשיעור השווה ליחס שבין סכומי המענק הצמודים ובין סך כל סכומי המענק הצמודים בצרוף השקעות החברה במו"פ בתכנית לפי קביעת רואה חשבון מטעם לשכת המדע"ר.





3.7 הודעה על שינוי בהרכב הבעלות ולא באמצעי השליטה בחברה – גורם ישראלי [לפי סעיף 18(א)(1) לחוק]

חברה המסתייעת או שהסתייעה בעבר בלשכת המדע"ר במימון תכניות המו"פ, אשר רוצה לשנות את אמצעי השליטה בה, באם המשקיע הינו תושב ישראלי או חברה ישראלית, חייבת להודיע על כך בכתב לסגן מדע"ר לתפעול אשר ידווח על כך לועדת המחקר. החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

הודעת החברה תכלול:

- השינוי הצפוי בהרכב המניות;
- סכום ההשקעה;
- טבלת האחזקות לאחר ההשקעה באם ידועה. ובאם לא, יש להמציאה לאחר ביצוע ההשקעה;
- באם השותף החדש הינו חברה יצרנית, יש לצרף הסכם או טיוטת הסכם בין השותפים, התייחסות וכוונות השותף החדש או תרומתו בנושאי ידע, ייצור ושיווק;
- משמעות השינוי בהרכב המניות באשר לזכות: ההצבעה באספת החברה, מינוי מנהלים, השתתפות ברווחי החברה, זכויות בקנין הרוחני של החברה וכיו"ב;
-

3.8 בקשה לשינוי בהרכב הבעלות ולא באמצעי השליטה בחברה – גורם זר. [לפי סעיף 18(א)(2) לחוק]

3.8.1 חברה המסתייעת או שהסתייעה בעבר בלשכת המדע"ר במימון תכניות המו"פ, אשר רוצה לשנות את הרכב הבעלות בחברה ו/או לשנות את אמצעי השליטה בה, חייבת להודיע על כך ללשכת המדע"ר, באם השינוי נעשה עבור תושב חוץ או חברה זרה שהינם בעלי עניין כהגדרתו בחוק לניירות ערך – התשכ"ח 1968 ולחתום על כתב ההתחייבות המופיע בנוהל 200-05 נספח ב'.

3.8.2 החברה תגיש הודעה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על ההודעה לכלול:

- השינוי הצפוי בהרכב המניות.





– תאור העסקה כולל פירוט ההשקעה. באם ההשקעה הינה של חברה יצרנית או חברת בת של חברה יצרנית, יש לצרף הסכם או טיוטת הסכם בין החברות, ולפרט השלכתה על פעילות החברה בתחום המו"פ, הקניין הרוחני, הייצור וההשפעות הצפויות של הרכישה על תוכנית המו"פ (אם ישנה בביצוע), כולל הגדרת המוצר, לו"ז ואנשי הפיתוח. כמו כן, יש לפרט את יחסי הגומלין עם פעילויות דומות, אם ישנן, של החברה הרוכשת והשפעות על מיסחור התוכנית הנתמכת ו/או מוצרים אחרים.

– משמעות השינוי בהרכב המניות באשר לזכות: ההצבעה באספת החברה, מינוי מנהלים, השתתפות ברווחי החברה, זכויות בקנין הרוחני של החברה וכיו"ב.

– התחייבות החברה הזרה לקיום חוק המו"פ (נספח ב').

– הצהרת עו"ד החברה כי מצורפים כל ההסכמים הקשורים לשותף החדש וכי אין בהם סעיפים המהווים הפרה של חוק המו"פ.

3.8.3 עם קבלת הפנייה, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעבירה במידת הצורך, ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר.

3.8.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן אין לחב' חובות כספיים או חובות דיווח יעביר תוך 7 ימים את המלצתו למזכירות ועדת המחקר.

3.8.5 הודעה בכתב על החלטת ועדת המחקר, תשלח לחברה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה, חתומה בידי סגן המדע"ר לתפעול.

3.9 חברה המבקשת לצאת בהנפקה בבורסה (בארץ או בחו"ל) חייבת להודיע על כך מראש ללשכת המדע"ר ולקבל את אישורו.

3.9.1 על החברה להעביר את בקשתה הכוללת תיאור מפורט של ההנפקה בקובץ WORD ובקובץ PDF לסגן המדען הראשי, בכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1. ולצרף טיוטא של התשקיף.

על התשקיף לכלול את פירוט התמיכות שהחברה קיבלה מלשכת המדען הראשי, את פירוט התמלוגים ששילמה ואת התחייבויותיה בגין חוק המו"פ.

3.9.2 יש לפרט בבקשה את מספרי העמודים בתשקיף אשר כוללים את פירוט התמיכות התמלוגים וההתחייבויות של החברה כאמור לעיל.





3.10 בקשה להטלת שעבוד כנגד הלוואה על חברה נתמכת מדען

3.10.1 חברה המסתייעת או שהסתייעה בעבר בלשכת המדע"ר במימון תכניות המו"פ אשר עומדת להתקשר בעסקה שבה יוטל שעבוד על ידע שנתמך באחת מתוכניות המדען הראשי, חייבת להגיש בקשה לאישור העסקה על ידי לשכת המדען הראשי.

3.10.2 החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על הבקשה לכלול:

– תאור העסקה כולל פירוט ההלוואה. באם ההלוואה הינה של חברה יצרנית או חברת בת של חברה יצרנית, יש לצרף הסכם או טיוטת הסכם בין החברות, ולפרט השלכתה על פעילות החברה בתחום המו"פ, הקניין הרוחני, הייצור וההשפעות הצפויות של הרכישה על תוכנית המו"פ (אם ישנה בביצוע), כולל הגדרת המוצר, לוי"ז ואנשי הפיתוח. כן יש לפרט את יחסי הגומלין עם פעילויות דומות, אם ישנן, של החברה המלווה והשפעות על מיסחור התוכנית הנתמכת ו/או מוצרים אחרים.

– במידה והגורם המלווה הינו תושב זר יש לצרף התחייבות (Undertaking) לחוק המו"פ בנוסח המופיע באתר.

3.10.3 הטיפול בבקשה יהיה כאמור בסעיפים 3.8.3 לעיל ואילך.

4 אחריות

4.1 האחריות הכוללת להפעלת נוהל זה מוטלת על סגן המדע"ר לתפעול.

4.2 האחריות לפרוש ולעדכון נוהל זה הינה על סגן המדע"ר לתפעול.

5 נספחים

– נספח ב' – התחייבות חברה זרה לחוק המו"פ.

6 תפוצה

- מנכ"ל משרד התמ"ת.
- הנהלת לשכת המדע"ר.
- בודקים מקצועיים.
- חברות המסתייעות במסלולי הסיוע של לשכת המדע"ר.





7 מאשר הנוהל

שם:	אבי חסון	תפקיד:	המדען הראשי
חתימה:		תאריך:	14 פברואר 2012

