



## נהלי מסלול הטבה מס' 39 – חממות יזמות בפריפריה (פיילוט)

### 1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 13.2 למסלול הטבה מס' 39 – חממות יזמות בפריפריה (פיילוט) (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

- הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. [200-01 - נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ](#);
  - 2.2. [200-02 - נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ](#);
  - 2.3. [200-03 - נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה](#);
  - 2.4. [200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#);
  - 2.5. [200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#).

### 3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

#### 3.1. הליך תחרותי לבחירת הזכין:

- 3.1.1. לצורך הגשת הצעה לקבלת זיכיון מכוח מסלול הטבה, מציע יידרש להגיש את כלל המסמכים הנזכרים בסעיף 4.3 למסלול הטבה, ובכלל זה את המסמכים להלן:
  - 3.1.1.1. טופס הצעה לקבלת זיכיון (נספח מס' 1).
  - 3.1.1.2. תצהיר מורשה חתימה של המציע מאומת על-ידי עו"ד, ביחס להיקף האחזקות הכולל, הישירות והעקיפות, וכן ביחס לשליטה בחממות הפועלות מכוח מסלול הטבה זה ו/או מסלול הטבה מס' 3 של רשות החדשנות - חממות טכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 22 של רשות החדשנות - חממות ביוטכנולוגיות (נספח מס' 2).
  - 3.1.1.3. תצהיר מורשה חתימה של המציע מאומת על-ידי עו"ד, ביחס למקורות המימון לחממה ולחברות החממה (נספח מס' 3).
  - 3.1.1.4. תצהיר חתום על-ידי מורשה חתימה של התאגיד מאומת על-ידי עו"ד בדבר עמידה בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א – 2011 (נספח מס' 4).





- 3.1.1.5. תצהיר מורשה חתימה של המציע ושל כל אחד מבעלי מניותיו מאומת על-ידי עו"ד (נספח מס' 5). ביחס לבעלי מניות שאינם ישראלים - ניתן להגיש את התצהיר בשפה האנגלית חתום על ידי מורשה החתימה, מאומת ע"י עו"ד. לתצהיר שיוגש בשפה האנגלית כאמור, יש לצרף תרגום לשפה העברית, מאושר ע"י נוטריון ישראלי.
- 3.1.2. בחרה הוועדה זכיין להפעלת חממה, תעביר רשות החדשנות כתב התחייבות לחתימתו של הזכיין. הזכיין יחתום על כתב ההתחייבות ויחזיר אותו חתום למחלקת התקשוריות ברשות החדשנות בתוך שישה חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, בצירוף הטפסים הדרושים כמפורט להלן:
- 3.1.2.1. טופס פתיחת/ עדכון פרטי מוטב;
- 3.1.2.2. אישור עדכני (משלושת החודשים האחרונים) מהבנק בדבר ניהול חשבון עם חתימה וחתימת;
- 3.1.2.3. אישור מס הכנסה: אישור ניכוי מס במקור + אישור ניהול ספרים בתוקף.
- 3.1.3. אישור בחירת הזכיין ייכנס לתוקף לאחר חתימת רשות החדשנות על כתב אישור לזכיין.
- 3.1.4. תקופת הזיכיון של הזכיין תחל לא מוקדם מחודש העברת כתב ההתחייבות החתום לרשות החדשנות ולא מאוחר משישה חודשים לאחר קבלת ההודעה על הזכייה.
- 3.1.5. המימון המשלים שעל הזכיין להשקיע בחברות החממה הנתמכות במסלול ההטבה יהא אך ורק באמצעות ביצוע השקעה כספית ריאלית. בתמורה לכך הזכיין יהיה רשאי לקבל מניות בחברת החממה.
- 3.1.6. למען הסר ספק, במסגרת נוהל זה לא יוכרו הוצאות שניתן בגינן מימון על ידי רשות החדשנות או כל גוף ממשלתי אחר.
- 3.2. מענקים בגין פעילות החממה :
- 3.2.1. מענק לתפעול החממה :
- 3.2.1.1. במהלך תקופת הזיכיון יהיה הזכיין רשאי להגיש, אחת לשנת זיכיון ועד לתום הרבעון השלישי של אותה שנה, בקשת תקציב מרשות החדשנות בסך שלא יעלה על 500,000 ש"ח לשנת זיכיון בשיעור מענק 100%.
- 3.2.1.2. בקשת תקציב תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טופס שיפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שהזכיין לא יגיש בקשת תקציב כאמור בסעיף 3.2.1.1 לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על המענק באותה שנת זיכיון.
- 3.2.1.3. ביחס לכל בקשת תקציב שתוגש במהלך תקופת הזיכיון, הוועדה תבחן את ההוצאות המבוקשות ותאשרן, בכפוף להתאמתן להצעה שאושרה בהליך התחרותי וכן התאמתן להוראות מסלול ההטבה והנהלים.





3.2.1.4. הרכב ההוצאות המוכרות בגין מענק זה (זאת בנוסף להוצאות המוכרות בנוהל 200-03 הני"ל):

3.2.1.4.1. סעיף כוח אדם:

3.2.1.4.1.1. עלות העסקתו של מנכ"ל החממה יוכר בשיעור של 100% משרה.

3.2.1.4.1.2. עלות העסקתם של עובדים נוספים בחממה, לרבות סמנכ"ל טכנולוגיה וסמנכ"ל פיתוח עסקי, בהתאם להצעה לקבלת זיכיון אשר תאושר על-ידי הוועדה.

3.2.1.4.1.3. יובהר, כי לא יוכרו הוצאות תקורה במסגרת סעיף זה.

3.2.1.4.2. סעיף קבלני משנה:

שירותים מקצועיים שיינתנו לחממה, לרבות ייעוץ מקצועי טכנולוגי ועסקי וסיוע בבדיקות נאותות של מיזמים מקומיים, בהתאם להצעה לקבלת זיכיון אשר תאושר על-ידי הוועדה.

3.2.1.4.3. סעיף ציוד:

3.2.1.4.3.1. רכישת מחשבים ותוכנות.

3.2.1.4.3.2. ציוד תשתית או מעבדה לטובת חברות החממה.

3.2.1.4.4. סעיף שונות:

עלויות תפעול שוטפות של החממה, לרבות ראיית חשבון, הנהלת חשבונות, ביקורת פנימית ומשפטי, בהתאם להצעה לקבלת זיכיון אשר תאושר על-ידי הוועדה.

3.2.1.4.5. סעיף שיווק:

3.2.1.4.5.1. הקמת אתר אינטרנט ייעודי ותחזוקתו, שמטרתו פירוט אודות הפעילות של החממה ושל חברות החממה.

3.2.1.4.5.2. סקרי שוק (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, מיפוי ואפיון קהלי יעד לשיווק) ו/או חומר שיווקי ופרסומים, אשר ישמשו למיתוג ושיווק פעילות החממה.

3.2.1.4.5.3. השתתפות בכנסים ותערוכות בישראל ובעולם, לרבות הוצאות הנסיעה לחו"ל, שמטרתם מיתוג ושיווק פעילות החממה.





3.2.1.5. רשות החדשנות (או מי מטעמה) תהא רשאית לדרוש חשבוניות והוכחות תשלום לכל סכום/הוצאה שדווחו וכן כל מסמך אחר שקשור להוצאה המדווחת.

3.2.1.6. המענק יינתן לאחר ביצוע הוצאות בפועל והכרה בהן על-ידי רשות החדשנות בהתאם לתקציב שאושר.

3.2.1.7. למען הסר ספק, תשלום המקדמה יתבצע בהתאם להוראת המפורטות בנוהל 200-03 הנ"ל.

### 3.2.2. מענק לעידוד חברות חממה :

3.2.2.1. בקשה למענק לעידוד חברות חממה תוגשנה באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טופס שיפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות.

3.2.2.2. במהלך תקופת הזיכיון יהיה הזכיון רשאי להגיש בקשות למענקים לעידוד חברות חממה בתקציב שלא יעלה על 1,000,000 ש"ח, בשיעור מענק 100%, לשנת זיכיון, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.2 למסלול ההטבה.

3.2.2.3. המקדמה בגין מענק זה תהא בשיעור של 50%.

3.2.2.4. על הזכיון יהיה להוכיח עידוד של לפחות שלוש חברות חממה באותה שנת זיכיון, לצורך אישור המקדמה כמענק.

3.2.2.5. יתרת המענק המאושר תינתן לאחר הוכחת עידוד של לפחות שש חברות חממה באותה שנת זיכיון.

3.2.2.6. למען הסר ספק, לצורך הוכחת עידוד חברות החממה, כאמור בסעיפים 3.2.2.4-3.2.2.5 לעיל, החממה תידרש להציג אסמכתאות מתאימות, בהתאם לדרישת רשות החדשנות שתתבסס בין היתר על ההצעה לקבלת זיכיון שתאושר על-ידי הוועדה.

3.2.2.7. הרכב ההוצאות המוכרות בגין מענק זה (זאת בנוסף להוצאות המוכרות בנוהל 200-03 הנ"ל) :

#### 3.2.2.7.1. סעיף כוח אדם :

אנשי צוות האמונים על פעילות לאיתור מיזמים מקומיים ויצירת קשרים בינם לבין עוגנים בסביבת החממה.

#### 3.2.2.7.2. סעיף קבלני משנה :

מנטורים שיתרמו מניסיונם לטובת עידוד וקידום פעילותן של חברות החממה.

#### 3.2.2.7.3. סעיף שיווק :

3.2.2.7.3.1. פעילות ליצירת קשרים בין עוגנים ומתחמי עבודה

בסביבת החממה לבין מיזמים מקומיים.





3.2.2.7.3.2. הפקת כנסים, מפגשים ואירועים מקצועיים בישראל, ובכלל זה מפגשים בין מיזמים מקומיים לעוגנים בסביבת החממה, לצורך קידום פעילותן של חברות החממה.

3.2.2.7.3.3. מתן תמריצים (חבילות סיוע) למיזמים מקומיים או ליזמים שהעתיקו את מגוריהם לסביבת החממה לצורך הקמת חברת חממה, בהתאם לפירוט במסגרת ההצעה לקבלת זיכיון שאושרה על-ידי הוועדה, כגון: הענקת מלגה למתמחים/סטודנטים יזמים או שכר ליזמים שאינם מקבלים מימון מרשות החדשנות. יובהר, כי התשלום יועבר בכפוף להצגת אסמכתאות בדבר העברת ההטבה בפועל ליזמים.

3.2.2.7.3.4. סדנאות והכשרות לחברות החממה שמטרתן עידוד וקידום פעילות המחקר, הפיתוח או המסחר.

#### 3.2.2.7.4. סעיף שונות:

הוצאות הקמת חברות חממה, לרבות רישומן אצל רשם החברות.

3.2.2.8. רשות החדשנות (או מי מטעמה) תהא רשאית לדרוש חשבוניות והוכחות תשלום לכל סכום/הוצאה שדווחו וכן כל מסמך אחר שקשור להוצאה המדווחת.

3.2.2.9. למען הסר ספק, יובהר כי לא ניתן להכליל את אותן ההוצאות שדווחו במסגרת המענק הניתן מכוח סעיף 3.2.1 לעיל.

#### 3.3. עקרונות הסיוע לחברת חממה:

3.3.1. בקשה למענק לחברת חממה, בהתאם לסעיף 6 למסלול ההטבה, תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טפסים שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות.

3.3.2. למען הסר ספק, ניתן להגיש בקשה למענק עבור חברת חממה במהלך תקופת הזיכיון בלבד.

3.3.3. יובהר ויודגש, כי על בקשות לתמיכה במסגרת מסלולי הטבות אחרים של רשות החדשנות יחולו הוראות מסלול ההטבה והנהלים הרלוונטיים.

3.3.4. הוועדה תבחן את הבקשה שתוגש ותקבל החלטה בהתאם לאמות המידה כדלקמן:

3.3.5.1. מידת החדשנות בתכנית והעומק הטכנולוגי.

3.3.5.2. הישימות הטכנולוגית של המוצר המוצע.

3.3.5.3. הפוטנציאל העסקי של המוצר, לרבות בשוק העולמי.





3.3.5.4 יכולת צוות חברת החממה לעמוד בתכנית המוצעת ולהוביל את חברת החממה להצלחה.

3.3.5.5 התשואה למשק, לרבות תרומת חברת החממה לפיתוח היזמות הטכנולוגית המקומית והפוטנציאל לביסוס חברה עצמאית בסביבת החממה.

3.3.5.6 תרומת החממה להצלחתה של חברת החממה.

3.3.5. הרכב ההוצאות המוכרות לחברת חממה (זאת בנוסף להוצאות המוכרות בנוהל 200-03 הנ"ל):

3.3.5.1 סעיף כוח אדם:

3.3.5.1.1 מנכ"ל חברת חממה יוכר בשיעור של עד 100% תעסוקה בפעילות מחקר ופיתוח.

3.3.5.1.2 יוכרו עלויות העסקתם של מנהל פיתוח עסקי ו/או מנהל שיווק ומכירות, בהיקף משרה המתאים לשלב הפעילות של חברת החממה.

3.3.5.2 סעיף ציוד ייעודי:

3.3.5.2.1 לא ייכלל בסעיף זה ציוד קיים אשר היה בבעלות מראש של חברת החממה ו/או בעלי מניותיה ו/או גופים קשורים לחברת החממה.

3.3.5.2.2 יאושר ציוד ספציפי הדרוש לביצוע התכנית.

3.3.5.2.3 הציוד יירכש בתקופת הביצוע שתאושר על-ידי הוועדה לחברת החממה.

3.3.5.2.4 יוכרו עלויות רכישה בלבד (ולא הוצאות פחת).

3.3.5.2.5 לא תאושר רכישת שבוצעה פחות מ-45 ימים לפני תום תקופת הביצוע של חברת החממה.

3.3.5.3 סעיף שיווק:

יוכרו הוצאות השיווק המפורטות להלן, וזאת עד לתקרה בשיעור 20% מהתקציב המאושר:

3.3.5.3.1 סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, אפיון אוכלוסיית היעד וכו').

3.3.5.3.2 נסיעות לחו"ל לבדיקה והדגמה אצל לקוח בהתאם לכללי מס הכנסה (מחלקת תיירים) ועד לתקרה בסך 20,000 ש"ח, לצורך השתתפות בכנסים או פגישה עם לקוח פוטנציאלי לצורך בחינת שיתוף פעולה במו"פ או לצורך ביצוע התאמות של המוצר לשוק היעד.





- 3.3.5.3.3. ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').
- יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמת פרויקט חברת החממה לשוק המיועד ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה, בכפוף לאישור הוועדה.
- 3.3.6. אישרה הוועדה את הבקשה לתמיכה, תעביר רשות החדשנות לחברת החממה דף תקציב וכתב התחייבות לחתימה.
- 3.3.7. לצורך ביצוע התכנית, הוצאת כתב אישור והעברת התשלומים לחברת החממה, תתאגד חברת החממה כחברה בערבון מוגבל במדינת ישראל (אם טרם התאגדה) וייפתח לה חשבון בנק עצמאי נפרד. למען הסר ספק, לא יוכרו הוצאות של חברת חממה ותקופת הביצוע שלה לא תחל לפני התאגדותה כדין, כאמור בסעיף זה.
- 3.3.8. לאחר חתימת רשות החדשנות על כתב אישור לחברת החממה, תועבר לחברת החממה מקדמה בשיעור 35% מהמענק המאושר לאחר הפעלת התיק, וזאת בכפוף להחלטת הוועדה ולאמור בעניין זה בנוהל 03-200 הנ"ל.
- 3.3.9. עקרונות מנחים לבחינת הצלחת חממה בעידוד וסיוע בהקמת חברות חממה המבצעות פעילות של מחקר, פיתוח ומסחור:
- 3.3.9.1. פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של יזם אחד לפחות המתגורר בסביבת החממה ומחזיק לפחות 50% מהזכויות בחברת החממה.
- 3.3.9.2. פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של חוקר/חוקרים במוסד מחקר בסביבת החממה.
- 3.3.9.3. פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של חברת הזנק אשר לפחות 50% מהעובדים אותם היא מעסיקה מתגוררים בסביבת החממה.
- 3.3.9.4. פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של יזם, מוסד מחקר או חברת הזנק עם עוגנים בסביבת החממה.
- יובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות רשימה סגורה ו/או מחייבת, אלא ברשימת דוגמאות אפשריות בלבד, לנוחות החממה.

#### 4. תחילה

נוהל זה נכנס לתוקף ביום 18 במרץ 2019.



## 5. נספחים

נספח מס' 1 – טופס הצעה לקבלת זיכיון ;

נספח מס' 2 – תצהיר מורשה חתימה של המציע מאומת על-ידי עו"ד, ביחס להיקף האחזקות הכולל, הישירות והעקיפות, וכן ביחס לשליטה בחממות הפועלות מכוח מסלול הטבה זה ו/או מסלול הטבה מס' 3 של רשות החדשנות - חממות טכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 22 של רשות החדשנות - חממות ביוטכנולוגיות ;

נספח מס' 3 – תצהיר מורשה חתימה של המציע מאומת על-ידי עו"ד, ביחס למקורות המימון לחממה ולחברות החממה ;

נספח מס' 4 – תצהיר חתום על-ידי מורשה חתימה של התאגיד מאומת על-ידי עו"ד בדבר עמידה בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א – 2011 ;

נספח מס' 5 – תצהיר מורשה חתימה של המציע ושל כל אחד מבעלי מניותיו מאומת על-ידי עו"ד.

