

## נהלי מסלול הטבה מס' 44 – פיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל

### 1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 3.4.1.12 למסלול הטבה מס' 44 – פיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה ומסלולי המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה ומסלולי המשנה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה ובמסלולי המשנה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3. האמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים בסעיף 2 מטה יחול על תכניות המוגשות במסגרת מסלול הטבה, גם כאשר ההתייחסות בנהלים אלה הינה במונחי תכניות מחקר ופיתוח.

### 2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

[2.1. נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ: 200-01](#)

[2.2. נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ: 200-02](#)

[2.3. נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה: 200-03](#)

[2.6. כללים לעניין אישור מקדמות ושיעורן:](#)

### 3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הגשת הבקשה:

3.1.1. ניתן להגיש בקשות למסלול הטבה בהתאם לקולות הקוראים שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של רשות החדשנות ולמועדים שיפורטו בהם.

3.1.2. הגשת הבקשה תתבצע על-ידי מבקש כהגדרתו במסלול הטבה. למען הסר הספק, תתאפשר הגשת בקשות, בין היתר, על-ידי: עמותה, חברה לתועלת הציבור.

3.2. אישור ועדה והפעלת התיק:

ככל שהתכנית כוללת רכיב של השגת יעדים, ובכלל זה יעדי השמה, יעדי הכשרה ויעדי שכר, תקבע הוועדה אבני דרך לעמידת מקבל האישור ביעדי התכנית כאמור. מובהר, כי אם קבעה הוועדה כאמור, לא ישולם מלוא המענק לפני אישור הוועדה על העמידה באבני הדרך.

3.3. תקצוב ודיווח:

3.3.1. כוח אדם:

לצרכי ניהול זה, המונח עובדי מו"פ יכלול גם כוח אדם העוסק בליבת הפעילות נשוא התכנית המאושרת, ובכלל זה, בהכשרה, השמה, איתור ומיון, ליווי וסיוע למומחים מחו"ל.

3.3.2. חומרים:

הוצאות בגין חומרים תוכרנה עבור חומרים הדרושים לליבת הפעילות מושא התכנית המאושרת.

3.3.3. קבלני משנה:

יוכרו הוצאות בגין קבלני משנה המשמשים לביצוע התכנית המאושרת, ובכלל זה עבור פעילות הקשורה להכשרה, השמה, איתור ומיון.

3.3.4. הוצאות שיווק:

יוכרו הוצאות בגין גיוס משתתפים ופנייה לקהלי יעד ייחודיים, עד לתקרה שנתית של 10% מהתקציב המאושר או עד 500,000 ₪, הנמוך מבין אלו.

3.3.5. הוצאות איתור מחוץ לישראל:

על-אף האמור בסעיף 3.34 לעיל, הוצאות בגין פעולות לאיתור ולקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי מחוץ לישראל תוכרנה עד לתקרה שנתית של 50% מהתקציב המאושר.

3.3.6. ציוד:

הוצאות בגין ציוד תוכרנה עבור ציוד הקשור לליבת הפעילות מושא התכנית המאושרת.

3.3.7. שונות:

בנוסף על האמור בנוהל 200-03, בסעיף זה תוכרנה הוצאות בגין שכירת כיתות לימוד.

3.4. סגירה:

3.4.1. בנוסף על האמור בנוהל 200-03, וככל שהתכנית המאושרת כוללת רכיב הכשרה, מקבל האישור יגיש דיווח הכולל את שמותיהם של המוכשרים, מספרי הזהות שלהם, סוג ההכשרה ופרטים נוספים על פי דרישה, בהתאם לנוסח שייקבע על ידי הרשות.

3.4.2. בנוסף על האמור בנוהל 200-03, וככל שהתכנית המאושרת כוללת רכיב השמה, יגיש מקבל האישור אסמכתאות (כגון תלושי שכר או הסכמי העסקה), להנחת דעתה של רשות החדשנות, לכך שיעדי ההשמה מולאו כפי שאישרה הוועדה.

## 4. תחילה

הוראות ניהול זה תוקנו ביום 17 באוגוסט 2020 (להלן: "יום התחילה"), והן יחולו על בקשות אשר יוגשו במסגרת הקולות הקוראים אשר תפרסם רשות החדשנות לציבור בתקופה שמיום 17 באוגוסט 2020 ועד יום 11 בפברואר 2021.