|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| **מסמך זהות מועמדים**הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, הגן הטכנולוגי, דרך אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים 96951022020/05 |
| **הנחיות להגשת הבקשה*** מגיש הבקשה מתבקש להעביר לרשות החדשנות קורות חיים עדכניים של הזכאים להתמחות שהתקבלו במסגרת המסלול כפי שצוין בטבלה בסעיף 1 להלן.

**הערה*** המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.
 |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]**עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"**English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 2020-05-12 | 1.15 | טופס זהות מועמדים - ג1.15.docx |
| --- | --- | --- |

# קליטת זכאים להתמחות לאחר תהליכי המיון ע"י התאגיד

|  |
| --- |
| הנחיות למילוי הטבלה:* **סוג תואר** יש לציין האם הבוגר בעל תואר הנדסאי או תואר אקדמי (ראשון/שני).
* **התפקיד** יש לציין את התפקיד אליו מיועד המועמד כפי שמוגדר בטופס הבקשה.

זכאות להתמחות – תנאיי סף:* עבור כל מועמד יש להתייחס לעמידה בכל אחד משלושת תנאי הסף הבאים:
* **"תנאי סף [1]"** המועמד בוגר תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה, או הנדסאי/ת במקצועות: מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה או הנדסת חשמל ואלקטרוניקה.
* **"תנאי סף [2]"** המועמד לא הועסק בתפקיד פיתוח בתעשיית ההיי-טק, לרבות במשרת סטודנט בפיתוח, לתקופה של מעל 3 חודשים רצופים.
* **"תנאי סף [3]"**  המועמד לא הועסק ע"י מגיש הבקשה.
* יש למחוק שורות ריקות
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **שם****המועמד** | **ת.ז** | **סוג****התואר** | **מוסד****הלימודים** | **שם****התואר** | **תאריך תחילת עבודה** | **התפקיד** | **תנאי סף [1]**(כן/לא) | **תנאי סף [2]**(כן/לא) | **תנאי סף [3]**(כן/לא) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תפקיד |  | **שם** |  | **ת.ז.** |  | **חותמת וחתימה** |  |
| מנכל/סמנכ"ל כספים |  |  |  |  |  |  |  |
| מנהל/תמשאבי אנוש |  |  |  |  |  |  |  |