|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| **בקשת תמיכה פרויקט חממה להוכחת היתכנות**  2025/05 |
| **הנחיות לעריכת המסמך**   * יש להשתמש **בגרסה העדכנית** של מסמך הבקשה. * **אין להסיר את הנעילה** שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * [**למשתמשי מקינטוש** : קישור להנחיות עריכה](https://innovationisrael.org.il/?page_id=41842/#macuser) * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים. * אין להעלות קבצי אופיס עם **פקודות מאקרו** . * אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG * אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**.   **הנחיות להגשת הבקשה**   * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי". * נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה. * ניתן להגיש את הבקשה בעברית ו/או באנגלית.   **הערות**   * על התאגיד לציין **אבן דרך מימונית** לסוף תקופה של עד 3 שנים (3 תיקים) * "**מוצר**" משמש לציין נכס מוחשי או לא מוחשי, תהליך או שירות, לרבות תהליכי ייצור ותוכנת מחשבים; לרבות מוצר חדש או חלק של אותו המוצר או מערכת הכוללת את המוצר או שיפור מהותי של המוצר הקיים ולרבות ידע. * "**אבן דרך מימונית**" (Fundable Milestone): הורדת הסיכון הגבוה ביותר בתוכנית: הגעה ליכולת לגייס הון חיצוני לאחר השבחה משמעותית בערך החברה מסבב הגיוס הקודם. * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד. |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 27.05.2025 |  | 3.10.30 | track\_4y0 | פרויקט חממה להוכחת היתכנות | 3.10 | IIA\_SupReq\_Track4y0\_3.10.30 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[**בקשת תמיכה פרויקט חממה להוכחת היתכנות**](#_Toc199252933)

[1 פרטי החממה מגיש הבקשה והתוכנית](#_Toc199252934)

[2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)](#_Toc199252935)

[3 תכנית במסגרת חממה](#_Toc199252936)

[4 הצורך והשוק](#_Toc199252937)

[5 הטכנולוגיה והמוצר](#_Toc199252938)

[6 הצוות ויכולות מגיש הבקשה](#_Toc199252939)

[7 קניין רוחני](#_Toc199252940)

[8 תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית](#_Toc199252941)

[9 אבני דרך](#_Toc199252942)

[10 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות](#_Toc199252943)

[11 התרומה למשק בישראל](#_Toc199252944)

[12 תמלוגים ותיקים משויכים](#_Toc199252945)

[13 מיקום ביצוע פעילות המו"פ](#_Toc199252946)

[14 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc199252947)

# פרטי החממה מגיש הבקשה והתוכנית

## פרטי החממה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם החממה (עברית)** |  | **תאריך הגשה** | תאריך הגשה |
| **שם החממה (אנגלית)** |  | **ח.פ החממה** |  |
| **שם איש הקשר** |  | **תפקיד** |  |

## שם מגיש הבקשה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם התאגיד/היזם (עברית)** |  | **שם התאגיד/היזם (אנגלית)** |  |

## מוסד/ות מחקר שהם מקור הידע

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **ארץ** | **שם מוסד המחקר** | **פקולטה** | **שם החוקר הראשי** | **שם החוקר הנוסף** |
| **מוסד 1** |  |  |  |  |  |
| **מוסד 2** |  |  |  |  |  |
| **מוסד 3** |  |  |  |  |  |
| **מוסד 4** |  |  |  |  |  |

## נושא ותיאור התוכנית הרב שנתית (עד למוצר סופי)

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא התוכנית** |  |
| **תיאור התוכנית** |  |

## תקופת ותקציב התיק

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מועד התחלה לתיק** | **מועד סיום לתיק** | **תקציב מבוקש** |
| מועד התחלה... | מועד סיום... |  |

## אנשי המפתח בתוכנית עד אבן דרך מימונית

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **תפקיד** | **שם מלא** | **טלפון** | **Email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

## מבנה הבעלות הצפוי בחברה ביום הראשון בחממה

|  |
| --- |
| * יש למלא בטבלה להלן את בעלי המניות על פי שיעור האחזקות בסדר יורד. ככל שנדרש יש להמשיך את מילוי הטבלה בנספח ההרחבות. * בשדה "**אזרחות**" יש למלא: "**ישראלית**" או "**זרה**" * בשדה "**תמורה למניות**" יש למלא את אחת מהאפשרויות הבאות:   "**יזם**", "**חממה**", "**משקיע מימון משלים**", "**משקיע מימון עודף**", **"משקיע עבר**", "**יועץ לחברה**", "**עובד בתאגיד**", "**אופציות**", "**אחר**" |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם בעל המניות | ת.ז / ח.פ של בעל המניות | אזרחות | תמורה למניות | % שיעור  אחזקות | % בדילול מלא |
| **1** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **2** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **3** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **4** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **5** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **6** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **7**  **8** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |
| **8** |  |  | בחר... | בחר... |  |  |

# סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

|  |
| --- |
| **על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:**  [**1**] [הידע הקיים במוסד המחקר, אותו מגיש הבקשה מבקש למסחר  [**2**] תכנית תיקוף הידע, ההתאמות, המו"פ ויעדיה  [**3**] המוצרים שיפותחו על בסיס הידע, החדשנות הטכנולוגית והפונקציונאלית שלהם  [**4**] הצורך, השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, המודל העסקי הצפוי, מתחרים   * הערה: עד 20 שורות |
| הזן טקסט כאן... |

# תכנית במסגרת חממה

## פרט את הערך המוסף של החממה או בעלי מניותיה לתאגיד

הזן טקסט כאן...

## פרט שיתופי פעולה אפשריים בין התאגיד לחממה או לבעלי מניותיה

הזן טקסט כאן...

# הצורך והשוק

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי המוצרים שיפותחו על בסיס הטכנולוגיה מועברת:  [**1**] הבעיה/הצורך שמוצרים באים לתת להם מענה  [**2**] שוקי היעד הרלוונטיים, גודלם, קצב גידולם, המגמות וההתפתחויות בהם  [**3**] כיצד המוצרים צפויים להשתלב או לשבש את השוק  [**4**] איזו פעילות בוצעה לצורך תיקוף השוק (בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאלים, מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים...) |

הזן טקסט כאן...

# הטכנולוגיה והמוצר

## הטכנולוגיה

|  |
| --- |
| תאר ופרט ביחס למועד תחילת התוכנית:  [**1**] פירוט הטכנולוגיה המועברת, החדשנות והייחודיות שלה ביחס לקיים בעולם  [**2**] הישגי הקבוצה האקדמית והוכחות ההיתכנות שבידיה  [**3**] הסיכונים והחוסרים שמונעים את אימוץ הטכנולוגיה והקמת חברת חממה על בסיסה |

הזן טקסט כאן...

## המוצר

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי המוצרים שיפותחו על בסיס הטכנולוגיה המועברת:  [**1**] המוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך  [2] מרכיבי המוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה  [3] תרחישי השימוש במוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד במוצרי התאגיד |

הזן טקסט כאן...

## חסמי כניסה טכנולוגיים

|  |
| --- |
| [**1**] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאלים להתחרות עם מוצר דומה |

הזן טקסט כאן...

## אסדרה (Regulation)

|  |
| --- |
| [**1**] האם נדרשת אסדרה להפעלת המוצר הסופי בסיום התוכנית הרב שנתית?  [**2**] אם רלוונטי, תאר ופרט את הצעדים שינקטו כדי שמוצרי התוכנית הרב שנתית יעמדו בתקנים הנוגעים להם  [**3**] התייחסו להיתכנות של מצב שבו לא קיימת רגולציה אבל יש וודאות שכדי שהמוצר יופעל תידרש רגולציה |

הזן טקסט כאן...

# הצוות ויכולות מגיש הבקשה

## הצוות ויכולות מגיש הבקשה

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח, ובפרט לקליטת הטכנולוגיה המועברת  [**2**] יכולת צוות מגיש הבקשה להוציא לפועל את תכנית העבודה  [**3**] יכולות הקבוצה האקדמית, תרומתה ומעורבותה בתוכנית |

הזן טקסט כאן...

## פערים ביכולות מגיש הבקשה

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות להוצאה לפועל של תכנית העבודה, אחרת ציין : "לא רלוונטי"  [**2**] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על הפערים אלו (למשל: ע"י קבלני משנה, תמיכה מהחממה ומשותפיה וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

# קניין רוחני

|  |
| --- |
| * שים לב! במילוי סעיף ‎זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית |

## הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

|  |
| --- |
| * האם נבדק כי המחקר והפיתוח ומוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן? |

הזן טקסט כאן...

## רישום פטנטים

|  |
| --- |
| * פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית הרב שנתית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | הפטנט | **רלוונטיות הפטנט לתוכנית** | **מועד וסטאטוס הרישום** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

## הבעלות במוצרי התוכנית

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מהמוצרים:  [**1**] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').  [**2**] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובמוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?  א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שייווצר כתוצאה מביצוע התוכנית.  ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או במוצר.  [**3**] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:  א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שייווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקיומו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.  ב. על המבקש לצרף את הסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.  [**4**] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית. אם לא ייווצר IP האם ייווצר ?knowhow או שהבעלות הקניינית לא רלוונטית, הסבר מדוע. |

הזן טקסט כאן...

## פיתוח בקוד פתוח (open source)

|  |
| --- |
| * ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפותחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית הרב שנתית, ו- (2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין : "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

# תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית

|  |
| --- |
| * שים לב! במילוי סעיף ‎זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית |

## העברת הטכנולוגיה ממוסדות המחקר למגיש הבקשה

|  |
| --- |
| [**1**] תאר את אופן העברת הטכנולוגיה למגיש הבקשה  [**2**] תאר כיצד תכנית העבודה תסיר את הסיכונים ותשלים את החוסרים ובכך תאפשר את אימוץ הטכנולוגיה והקמת חברת חממה על בסיסה  [**3**] פרט את חלוקת נושאי המו"פ בין מגיש הבקשה לבין הקבוצה האקדמית |

הזן טקסט כאן...

## רשימת משימות המו"פ בתיק זו

|  |
| --- |
| * פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בתיק הנוכחי ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען |
| כיצד להגדיר שם משימה:  שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?". |
| הערות   * הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות * "**שנות אדם**": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוצץ כוח אדם בגיליון התקציב) * "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם * "**אחריות ביצוע**": לדוגמה, צוות החברה, הקבוצה האקדמית או קבלן משנה ... * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שמות המשימות בבקשה זו | אחריות  ביצוע | מועד  התחלה  mm/yy | מועד  סיום  mm/yy | שנות  אדם | תקציב  כולל  (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **#** | **סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)** |  |  |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:  [**1**] פירוט תכולת המו"פ במשימה ומוצריה באופן שניתן יהיה להבין: מה מפתחים, איך מפתחים  [**2**] חלוקת העבודה בין מגיש הבקשה לבין הקבוצה האקדמית, פירוט קבלני המשנה המשתתפים בביצועה המשימה  [**3**] פירוט **שלב המו"פ** של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה..,  [**4**] **הצדקה לרכיבי התקציב** הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)  הערות:   * מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...) * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך |

|  |  |
| --- | --- |
| # | נושאי פיתוח פעילות/משימה/מוצרים |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# אבני דרך

|  |
| --- |
| * תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת |

## אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## אבני דרך מימוניות שהשגתן תאפשר את אימוץ הטכנולוגיה והקמת חברת חממה על בסיסה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

## המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי המוצרים שיפותחו על בסיס הטכנולוגיה המועברת:   * מיקומו של המוצר בשרשרת הערך בשוק * שוקי היעד הרלוונטיים * היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק * נתח השוק החזוי * אורך חיי המוצר בשוק * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

## הלקוחות המשלמים והמשתמשים

### פילוח סוגי הלקוחות (customer discovery / customer segmentation)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית:  [**1**] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם  [**2**] פלח השוק/ סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד המוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)   * אם כלפי לקוחות שונים נדרשים הצעות, תהליכי הפצה או מחירים שונים - הדבר מצביע על קיומם מספר פלחי שוק /סוגי לקוחות שונים * **לקוחות ישירים**: הגופים המשלמים לתאגיד בעבור מוצרי התוכנית, כגון: מפיצים, יצרנים, מפתחים, לקוחות סופיים... * **לקוחות סופיים**: הלקוחות האחרונים בשרשרת השוק, כגון: הצרכנים, משתמשי הקצה... |

הזן טקסט כאן...

### תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

|  |
| --- |
| ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאלים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון  [**2**] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, מוצר ראשוני...  [**3**] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)  [**4**] מידת ההתאמה והאטרקטיביות של מוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו  [**5**] מידת המוכנות של הלקוחות לשלם ולהשתמש במוצרי התוכנית של כל קבוצת לקוחות ואופן הסקת מסקנה זו   * סעיף זה בא לבחון עד כמה המוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה התאגיד בדק ומכיר את השוק   מונחים:   * **הכרת השוק** (customer discovery): לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים... * **תיקוף השוק** (customer validation): בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאלים לוודא שהמוצר עונה לדרישותיהם |

הזן טקסט כאן...

## מוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

### קטגוריית המוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האם המוצר שייך לקטגוריית מוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!  [**2**] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה  [**3**] הפתרונות, המוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זהה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה  [**4**] היתרונות התחרותיים של המוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי  מונחים:   * **קטגוריית המוצר**: אוסף המוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...) * **מתחרים ישירים**: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך * **מתחרים עקיפים**: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

### טבלת המתחרים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] נתוני המוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))  [**2**] יכולות, יתרונות וחסרונות המוצרים המתחרים ביחס למוצרי התוכנית הרב שנתית |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם היצרן | קישור לאתר | שם המוצר המתחרה | פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות  מאפיינים, מחיר ($), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

הזן טקסט כאן...

# התרומה למשק בישראל

|  |
| --- |
| [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל   * לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובמוצר בתעשיות במשק הישראלי |

הזן טקסט כאן...

# תמלוגים ותיקים משויכים

## מוצרים וטכנולוגיות לתשלום תמלוגים לרשות החדשנות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את:  [**1**] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית הרב שנתית |

|  |  |
| --- | --- |
| # | טבלת הטכנולוגיות והמוצרים |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

## תיקים המשויכים לתוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| * רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית * "**תיקים המשויכים לתוכנית**": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או במוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או במוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# מיקום ביצוע פעילות המו"פ

|  |
| --- |
| **יש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי החממה, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **מיקום** | **% מסך הפעילות** |
| **משרדי החממה** |  |  |
| **'נקודה חמה'** (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ) |  |  |
| **האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?** | בחר... |  |

# ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| * אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט, אחרת יש לכתוב: "ללא" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |