



נהלי מסלול הטבה מס' 48 – קידום יזמות טכנולוגית בעיר באר

שבע

1. כלי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 14.2 למסלול הטבה מס' 48 – קידום יזמות טכנולוגית בעיר באר שבע (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בנוהל זה להלן:

- 2.1. נוהל 200-01 – הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן (להלן: "נוהל 200-01")
- 2.2. נוהל 200-02 – ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע (להלן: "נוהל 200-02")
- 2.3. נוהל 200-05 – נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
- 2.4. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.
- 2.5. נוהל הפסקת ביצוע, התלייה וביטול התוכנית המאושרת.

3. הליך תחרותי לבחירת הגוף המבצע

- 3.1. לצורך הגשת הצעה לשמש כגורם מבצע מכוח מסלול הטבה, על המציע לבצע רישום חברה במערכת המקוונת של רשות החדשנות. לאחר הרישום יידרש כל מציע להגיש את כלל המסמכים המפורטים להלן, לכתובת דוא"ל ייעודית כפי שתפורט בקול הקורא:
 - 3.1.1. טופס הצעה לשמש כגורם מבצע (בנוסח נספח מס' 1).
 - 3.1.2. תעודת התאגדות של המציע.
 - 3.1.3. קורות חיים של מנהל הפרויקט המיועד וכן הסכם העסקה או הסכם עקרונות ביחס להעסקה עתידית במשרה מלאה למשך תקופת הפעילות – במקרה של בחירתו של המציע כגורם המבצע חתום על-ידי מנהל הפרויקט המיועד ועל ידי המציע.
 - 3.1.4. דו"ח צפי מקורות ושימושים לפעילות העירונית למשך תקופת הפעילות, הכולל הצהרה חתומה על-ידי מורשה החתימה של המציע, מאומתת על ידי עו"ד (נספח מס' 2).
 - 3.1.5. הצהרות חתומות על-ידי מורשה/ החתימה של המציע, מאומתות על-ידי עו"ד, שלפיהן המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים אצל המציע לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי הם מתחייבים להמשיך ולשמור על זכויות כאמור במשך כל תקופת הפעילות (בנוסח נספח מס' 3).





3.1.6. הצהרות חתומות על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומטעם בעלי המניות המהותיים במציע, מאומתות על ידי עו"ד, אשר על פיהן אף אחד מהם אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכן כי לא התקבל סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות לשם ביצוע הפעילות המוצעת מכוח מסלול ההטבה ומסלול המשנה הרלוונטי (בנוסח **נספח מס' 4**). ביחס לבעלי המניות המהותיים במציע - ניתן להגיש את ההצהרה בשפה האנגלית, חתומה על ידי מורשה החתימה, מאומתת ע"י עו"ד. להצהרה שתוגש בשפה האנגלית כאמור, יש לצרף תרגום לשפה העברית, מאושר ע"י נוטריון ישראלי.

3.1.7. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או עסקיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים במסגרת ההליך התחרותי (כמפורט בסעיף 4.6 להוראות מסלול ההטבה), רשאי לצרף להצעתו רשימה מפורטת של החלקים הסודיים בהצעתו עם נימוקים לכך, וכן עותק מושחר של ההצעה, הן בגרסת word והן בגרסת pdf, הכולל רק את החלקים אשר אותם הוא מסכים לחשוף בפני המציעים האחרים, כלומר, החלקים הסודיים שבהצעתו מושחרים באופן ברור וחד משמעי. למען הסר ספק, אין להחסיר חלקים מההצעה, אלא רק להשחיר את החלקים הסודיים.

3.2. מציע שהצעתו לשמש כגורם המבצע תיבחר על ידי ועדת המחקר, יידרש לחתום על כתב התחייבות, בנוסח אשר תקבע הוועדה, ולהעבירו חתום למחלקת התקשורת ברשות החדשנות, וזאת תוך שישה חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, בצירוף הטפסים הדרושים כמפורט בנוהל 200-01.

4. עקרונות הסיוע לגורם המבצע שנבחר בהליך התחרותי

4.1. במהלך תקופת הפעילות יגיש הגורם המבצע, אחת לשנה ועד לתום הרבעון השלישי של אותה שנה, בקשה למענק (**בנוסח נספח מס' 5**) בהתאם להוראות מסלול ההטבה.

4.1.1. במהלך תקופת הפעילות, יוכל הגורם המבצע להגיש עד 4 בקשות לקבלת סיוע.

4.1.2. כל בקשה לקבלת מענק תוגש לתקופה של 12 חודשים

4.2. בקשה למענק תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, ואליה יצורפו טופס בקשה ייעודי (**בנוסח נספח מס' 5**) וטופס תקציב (**נספח מס' 6**) על גבי קובץ אקסל, בהתאם לנוסחים שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות. למען הסר ספק, יובהר, כי אם הגורם המבצע לא יגיש בקשה למענק כאמור בסעיף 4 זה, יראו אותו כמי שוויתר על המענק ביחס לאותה שנת פעילות.

4.3. הבקשה תועבר לבחינת רשות החדשנות, ותובא בפני ועדת המחקר.

4.4. במקרה הצורך, לפי שיקול דעתה של רשות החדשנות, תתבצע בדיקה של יכולתו הפיננסית של הגורם המבצע.

4.5. אם תאשר ועדת המחקר את מתן המענק כאמור לעיל, יהיה הגורם המבצע זכאי לקבל מקדמה בשיעור של 35% מהמענק המאושר לשנה, בכפוף לאישור ועדת המחקר, ולאחר הפעלת התיק כאמור בנוהל 200-01.





4.6. המענק המאושר ישולם לגורם המבצע בכפוף להגשת דוחות הוצאות תקופתיים, בהתאם לאמור בנוהל 200-02.

4.7. בסוף כל שנת פעילות, יגיש הגורם המבצע דו"ח סופי, אשר יכלול דו"ח מסכם (נספח מס' 7) ייעודי לפעילות בשנה החולפת, וכן דו"ח כספי מסכם כאמור בנוהל 200-02. מובהר, כי הדו"ח המסכם הייעודי מחליף את הדו"ח הטכנולוגי המסכם המוזכר בנוהל 200-02.

4.8. עריכת התקשרויות על-ידי הגורם המבצע לצורך ביצוע הפעילות העירונית:

4.8.1. הגורם המבצע יערוך את ההתקשרויות לצורך ביצוע הפעילות העירונית, באמצעות הליכים תחרותיים שוויוניים, שקופים ופומביים.

4.8.2. אם ההתקשרות של הגורם המבצע תהיה עם בעל מניות בגורם המבצע, ההתקשרות תהיה על בסיס עלות בפועל ללא מרכיב רווח.

4.8.3. אם הפעילות תבוצע ע"י שותף עסקי ו/או אסטרטגי, כמפורט בסעיף 4.4.3 למסלול ההטבה, ההתקשרות תהיה פטורה מביצוע הליכים תחרותיים כמפורט בסעיף 4.8.1 לעיל.

4.8.4. על אף האמור לעיל, אם חלות על הגורם המבצע הוראות דין מסוימות, ובכלל זה דיני המכרזים, תגברנה הוראות אלה על האמור בסעיף 4.8 זה לעיל.

4.9. הוצאות מוכרות:

במסגרת מסלול ההטבה יוכרו ההוצאות המצוינות במסלול ההטבה ובנוהל זה בלבד. רשות החדשנות, או מי מטעמה, יהיו רשאים לדרוש הסכמים, חשבוניות והוכחות תשלום לכל סכום שדווח במסגרת התוכנית, או כל מסמך אחר שקשור להוצאה המדווחת.

4.9.1. כוח אדם:

4.9.1.1. מנהל הפרויקט יועסק בשיעור של 100% משרה בתקופת הפעילות.

4.9.1.2. ניתן להכיר בעלות העסקתם של עובדים במשרות זמניות, אם בחלקיות משרה ואם במשרה מלאה, שינהלו פרויקטים ספציפיים קטני היקף לטובת קידום יזמות טכנולוגית בעיר באר שבע, בכפוף לאישור מראש של הוועדה. במסגרת הדיון בוועדה יובאו בחשבון התוכנית העסקית שאושרה במקור וכן ההלימה בין העובד במשרה הזמנית המבוקש לבין צרכי הפרויקט הספציפי.

4.9.1.3. **ניהול מערכת הכספים ודיווח הוצאות כוח אדם:** לא יידרש ביצוע דיווחים בנוגע לשעות העבודה של כוח האדם מטעם הגורם המבצע באמצעות מערכת דיווח שעות ממחושבת. עם זאת, רשות החדשנות, או מי מטעמה, יהיו רשאים לדרוש הצגת תלושי שכר לצורך אימות הוצאות כוח אדם,





5. הארכת תקופת הפעילות או קיצורה

- 5.1. ועדת המחקר תהא רשאית לאשר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הארכה של תקופת הפעילות, ללא תוספת תקציבית, בהתאם לקריטריונים ולכללים שייקבעו בעניין זה על ידיה.
- 5.2. ועדת המחקר תהא רשאית, במקרים חריגים ומנימוקים שיפורטו, לאשר לגורם המבצע לסיים את ביצוע הפעילות העירונית לפני תום תקופת הפעילות, בהתאם לבקשה שתוגש על ידי הגורם המבצע, בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

6. שינויים ביחס להצעה של הגורם המבצע

- 6.1. הגורם המבצע יימנע, ככלל, מלבצע שינויים ביחס להצעה שהגיש בהליך תחרותי (להלן בסעיף זה: "ההצעה המקורית"). עם זאת, ועדת המחקר תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאשר שינויים מבוקשים ביחס להצעה המקורית, בהסתמך, בין היתר, על התנאים והשיקולים הבאים:
- 6.1.1. השינוי המבוקש אינו גורע מעמידתו של הגורם המבצע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3 למסלול ההטבה.
- 6.1.2. השינוי המבוקש אינו משפיע על הניקוד שניתן לגורם המבצע במסגרת ההליך התחרותי, באופן שהיה מונע את זכייתו בהליך.
- 6.2. בקשה מנומקת לביצוע שינוי ביחס להצעה המקורית תוגש באמצעות המערכת, יחד עם האסמכתאות הרלוונטיות, ותובא לדיון בפני הוועדה.
- 6.3. החלטת הוועדה תובא לידיעת הגורם המבצע.

7. דיון חוזר

הוועדה תקיים דיון חוזר בהחלטה שקיבלה בנוגע לענייניו של הגורם המבצע, אם בתוך 45 ימים ממועד קבלת ההודעה על ההחלטה, הגיש הגורם המבצע בקשה מנומקת בכתב לקיים דיון חוזר, בנוסח אשר יעודכן מעת לעת על ידי הוועדה, הזמין להורדה באתר האינטרנט של הרשות, ויצורפו לה אסמכתאות לתשלום אגרה בהתאם לתקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (אגרות), התשס"ו-2006. בנוסף, לא ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על בקשה לדיון חוזר שנדחתה.

8. תחילה ותחולה

הוראות נהל זה חלות מיום יום חמישי ז' סיון תשפ"ד, 13 יוני, 2024 (להלן "יום התחילה"). הוראות נהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום ד' בניסן, תשפ"ב, 5 באפריל, 2022, של מסלול ההטבה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.





1. נספחים לנוהל

נספח 1 – טופס הצעה לשמש כגורם מבצע;

נספח 2 – דו"ח צפי בעניין מקורות ושימושים;

נספח 3 – הצהרה בדבר עמידה בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011;

נספח 4 – תצהיר חתום על-ידי מורשה/י החתימה של המציע ושל כל אחד מבעלי מניותיו המהותיים, מאומת על-ידי עו"ד.

נספח 5 – בקשה לקבלת מענק;

נספח 6 – קובץ תקציב;

נספח 7 - דו"ח שנתי מפורט על פעילות הגורם המבצע;

