

נוהל מס' 200-08: הליך הגשת בקשה וטיפול במסגרת מסלול מהיר להארכת Runway

1. כללי

- 1.1. נהל זה נקבע מכוח סעיפים 4.2 יח. ו-יט. למסלול הטבה מס' 1 – קרן המו"פ (להלן: "**מסלול ההטבה**") ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. מטרתו להסדיר הליך מהיר לבחינת בקשות של חברות בעלות משאבים פיננסיים ואופק שרידות (Runway) מוגבלים, על רקע השפעות ייסוף השקל על מקורות המימון, ההכנסות וקצב ניצול המזומנים שלהן (להלן: "**מסלול מהיר להארכת Runway**").
- 1.2. בנוהל זה, תיוחד למונחים המופיעים בו ההגדרות המפורטות במסלול ההטבה. מונחים שלא הוגדרו במפורש במסלול ההטבה תינתן להם המשמעות בהתאם לחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984.
- 1.3. נהל זה נועד לקבוע את אופן הטיפול בבקשות המוגשות למסלול המהיר להארכת Runway בהתאם למפורט במסלול ההטבה.
- 1.4. המסלול יהיה פתוח להגשת בקשות במסגרת המסלול המהיר באופן שוטף (בהתאם לסעיף 4.1.ב. למסלול ההטבה) עד ליום ט' כסלו, תשפ"ז, 19 בנובמבר 2026, בשעה 12:00 בצהריים. מובהר, כי לא תתקבלנה בקשות אשר תוגשנה לאחר מועד זה.
- 1.5. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין הוראות נהל זה, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.
- 1.6. נהל זה נקבע מכוח מסלול ההטבה ואושר על ידי ועדות המחקר הפועלות מכוחו.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- 2.1. בנוסף על האמור בנהל זה, על בקשות המוגשות במסגרת המסלול המהיר יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן:
 - 2.1.1. נהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.1.2. נהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
 - 2.1.3. נהל 200-03 - נהל דיווח ותשלום תמלוגים.
 - 2.1.4. נהל 200-04 – נהל קניין רוחני.
 - 2.1.5. נהל 200-06 - נהל אישורים ובקשות מיוחדות.
 - 2.1.6. נהל הפסקת ביצוע, התליה וביטול תכנית מאושרת.

2.1.7. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

2.2. במקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים לעיל, תגברנה הוראות נוהל זה.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות במסגרת המסלול המהיר

3.1. הגשת הבקשה

3.1.1. הבקשה תוגש במערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי הטפסים הייעודיים ובצירוף כל המסמכים שיפורסמו באתר הרשות ו/או בפנייה לציבור. הרשימה שתפורסם כאמור היא הרשימה המחייבת לצורך הגשת בקשה; מובהר, שהרשימה שבסעיף 3.2 להלן היא רשימת עזר ואינה גורעת ממנה.

3.1.2. בהתאם לקבוע בסעיף 3.4.3 בנוהל 200-01 חוסר במסמך או בנתון הנדרש לצורך בחינת תנאי סף יהווה פגם מהותי (כהגדרתו בנוהל 200-1) ויחולו עליו ההוראות המפורטות בנוהל האמור. דוגמאות נוספות לפגמים מהותיים (בנוסף על אלו המפורטות בנוהל 200-01) - נתונים הנדרשים לחישוב אופק השרידות, שיעור הוצאות המחקר והפיתוח או שיעור ההוצאות בישראל.

3.1.3. הנתונים הכספיים ייחתמו בידי מורשה חתימה וכן על-ידי בעל התפקיד הכספי הבכיר (סמנכ"ל הכספים, החשב או בעל תפקיד מקביל) אצל המבקש. אם יקבע בפנייה לציבור, יצורף גם אישור רואה חשבון בנוסח שתפרסם הרשות.

3.1.4. לצורך בדיקת תנאי הסף, על מגיש הבקשה להציג לרשות נתונים אודות פעילותו, לתקופה של לפחות 12 חודשים אשר קדמו לחודש הגשת הבקשה לרשות החדשנות, כמפורט להלן: רישום ברשומות המס, ניהול ספרי חשבונות ופעילות הכוללת תשלום שכר (בין אם בתלוש משכורת או בחשבונית).

3.1.5. יובהר, כי ניתן להגיש בקשה במסגרת המסלול המהיר המופעל מכוח מסלול ההטבה גם אם המבקש הגיש בקשות קודמות לרשות החדשנות באותה השנה הקלנדרית במסגרת מסלול הטבה אחר (בכפוף לאמור בסעיף 4.2. ב. למסלול ההטבה). מבקש שיש לו תוכנית מאושרת שתקופת הביצוע שלה חופפת את התקופה המבוקשת במסגרת המסלול המהיר יפרט במועד ההגשה את כל הבקשות והתוכניות שהגיש לרשות בשנה הקלנדרית הרלוונטית.

3.1.6. הרשות תהיה רשאית, בכל שלב משלבי בדיקת הבקשה, לדרוש מן המבקש מסמכים, נתונים, אסמכתאות או הבהרות נוספים, אם יידרשו לדעתה לצורך בחינת הבקשה ועמידתה בתנאי הסף ו/או לצורך הערכת הבקשה בהתאם לאמות המידה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הרשות רשאית לדרוש מידע ביחס לאיתנותו הפיננסית של המבקש או תאגידי הקשורים אליו, מקורות המימון והשלמת המימון,

הוצאות המחקר והפיתוח, היקף ההוצאות בישראל, הכנסות המבקש, ה־Runway וקצב ההוצאות החודשי וכן כל נתון נוסף הנדרש לצורך בחינת הבקשה.

3.2. מסמכים ונתונים לצורך הבדיקה:

- 3.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומרשימת המסמכים המחייבת שתפורסם באתר הרשות, לצורך בחינת הבקשה, ובכלל זה בחינת עמידת המבקש בתנאי הסף ובאמות המידה הרלוונטיות, יידרש המבקש להגיש לרשות, בין היתר, דוחות כספיים או דוחות ניהוליים עדכניים, מאזן בוחן, פירוט הכנסות והוצאות לתקופה הנבחנת, דפי בנק או אישורי יתרות, נתוני התחייבויות, וכן פירוט מקורות מימון קיימים וצפויים.
- 3.2.2. לצורך בחינת היקף ההוצאות המחקר והפיתוח, וכן בחינת היקף ההוצאות בישראל, יידרש המבקש להגיש פילוח הוצאות מתאים, לרבות שיוך הוצאות לפעילות מחקר ופיתוח, שיוך גיאוגרפי, שיוך לפי מטבע, לתקופת הבדיקה, ואסמכתאות תומכות, אם ידרשו על ידי הרשות.
- 3.2.3. אם במסגרת הבקשה המבקש מבקש להסתמך על הכנסה, השקעה, הלוואה או מקור מימון עתידי, יצרף הסכם סופי וחתום וכן אסמכתאות למועד ולסכום התקבול. מסמך שאינו הסכם סופי חתום, כגון מזכר הבנות, מסמך תנאים, מכתב כוונות או אישור משקיע, לא ייחשב כהסכם סופי ולא ייכלל בחישוב אופק השרידות. עם זאת, הרשות תביא בחשבון מסמכים אלה במסגרת חישוב קצב ההוצאות החודשי הצפוי בהתאם להערכתה את הסיכוי למימוש מקור המימון.
- 3.2.4. אם המבקש לא גייס הון בתקופה שקדמה למועד הגשת הבקשה כפי שפורסם בפניה לצבור, והוא יבחן לפי החלופה המתייחסת להכנסות ממכירות במטבע חוץ, יידרש המבקש להציג פירוט מכירות לפי מטבע, לקוחות ותקופות.

3.3. תאגידים קשורים

- 3.3.1. המבקש יצרף לבקשתו תרשים החזקות מלא ועדכני, לרבות בעלי שליטה, חברות אם, חברות בנות, תאגידים בשליטה משותפת ותאגידים נוספים הקשורים אליו, וכן תיאור פעילותו של כל תאגיד והקשר בינו לבין פעילות המבקש.
- 3.3.2. במקרה ולמבקש תאגידים קשורים כמפורט בסעיף 3.3.1 לעיל, יידרש המבקש להגיש נתונים מאוחדים, דו"חות מאוחדים, מסמכי התאמה בין הדו"חות, או כל מידע נוסף הנדרש לצורך בחינת בקשתו.
- 3.3.3. בכל מקום בו נקבע במסלול ההטבה שיובאו בחשבון נתוני תאגיד קשור שפעילותו העיקרית היא קידום פעילות המבקש, יגיש המבקש את הנתונים לכל תאגיד בנפרד ובמאוחד, לאחר נטרול יתרות, והעברות בין-חברתיות.
- 3.3.4. במסגרת בחינת פעילותו העיקרית של תאגיד קשור והיותה קידום פעילות המבקש, הרשות תבחן (במידה ורלוונטי) את מטרות התאגיד הקשור, מקורות הכנסותיו,

מצבת עובדיו, הוצאות המחקר והפיתוח, נכסי הידע, ההתקשרויות בין חברתיות ומהות הפעילות שמבוצעת על-ידו עבור המבקש (או להיפך).

3.4 חישוב הכנסות והוצאות המבקש, הוצאות מחקר ופיתוח והוצאות בישראל

3.4.1 סך הכנסות המבקש יחושב על בסיס ספרי החשבונות, הדו"חות הכספיים, מאזני הבוחן והמסמכים התומכים, לרבות הכנסות של תאגידים קשורים שפעילותם העיקרית היא קידום פעילות המבקש. מובהר, שהכנסות בין-חברתיות וכפילויות ינוטרלו.

3.4.2 סך הוצאות החברה יחושב על בסיס ספרי החשבונות, הדו"חות הכספיים, מאזני הבוחן והמסמכים התומכים. החישוב ייערך על בסיס הוצאות שהוצאו בפועל או נצברו בתקופת הבדיקה. מובהר, שהוצאות בין-חברתיות וכפילויות ינוטרלו.

3.4.3 שיעור הוצאות המחקר והפיתוח יחושב כמנה שבין הוצאות המחקר והפיתוח שניתן לייחס לתקופת הבדיקה לבין סך הוצאות המבקש באותה תקופה. הוצאה מעורבת תחולק לפי מפתח סביר, עקבי ומתועד. עלויות פיתוח שהווננו לנכס, יובאו בחשבון לפי מהותן בתקופה שבה הוצאו, ובלבד שלא ייספרו פעם נוספת באמצעות פחת או הפחתת הנכס.

3.4.4 שיעור ההוצאות בישראל יחושב כמנה שבין הוצאות המבקש שהפעילות או השירות שבגינם הוצאו בישראל לבין סך הוצאות החברה בתקופה הנבחנת. מקום ביצוע ההוצאה ייקבע לפי מהות הפעילות בפועל, ולא לפי מטבע התשלום, מקום ניהול חשבון הבנק או כתובת החשבונית.

3.4.5 לעניין שכר, מקום ביצוע ההוצאה ייקבע לפי מקום עבודתו בפועל של העובד בתקופה הרלוונטית. לעניין קבלן משנה או נותן שירות, ייבחנו מקום ביצוע השירות, זהות המבצעים ומהות העבודה. הרשות תבצע פיצול הוצאה שבוצעה בחלקה בישראל ובחלקה מחוץ לישראל, בהתאם למקום מתן השירותים בפועל.

3.4.6 מובהר, שסיווג חשבונאי שקבע המבקש אינו מחייב את הרשות. הרשות תהיה רשאית לסווג מחדש הוצאה, לדרוש מפתח הקצאה חלופי או שלא להביא בחשבון הוצאה אם הסיווג אינו נתמך או אינו משקף את מהותה הכלכלית.

3.5 חישוב אופק השרידות (Runway) וקצב הוצאות חודשי

3.5.1 מועד החתך לחישוב יתרות המזומנים יהיה היום האחרון של החודש שקדם לחודש הגשת הבקשה, אלא אם נקבע אחרת בפנייה לציבור. תקופת הבסיס לחישוב קצב ההוצאות תהיה שלוש החודשים הקלנדריים שקדמו לחודש הגשת הבקשה.

3.5.2 קצב הוצאות החודשי יחושב כממוצע החודשי של תזרימי המזומנים ששימשו לפעילות המבקש בתקופת הבסיס.

3.5.3. החישוב ייגזר מספרי החשבונות ויותאם לתנועות הבנק; הוצאות שאינן כרוכות בתזרים מזומנים ינוטרלו; תשלומי מזומן שאינם משתקפים במלואם בדו"ח רווח והפסד יובאו בחשבון; וכפילויות בין תשלום, הפרשה והתחייבות ינוטרלו.

3.5.4. המשאבים הזמינים יכללו את יתרות המזומנים של המבקש ואת יתרות המזומנים של תאגידים קשורים שפעילותם העיקרית קידום פעילות המבקש, וכן הכנסות ומימון הצפויים להיכנס לקופת המבקש מכוח הסכמים חתומים קיימים. סכומים יכללו רק במידה שניתן לעשות בהם שימוש במהלך תקופת התוכנית.

3.5.5. לא יובאו בחשבון מזומנים מוגבלים או משועבדים שאינם זמינים לפעילות, מסגרות אשראי שלא ניתן למשוך בפועל, תקבולים שאינם מעוגנים בהסכם חתום, סכומים שנכללו יותר מפעם אחת או נכסים שאינם ניתנים למימוש במהלך תקופת הביצוע.

3.5.6. הכנסה עתידית תובא בחשבון בסכום הנטו הצפוי להיוותר בידי המבקש לאחר ניכוי עלויות ישירות והוצאות הכרחיות להפקתה, אם אותן עלויות אינן כלולות כבר ב"קצב ההוצאות החודשי". סכום שנרשם כ"חייבים" לא יובא פעם נוספת כתקבול עתידי.

3.5.7. מימון מכוח הסכם חתום הכולל תנאים מתלים יובא בחשבון רק אם, להנחת דעת הרשות, התנאים ניתנים להשלמה לפני מועד הצורך במימון וקיימת סבירות גבוהה להעמדת הכספים.

3.5.8. אופן השרידות יחושב כמנה שבין המשאבים הזמינים לפי סעיפים 3.5.2 - 3.5.4. לבין "קצב ההוצאות החודשי" לפי סעיף 3.5.2. התוצאה תוצג בחודשים, עד ספרה עשרונית אחת.

3.5.9. בנפרד מחישוב תנאי הסף, יחושב קצב ההוצאות החודשי הצפוי לתקופת התכנית על בסיס תכנית העבודה, מצבת כוח האדם, הוצאות צפויות ומקורות הכנסה. הרשות תבחן את סבירותו ביחס לקצב ההוצאות החודשי ולשינויים מתועדים בפעילות החברה.

3.6. החלטת הוועדה, הפעלת התיק ותשלומים

3.6.1. החלטת הוועדה תכלול, לפי העניין, בין היתר, את התקציב המאושר, שיעור וסכום המענק, תקופת הביצוע, תנאים מקדמיים, אבני דרך, אופן התשלום ודרישות דיווח מיוחדות.

3.6.2. הפעלת התיק תיעשה בהתאם לנוהל 200-01 ולאחר השלמת התנאים שנקבעו, ובכלל זה חתימה על מסמכי ההתחייבות, הצגת מימון משלים ואישור יתרות מעודכן, אם נדרשו.

3.6.3. מקדמה תשולם בהתאם לכללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן ובהתאם להחלטת הוועדה. הוועדה רשאית להתנות את תשלום המקדמה או כל תשלום אחר בהצגת הוכחה להעמדת מימון משלים ו/או בהשגת אבן דרך. שיעור המקדמה המקסימלי יעמוד על 35% מהמענק המאושר לשנה.

3.7 הוצאות מוכרות

הוצאות המחקר והפיתוח, הדיווחים התקופתיים ואופן ניהול מערכת הכספים ודיווח שעות יהיו בהתאם לאמור בנוהל 200-02, בכפוף לשינויים המפורטים להלן:

3.7.1 ביחס לסעיף כוח אדם – הוצאות שכר: לא יחולו תקרות השכר המפורטות בסעיף 7.3.5 לנוהל 200-02.

3.7.2 ביחס לסעיף קבלני משנה: לא תחול תקרת שעת העבודה וכמות שעות העבודה לקבלן המשנה המפורטת בסעיף 7.4.5 לנוהל 200-02;

3.7.3 לא יוכרו הוצאות התאמת מוצר ותיקוף שוק (סעיף 7.7 לנוהל 200-02);

3.7.4 ביחס לסעיף שונות ופטנטים - לא תחולנה התקרות המפורטות להלן:

3.7.4.1 בסעיף 7.8.2 לנוהל 200-02 - לעניין רכישת סקר שוק מן המדף או חיפוש במאגרי מידע ממוחשבים שהכניסה אליהם כרוכה בתשלום.

3.7.4.2 בסעיף 7.8.3 לנוהל 200-02 - לעניין נסיעות לחו"ל לצרכי הפרויקט המאושר.

3.8 דיווח, מעקב ובדיקה בתום התקופה

3.8.1 מקבל האישור יודיע לרשות ללא דיחוי על שינוי מהותי במצבו הכספי, ובכלל זה שינוי במקורות המימון, ביטול או דחייה של השקעה, שינוי מהותי בהכנסות, שינוי בקצב ההוצאות החודשי הצפוי, פיטורים מהותיים, פתיחת הליך חדלות פירעון או שינוי בשליטה.

3.8.2 בדיווחים התקופתיים ייכללו, אם ייקבעו על-ידי הוועדה, יפורטו, בין היתר, יתרות מזומנים מעודכנות, מקורות מימון שהתקבלו, קצב ההוצאות החודשי בפועל, תחזית מעודכנת, מצבת עובדים, ביצוע תקציבי ופילוח הוצאות מחקר ופיתוח והוצאות בישראל.

3.8.3 במסגרת בדיקת הדו"ח הסופי תבחן הרשות, על בסיס נתוני הביצוע בפועל, את המשך העמידה בתנאים שחלו במשך תקופת התכנית, לרבות שיעור הוצאות המחקר והפיתוח, שיעור ההוצאות בישראל, השלמת המימון והצהרות המבקש.

3.9 כללי

3.9.1 מובהר, שהארכת תקופת ביצוע או שינוי בקצב ההוצאות בפועל אינם מקנים תוספת תקציבית או מענק נוסף.

3.10. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ז' באב, תשפ"ו, שהוא 21 ביולי 2026 (להלן: "יום התחילה"), הן מחליפות את הוראות הנוהל מיום י' בחשוון, תשפ"ד, 25 באוקטובר, 2023. הוראות אלו יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום התחילה.

מובהר, כי הוראות הנוהל מיום י' בחשוון תשפ"ד (25 באוקטובר 2023), ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה הנ"ל.