



נהלי מסלול הטבה מס' 39 – חממות יזמות בפריפריה (פיילוט)

1. כללי

1.1. בהתאם להוראות סעיף 17.2 למסלול הטבה מס' 39 – חממות יזמות בפריפריה (פיילוט) (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול 39. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.

1.2. המונחים במסמך זה הם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות והכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים ולהתאמות המפורטים בסעיף 3 להלן

2.1. [נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישור](#)

2.2. [נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע](#)

2.3. [נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#)

2.4. נוהל הפסקת ביצוע, התלייה וביטול תוכנית מאושרת

2.5. נוהל 200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות

2.6. [כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעור](#)

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה:

3.1. הליך תחרותי לבחירת הזכיון:

3.1.1. לצורך הגשת הצעה לקבלת זיכיון מכוח מסלול הטבה, מציע יידרש להגיש את כלל המסמכים המזכרים בסעיף 4.3 למסלול הטבה, ובכלל זה את המסמכים להלן:

3.1.1.1. טופס הצעה לקבלת זיכיון (נספח מס' 1).

3.1.1.2. הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, ביחס להיקף הכולל של ההחזקות, הישירות והעקיפות, וכן ביחס לשליטה בחממות הפועלות מכוח מסלול הטבה זה ו/או מסלול הטבה מס' 3 של רשות החדשנות - חממות טכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 4 – חממות טכנולוגיות 2020 ו/או מסלול הטבה מס' 22 של רשות החדשנות - חממות ביוטכנולוגיות (נספח מס' 2).

3.1.1.3. הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, ביחס למקורות המימון לטובת החממה ולחברות החממה (נספח מס' 3).

3.1.1.4. הצהרות חתומות על-ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתות על-ידי עו"ד, שלפיהן המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים אצל המציע לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי הם מתחייבים להמשיך ולשמור על זכויות כאמור במשך כל תקופת האישור (נספח מס' 4).

3.1.1.5. הצהרות חתומות על ידי מורשה/ החתימה של המציע ושל כל אחד מבעלי מניותיו, מאומתות על-ידי עו"ד, שלפיהן אף אחד מהם אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכן, אף אחד מהם לא קיבל סיוע מימוני לשם ביצוע תכנית מאושרת מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות (נספח מס' 5).

3.1.1.6. העתק תעודת התאגדות.

3.1.1.7. קורות חיים של המנכ"ל המיועד של המציע וכן הסכם העסקה או הסכם עקרונות ביחס להעסקה עתידית במשרה מלאה לתקופה של 3 שנים לפחות, חתום על ידי המנכ"ל המיועד ועל ידי המציע.

3.1.2. ביחס לבעלי מניות שאינם ישראלים - ניתן להגיש את ההצהרות המפורטות בסעיף 3.1.1 לעיל בשפה האנגלית, חתומות על ידי מורשה/ החתימה ומאומתות ע"י עו"ד. להצהרות שיוגשו בשפה האנגלית כאמור, יש לצרף תרגום לשפה העברית, מאושר ע"י נטריון ישראלי.

3.1.3. בחרה הוועדה זכיין להפעלת חממה, תעביר רשות החדשנות כתב התחייבות לחתימתו של הזכיין. הזכיין יחתום על כתב ההתחייבות, ויחזיר אותו חתום למחלקת התקשרויות ברשות החדשנות, תוך שישה חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, בצירוף הטפסים הדרושים - כמפורט בנוהל 200-01.

3.2. אמות מידה להארכת תקופת הזיכיון ב-3 שנים נוספות, בהתאם לסעיף 5.5 למסלול ההטבה:

3.2.1. ביצועי החממה ביחס להצעתה לקבלת הזיכיון.

3.2.2. מספר חברות החממה שנקלטו בחממה, כולל חברות שנתמכו באמצעות מסלולי הטבה אחרים של הרשות, וכולל חברות שלא הוגשה ביחס אליהן בקשה לתמיכת הרשות בהתאם לסעיף 8 למסלול ההטבה - אם הוכח שהתמיכה בהן הייתה בשלבי pre-seed\seed, ושיש להן חיבור מובהק לסביבת החממה.

3.2.3. מספר החברות, שנתמכו ע"י החממה, שפעילותן התבססה בסביבת החממה, והן מקיימות היקף פעילות משמעותי בסביבת החממה.

3.2.4. מספר חברות החממה שגייסו השקעות המשך, היקפן ומידת מעורבות החממה בגיוס השקעות ההמשך.

3.2.5. ההיקף והאיכות של פעילות החממה לעידוד יזמות מקומית.

3.2.6. תרומת החממה להעשרת סביבת החדשנות בסביבת החממה בתחום פעילותה. לדוגמה: מספר שיתופי הפעולה בין חברות החממה לעוגנים מקומיים, מספר העוגנים החדשים שהצטרפו והתבססו בסביבת החממה וכיו"ב.

3.2.7. מידת המעורבות והמחויבות של בעלי המניות לחממה, כולל הקמת כלי להשקעות המשך בחברות חממה.

3.3. עקרונות הסיוע לחממה:

3.3.1. מענק לתפעול החממה:

3.3.1.1. במהלך תקופת הזיכיון יהיה הזכיון רשאי להגיש, אחת לשנת זיכיון ועד לתום הרבעון השלישי של אותה שנת זיכיון, בקשה למענק לתפעול החממה. השתתפות רשות החדשנות תהיה באמצעות מענק בשיעור של 100% מהתקציב שיאושר על ידי ועדת המחקר, בכפוף לאמור בסעיף 7.1.1 או בסעיף 7.1.2 למסלול ההטבה. גובה התקציב המבוקש יהיה עד 500,000 ש"ח לפי הוראות סעיף 7.1.1 למסלול ההטבה, או, אם הרשות אישרה לזכיון, גובה התקציב המבוקש יהיה עד 4,000,000 ש"ח לפי הוראות 7.1.2 למסלול ההטבה.

3.3.1.2. בקשה למענק תפעול תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טופס שיפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות. הבקשה תכלול תכנית עבודה מפורטת ויעדים מדידים, הכל בהתאם למטרות מסלול ההטבה: לעודד פיתוח מערכות חדשנות (ecosystem), יזמות טכנולוגית והקמת חברות הזנק באזורי פריפריה. למען הסר ספק, יובהר, כי אם הזכיון לא יגיש בקשת מענק כאמור בסעיף 3.3.1.13.1 לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על המענק ביחס לאותה שנת זיכיון.

3.3.2. מענק לעידוד מיזמים מקומיים:

3.3.2.1. מענק לעידוד מיזמים מקומיים (להלן: "מענק עידוד") מיועד לפעילות שתבצע ע"י החממה או מי מטעמה, שמטרתה יצירת מיזמים מקומיים והבשלתם לכדי חברות חממה.

3.3.2.2. במהלך תקופת הזיכיון יהיה הזכיון רשאי להגיש, אחת לשנת זיכיון, ועד לתום הרבעון השלישי של אותה שנת זיכיון, בקשה למענקי עידוד. השתתפות רשות החדשנות תהיה באמצעות מענק בשיעור של 100% מהתקציב שיאושר על ידי ועדת המחקר, בכפוף לאמור בסעיף 7.2 למסלול ההטבה.

3.3.2.3. בקשות לקבלת מענקים עידוד מיזמים מקומיים תוגשנה באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טופס שיפורסם באתר האינטרנט של רשות החדשנות. למען הסר ספק, יובהר, כי אם הזכיון לא יגיש בקשת מענק כאמור בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל, יראו אותו כמי שוויתר על המענק ביחס לאותה שנת זיכיון.

3.3.2.4. לאחר אישור הוועדה, ניתן יהיה לקבל מקדמה בשיעור של 50% מסך מענק העידוד שאושר.

3.3.2.5. על הזכיון יהיה להוכיח עידוד של לפחות שלושה מיזמים מקומיים באותה שנת זיכיון, ולהגיש דו"ח עבור כל פעילות עידוד יזמות מקומית ודו"ח הוצאות מפורט, בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות, לצורך הכרה במקדמה כמענק.

3.3.2.6. יתרת המענק המאושר תשולם לאחר הגשה של דו"ח עבור כל פעילות עידוד יזמות מקומית ודו"ח הוצאות מפורט, בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות, ובכפוף להוכחת עידוד של ששה מיזמים מקומיים לפחות באותה שנת זיכיון, לשביעות רצון הרשות.

3.3.2.7. עקרונות מנחים לבחינת הצלחת חממה בעידוד מיזמים מקומיים המבצעים פעילות של מחקר, פיתוח ומסחר (יובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות רשימה סגורה ו/או מחייבת, אלא דוגמאות אפשריות בלבד, לנוחות החממה):

- 3.3.2.7.1 פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של יזם אחד לפחות, המתגורר בסביבת החממה, והמחזיק 33% לפחות מהזכויות במיזם המקומי.
- 3.3.2.7.2 פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של חוקר/חוקרים במוסד מחקר בסביבת החממה.
- 3.3.2.7.3 פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של מיזם מקומי אשר לפחות 50% מהעובדים בו מתגוררים בסביבת החממה.
- 3.3.2.7.4 פעילות מחקר, פיתוח ומסחור של יזם, מוסד מחקר או חברת הזנק עם עוגנים בסביבת החממה.

3.3.3

3.3.3.1 הוצאות מאושרות תוכנה בגין הסעיפים הבאים בלבד:

3.3.3.1.1 כוח אדם - הוצאות שכר:

- 3.3.3.1.1.1 היקף ההעסקה של מנכ"ל החממה יוכר בשיעור של עד 100% משרה.
- 3.3.3.1.1.2 תוכר עלות העסקתם של עובדים נוספים בחממה, לרבות סמנכ"ל טכנולוגיה, סמנכ"ל פיתוח עסקי וכד'.
- 3.3.3.1.1.3 יובהר, כי לא יוכרו הוצאות תקורה.

3.3.3.1.2 קבלני משנה:

- 3.3.3.1.2.1 יוכרו הוצאות עבור שירותים מקצועיים שיינתנו לחממה, לרבות ייעוץ מקצועי טכנולוגי ועסקי וסיוע בבדיקות נאותות של מיזמים מקומיים.
- 3.3.3.1.2.2 למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין קבלן משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על 10% מסך תקציב התפעול המאושר. בכל מקרה ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציב התפעול המאושר.

3.3.3.1.3 ציוד:

- 3.3.3.1.3.1 יוכרו הוצאות לרכישת מחשבים, תוכנות וכו'.
- 3.3.3.1.3.2 יוכרו עלויות ציוד תשתית או מעבדה לטובת חברות החממה.
- 3.3.3.1.3.3 יובהר, כי יוכרו עלויות רכישה בלבד ולא הוצאות פחת.

3.3.3.1.4 שונות:

- 3.3.3.1.4.1 יוכרו עלויות תפעול שוטפות של החממה, לרבות ראיית חשבון, עורך דין, הנהלת חשבונות, ביקורת פנימית.

3.3.3.1.5 שיווק:

יוכרו הוצאות שיווק, ובכלל זה:

- 3.3.3.1.5.1 יוכרו הוצאות שיווק החממה, ובכללן: הקמת אתר אינטרנט ייעודי, שמטרתו פירוט על אודות הפעילות של החממה ושל חברות החממה, ותחזוקתו.
- 3.3.3.1.5.2 יוכרו הוצאות סקרי שוק (ביצוע מחקרי שוק, מיפוי ואפיון קהלי יעד לשיווק) ו/או חומר שיווקי ופרסומים, אשר ישמשו למיתוג ושיווק פעילות החממה.
- 3.3.3.1.5.3 יוכרו הוצאות השתתפות בכנסים ותערוכות בישראל ובעולם, שמטרתם מיתוג ושיווק פעילות החממה, לרבות הוצאות הנסיעה לחו"ל.

3.4. עקרונות הסיוע לחברת חממה:

- 3.4.1. בקשה למענק לחברת חממה, בהתאם לסעיף 8 למסלול ההטבה, תוגש באופן מקוון במהלך כל השנה, על גבי טפסים שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות, כעדכונים מעת לעת.
- 3.4.2. בקשה לקבלת מענק להוכחת היתכנות לפי סעיף 8.8.1 למסלול ההטבה תוגש כתיק לתקופת ביצוע מבוקשת של עד 12 חודשים.
- 3.4.3. בקשה לקבלת מענק לפרויקט חממה לפי סעיף 8.8.2 למסלול ההטבה, תוגש לתקופת ביצוע מבוקשת של עד 24 חודשים.
- 3.4.4. בהתאם להוראות סעיף 7.1.2 למסלול ההטבה, תהא הוועדה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר לזכיין, לבקשתו, תוספת מענק לתפעול החממה, בסך של עד 3,500,000 ₪ נוספים, לכל שנת זיכיון. ועדת המחקר תאשר תוכניות והוצאות בהתאם לפוטנציאל להעשרת אקוסיסטם החדשנות בסביבת החממה. תוספת מענק זו תהיה מיועדת לפעילויות נוספות של הזכיין לצורך עידוד הפעילות של חברות הזנק בסביבת החממה, כגון הובלה, שכירות, ארנונה, ציוד וכד'. החממה תגיש בקשה לרשות החדשנות כמפורט בסעיף 3.4.4 להלן, בהתאם למועדים שיפורסמו באתר הרשות. ההוצאות יוכרו בהתאם להוראות סעיף 3.4.8 להלן. למען הסר ספק, לא יוכרו הוצאות בינוי והקמת קו ייצור.

3.4.5. טפסי הגשת הבקשה:

- בנוסף לאמור בסעיף 4 בנוהל 200-01, על מגיש הבקשה לצרף את המסמכים הבאים:
- 3.4.5.1. הסכם מסחור עם מוסד המחקר ו/או הסכם ההתקשרות בין החממה לחברת החממה, לפי העניין.
- 3.4.5.2. קורות חיים של היזמים והעובדים בחברת החממה.
- 3.4.6. המימון המשלים שעל הזכיין להשקיע בחברות החממה הנתמכות במסלול ההטבה יהא אך ורק באמצעות ביצוע השקעה כספית ריאלית. בתמורה לכך הזכיין יהיה רשאי לקבל מניות בחברת החממה. על הזכיין להעביר את המימון המשלים לחברת החממה עם הפעלת התיק ברשות החדשנות לכל המאוחר.
- 3.4.7. למען הסר ספק, ניתן להגיש בקשה למענק עבור חברת חממה במהלך תקופת הזיכיון בלבד.
- 3.4.8. אם תתקבל ברשות הודעה מאת החממה, או מאת חברת חממה הנתמכת במסגרת סעיף 8 למסלול ההטבה, על הפסקת שיתוף הפעולה ביניהן במהלך תקופת הביצוע, תהא הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את התמיכה בחברת החממה, או להציב תנאים להמשך התמיכה בה.
- 3.4.9. הוצאות מאושרות תוכרנה בהתאם לקבוע בנוהל 200-02, בשינויים הבאים:

3.4.9.1. כוח אדם - הוצאות שכר:

- 3.4.9.1.1. הוצאות השכר של מנכ"ל חברת חממה יוכרו בהתאם לתקרת השכר המוכרת עבור מנכ"ל תאגיד הזנק (קוד שכר 9).
- 3.4.9.1.2. הוצאות תקורה יוכרו במסגרת סעיף שונות.

3.4.9.2. קבלני משנה:

3.4.9.2.1 למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנוהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין קבלן משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על 10% מסך תקציב חברת החממה. בכל מקרה, ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציב חברת החממה.

3.4.9.3 ציוד:

3.4.9.3.1 לא יוכרו עלויות רכישת ציוד קיים אשר היה בבעלות חברת החממה ו/או בעלי מניותיה ו/או גופים קשורים לחברת החממה.

3.4.9.3.2 יוכרו עלויות רכישה בלבד (ולא הוצאות פחת).

3.4.9.3.3 לא יוכרו הוצאות רכישת ציוד אשר בוצעו פחות מ-45 יום טרם סיום תקופת ביצוע התיק.

3.4.9.4 סעיף התאמה ותיקוף מוצר לשוק:

3.4.9.4.1 בנוסף לאמור בנוהל 200-02, במסגרת סעיף זה ניתן להכיר בהוצאות סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, אפיון אוכלוסיית היעד וכו').

3.4.9.4.2 תוכרנה גם הוצאות ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').

3.4.9.4.3 יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמת פרויקט חברת החממה לשוק המיועד, ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה, בכפוף לאישור הוועדה.

3.4.9.5 שונות:

3.4.9.5.1 הוצאות תקורה יוכרו וידווחו במסגרת סעיף שונות, בשיעור של עד 20% מעלויות השכר.

3.4.9.5.2 יוכרו הוצאות נסיעה בתפקיד בארץ רק לעובדים שלא מוכרת להם עלות החזקת רכב, ורק עפ"י דיווח בטפסים מתאימים ועל פי כללי מס הכנסה. לא יוכרו הוצאות נסיעה לעבודה וחזרה, אלא כחלק משכר העבודה ובמסגרת התקרות המותרות.

3.4.10 מקדמות

3.4.10.1 לאחר הפעלת התיק, פרויקט חממה יהיה זכאי למקדמה בשיעור 35% מסכום המענק המאושר ע"י הוועדה לשנה.

3.4.11 מועד הגשת דוחות הוצאות תקופתיים

3.4.11.1 עם כל דיווח תקופתי, ישולם סכום כל ההוצאות המדווחות המאושרות, בהתאם לשיעור המענק של הפרויקט. תשלום המקדמה לא יקוזז מתשלומי המענק השוטפים, עד לרבעון אחרון לפני סיום תקופת הביצוע של התיק. במקרים שבהם תמצא רשות החדשנות כי קצב ההוצאות נמוך, תקוזז המקדמה באופן יחסי לקצב ביצוע ההוצאות.

3.4.12 עד לאישור הדוח הסופי, לא ישולם יותר מ-90% מהמענק המאושר או מסך המענק בגין ההוצאות שאושרו בפועל בגין הדוחות התקופתיים, הנמוך מבניהם.

3.4.13 במקרה שתחליט הוועדה לדחות את הבקשה, יוכל מגיש הבקשה להגישה פעם נוספת, בצורה מורחבת ומשופרת, בשנת התקציב שבה הוגשה הבקשה לראשונה, וזאת אך ורק אם יחולו שינוי מהותי בנתונים שפורטו בבקשה המקורית.



3.5. הוראות בעניין תקציב עבור פעילויות מיוחדות הנובעות כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל" (הוראת שעה):

3.5.1. בהתאם להוראות סעיף 3.3.14 למסלול ההטבה, הוועדה רשאית לאשר לחממה תקציב תפעולי עבור פעילויות מיוחדות שנועדו לסייע לחממה להתמודד עם השלכות מלחמת חרבות ברזל. "פעילויות מיוחדות", לעניין זה - פעילויות תוספתיות, שיעודן התמודדות ישירה או עקיפה עם השפעות מלחמת חרבות ברזל על הפעילות השוטפת של החממה.

3.5.2. הגשת בקשות במסגרת סעיף זה תתאפשר במועדי הגשה שיפורסמו באתר רשות החדשנות, ויש להקפיד על הגשה עד למועדים שייקבעו. בקשות שתוגשנה לאחר המועדים שייקבעו לא יעלו לדיון.

3.5.3. תקופת הביצוע הרלוונטית לבקשות לפי סעיף זה תהיה החל מאוקטובר 2023 לכל המוקדם.

3.5.4. אופן הגשת הבקשה:

3.5.4.1. חממה בתקופת זיכיון או בתקופת המשך תמיכה תהיה זכאית להגיש בקשה במסגרת סעיף 3.5 זה.

3.5.4.2. התקציב המאושר המצטבר, סה"כ, למימון פעילויות מיוחדות (כהגדרתן לעיל) לא יעלה על 500,000 ₪. השתתפות רשות החדשות תהיה באמצעות מענק בשיעור של 70% מהתקציב המאושר.

3.5.4.3. תקופת הביצוע המאושרת לא תחרוג מ-6 חודשים. למען הסר ספק, יוכרו הוצאות החל מחודש אוקטובר 2023, ללא תלות בחודש הגשת הבקשה.

3.5.4.4. החממה תגיש בקשה לרשות החדשנות באזור האישי, עם פירוט על הפגיעה בפעילותה השוטפת בעקבות מלחמת חרבות ברזל. החממה תפרט את הפעילות התוספתית על פעילותה השוטפת, ותנמק את הקשר שבין פעילות זו להתמודדות עם הפגיעה בעקבות מלחמת חרבות ברזל.

3.5.4.5. החממה תצרף קובץ תקציב, שיפרט את ההוצאות התוספתיות כאמור. ההוצאות התוספתיות כאמור יהיו הוצאות של החממה לטובת פעילות תוספתית מאושרת, אישורן ייעשה בכפוף לכללים לפי סעיף **Error! Reference source not found.** 3.3.3.1 לעיל, והן לא יועברו לחברת חממה כהשקעה הונית.

3.5.4.6. בקשות לפי סעיף זה יוגשו עד לסוף ינואר 2024.

3.5.5. אישור הבקשה על ידי הוועדה:

3.5.5.1. הבקשה תוגש לוועדה, בצירוף המלצות חטיבת הזנק המנומקות האם לקבלה אם לא, במלואה או בחלקה.

3.5.5.2. אם תאשר הוועדה את הבקשה, במלואה או בחלקה, תכלול ההחלטה מנגנוני בקרה אשר מטרתם לוודא כי התקציבים הנוספים אכן ינוצלו לטובת להתמודדות עם הפגיעה בעקבות מלחמת חרבות ברזל.

4. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ה' ט"ו חשון תשפ"ו, 6 נובמבר 2025 (להלן: "יום התחילה"). הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנוהל בגרסתו הקודמת, מיום ט"ז סיוון תשפ"ה, 12 יוני, 2025 אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.

נספחים לנהל:

נספח מס' 1 – טופס הצעה לקבלת זיכיון;

נספח מס' 2 – הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, ביחס להיקף הכולל של ההחזקות, הישירות והעקיפות, וכן ביחס לשליטה בחממות הפועלות מכוח מסלול הטבה זה ו/או מסלול הטבה מס' 3 של רשות החדשנות - חממות טכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 22 של רשות החדשנות - חממות ביוטכנולוגיות ו/או מסלול הטבה מס' 4 של רשות החדשנות – חממות טכנולוגיות 2020;

נספח מס' 3 – הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, ביחס למקורות המימון לחממה ולחברות החממה;

נספח מס' 4 – הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, מאומתת על-ידי עו"ד, שלפיה המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים אצל המציע לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי הם מתחייבים להמשיך ולשמור על זכויות כאמור במשך כל תקופת האישור.

נספח מס' 5 – הצהרות חתומות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ושל כל אחד מבעלי מניותיו, מאומתות על-ידי עו"ד, שלפיהן אף אחד מהם אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכן, אף אחד מהם לא קיבל סיוע מימוני לשם ביצוע תכנית מאושרת מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות.