

נהלי מסלול משנה א' – מאגדי מחקר יישומי

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 20.2 למסלול הטבה מס' 5 - קרן המחקר היישומי באקדמיה ובתעשייה (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה וממסלול משנה א' - מאגדי מחקר יישומי (להלן: "מסלול המשנה"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה או מסלול המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה או מסלול המשנה, לפי העניין.
- 1.2. המונחים בנהלים אלו הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ובמסלול המשנה (לפי העניין), אלא אם כן צוין במפורש אחרת. בנוסף, בנהלים אלו תיחוד למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
 - 1.2.1. מנהל טכנולוגי - יועץ חיצוני שימונה על ידי הנהלת המאגד, על פי החלטתה, ויסייע בהכוונה ובניהול המקצועי-טכנולוגי של פעילות המחקר והפיתוח במאגד.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה ומסלול המשנה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. נוהל 01-200 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.2. נוהל 02-200 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
 - 2.3. נוהל 03-200 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
 - 2.4. נוהל 04-200 - נוהל קניין רוחני.
 - 2.5. נוהל 05-200 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
 - 2.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.
 - 2.7. נוהל הפסקת ביצוע, התליה וביטול תכנית מאושרת.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול המשנה

3.1. הגשת הבקשה

במסגרת מסלול משנה זה, על המבקש להגיש 3 טפסים: מסמך ייזום, בקשה מקדימה ותוכנית עבודת מאגד. מובהר, כי רק מבקש שאושר מסמך הייזום שהוגש על-ידו יהא רשאי להגיש בקשה מקדימה וכן רק מבקש שאושרה הבקשה המקדימה שלו יהא רשאי להגיש תכנית עבודת מאגד.

3.1.1. מסמך ייזום:

- (1) המבקש יידרש להגיש מסמך ייזום בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות, אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט.
- (2) מובהר, כי מסמך הייזום יוגש על-ידי אחד מחברי המאגד בשם כלל השותפים המוצעים במאגד.

3.1.2. בקשה מקדימה:

- 3.1.2.1. במסגרת הבקשה המקדימה, יידרש המבקש להגיש מסמך הצדקה ראשוני כמפורט בסעיף 3.1.2.3, בהתאם לאמור באתר הרשות ובהתאם להחלטת הוועדה (ככל שנדרש) בהתייחס למסמך הייזום.

- 3.1.2.2. מובהר, כי מסמך ההצדקה הראשוני לעיל יוגש על-ידי אחד מחברי המאגד בשם כלל השותפים המוצעים במאגד.
- 3.1.2.3. מסמך הצדקה ראשוני יכלול התייחסות תמציתית להיבטים להלן:
- 3.1.2.3.1. תיאור כללי של הרעיון;
- 3.1.2.3.2. הטכנולוגיה הנדרשת למימוש הרעיון;
- 3.1.2.3.3. פערים טכנולוגיים קיימים;
- 3.1.2.3.4. היתרון הטכנולוגי בפתרון הנבחר ורמת חדשנותו אל מול מתחרים בעולם;
- 3.1.2.3.5. ניתוח השוק ומאפייניו;
- 3.1.2.3.6. התכנות כלכלית בסיסית;
- 3.1.2.3.7. הרצינול המסחרי של השותפים במאגד ותחזית למימוש הפוטנציאל העסקי בסיום המאגד;
- 3.1.2.3.8. שיתופי הפעולה המרכזיים הצפויים במסגרת תכנית העבודה של המאגד;
- 3.1.2.3.9. תיאור תמציתי של יכולותיו של כל אחד מהשותפים הפוטנציאליים במאגד;
- 3.1.2.3.10. הערכת עלויות פיתוח (לכל תקופת התכנית ולכל אחת מתקופות הביצוע של התיקים בתכנית, בחלוקה לתקציב האקדמיה ותקציב החברות מהתעשייה ולתחומי הפעילות המרכזיים).
- הטופס יוגש בפורמט WORD בשפה העברית או השפה האנגלית.
- 3.1.3. בקשה לתכנית עבודת המאגד:
- 3.1.3.1. המבקש יגיש את תכנית עבודת המאגד בתוך תקופה של 3 חודשים ממועד קבלת ההודעה על החלטת ועדת המחקר בדבר הבקשה המקדימה.
- 3.1.3.2. ועדת המחקר תהא רשאית לקבוע תקופה אחרת במסגרת החלטתה ו/או להאריך את התקופה, בהתאם לשיקול דעתה, אך זאת מטעמים מיוחדים אשר יירשמו על-ידה.
- 3.1.3.3. הבקשה לתכנית עבודת המאגד תוגש בהתאם לנהלי רשות החדשנות הנזכרים בסעיף 2 לעיל ובכפוף לדרישות להלן:
- 3.1.3.3.1. כל חבר מוצע במאגד יגיש את בקשתו במערכת המקוונת באתר האינטרנט של רשות החדשנות.
- 3.1.3.3.2. לבקשה יצורפו המסמכים המפורטים בנוהל 200-01 הנ"ל, אותם יש להוריד מאתר האינטרנט של רשות החדשנות. טופס הבקשה לתמיכה וטופס תקציב הבקשה יכללו פירוט חלקו של חבר המאגד בתכנית העבודה של המאגד.
- 3.1.3.3.3. הבקשה תוגש כתיק לתקופת ביצוע, בהתאם להחלטת ועדת המחקר ביחס לבקשה המקדימה.
- 3.1.3.3.4. הבקשה תתייחס לתקופה המבוקשת הרלוונטית (תקופת הפעילות הראשונה או השנייה, בהתאם לעניין). ככל שמדובר בתקופת הפעילות הראשונה, יש להתייחס בכלליות ליעדים ולתקציב המבוקש גם בתקופה שלאחר מכן.

3.1.3.3.5 מובהר, כי הגשה של המאגד תחשב כהגשה מלאה אך ורק לאחר שכל אחד מהשותפים חברי המאגד יגישו את בקשתם באופן מלא ובהתאם לנהלי רשות החדשנות.

3.1.3.3.6 אחד מחברי המאגד אשר ישמש כגורם המאגד (בהתאם להחלטת הנהלת המאגד), יגיש בקשה מפורטת נוספת (פרט לבקשה אותו הוא נדרש להגיש בהתאם לאמור בס"ק (1)-(4) לעיל), במסגרתה תפורטנה הפעילויות המאגדיות המשותפות שאינן בגדר משימות פרטניות של מי מהשותפים במאגד. לבקשה זו יש לצרף מסמך הצדקה מאגדי (בפורמט word), שמהווה חלק מטופס הגשת הבקשה לתכנית עבודת המאגד.

3.1.3.3.7 יובהר, כי גם מבקש שהינו תאגיד תעשייתי ישראלי, המבקש להשתתף כחבר במאגד במסגרת מסלול משנה זה, ללא קבלת מענק מרשות החדשנות (כאמור בסעיף 9.1 למסלול המשנה), נדרש להגיש את בקשתו באופן התואם את המפורט בסעיף 3.1.3.3 לעיל.

3.2 תקופת הביצוע:

ככלל, מועד תחילת תקופת הביצוע של תכנית מאושרת יהא היום הראשון בחודש הקלנדרי שבו אושרה הבקשה על-ידי ועדת המחקר. עם זאת, ועדת המחקר תהא רשאית, מנימוקים שיפורטו על-ידה, לקבוע מועד מוקדם יותר (בשים לב למועד שהתבקש על-ידי המבקש במסגרת הבקשה), ובכל מקרה לא לפני מועד הגשת הבקשה על-ידי המבקש.

למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות ועדת המחקר לקבוע מועד מאוחר יותר ליום הראשון בחודש הקלנדרי שבו אושרה הבקשה על-ידי ועדת המחקר, וזאת מנימוקים שיפורטו על-ידה

3.3 בחינת הבקשה

ועדת המחקר תבחן את מסמך הייזום, הבקשה המקדימה והבקשה לתכנית עבודת המאגד בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 בחינת מסמך הייזום:

3.3.1.1 מסמך הייזום ייבחן ויוערך על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה, כאמור בסעיף 6 למסלול ההטבה, ובהתאם לתנאי הסף ואמות המידה המפורטים במסלול ההטבה ובמסלול המשנה.

3.3.1.2 לאחר השלמת ביצוע הערכת מסמך הייזום, הוא יובא לדיון בפני ועדת המחקר.

3.3.1.3 יובהר, כי אישור מסמך הייזום על-ידי ועדת המחקר, אינו מהווה משום התחייבות מכל סוג שהוא, לאישור הבקשה המקדימה ו/או הבקשה לתכנית עבודת המאגד, ובכלל זה להרכב המאגד ו/או לתקציב המאגד.

3.3.2 בחינת הבקשה המקדימה:

3.3.2.1 הבקשה המקדימה תיבחן ותוערך על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה, כאמור בסעיף 6 למסלול ההטבה, ובהתאם לתנאי הסף ואמות המידה הנוספים המפורטים במסלול ההטבה ובמסלול המשנה.

3.3.2.2 לאחר השלמת ביצוע הערכת הבקשה המקדימה, היא תובא לדיון בפני ועדת המחקר.

- 3.3.2.3. ועדת המחקר תהא רשאית לזמן את המבקשים להצגת בקשותיהם בפני חברי הוועדה, בהתאם להנחיות שיפורסמו לכלל המבקשים בעניין זה.
- 3.3.2.4. יובהר, כי אישור הבקשה המקדימה על-ידי ועדת המחקר, אינו מהווה משום התחייבות מכל סוג שהוא, לאישור הבקשה לתכנית עבודת המאגד, ובכלל זה להרכב המאגד ו/או לתקציב המאגד.
- 3.3.3. בחינת הבקשה לתכנית עבודת המאגד:
- 3.3.3.1. הבקשה לתכנית עבודת המאגד תיבחן ותוערך על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה, כאמור בסעיף 6 למסלול ההטבה, ובהתאם לתנאי הסף ואמות המידה המפורטים במסלול ההטבה ובמסלול המשנה.
- 3.3.3.2. במסגרת הליך הבדיקה ובהתאם לצורך, תתקיימנה פגישות פרטניות עם כל אחד מחברי המאגד, במסגרתן יציגו את עיקרי בקשותיהם. יובהר, כי במהלך הליך הבדיקה, על כל אחד מחברי המאגד להעביר מידע ו/או מסמכים נוספים, בהתאם לדרישה.
- 3.3.3.3. לאחר השלמת ביצוע הערכת הבקשות לתכנית עבודת המאגד, הן תובאנה לדיון בפני ועדת המחקר.
- 3.3.3.4. תיבחן עמידתה והתאמתה של הבקשה לתכנית עבודת המאגד לתנאי האישור שניתן על-ידי ועדת המחקר למסמך הייזום ולבקשה המקדימה.
- 3.3.3.5. ועדת המחקר תהא רשאית לזמן את המבקשים להצגת בקשותיהם בפני חברי הוועדה, בהתאם להנחיות שיפורסמו לכלל המבקשים בעניין זה.

3.4. הפעלת המאגד

ככלל, הפעלת המאגד תתבצע רק לאחר שכל חברי המאגד חתמו על כתב ההתחייבות ודף התקציב, ועמדו בתנאים המקדמיים אם קבעה הוועדה תנאים מקדמיים נוספים. במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו, רשות החדשנות תהא רשאית לאשר את הפעלת המאגד גם אם לא כל החברים במאגד השלימו את התחייבויותיהם בהתאם לאמור בסעיף זה.

3.5. מקדמות

כל אחד מחברי המאגד יהא זכאי למקדמה בשיעור של 35% מגובה המענק המאושר, בכפוף להחלטת הוועדה ולאחר הפעלת התיק.

3.6. הכרה בהוצאות עבור חבר מאגד

3.6.1. כוח אדם:

- 3.6.1.1. סך הוצאות כוח האדם שתוכרנה לשותף במאגד שהינו תאגיד תעשייתי לא יעלה על 30% מסך ההוצאות שכר כוח האדם המשולם לעובדים העוסקים במו"פ אצל אותו שותף (בממוצע לתקופת התכנית המאושרת).
- 3.6.1.2. אנשי סגל ומלגאים במוסד המחקר ידווחו את שעות עבודתם בתכנית המאושרת באמצעות טופס דיווח ייעודי ולא באמצעות מערכת ממוחשבת כמפורט בנוהל-200 ה"ל. 02.
- 3.6.1.3. הוצאות בגין שעות עבודה של איש סגל במוסד המחקר יוכרו בשיעור של עד 30% מהתעסוקה שלו בכלל התכניות המאושרות מטעם רשות החדשנות. הוצאות שכר

עבור מלגאים, שהינם סטודנטים לתואר שני, תואר שלישי או לבתר-דוקטורט, המעורבים במחקר או הפיתוח שבתכנית המאושרת, בתקרת הסכום הנקובה בנהל 200-02 הנ"ל עבור המלגאים, תוכרנה בכפוף לעמידה בשני התנאים הבאים במצטבר:

א. המלגה ניתנה למלגאי בגין השתתפותו בתכנית המאושרת.

ב. לפחות 50% מכלל עיסוקיו של המלגאי הינם במסגרת השתתפותו במחקר או בפיתוח שבתכניות מאושרות של רשות החדשנות.

3.6.2. תקורה (סעיף זה רלוונטי למוסד מחקר בלבד):

יוכרו הוצאות תקורה בגובה 20% למוסד המחקר בגין סעיף חומרים (בנוסף על התקורה המחושבת בגין כוח אדם כמפורט בנהל 200-02 הנ"ל)

3.6.3. ציוד ייעודי:

3.6.3.1. הוצאות רכישת ציוד ייעודי, אשר ישמש אך ורק לטובת התכנית המאושרת, יוכרו במועד רכישתו והציוד האמור יסומן ככזה. מובהר, כי לא יוכרו הוצאות רכישה עבור ציוד דומה שכבר קיים אצל המבקש.

3.6.3.2. בסמכותה של ועדת המחקר להחליט מה יעשה בציוד לאחר השלמת השימוש בו, או עם הפסקתה של תכנית המאושרת ובכלל זאת להורות על העברתו לצד ג'.

3.6.3.3. במקרה של הפסקת התכנית המאושרת (בין אם בשל הפסקת חברות של מי מהחברים במאגד ובין אם בשל הפסקת פעילות המאגד עצמו), ועדת המחקר תהא רשאית לדרוש השבת המענק שניתן בגין הציוד הייעודי בניכוי 33% פחת עבור כל שנת שימוש. ועדת המחקר תבחן את נסיבות המקרה והשימוש שעשוי להיעשות בציוד לאחר מכן.

3.6.4. הוצאות התאמה ותיקוף מוצר לשוק (סעיף 7.6 לנהל 200-02 הנ"ל) לא יוכרו במסגרת מסלול המשנה.

3.6.5. במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו על ידי הוועדה, תוכרנה הוצאות בגין נסיעות לחו"ל בהתאם לסעיף 7.7.3 לנהל 200-02 הנ"ל. יש לרשום הוצאות אלה בגיליון 'שונות'.

3.6.6. הוצאות בגין שירותי מעבדה הניתנים על ידי חבר מאגד שהינו מוסד מחקר יוכרו בתנאים הבאים (במצטבר) בלבד:

3.6.6.1. כאשר מדובר בהוצאות הקשורות באופן ישיר עם דרישות המחקר נשוא התכנית המאושרת.

3.6.6.2. כאשר מדובר בשירות הניתן בשגרה על-ידי מוסד מחקר גם לצדדים שלישיים ו/או לגורמים אחרים במוסד המחקר, במחירים מוגדרים וידועים מראש.

מובהר, כי ההוצאות על פי סעיף זה ידווחו בטופס התקציב בגיליון 'שונות' או בגיליון 'קבלני משנה', לפי העניין.

3.6.7. קבלני משנה:

הוצאות עבור קבלני משנה חו"ל לכל חבר מאגד תוכרנה בהתאם לאמור להלן:

3.6.7.1. במקרים בהם פעילותו של קבלן משנה חו"ל הינה עבור המאגד כולו, ההגבלות המוזכרות בסעיף 7.3.3 לנהל 200-02 הנ"ל תתייחסנה לשיעור של 50%,

מתקציב המאגד הכולל, ולא מהתקציב המבוקש של אחד מחברי המאגד אשר הפעילות שלו כוללת את הפעילות של אותו קבלן משנה חו"ל.

3.7 הכרה בהוצאות עבור חבר מאגד שהינו הגורם המאגד

3.7.1 תוכרנה ההוצאות של הגורם המאגד בגין המנהל הטכנולוגי של המאגד עד לתקרת עלות חודשית כוללת של 18,000 ש"ח להיקף תעסוקה שלא יפחת מ-50%. ככל שהיקף התעסוקה יהיה נמוך יותר, תותאם התקרה לעיל להיקף התעסוקה בפועל. מובהר, כי לוועדת המחקר תהא סמכות לאשר או לדחות את ההתקשרות עם המנהל הטכנולוגי אשר יוצע על ידי חברי המאגד.

3.7.2 תוכרנה הוצאות עבור התארגנות והקמת המאגד במהלך תקופת הביצוע הראשונה המאושרת של המאגד, בהתאם לפירוט להלן:

3.7.2.1 הוצאות הקשורות בעריכת הסכם השותפים עד לתקרה של 35,000 ₪.

3.7.2.2 הוצאות התארגנות בגין התקופה שקדמה לתחילת התקופה המאושרת של המאגד, אשר הוצאו בפועל על ידי הגורם המאגד ליועץ חיצוני לצורך סיוע מקצועי בלבד, באישור מראש של הוועדה ועד לתקרה של 100,000 ₪. ניתן להגיש בקשה להכרה בהוצאות אלו במהלך תקופת הביצוע הראשונה המאושרת של המאגד.

3.7.2.3 יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.7.3 תוכרנה הוצאות בגין קיום ימי עיון שמטרתם הינה להעשיר את הידע של חברי המאגד בתחום הטכנולוגיים הרלוונטיים, ו/או להפיץ את הידע הרלוונטי לתעשייה בישראל. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.7.4 תוכרנה הוצאות הכרוכות בהקמת מאגר מידע טכני ייעודי לפעילות המו"פ המשותפת של חברי המאגד ותפעולו. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.7.5 תוכרנה הוצאות בגין בדיקת התכנות כלכלית, בכפוף למתן אישור מראש של ועדת המחקר. יש לרשום הוצאות אלו בגיליון 'שונות'.

3.8 בקשות לשינויים בתיק מאושר

3.8.1 בנוסף על האמור בנוהל 02-200 לעיל, תתאפשר הגשה של עד שתי בקשות לשינויים, במהלך התקופה המאושרת (לא כולל בקשת השינויים המותרת במהלך סגירת התיק).

3.8.2 בקשות השינויים יוגשו במקובץ, על ידי כל חבר מאגד בגין שינויים מבוקשים בתכנית עבודתו, לאחר קבלת אישורה של הנהלת המאגד בנוגע לשינויים המבוקשים. כל חבר מאגד נדרש לצרף לבקשת השינויים את אישור הנהלת המאגד האמור.

3.9 שינוי הרכב המאגד במהלך ביצוע תכנית מאושרת

3.9.1 הפסקת חברות במאגד:

3.9.1.1 חבר מאגד המבקש להפסיק את חברותו במאגד במהלך תקופת התוכנית המאושרת, חייב לעמוד בהתחייבויותיו כלפי חברי המאגד האחרים בטרם יפנה בבקשה לוועדת המחקר.

3.9.1.2 ועדת המחקר תיבחן את הבקשה להפסקת החברות. ככל שתאשר את הפסקת החברות במאגד, היא תקבע את התנאים לכך.

3.9.1.3 על חבר המאגד המעוניין להפסיק את החברות במאגד להגיש במועד את הדיווח התקופתי בגין התקופה הרלוונטית ועד להפסקת פעילותו.

3.9.1.4 ועדת המחקר תהא רשאית לבטל את כתב האישיור שניתן לחבר המאגד שמפסיק את חברותו במאגד ולדרוש ממנו החזר של המענק, כולו או חלקו, אשר קיבל לצורך ביצוע התוכנית המאושרת.

3.9.2. צירוף שותף למאגד:

3.9.2.1 בקשה לצרוף שותף למאגד תוגש על ידי המבקש להצטרף כשהיא מלווה במסמך הצדקה מאגדי להצטרפות מטעם הנהלת המאגד.

3.9.2.2 הצטרפותו של חבר מאגד חדש תתבצע באמצעות הגשת בקשה חדשה לרשות החדשנות, על פי האמור בסעיף 3.1.3 לנהל זה ('בקשה לתכנית עבודת המאגד') ובהתאם לנהלי רשות החדשנות הכלליים.

3.10. בקשה לצירוף חברה זרה למאגד במעמד של שותפה או משקיפה

3.10.1 ועדת המחקר תהא רשאית לאשר צירוף של חברה זרה כשותפה במאגד, בהתאם לאמור בסעיף 4.2 למסלול המשנה.

3.10.2 ככל שהחברה הזרה תיקח חלק פעיל בתכנית המו"פ של המאגד ותשתף את הידע והקניין הרוחני שיפותח על ידה במאגד עם שאר חברי המאגד, אזי היא תהיה זכאית (כפי שיוסכם עם חברי המאגד ובכפוף להחלטת ועדת המחקר כאמור), להשתמש בידע שפותח על ידי חברי המאגד לצרכיהם.

3.10.3. צירוף חברה זרה במעמד 'משקיפה' וללא מימון:

3.10.3.1 המאגד יהא רשאי לצרף חברה זרה במעמד 'משקיפה' וללא מימון, כגורם מכונן טכנולוגיה ומגדיר צרכי שוק.

3.10.3.2 למשקיפה כאמור לא תהא זכות כלשהי בידע המפותח על ידי חברי המאגד.

3.10.3.3 על הנהלת המאגד להודיע לרשות החדשנות על הכוונה לצרף המשקיפה כאמור.

3.11. בקשה להמשך ביצוע

3.11.1 החל מהחודש הראשון של הרבעון האחרון בתקופת הביצוע הראשונה שאושרה על ידי ועדת המחקר, חברי המאגד יהיו רשאים להגיש בקשות להמשך ביצוע, על מנת לשמור על המשך ביצוע רציף של המחקר והפיתוח.

3.11.2. הבקשות תוגשנה בהתאם לאמור בסעיף 3.3.3 לעיל, ויצורף אליהן דו"ח התקדמות טכני המתייחס לתקופת הביצוע הראשונה של התכנית המאושרת.

3.11.3. בקשות להמשך ביצוע תיבדקנה על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה והן תובאנה לדיון בוועדת המחקר.

3.12. קניין רוחני

3.12.1. לתאגידים התעשייתיים השותפים במאגד, תינתן זכות שימוש ללא תמורה בידע חדש שפותח במאגד, גם אם הם לא לקחו חלק פעיל בפיתוחו. יובהר, כי זכות שימוש זו מוגבלת לצורך פיתוח ושיפור מוצרים ותהליכים ושיטות ייצור של התאגיד התעשייתי אשר עושה שימוש בידע כאמור, ואין בזכות זו בכדי לאפשר לו לתת רישיונות משנה לשימוש בידע או להעבירו לצד ג'.

3.12.2. למוסדות מחקר השותפים במאגד, תינתן זכות שימוש ללא תמורה בידע חדש שפותח במאגד, גם אם הם לא לקחו חלק פעיל בפיתוחו. יובהר, כי זכות שימוש זו מוגבלת לצורך

פעילות מחקר בלבד של מוסד המחקר, ואין בזכות זו בכדי לאפשר לו לתת רישיונות משנה לשימוש בידע, למסחרו או להעבירו לצד ג'.

3.12.3. כאשר מדובר בידע חדש המוגדר כאמצאה אוניברסיטאית (ידע חדש, כשיר פטנט שפותח במאגד על ידי חוקר ממוסד מחקר השותף במאגד, שבגינו הוגשה בקשה לפטנט או נרשם פטנט או שבגינו החליט מוסד המחקר להיענות לבקשה בכתב של הנהלת המאגד או של חבר במאגד שלא להגיש בקשה לרשום עליו פטנט מטעמי חיסיון הידע) - למוסד המחקר תהיה זכות לקבל מיתר החברים במאגד תמורה כספית מהמכירות של מוצריהם שפיתוחם ו/או ייצורם מתבסס על אותה אמצאה אוניברסיטאית שפותחה במהלך ביצוע תכניות המחקר המאושרות שלו במסגרת המאגד.

3.13. בקשה לדין חוזר

מבלי לגרוע מהאמור בנוהל 200-01, בקשה לדין חוזר תוגש על ידי כל חבר מאגד בגינו מבוקש הדין החוזר, ובליווי מסמך מפורט הכולל את עמדת הנהלת המאגד. מובהר, כי נדרש רק תשלום אגרה אחד, כאשר העילה לדין החוזר הינה זהה לכלל המבקשים. במידה ומדובר בעילות נפרדות/שונות, כל מבקש נדרש לשלם אגרה. יש לצרף את האסמכתא בדבר התשלום לכל אחת מהבקשות המוגשות לדין חוזר.

3.14. סגירה

3.14.1. ככלל, סגירת המאגד תתבצע לכל תיקי המאגד יחד, ולאחר שכל חברי המאגד עמדו בכל הדרישות לסגירת התיקים כאמור בנוהל 200-02 הנ"ל. במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו, רשות החדשנות תהא רשאית לאשר סגירת תיקי של שותף/פים במאגד גם אם לא כל החברים במאגד השלימו את התחייבויותיהם בהתאם לאמור בסעיף זה.

3.14.1. על המלגאים למלא טופס הצהרת מלגאי לתיק מו"פ, אשר יוגש כחלק ממסמכי סגירת התיק.

3.15. דיווחים לאחר תום תקופת הפעילות וסגירת התיקים

מבקש שבקשתו להשתתפות במאגד אושרה, יחתום בעת הפעלת התיק על הצהרה, לפיה הוא מתחייב לשתף פעולה ולמסור מידע שיידרש על ידי רשות החדשנות (או מי מטעמה), בע"פ ובכתב, במשך תקופה של 6 (שש) שנים נוספות לאחר תום תקופת התוכנית, זאת לצורך מעקב והערכת תוצרי המאגד ואפקטיביות התוכנית.

4. תחילה ותחולה

הוראת נוהל זה תוקנו ביום, ז' בניסן תשפ"ו, 25 במרץ 2026, (להלן: "יום התחילה"), והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום התחילה. הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום כ' באייר, תשפ"ה, 18 במאי 2025 של מסלול המשנה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.