

נוהל מסלולי הטבה חממות

1. כללי

1.1. בהתאם להוראות סעיפים 4.3.19 ו-17.2 למסלול הטבה מס' 36 – חממות טכנולוגיות, ולהוראות סעיפים 3.3.15 ו-18.2 למסלול הטבה מס' 22 – חממות ביוטכנולוגיות (להלן יחד: "מסלול ההטבה"), נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.

1.2. המונחים במסמך זה הם כהגדרתם במסלולי ההטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות והכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3.

2.1. [נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.](#)

2.2. [נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.](#)

2.3. נהל 200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים

2.4. [נוהל 200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.](#)

2.5. [כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.](#)

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול ההטבה

3.1. הליך תחרותי לבחירת הזכין:

3.1.1. זכין יבחר בהליך תחרותי בהתאם למסלול ההטבה המתאים.

3.1.2. חטיבת הזנק תפרסם הודעה על יציאה להליך תחרותי לבחירת זכין (להלן: "ההליך התחרותי" ו"הודעת ההליך התחרותי", לפי העניין).

3.1.3. תקופת הזיכיון לזכין שזכה בהליך התחרותי לא תעלה על שמונה שנים.

3.1.4. המגיש מועמדות לקבלת זיכיון יגיש את הבקשה בהתאם למפורט במסלול ההטבה הרלוונטי, בתוך פרק הזמן שיוגדר בהודעת ההליך התחרותי.

3.1.5. החלטת הוועדה תובא בכתב לידיעת הזכין/ים שנבחר/ו, כולל פירוט התנאים המיוחדים ואבני הדרך, אם נקבעו כאלה. כמו כן, תישלח הודעה למציע/ים שלא זכה/ו בהליך התחרותי.

3.1.6. בחרה הוועדה בזכין, יחתם הסכם התקשרות בין רשות החדשנות לבין הזכין. לצורך החתימה על הסכם ההתקשרות בין רשות החדשנות לבין הזכין, יגיש הזכין את הטפסים הדרושים כמפורט להלן:

- 3.1.6.1. הסכם התקשרות בין רשות החדשנות לבין הזכייין, על כל נספחיו, שהועבר לזכייין על ידי רשות החדשנות, חתום על ידי מורשי החתימה של הזכייין בחתימות מקוריות (נספח מס' 1).
- 3.1.6.2. טופס פתיחת/עדכון פרטי מוטב.
- 3.1.6.3. אישור ר"ח על ניהול ספרי חשבונות כנדרש בחוק.
- 3.1.6.4. אישור פקיד שומה על פטור ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.1.6.5. תעודת התאגדות.
- 3.1.6.6. כתב ערבות ביצוע בהתאם למסלול ההטבה הרלוונטי למשך 12 חודשים ועוד 3 חודשים, המתחדשת מדי שנה, להבטחת התחייבויותיו של הזכייין.
- 3.1.6.7. בחממות שבהן ישנו בעל מניות זר המחזיק במניות החממה: [כתב התחייבות לשמירה על הוראות חוק המו"פ, חתום על ידי בעל המניות הזר.](#)

3.2. אתר החממה ושלוחת החממה:

- 3.2.1. על החממה לפעול מאתר אחד בלבד, בישוב הממוקם באזור הגיאוגרפי שאליו התייחס ההליך התחרותי שבו זכה הזכייין, למעט אם ניתנה אפשרות להקים שלוחה במסגרת ההליך התחרותי או אושרה הקמת שלוחה בהתאם להוראות מסלולי ההטבה. במקרה כזה תוכל החממה לפעול משני אתרים: החממה והשלוחה.
- 3.2.2. יובהר ויודגש, כי הקמת שלוחה תתאפשר רק במסגרת מסלול הטבה בו האפשרות לכך צוינה במפורש בהוראות מסלול ההטבה.
- 3.2.3. הקמת שלוחה:
 - 3.2.3.1. זכייין שמעוניין להקים שלוחה יגיש בקשה מפורטת ומנומקת לרשות החדשנות, אלא אם בקשתו להקמת שלוחה נכללה במסגרת ההצעה שהגיש בהליך התחרותי בו זכה להקמה והפעלת החממה. אם בקשתו נכללה במסגרת הצעתו שזכתה בהליך התחרותי, ההחלטה לעניין השלוחה תפורט במסגרת ההודעה על הזכייה בהליך התחרותי.
 - 3.2.3.2. בשלוחה תתקיים פעילות שלא תעלה על שליש מסך היקף הפעילות של החממה, באחת מהחלופות הבאות, כפי שיצוין במסגרת הבקשה להקמת השלוחה:
 - 3.2.3.2.1. היקף הפעילות של חברת חממה בשלוחה לא יעלה על שליש מסה"כ היקף הפעילות שלה בשני האתרים של החממה.
 - 3.2.3.2.2. מספר החברות שייקלטו בשלוחה לא יעלה על שליש מסך כל החברות שתקלט החממה בשני האתרים.
 - 3.2.3.3. בקבלת החלטה על בקשה להקמת שלוחה, תשקול ועדת המחקר את אמות המידה הבאות:
 - 3.2.3.3.1. מידת ההלימה בין תחום פעילות השלוחה לבין האקו-סיסטם בסביבה בה מבוקש להקים את השלוחה.
 - 3.2.3.3.2. הקמת השלוחה תעשיר את האקו-סיסטם הקיים בסביבה בה מבוקש להקים את השלוחה, מעבר לקיים במועד הגשת הבקשה להקמת השלוחה.

3.2.3.3.3. איכות התכנית העסקית של החממה לעידוד ופיתוח היזמות המקומית, בסביבה בה

מבוקש להקים את השלוחה, מעבר לקיים במועד הגשת הבקשה להקמת השלוחה.

3.2.3.3.4. איכות תכנית העבודה לביצוע הפעילות בשלוחה, לרבות תכנית לליווי החברות מצד צוות

החממה.

3.3. שינויים בחממה:

בקשות שונות במהלך תקופת הזיכיון הדורשות אישור (כגון: עמידה באבן דרך, העברה בין סעיפי תקציב, שינויים בתכנית לעומת ההצעה המקורית שהוגשה במסגרת ההליך התחרותי או האחרונה שאושרה, שינויים בתקופת הזיכיון, העתקת מקום הפעילות של החממה לישוב אחר, העברת מניות החממה בחברת פרויקט לגורם אחר), יוגשו על גבי טופס בקשה לשינויים בהתאם לאמור בנוהל 200-02.

3.4. הוצאות מוכרות של החממה

הוצאות מאושרות תוכרנה בהתאם לקבוע בנוהל 200-02, בשינויים הבאים:

3.4.1. כוח אדם – הוצאות שכר:

3.4.1.1. תוכר עלות העסקתו של כלל כוח האדם הקשור ישירות בביצוע הפעלת החממה.

3.4.1.2. עובדי החממה ידווחו על שעות עבודתם ללא הקצאה למשימות.

3.4.1.3. יובהר, כי לא תוכרנה הוצאות תקורה.

3.4.2. קבלני משנה:

3.4.2.1. יוכרו הוצאות קבלני משנה, כגון: שכר דירה, שירותי הנהלת חשבונות, אחזקת משרדים כולל;

חשמל, מיסים, ניקיון, מים, אחזקה וכד', הוצאות משרדיות שוטפות, שירותים מקצועיים – כולל: עורך דין, ראיית חשבון, הנהלת חשבונות, יעוץ מקצועי, ביקורת פנימית, תרגום בדיקת פרויקטים.

3.4.2.2. למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנוהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין קבלן

משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על 10% מסך תקציב התפעול המאושר. בכל מקרה ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציב התפעול המאושר.

3.4.3. ציוד:

יובהר, כי יוכרו עלויות רכישה בלבד ולא הוצאות פחת.

3.4.4. שיווק:

3.4.4.1. יוכרו הוצאות שיווק החממה, ובכלל זה: הקמת אתר אינטרנט ייעודי, שמטרתו פירוט אודות הפעילות של החממה ושל חברות החממה, ותחזוקתו.

3.4.4.2. יוכרו הוצאות סקרי שוק (ביצוע מחקרי שוק, מיפוי ואפיון קהלי יעד לשיווק) ו/או חומר שיווקי ופרסומים, אשר ישמשו למיתוג ושיווק פעילות החממה.

3.4.4.3. יוכרו הוצאות השתתפות בכנסים ותערוכות בישראל ובעולם, שמטרתם מיתוג ושיווק פעילות החממה, לרבות הוצאות הנסיעה לחו"ל.

3.4.5. שונות ופטנטים:

3.4.5.1. יוכרו הוצאות ביטוח עסק, ביטוח חבות מעסיקים, ביטוח דירקטורים, הסעות מאורגנות של עובדים.

3.4.5.2. יובהר, כי לא יוכרו הוצאות פטנטים.

3.5. תשלומים ודוחות כספיים

3.5.1. חממה תגיש דוחות כספיים לרשות ותקבל תשלומים מרשות החדשנות לפי נהל 200-02.

3.5.2. בנוסף, חממה תגיש לחטיבת הזנק דוח שנתי מפורט על פעילותה בסוף כל שנת זיכיון (נספח מס' 2).

3.5.3. תשלום מקדמה לחממת פריפריה: לאחר השלמת החתימות על הסכם החממה, ניתן יהיה לקבל מקדמה בשיעור של 35% מהמענק המאושר ע"י הוועדה לשנה.

3.6. עקרונות התמיכה בפרויקט חממה

3.6.1. תקופת ביצוע ראשונה בחממה:

3.6.1.1. אושר פרויקט על ידי ועדת ההשקעות של החממה, רשאית החממה להגיש לרשות, בקשה לתמיכה בחברת פרויקט במסגרת תכנית החממות. הבקשה תוגש לתקופת ביצוע ראשונה בתקרת התקציב, בהתאם לסיווג הפרויקט במסלול הטבה (ולפי המפורט בנספח 4). במסלול הטבה מס' 36 (חממות טכנולוגיות) ניתן להגיש בקשות לתקופת ביצוע שלא תפחת מ-18 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים; במסלול הטבה מס' 22 (חממות ביוטכנולוגיות) ניתן להגיש בקשות לתקופת ביצוע שלא תעלה על 12 חודשים.

3.6.1.2. טפסי הגשת הבקשה:

- בנוסף לאמור בסעיף 4 בנהל 200-01, על מגיש הבקשה לצרף את המסמכים הבאים:
 - 3.6.1.2.1. הסכם התקשרות חתום, או טיוטת הסכם, בין החממה ליזם/חברת החממה.
 - 3.6.1.2.2. קורות חיים של היזמים והעובדים בחברת הפרויקט.
- 3.6.1.3. בקבלת ההחלטה על תמיכה בפרויקט חממה – בהתאם לסעיף מס' 8.3 למסלול הטבה מס' 3 / לסעיף 7.3 למסלול הטבה מס' 22, תשקול ועדת המחקר את אמות המידה הבאות:
 - 3.6.1.3.1. רמת החדשנות הטכנולוגית ומידת הייחודיות של פרויקט החממה.
 - 3.6.1.3.2. רמת האתגרים במימוש פרויקט החממה.
 - 3.6.1.3.3. בפרויקט קיימים סיכונים ואתגרים טכנולוגיים המקשים על גיוס הון פרטי.
 - 3.6.1.3.4. יכולות חברת הפרויקט להביא להשלמת פרויקט החממה ומימושו העסקי, תוך התחשבות בתמיכת הזכיון בחברת הפרויקט.
 - 3.6.1.3.5. פוטנציאל הצמיחה העסקי-כלכלי של חברת הפרויקט עקב הצלחת פרויקט החממה, לרבות בשוק העולמי.
 - 3.6.1.3.6. התרומה הטכנולוגית והתעסוקתית של פרויקט החממה לכלכלה הישראלית ולגידול בהיקף פעילותה של חברת הפרויקט בישראל, לרבות פעילות הייצור.
 - 3.6.1.3.7. לזכיון החממה ערך מוסף גבוה להצלחת חברת הפרויקט.

3.6.2. תקופת ביצוע נוספת בחממה:

- 3.6.2.1. חממה תוכל להגיש בקשה למענק לתקופת ביצוע נוספת, מעבר לתקופת הביצוע הראשונה, שאושרה לפרויקט החממה על ידי הוועדה, בהתאם למסלולי הטבה השונים.
- 3.6.2.2. בקשה למענק לתקופת ביצוע נוספת כאמור לעיל תוגש לא יאחר משלושה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע שאושר לפרויקט החממה על ידי הוועדה.
- 3.6.2.3. בקבלת ההחלטה על אישור תקופת ביצוע נוספת – בהתאם לסעיף מס' 8.3 למסלול הטבה מס' 36 / לסעיף 7.3 למסלול הטבה מס' 22, תשקול ועדת המחקר את אמות המידה הבאות:
- 3.6.2.3.1. תכנית העבודה לתקופת הביצוע הנוספת היא תכנית להמשך פיתוח הפרויקט שאושר בתקופת הביצוע הראשונה.
- 3.6.2.3.2. חברת הפרויקט ביצעה התקדמות משמעותית במהלך תקופת הביצוע הראשונה.
- 3.6.2.3.3. למוצר המפותח קיים עדיין פוטנציאל עסקי משמעותי.
- 3.6.2.3.4. לחברת הפרויקט צוות מתאים בעל פוטנציאל לעמוד בתכנית העבודה המוצעת ולהוביל את חברת הפרויקט להצלחה.
- 3.6.2.3.5. תקופת הביצוע הנוספת בחממה דרושה לשם הגעת חברת הפרויקט לאבן דרך מימונית.
- 3.6.3. חטיבת הזנק תודיע לחממה על מועד ישיבת הוועדה שבסדר יומה נכלל הדיון בפרויקט, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לזמן את החממה להופיע בפני הוועדה.
- 3.6.4. בזמן הדיון, הוועדה תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשאול את מנכ"ל החממה ו/או נציג מטעמו שאלות הבהרה בטרם קבלת החלטתה.
- 3.6.5. הגשת בקשה פעם נוספת / הגשת בקשה לדיון חוזר:
- 3.6.5.1. במקרה שתחליט הוועדה לדחות את הבקשה, יוכל מגיש הבקשה להגישה פעם נוספת, בצורה מורחבת ומשופרת, בשנת התקציב שבה הוגשה הבקשה לראשונה, וזאת אך ורק אם יחול שינוי מהותי בנתונים שפורטו בבקשה המקורית.
- 3.6.5.2. הגשת בקשה לדיון חוזר תהיה בהתאם לסעיף 7 לנוהל 200-01.
- 3.6.6. יובהר כי חברת פרויקט לא תוכל להגיש בקשה, שלא במסגרת מסלול הטבה זה, לתקופת ביצוע החופפת לתקופת ביצוע מאושרת של פרויקט חממה במסלול הטבה זה.
- 3.6.7. חלוקת המניות בחברת פרויקט:
- 3.6.7.1. בחממות טכנולוגיות הפועלות מכוח מסלול הטבה מס' 36, אם מקור הידע בפרויקט החממה במוסד מחקר, יהיה זכאי מוסד המחקר למניות בתמורה לידע על חשבון מניותיו של היזם, ובתנאי ששיעור ההחזקות הכולל של היזם בחברת הפרויקט לא יפחת מ-15%, כאשר 8% מתוכם יוקצו למוביל פרויקט במשרה מלאה. ניתן לתת את המניות ליזם במסגרת תכנית אופציות, באישור מראש של חטיבת הזנק.
- 3.6.8. הפעלת התיק:
- 3.6.8.1. מובהר בזאת, כי החממה תהא אחראית בפני רשות החדשנות לקיום כל ההצהרות וההתחייבויות המפורטות בכתב ההתחייבות ולקיום כל התנאים המפורטים בכתב האישור.
- 3.6.8.2. הפעלת התיק תתבצע לאחר הצגת הסכם חתום בין החממה לבין היזם/חברת הפרויקט, שבו יפורטו זכויותיו וחובותיו/ה של היזם/חברת הפרויקט, בהתאם לכתב ההתחייבות.

3.6.9. תקציב חברת הפרויקט:

3.6.9.1. בנוסף לאמור בסעיף 4.10 בנוהל 200-02, ועל אף האמור בהסכם ההתקשרות, במקרים

חריגים, הוועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם בעל מניות בחממה או עם חברה קשורה

לחממה, אם התרשמה כי יש בהתקשרות ערך ייחודי לחברת הפרויקט.

3.6.9.2. הוצאות מאושרות של חברת פרויקט תוכרנה בהתאם לקבוע בנוהל 200-02, בשינויים

הבאים:

3.6.9.2.1. כוח אדם – הוצאות שכר:

3.6.9.2.1.1. עובדי חברת פרויקט ידווחו על שעות עבודתם ללא הקצאה למשימות.

3.6.9.2.1.2. הוצאות השכר של מנכ"ל חברת חממה יוכרו בהתאם לתקרת השכר המוכרת עבור

מנכ"ל תאגיד הזנק (קוד שכר 9).

3.6.9.2.1.3. תקורה – מבלי לפגוע באמור בהוראות מסלול ההטבה, יאושר לחברת הפרויקט

הסכום הגבוה מבין השניים, ביחס לתקציב המאושר של חברת פרויקט בחממה:

3.6.9.2.1.3.1. עד גובה 20% מעלות שכר העבודה המאושר של פרויקט בחממה.

3.6.9.2.1.3.2. עד סך של 10,000 ₪ כפול מס' חודשי הביצוע של הפרויקט בחממה.

3.6.9.2.2. קבלני משנה:

3.6.9.2.2.1. למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנוהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין

קבלן משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על

10% מסך תקציב חברת החממה. בכל מקרה, ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור

קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציב חברת החממה.

3.6.9.2.2.2. קבלן משנה שהוא צד קשור לחברת פרויקט או שיהיה לו חלק ברווחי חברת הפרויקט

יהיה פטור מהגשת דוח הוצאות מפורט כאמור בסעיף 7.3.6. לנהל 200-02, אם סך

התשלום של חברת הפרויקט לאותו קבלן משנה אינו עולה על 5,000 שקלים בחודש.

3.6.9.2.3. ציוד:

3.6.9.2.3.1. לא יוכרו עלויות רכישת ציוד קיים אשר היה בבעלות חברת החממה ו/או בעלי מניותיה

ו/או גופים קשורים לחברת החממה.

3.6.9.2.3.2. יוכרו עלויות רכישה בלבד (ולא הוצאות פחת).

3.6.9.2.3.3. לא יוכרו הוצאות רכישת ציוד אשר בוצעו פחות מ-45 יום טרם סיום תקופת ביצוע

התיק.

3.6.9.2.4. התאמה ותיקוף מוצר לשוק:

3.6.9.2.4.1. במסגרת סעיף זה ניתן להכיר בהוצאות סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי

שוק, אפיון אוכלוסיית היעד וכו').

3.6.9.2.4.2. ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר

לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').

3.6.9.2.4.3. יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות

שנועדו לבחון את התאמת פרויקט חברת החממה לשוק המיועד ובלבד שאושרו

במסגרת תכנית העבודה, בכפוף לאישור הוועדה.

3.6.9.2.5. שונות ופטנטים:

3.6.9.2.5.1. יוכרו הוצאות שונות ופטנטים לפי נוהל 200-02.

3.6.9.2.5.2. לחברות פרויקט שפועלות בפריפריה, יוכרו הוצאות נסיעה בתפקיד בארץ רק לעובדים שלא מוכרת להם עלות החזקת רכב, ורק עפ"י דיווח בטפסים מתאימים ועל פי כללי מס הכנסה. לא יוכרו הוצאות נסיעה לעבודה וחזרה אלא כחלק משכר העבודה ובמסגרת התקורות המותרות.

3.6.10. מקדמות:

פרויקט חממה יהא זכאי למקדמה בשיעור 35% מגובה המענק המאושר, בכפוף להחלטת הוועדה ולאחר הפעלת התיק.

3.6.11. מועד הגשת דוחות הוצאות תקופתיים:

3.6.11.1. עם כל דיווח תקופתי, ישולם סכום כל ההוצאות המדווחות המאושרות, בהתאם לשיעור המענק של הפרויקט. תשלום המקדמה לא יקוזז מתשלומי המענק השוטפים עד לרבעון אחרון לפני סיום תקופת הביצוע של התיק. במקרים בהם רשות החדשנות תמצא כי קצב ההוצאות נמוך, המקדמה תקוזז באופן יחסי לקצב ביצוע ההוצאות.

3.6.11.2. עד לאישור הדוח הסופי, ישולם עד 100% מהמענק המאושר או מסך המענק בגין ההוצאות שאושרו בפועל בגין הדוחות התקופתיים, הנמוך מבניהם.

3.6.11.3. החממה תדווח על פעילות חברת חממה לפי נוהל 200-02. בנוסף, חברת חממה שאושרה בוועדה לתקופת ביצוע בת 24 חודשים תגיש דוח התקדמות הפרויקט לאחר 12 חודשים מתחילת תקופת הביצוע על גבי דו"ח טכני מסכם כאמור בנוהל 200-02.

3.6.12. פעילות חברת פרויקט מחוץ לחממה:

הפעילות בתיק מאושר, שמתבצעת ע"י עובדי חברת פרויקט, תתבצע לפי הוראות סעיף 5.2.3 לנוהל 200-02, אם המדיניות של החממה ושל חברת הפרויקט מאפשרות זאת. יובהר, שמקום פעילותה של חברת הפרויקט עשוי להשפיע על גובה התקציב המאושר או על גובה התקציב המשולם בפועל, לפי הוראות מסלול ההטבה.

3.6.13. יצאת פרויקט מהחממה:

חברת פרויקט אשר סיימה את תקופת הביצוע בחממה, תשלח לרשות החדשנות הצהרה בנוגע להעברת החובות והזכויות מן החממה אל חברת הפרויקט בסיום תקופת הביצוע. ההצהרה תחתם ע"י מורשי החתימה של חברת הפרויקט, כמפורט [בטופס העברת חובות וזכויות](#).

3.6.14. הפסקת פרויקט חממה במהלך תקופת הביצוע:

כאשר החממה מחליטה על הפסקת פעילותו של פרויקט בחממה בתוך תקופת הביצוע, עליה להודיע על כך בכתב לחטיבת הזנק, כולל הסבר מפורט לגבי הסיבה להפסקתו, בצירוף דוח תקופתי סופי ופרוטוקול של מועצת המנהלים של החממה המאשרת את סגירת הפרויקט.

3.6.15. העברת ציוד לחברת פרויקט:

- 3.6.15.1. הציוד להפעלת הפרויקט בחממה נרכש ברובו המכריע מכספי המענק. לכן יהיה הציוד בחזקת החממה ובאחריותה לפחות עד לתום תקופת הביצוע של הפרויקט. העברת הציוד לחזקתה ולאחריותה של חברת הפרויקט תיעשה על-פי שיקול דעתה של החממה כדלקמן:
- 3.6.15.1.1. אם יתברר, שבסוף תקופת החממה, הפרויקט מתפתח כצפוי עפ"י התוכנית, לשביעות רצונה של החממה, ויש לו המשכיות מתקבלת על הדעת, יועבר הציוד לחזקתה ולאחריותה של חברת הפרויקט.
- 3.6.15.1.2. אם הפרויקט נפסק מסיבה כלשהי, או נכשל, או הפר את התחייבויותיו, יישאר הציוד בחזקת החממה, באחריותה ויופעל לצרכיה, לצרכי חברות אחרות בחממה.

3.7. השקעות בתאגידי הזנק שאינם בוגרי חממה:

- 3.7.1. בהתאם לאמור בסעיף 6.2.6 למסלול הטבה מס' 36, זכין הפועל מכוח מסלול הטבה זה רשאי להשקיע גם בחברות שאינן חברות פרויקט או חברות בוגרות חממה.
- 3.7.2. זכין המעוניין להשקיע בחברה כאמור לעיל, יגיש לחטיבת הזנק הודעה בכתב על ביצוע ההשקעה, כבקשה לשינויים בתיק הפעלת הזכין.
- 3.7.3. חטיבת הזנק תבחן את ההודעה ותדווח לוועדה.

3.8. הוראות בעניין תקציב עבור פעילויות מיוחדות הנובעות כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל" (הוראת שעה):

- 3.8.1. בהתאם להוראות סעיף 4.3.16 למסלול הטבה מס' 36 / סעיף 3.3.12 למסלול הטבה מס' 22, הוועדה רשאית לאשר לחממה תקציב תפעולי עבור פעילויות מיוחדות שנועדו לסייע לחממה להתמודד עם השלכות מלחמת חרבות ברזל. "פעילויות מיוחדות", לעניין זה - פעילויות תוספתיות, שיעודן התמודדות ישירה או עקיפה עם השפעות מלחמת חרבות ברזל על הפעילות השוטפת של החממה.
- 3.8.2. הגשת בקשות במסגרת סעיף זה תתאפשר במועדי הגשה שיפורסמו באתר רשות החדשנות, ויש להקפיד על הגשה עד למועדים שייקבעו. בקשות שתוגשנה לאחר המועדים שייקבעו לא יעלו לדיון.
- 3.8.3. תקופת הביצוע הרלוונטית לבקשות לפי סעיף זה תהיה החל מאוקטובר 2023 לכל המוקדם.
- 3.8.4. אופן הגשת הבקשה:
- 3.8.4.1. חממה בתקופת זכין או בתקופת המשך תמיכה תהיה זכאית להגיש בקשה במסגרת סעיף 3.8 זה.
- 3.8.4.2. התקציב המאושר המצטבר, סה"כ, למימון פעילויות מיוחדות (כהגדרתן לעיל) לא יעלה על 500,000 ₪. השתתפות רשות החדשות תהיה באמצעות מענק בשיעור של 50% מהתקציב המאושר לחממה שאיננה בפריפריה או 70% לחממת פריפריה.
- 3.8.4.3. תקופת הביצוע המאושרת לא תחרוג מ-6 חודשים. למען הסר ספק, יוכרו הוצאות החל מחודש אוקטובר 2023, ללא תלות בחודש הגשת הבקשה.

3.8.4.4. החממה תגיש בקשה לרשות החדשנות באזור האישי, עם פירוט על הפגיעה בפעילותה השוטפת בעקבות מלחמת חרבות ברזל. החממה תפרט את הפעילות התוספתית על פעילותה השוטפת, ותנמק את הקשר שבין פעילות זו להתמודדות עם הפגיעה בעקבות מלחמת חרבות ברזל.

3.8.4.5. החממה תצרף קובץ תקציב, שיפרט את ההוצאות התוספתיות כאמור. ההוצאות התוספתיות כאמור יהיו הוצאות של החממה לטובת פעילות תוספתית מאושרת, אישורן ייעשה בכפוף לכללים לפי סעיף 3.4 לעיל, והן לא יועברו לפרויקט חממה כהשקעה הונית.

3.8.4.6. בקשות לפי סעיף זה יוגשו עד לסוף ינואר 2024.

3.8.5. אישור הבקשה על ידי הוועדה:

3.8.5.1. הבקשה תוגש לוועדה, בצירוף המלצות חטיבת הזנק המנומקות האם לקבלה אם לאו, במלואה או בחלקה.

3.8.5.2. אם תאשר הוועדה את הבקשה, במלואה או בחלקה, תכלול ההחלטה מנגנוני בקרה אשר מטרתם לוודא כי התקציבים הנוספים אכן ינוצלו לטובת להתמודדות עם הפגיעה בעקבות מלחמת חרבות ברזל.

4. תחילה ותחולה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ב' בסיון, תשפ"ה (29 במאי, 2025), (להלן: "יום התחילה"). הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה, מיום כ"א בכסלו תשפ"ד, 04 בדצמבר 2023, אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.

נספחים

[נספח 1 - הסכם התקשרות בין המדינה/רשות החדשנות לבין זכיין החממה](#)

[נספח 2 - דו"ח שנתי על פעילות החממה](#)

[נספח 4 - תמיכת המדינה/רשות החדשנות בחממות ובחברות פרויקט](#)