|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| בקשת תאגיד לאישור תמיכהבתכנון, הקמה ורכש של ציוד לתשתית למו"פ 2021/03 (מסלול הטבה 5ב1') |
| הנחיות להגשת הבקשה   * יש להשתמש **בגרסה העדכנית** של מסמך הבקשה. * **אין להסיר את הנעילה** שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים. * אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו . * אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG * אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**. * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי". * נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה. * אם מגיש הבקשה הוא הגורם המאגד – עליו למלא את "נספח התקציב המאגדי"   הערות   * המונח "**תוצר**" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך. * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד. |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 2021-05-27 | 16.72 | 3.10 | IIA\_SupReq\_Track5b1\_3.10.12\_1672\_Unlocked.docx |
| --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[בקשת תאגיד לאישור תמיכה](#_Toc73016918)

[בתכנון, הקמה ורכש של ציוד לתשתית למו"פ](#_Toc73016919)

[1 פרטי התוכנית](#_Toc73016920)

[2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)](#_Toc73016921)

[3 הצורך והלקוחות](#_Toc73016922)

[4 התשתית, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה וכשלי שוק, תקינה](#_Toc73016923)

[5 הצוות](#_Toc73016924)

[6 סטטוס הבקשה](#_Toc73016925)

[7 התוכנית להקמת התשתית ותפעולה](#_Toc73016926)

[8 התשתית והשירותים](#_Toc73016927)

[9 אבני דרך בתקופת התיק](#_Toc73016928)

[10 תחזוקה ותפעול התשתית](#_Toc73016929)

[11 התרומה למשק בישראל](#_Toc73016930)

[12 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc73016931)

[13 הצהרות וחתימות](#_Toc73016932)

[14 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc73016933)

# פרטי התוכנית

## פרטי המגיש

|  |  |
| --- | --- |
| שם התאגיד (עברית) |  |
| שם התאגיד (אנגלית) |  |
| מספר ח.פ. |  |
| כתובת |  |
| אתר האינטרנט |  |
| מספרי תיקים קודמים |  |
| נושא התוכנית |  |

## תקופת התוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| * תקופה יכולה להיות עד 12 חודשים. * בשדה "תקופת התיק המבוקש" יש לציין את התקופה של תיק זה מתוך כלל תקופות התוכנית . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מספר שנות התוכנית** | **תקופת התיק המבוקש** | **מועד התחלה** | **מועד סיום** |
| בחר... | בחר... | מועד התחלה... | מועד סיום... |

## תקציב התוכנית הרב שנתית (אלפי ₪)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב מנוצל מצטבר**  **בתיקים קודמים בתוכנית** | **תקציב מבוקש** | **תקציב חזוי**  **לתיקי המשך בתוכנית** | **סה"כ**  **תקציב התוכנית** |
|  |  |  |  |

## אנשי המפתח בתאגיד

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תפקיד | שם מלא | ת.ז. | טלפון | Email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

|  |
| --- |
| **יש להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, שעשויה להיות להם חשיבות רבה בשיקול דעת הועדה כגון:**  [**1**] הציוד או תשתית המו"פ אותה מבקש התאגיד להקים  [**2**] משתמשים פוטנציאלים (אקדמיה, תעשייה, סוגי חברות)  [**3**] חשיבות הנגשת הציוד למשתמשים (צרכים\דרישות מהתשתית והשירותים שיינתנו).  [**4**] הציוד (הפיזי והווירטואלי) שיהווה את התשתית והשירותים שיינתנו על גבי התשתית  [**5**] היתרון בהנגשת הציוד/התשתית בישראל ומיצובה ביחס לתשתיות בעולם (התייחסות לתשתיות דומות בעולם).  [**6**] כשל השוק אותו מתעתד התאגיד לפתור   * הערה: עד 20 שורות |
| הזן טקסט כאן... |

# הצורך והלקוחות

|  |
| --- |
| * תאר ופרט את הצורך שהתוכנית הרב שנתית באה לתת לו מענה * תאר ופרט את סוגי המשתמשים השונים והצורך\הדרישות שלהם מהתשתית (ציוד ושירותים) |

הזן טקסט כאן...

# התשתית, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה וכשלי שוק, תקינה

## ייחודיות וחדשנות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] פתרונות קיימים (כיצד מתמודדת כיום התעשייה עם הצורך ומהן האלטרנטיבות הקיימות בארץ ובעולם)  [**2**] רמת הידע והניסיון הרלוונטי בתחום, הקיים בישראל  [**3**] ייחודיות\חדשנות |

הזן טקסט כאן...

## חסמים וכשלי שוק

|  |
| --- |
| [**1**] תאר ופרט את חסמי הכניסה וכשלי השוק הקיימים כיום ( לדוגמא, חוסר כדאיות כלכלית ברכש) |

הזן טקסט כאן...

## היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] תאר את התקינה הרלוונטית לתחום (בעולם ובארץ ככל שרלוונטי), הסבר כיצד זה ישפיע על הפעילות  [**2**] ככל שאין צורך בתקינה ולא צפויה תקינה יש לציין זאת ולהסביר |

הזן טקסט כאן...

# הצוות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח, לרבות קבלני משנה מהותיים (בהתייחס להקמת תשתית המו"פ, לתפעול ותחזוקת התשתית, לנתינת שירותים, ולשיווק ומכירות השירותים בתשתית)  [**2**] הכרות וניסיון החברה בתחום התשתית המוצעת  [**3**] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית |

הזן טקסט כאן...

# סטטוס הבקשה

|  |
| --- |
| הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך   * **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית * **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית |

## תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| * תאר ופרט את פעילות התאגיד הקיימת ורלוונטית לנושא (תשתיות קיימות, פעילויות, שירותים וכו’) |

הזן טקסט כאן...

## תיק המשך – סטאטוס ביצוע בתקופה הקודמת

### הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מספר  תיק קודם | תקציב  מאושר (₪) | תקציב  מנוצל מוערך (₪) | הסבר החריגות |
|  |  |  |  |

### תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם המשימה | % ביצוע | פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

### עמידה באבני דרך בתיק הקודם

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך | מועד  מתוכנן | מועד  ביצוע בפועל | פירוט והסבר |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

### הישגים ושינויים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הישגים בתיק הקודם (עמידה ביעדים שהוגדרו)  [**2**] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת התשתית והשירותים במהלך ביצוע התיק הקודם |

הזן טקסט כאן...

# התוכנית להקמת התשתית ותפעולה

## רשימת משימות להקמת התשתית ותפעולה בבקשה זו

|  |
| --- |
| פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית הקמת התשתית:   * כדוגמת: תכנון והקמת התשתית, רכש ופיתוח השירותים, הכשרת כוח האדם...   הבהרה:   * התקציב הכולל הנדרש לביצוע המשימה במהלך התקופה הנוכחית (עד 12 חודשים) |
| מהי משימה:   * משימה הנה פעילות (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של התשתית.   לדוגמא: תכנון וארכיטקטורה של הפתרון, איתור הספקים והשוואת מחירים, רכש, הטמעה, בדיקות קבלה |
| הנחיות:   * הרשימה בטבלה תכיל רק את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות שיבוצע בסעיף הבא * "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שמות המשימות בבקשה זו | מועד התחלה  mm/yy | מועד סיום  mm/yy | תקציב כולל  (אלפי ₪) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **#** | **סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)** |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| **סעיף זה הוא לב הבקשה**  **יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!** |
| לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:  [**1**] פירוט תכולת המשימה ותוצריה באופן שניתן יהיה להבין מה מבצעים:  תכנון, רכש ציוד תשתיתי (פיזי או וירטואלי), פיתוח שירות, הכשרות וכו')  [**2**] פירוט שלב המשימה בתקופה הנוכחית, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, רכש...  [**3**] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב) |
| הערות:   * מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן לדוגמה: פונקציונליות מתאפשרת\שירות על גבי התוצר ויעד לשימוש, ... * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך |

|  |  |
| --- | --- |
| # | פירוט המשימות |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

## קבלני משנה חו"ל

|  |
| --- |
| * תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק, שפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם קב"מ חו"ל | ארץ מושב | תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

# התשתית והשירותים

## התשתית

### פירוט התשתית הפיזית \ וירטואלית

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד ממרכיבי התשתית את הנושאים הבאים:  [**1**] תאר ופרט את התשתית הפיזית \וירטואלית בתום תקופת ההקמה.  [2] ציין את רכיבי התשתית שיתווספו במהלך ביצוע התקופה הנוכחית (האם קיים מתקופה קודמת\פעילות קיימת של התאגיד, יירכש בתקופה הנוכחית, או מתוכנן לתקופת המשך)  הבהרה   * ככל שהגשה זו באה כמענה לקול קורא, יש להתייחס לדרישות הבסיס בקול הקורא ותשתיות נוספות המוצעות מעבר לדרישות. |

הזן טקסט כאן...

### טבלת ציוד

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם הציוד | מטרה\פונקציה | ציוד קיים\ציוד שיירכש(מחיר) | הערות |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

## השירותים

### פירוט השירותים

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מהשירותים את הנושאים הבאים:  [**1**] כלל שירותים שיינתנו על גבי התשתית בתום תקופת ההקמה  [**2**] השירותים שיתווספו במהלך ביצוע התקופה הנוכחית  הבהרה   * ככל שהגשה זו באה כמענה לקול קורא, יש להתייחס לדרישות הבסיס בקול הקורא ותשתיות נוספות המוצעות מעבר לדרישות. |

הזן טקסט כאן...

### טבלת שירותים

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שם שירות | פירוט | תשתית\ציוד נדרש | מועד תחילת השרות | הערות |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

# אבני דרך בתקופת התיק

|  |
| --- |
| * תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת * דוגמה: רכש ציוד ונתינת שרות, השלמת הקמת מאגר מידע, העמדת סט שירותים מסוים, מספר המשתמשים, אחוז השימוש... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# תחזוקה ותפעול התשתית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] פירוט השירותים והתמחור (יחסית למחירי שירותים דומים, אם קיימים)  [**2**] פירוט היעדים של התשתית (אחוז שימוש, מספר משתמשים, שדרוג והוספת ציוד, שדרוג והוספת שירותים)  [**3**] פירוט תוכנית עסקית המפרטת את יכולת שיווק התשתית להשגת היעדים מהסעיף הנ"ל לאורך לפחות 5 שנים לאחר תום ההקמה  הבהרה:   * תחזוקה ותפעול התשתית הינם שלבים הנמצאים מחוץ לתקצוב התוכנית אך יש להם חשיבות רבה בתפיסת הקמת התשתית |

הזן טקסט כאן...

# התרומה למשק בישראל

|  |
| --- |
| [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל   * לדוגמה: תרומה להשארת ידע בארץ, מו”פ מהיר יותר לחברות ולכן מכירות בטווח קצר יותר וכו’ |

הזן טקסט כאן...

# ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| * אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# הצהרות וחתימות

## הצהרות תנאי סף

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ציין באם | כן / לא | פרוט |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.** | בחר... |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.** | בחר... |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.** | בחר... |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.** | בחר... |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.** | בחר... |  |

## זמינות התאגיד

|  |
| --- |
| **הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך שבועיים ממועד הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **מאשר/ים את זמינות התאגיד** | בחר... |

## מיקום ביצוע פעילות המו"פ

|  |
| --- |
| **על המגיש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **מיקום** | **% פעילות**  **מסך הפעילות** |
| **משרדי מגיש הבקשה** |  |  |
| **'נקודה חמה'** (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?** | בחר... |

## הצהרה והתחייבות

|  |
| --- |
| **הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).**  **במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט** |

הזן טקסט כאן...

## חתימות

### חתימת מבקש הבקשה

|  |  |
| --- | --- |
| חותמת או שם מודפס של המבקש | מס' רשם |
|  |  |

### חתימת מורשה החתימה

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם מורשה | תפקיד | מס' ת.ז. | תאריך | חתימה |
|  |  |  | תאריך |  |
|  |  |  | תאריך |  |
|  |  |  | תאריך |  |

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...