|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| בקשת תמיכה בתוכנית הכוונת ידע אקדמי 2020/7 (מסלול הטבה 5, מסלול משנה ג') |
| הנחיות לעריכת המסמך   * יש להשתמש **בגרסה העדכנית** של מסמך הבקשה. * אין להעלות קבצי אופיס עם **פקודות מאקרו** . * אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG * אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים. * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".   הנחיות להגשת הבקשה   * מומלץ לקרוא את המדריך למגיש המופיע באתר רשות החדשנות. * פרקים 1 ו-8 **יש למלא בעברית**. שאר הפרקים ניתנים למילוי בעברית או אנגלית לבחירתכם * ניתן לצרף נספחים לבקשה לפרקים 6-7, אולם הם אינם מהווים תחליף למילוי פרקים אלו (היקף הנספחים לא יעלה על 5 עמודים). * על החוקר הראשי לחתום על ההצהרה בסוף מסמך בקשה זה. * בהגשה משותפת בין מוסדות, על פרקים 2-7 להיות זהים בבקשות של המוסדות המגישים.   הערות   * **מגישת הבקשה** היא חברת היישום של מוסד המחקר. * **תאגיד תומך** הוא התאגיד המלווה מהתעשייה. * **תוכנית** מתייחסת לכלל השנים המבוקשות. להבהרה: בשת"פ בין מוסדות מחקר התוכנית משותפת לכלל המבקשים. * **תיק** מתייחס למוסד מחקר אחד. * המונח "**תוצר**" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך. * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד. |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 2020-07-14 | 15.71 | 3.10 | IIA\_SupReq\_Track5c\_3.10.17\_1571\_Unlocked.docx |
| --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[בקשת תמיכה בתוכנית הכוונת ידע אקדמי](#_Toc45622804)

[1 פרטי המגיש, הבקשה והמלווים](#_Toc45622805)

[2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)](#_Toc45622806)

[3 התאגיד העסקי התומך (ככל שרלוונטי)](#_Toc45622807)

[4 פירוט המחקר](#_Toc45622808)

[5 סטטוס הבקשה](#_Toc45622809)

[6 תכנית המחקר והפיתוח](#_Toc45622810)

[7 סיכונים והזדמנויות](#_Toc45622811)

[8 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc45622812)

[9 הצהרות](#_Toc45622813)

[10 הצהרה וחתימה של החוקר הראשי](#_Toc45622814)

[11 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc45622815)

# פרטי המגיש, הבקשה והמלווים

## פרטי מוסד המחקר וחברת היישום מגישת הבקשה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם המוסד האקדמי** |  | **פקולטה** |  |
| **שם החוקר הראשי** |  | **יישוב** |  |
| **שם חברת היישום (עברית)** |  | **ח.פ** |  |
| **שם חברת היישום (אנגלית)** |  | **מס' חברה ברשות** |  |
| **איש הקשר בחברת היישום** |  | **טלפון** |  |
| **כתובת המייל** |  | **תפקיד** |  |

## פרטי התוכנית

|  |  |
| --- | --- |
| נושא התוכנית |  |
| תיאור התוכנית |  |
| סוג ושם ההגשה | הגשה שוטפת או הקלד את שם הקול הקורא... |
| מסלול ומשך התוכנית | מסלול ומשך התכנית... |
| תחום המחקר |  |
| מועד תחילת המחקר | מועד התחלה... |
| שנת התיק | שנת התיק... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תיקים קודמים בתוכנית |  |  |  |  |  |  |  |  |
| תיקים קודמים של החוקרים |  |  |  |  |  |  |  |  |
| כולל תיק/ים שנדחו |  |  |  |  |  |  |  |  |

## שת"פ מוסדות (ככל שרלוונטי)

| [**1**] על המוסדות המשתתפים להקפיד על מילוי אחיד של נושא התוכנית (סעיף ‏1.2)  [**2**] יש לרשום בעמודה "מוסד 1" את שם המוסד המוביל, ובמקרה שת"פ יש להוסיף בעמודות "מוסד 2" ו- "מוסד 3" את שאר המוסדות |
| --- |

| **מס' חברות היישום בתוכנית** | מס' חברות היישום בתוכנית... |
| --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **מוסד 1** | **מוסד 2** | **מוסד 3** |
| **שם המוסד** |  |  |  |
| **שם החוקר הראשי במוסד** |  |  |  |
| **שם חוקר נוסף (2)** |  |  |  |
| **שם חוקר נוסף (3)** |  |  |  |

## שת"פ בינלאומי (ככל שרלוונטי)

| **שם התוכנית הבינלאומית** | שם התוכנית הבינלאומית... |
| --- | --- |

## אנשי מפתח בתיק (במוסד מגיש הבקשה)

|  | **שם ומשפחה** | **טלפון** | **סלולרי** | **דוא"ל** | **תפקיד במחקר** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **החוקר הראשי** |  |  |  |  |  |
| **חוקר נוסף (2)** |  |  |  |  |  |
| **חוקר נוסף (3)** |  |  |  |  |  |
| **איש קשר**  **לתיאום הבקשה** |  |  |  |  |  |

## תקציב המוסד מגיש הבקשה לתוכנית כולה ומקורותיו (אלפי ש"ח)

| * **אין לחרוג מהתקציב המותר לשנה** (כפי שמצוין במסלול ההטבה) |
| --- |

|  | **שנה א' (מרכיב התקציב)** | **שנה ב' (מרכיב התקציב)** | **שנה ג' (מרכיב התקציב)** |
| --- | --- | --- | --- |

| **פרוט התקציב** | **אלפי ₪** | **%** | **אלפי ₪** | **%** | **אלפי ₪** | **%** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שכר עבודה** (כולל תקורה) |  |  |  |  |  |  |
| **חומרים** (כולל תקורה) |  |  |  |  |  |  |
| **קב"מ בארץ** |  |  |  |  |  |  |
| **קב"מ חו"ל** |  |  |  |  |  |  |
| **שונות** |  |  |  |  |  |  |
| **ציוד** |  |  |  |  |  |  |
| **סה"כ** |  | **100%** |  | **100%** |  | **100%** |

## מלווה עסקי / תאגיד תומך (ככל שרלוונטי)

| סוג הליווי – בחר... | שם... | מספר התאגיד ברשות (ככל שקיים)... |
| --- | --- | --- |

## פרטי איש הקשר

| **שם ומשפחה** | **טלפון** | **סלולרי** | **דוא"ל** | **תפקיד** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## מקורות המימון במקרה של תאגיד תומך (ככל שרלוונטי)

| **פרוט התקציב** | **שנה א' - סכום (אלפי ₪)** | **שנה ב' - סכום (אלפי ₪)** | **שנה ג' - סכום (אלפי ₪)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **רשות החדשנות** (תשתית טכנולוגית) |  |  |  |
| **התאגיד התומך** |  |  |  |
| **סה"כ** |  |  |  |

# סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

| תיאור תמציתי של המחקר המבוקש כולל:  [**1**] התייחסות להישגי המחקר הבסיסי טרם ההגשה  [**2**] התייחסות ליעדים המתוכננים לסוף שנת המחקר במסלול הנוכחי ("הכוונת ידע אקדמי")  [**3**] תיאור הקניין הרוחני (מצב ה-IP)  [**4**] התייחסות לחדשנות בתוכנית  [**5**] התייחסות לפערים טכנולוגיים (ככל שקיימים)  [**6**] במסלול מימ"ד אקדמיה יש להוסיף התייחסות לפער המבצעי ופתרונו   * עד 20 שורות |
| --- |
| הזן טקסט כאן... |

# התאגיד העסקי התומך (ככל שרלוונטי)

## פרופיל התאגיד התומך

הזן טקסט כאן...

## תחום פעילות

הזן טקסט כאן...

## כיצד יכוון התאגיד התומך את הטכנולוגיה המוצעת בתכנית למחקר יישומי

הזן טקסט כאן...

## תיאור תרומת הטכנולוגיה המוצעת לתאגיד התומך

הזן טקסט כאן...

# פירוט המחקר

## כיצד נעשים הדברים כיום (STATE OF THE ART) ?

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים (עד 20 שורות)  [**1**] תיאור תמציתי של המחקר המבוקש  [**2**] הישגי המחקר הבסיסי (תיאור תמציתי)  [**3**] יעדי המחקר לסוף פעילות המחקר  [**4**] הייחודיות והחדשנות במחקר, בהשוואה לנעשה בתחום |

הזן טקסט כאן...

## מוצרים עתידיים

|  |
| --- |
| הנחייה:  [**1**] יש למלא רק את אחד משני הסעיפים הבאים "בקשה ללא ליווי תאגיד תומך" או "בקשה עם ליווי תאגיד תומך" |

### בקשה ללא ליווי תאגיד תומך

|  |
| --- |
| הנחייה:  [**1**] חלק זה ימולא על ידי המלווה העסקי או באין מלווה על ידי חברת היישום  [**2**] הגדר את המוצר/ים העתידי/ים העשוי/ם להתבסס על טכנולוגיה זו כולל: תיאור המודל העסקי, גודל השוק והפוטנציאל הכלכלי שלהם |

הזן טקסט כאן...

### בקשה עם ליווי תאגיד תומך

|  |
| --- |
| תאר ופרט הנושא הבא:  [**1**] יש לפרט את המוצרים העתידיים העשויים להתבסס על טכנולוגיה זו, כולל גודל השוק והפוטנציאל הכלכלי שלהם  [**2**] אם התוכנית במסלול מימ"ד אקדמיה יש להתייחס למוצר לשימוש מבצעי, שניתן יהיה לפתח על בסיס טכנולוגיה זו תוך התייחסות לגודל השוק הצבאי והפוטנציאל הכלכלי |

הזן טקסט כאן...

## גופים עסקיים נוספים בישראל העשויים לגלות עניין בטכנולוגיה זו

הזן טקסט כאן...

## מאפייני הטכנולוגיה

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האם הטכנולוגיה עומדת בפני עצמה, או משולבת בטכנולוגיות אחרות.  [**2**] ככל שהטכנולוגיה משולבת בטכנולוגיות נוספות, יש לפרט לגבי הטכנולוגיה המשולבת, בעלות על הטכנולוגיה וחופש פעולה בהקשר לשימוש מסחרי בטכנולוגיה |

הזן טקסט כאן...

## בדיקת זכויות קניין

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האם מוסד המחקר וידא כי המחקר אינו מתנגש בזכויות קניין של אחרים?  [**2**] האם ניתן להגן על זכויות הקניין שייווצרו במחקר?  [**3**] האם מוסד המחקר הוא הבעלים הבלעדי של נושא המחקר ולא בא בדברים עם גורם חיצוני אחר למימון פיתוחו?  [**4**] אם נרשמו פטנטים בעבר, ציינו אותם ואת הבעלות עליהם. לכל פטנט ששייך ליותר ממוסד אחד עליכם להציג הסכם מסחור בין המוסדות. |

הזן טקסט כאן...

## ניסיון המלווה העסקי (ככל שרלוונטי)

|  |
| --- |
| הנחיות: תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] יש לפרט מהו הניסיון במחקר ופיתוח תעשייתי של המלווה העסקי בכלל, ובתחום פעילות המחקר בפרט   * סעיף זה ימולא על ידי המלווה העסקי |

הזן טקסט כאן...

# סטטוס הבקשה

|  |
| --- |
| הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך   * **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית * **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית |

## תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:  [**1**] הטכנולוגיות והתוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד  [**2**] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה |

הזן טקסט כאן...

## תיק המשך – סטאטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית הרב שנתית

### הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מספר  תיק קודם | תקציב  מאושר (₪) | תקציב  מנוצל מוערך (₪) | הסבר החריגות |
|  |  |  |  |

### תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם המשימה | % ביצוע | פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

### עמידה באבני דרך בתיק הקודם

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך | מועד  מתוכנן | מועד  ביצוע בפועל | פירוט והסבר |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

### הישגי המחקר, שינויים, תוכנית הייצור והשיווק בתיק הקודם

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו  [**2**] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט התוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם  [**3**] תוכנית הייצור והשיווק - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם  [**4**] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה |

הזן טקסט כאן...

# תכנית המחקר והפיתוח

## פירוט המחקר המקדים

|  |
| --- |
| תאר ופרט בהרחבה את הנושאים הבאים:  [**1**] תיאור המחקר הבסיסי עליו מבוססת התוכנית והישגיו  [**2**] מתי בוצע המחקר המקדים. יש ציין את תאריך סיומו  [**3**] מקום התשתית הפיזית שבו בוצע המחקר המקדים |

הזן טקסט כאן...

## יכולות המוסד האקדמי וצוות המחקר

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] תאר את יכולות המוסד האקדמי וצוות המחקר הרלוונטי לתוכנית הזו.  [**2**] במקרה של שת"פ בין מוסדות מחקר, יש להתייחס בסעיף זה לתרומתו של כל מוסד מחקר  [**3**] התייחס לכוח אדם רלוונטי, ציוד למחקר, ניסיון בשת"פ עם התעשייה... |

הזן טקסט כאן...

## פערים ביכולות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האם קיימים פערים בין היכולות הנ"ל לעומת היכולות הנדרשות למחקר?  [**2**] אם כן מהם, וכיצד בכוונת המוסד לסגור פערים אלו .  [**3**] ככל שנדרשים קבלני משנה, יש לפרט ולהסביר מהי הפעילות שתבוצע על ידם |

הזן טקסט כאן...

## פערים ליישום בתעשייה

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] מהם הסיבות לחוסר בשלות התוכנית ליישומה בתעשייה?  [**2**] כיצד תכנית העבודה המתוכננת תגרום להבשלת הטכנולוגיה לטובת יישום בתעשייה? |

הזן טקסט כאן...

## רשימת שמות משימות המו"פ בתוכנית העבודה

|  |
| --- |
| הנחייה:   * יש למלא סעיף זה בהתאמה לבקשת המוסד בסעיף ‏1.2 "פרטי התוכנית"   + כך, לדוגמה, תכנית למחקר בתרופות לשלוש שנים, יש למלא תכניות עבודה לשלוש שנים   + כך, לדוגמה, תכנית למסלול רגיל ל-12 חודשים, יש למלא תכנית לשנה ראשונה בלבד * בבקשות המשך (שנה ב' ואילך) יש למלא רק את משימות שנת התיק המבוקשת (הנוכחית) ואילך * שם משימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?"   תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] פרט את המשימות הספציפיות המהוות את תכנית העבודה למחקר ואת המשאבים הנדרשים לביצוען  [**2**] המשימות אמורות להיות פעילויות שמסתיימות ביעדים מוגדרים  [**3**] יש להימנע מתיאורים כלליים כגון: תכנון, ביצוע, וכו'  [**4**] יש לפרט מקסימום 4 פעילויות, לתקופה המבוקשת  [**5**] יש לכלול את כל כוח האדם הנדרש למשימה בין אם ממומן בבקשה או ממומן ממקור אחר כמו: קמ"ע, מלגות, סטודנטים וכד'... |

### שנה א'

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | משך בחודשים | מועד סיומה | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

### שנה ב' (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | משך בחודשים | מועד סיומה | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

### שנה ג' (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | משך בחודשים | מועד סיומה | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:   * יש למלא סעיף זה בהתאמה לסעיף ‏6.5 ("‏6.5רשימת שמות משימות המו"פ בתוכנית העבודה") * פירוט המשימה צריך לאפשר להבין: מה מפתחים? ואיך מפתחים? |

### שנה א'

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | משך בחודשים | מועד סיומה | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

### שנה ב' (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | משך בחודשים | מועד סיומה | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

### שנה ג' (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | פעילות /משימה | משך בחודשים | מועד סיומה | שנות אדם | עלות כוללת (אלפי ₪) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

## אבני דרך

|  |
| --- |
| * פרט את אבני דרך לתוכנית כולה הניתנות למדידה |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור ההישג באבן הדרך | מועד סיומה | פעילות להשגת אבן/ני הדרך |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

# סיכונים והזדמנויות

|  |
| --- |
| [**1**] נתח ופרט את הסיכונים וההזדמנויות העומדים בפני המחקר |

הזן טקסט כאן...

# ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| * אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# הצהרות

## הצהרות תנאי סף

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ציין באם | כן / לא | פרוט |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.** | בחר... |  |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.** | בחר... |  |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.** | בחר... |  |
| **מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.** | בחר... |  |
| **מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.** | בחר... |  |
| **המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.** | בחר... |  |

## זמינות התאגיד

|  |
| --- |
| **הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך שבועיים ממועד הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **מאשר/ים את זמינות התאגיד** | בחר... |

## הצהרה והתחייבות

|  |
| --- |
| **הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).**  **במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט** |

הזן טקסט כאן...

## חתימות

### חתימת מבקש הבקשה

|  |  |
| --- | --- |
| חותמת או שם מודפס של המבקש | מס' רשם |
|  |  |

### חתימת מורשה החתימה

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם מורשה | תפקיד | מס' ת.ז. | תאריך | חתימה |
|  | **מטעם המבקש**  **(הכרחי)** |  | תאריך |  |
|  | **מטעם המבקש השותף**  **(הכרחי אם רלוונטי)** |  | תאריך |  |
|  | **החוקר**  **(הכרחי)** |  | תאריך |  |
|  | **החוקר הראשי במבקש השותף**  **(הכרחי אם רלוונטי)** |  | תאריך |  |

# הצהרה וחתימה של החוקר הראשי

**הנדון: הצהרת החוקר הראשי לבקשת התמיכה בתוכנית "הכוונת ידע אקדמי"**

הצהרה זו מוגשת בתמיכה לבקשה לעיל לקבלת מענק למימון תכנית מחקר ופיתוח (להלן: "**הבקשה**"), במסגרת מסלול הטבה מס' 5, מסלול משנה ג' - תכנית הכוונת ידע יישומי באקדמיה ליישום בתעשייה (להלן: "**מסלול הכוונת ידע אקדמי**").

**בהתאם להוראות מסלול הכוונת ידע אקדמי, הריני לאשר בזאת:**

1. אם ישנו תאגיד תומך לבקשה:

**(א.1)** אינני בעל עניין בתאגיד התומך, עובד בו או נותן לו שירותים.

**(א.2)** לא עבדתי בתאגיד התומך או נתתי לו שירותים במשך תקופה ארוכה משלושה חודשים או בתמורה של 50,000 ₪ או יותר.

1. לא קיבלתי, איני מקבל ואיני זכאי לקבל מגורם כלשהו מימון או תמיכה אחרת בקשר לביצוע המחקר והפיתוח נשוא הבקשה ואף לא אבקש ולא אקבל מימון או תמיכה כאמור אם יינתן מענק כמבוקש במסגרת הבקשה.
2. אם תאושר הבקשה, הנני מתחייב לשהות בארץ במהלך תקופת ביצוע התוכנית נשוא הבקשה, כפי שתאושר (למעט נסיעות קצרות מועד), ובנוסף, לשנה אחת לפחות לאחר סיומה של תקופת ביצוע של התוכנית כאמור, בהתאם להוראות והכללים המצוינים בנהלי מסלול הכוונת ידע אקדמי.
3. הנני מודע להגבלה על פי ההסכם על פרסומים מדעיים אודות תוצאות המחקר והפיתוח נשוא הבקשה ומסכים כי אם תחולנה הגבלות מחמירות יותר עפ"י דין ו/או עפ"י התנאים ו/או הנהלים של מסלול הכוונת ידע אקדמי, אני אפעל בהתאם להגבלות המחמירות האמורות.
4. הנני מועסק כאיש סגל במוסד אקדמי ובמקביל מועסק על-ידי תאגיד/ים בעל/י תכנית/ות מאושרת/ות במסלולי ההטבה השונים של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות")
5. הובא לידיעתי כי סך היקף ההוצאות הניתנות לדיווח בגין עבודתי בכלל התוכניות המאושרות של רשות החדשנות אינו עולה על 30% משרה, במצטבר, בכל חודש קלנדרי מדווח.
6. עוד הובא לידיעתי כי בהתאם לנהלי רשות החדשנות לא ניתן לקבל החזר הוצאות כאיש סגל במוסד מחקר (כהגדרת מושג זה בהוראות מסלול הכוונת ידע אקדמי).

**בכבוד רב,**

**החוקר:** שם... **ת.ז.:** ת.ז. **תאריך:** תאריך...

**חתימה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...