|  |
| --- |
| בקשת לתמיכה בתכנית מו"פ |
| בקשת תמיכה בתוכנית מימ"ד אב-טיפוס 2020/01 (מסלול הטבה 20) |
| הנחיות להגשת הבקשה   * יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה. * יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**. * אין לחרוג בבקשה המוגשת מ- **30** עמודים. * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי". * נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.   הערות   * המונח "**תוצר**" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך. * המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד. |
| [ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]  **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |

| 2020-01-26 | 14.24 | 3.10 | IIA\_SupReq\_Track20\_3.10.10\_1424\_Unlocked.docx |
| --- | --- | --- | --- |

**תוכן עניינים**

[בקשת תמיכה בתוכנית מימ"ד אב-טיפוס](#_Toc30935033)

[1 פרטי המגיש והבקשה](#_Toc30935034)

[2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)](#_Toc30935035)

[3 הצורך](#_Toc30935036)

[4 התוצר והיבטי איכות הסביבה](#_Toc30935037)

[5 צוות התאגיד (תיאור מפורט)](#_Toc30935038)

[6 קניין רוחני](#_Toc30935039)

[7 סטטוס הבקשה](#_Toc30935040)

[8 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'](#_Toc30935041)

[9 תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית](#_Toc30935042)

[10 אבני דרך](#_Toc30935043)

[11 שוק, לקוחות ותחרות](#_Toc30935044)

[12 מימון ותשתית פיננסית](#_Toc30935045)

[13 התרומה למשק בישראל](#_Toc30935046)

[14 תמלוגים](#_Toc30935047)

[15 הצהרות לגבי מימון בקשה זו על ידי גורם חיצוני](#_Toc30935048)

[16 הצהרה לגביי ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה](#_Toc30935049)

[17 הצהרה](#_Toc30935050)

[18 נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)](#_Toc30935051)

# פרטי המגיש והבקשה

## פרטי התאגיד מגיש הבקשה

|  |  |
| --- | --- |
| שם התאגיד (עברית) |  |
| שם התאגיד (אנגלית) |  |

## מסלול הבקשה

|  |  |
| --- | --- |
|  | בחר... |
| **פירוט המסגרות בהן נתמך התאגיד (ברשות ובמפא"ת)** | בחר... |
|  | בחר... |

## נושא ותיאור התוכנית הרב שנתית

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא התוכנית** |  |
| **תיאור התוכנית** |  |

## תקופת התוכנית הרב שנתית

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מספר שנות התוכנית** | **שנת התיק הנוכחי** | **מועד התחלה** | **מועד סיום** |
| בחר... | בחר... | מועד התחלה... | מועד סיום... |

## תקציב התוכנית הרב שנתית (אלפי ₪)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית** | **תקציב מבוקש**  **בתיק הנוכחי** | **תקציב חזוי**  **לתיקי המשך בתוכנית** | **סה"כ**  **תקציב התוכנית** |
|  |  |  |  |

## אנשי המפתח בתוכנית הרב שנתית

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **תפקיד** | **שם מלא** | **טלפון** | **Email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

## תיקים המשויכים לתוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| * רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית * "**תיקים המשויכים לתוכנית**": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או בתוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או בתוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

|  |
| --- |
| על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה תוך התייחסות להיבטים האזרחיים והביטחוניים כגון:  [**1**] התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכולת המו"פ, החדשנות הטכנולוגית/הפונקציונאלית  [**2**] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, תחזית המכירות, מתחרים   * הערה: עד 20 שורות |
| הזן טקסט כאן... |

# הצורך

|  |
| --- |
| [**1**] תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית את הבעיה/הצורך האזרחי והביטחוני שהתוכנית הרב שנתית באה לתת לו מענה |

הזן טקסט כאן...

# התוצר והיבטי איכות הסביבה

## התוצר

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:  [**1**] התוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך האזרחי והביטחוני  [**2**] מרכיבי התוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה  [**3**] תרחישי השימוש בתוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד במוצרי התאגיד |

הזן טקסט כאן...

## היבטי איכות הסביבה

|  |
| --- |
| [**1**] ככל שקיימות, תאר ופרט את תקנות איכות הסביבה הנוגעות לתוצרי התוכנית הרב שנתית, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו, אחרת ציין: "לא רלוונטי"  [**2**] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית הרב שנתית יעמדו בתקני איכות הסביבה הנוגעים להם |

הזן טקסט כאן...

# צוות התאגיד (תיאור מפורט)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים  [**2**] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית הרב שנתית  [**3**] ידע קיים בתאגיד וביצועי העבר  [**4**] היכולות הטכנולוגיות של התאגיד, לרבות ידע קיים בתאגיד וביצועי העבר  [**5**] תשתיות הפיתוח הקיימות בתאגיד (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד')  [**6**] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית |

הזן טקסט כאן...

# קניין רוחני

|  |
| --- |
| * שים לב! במילוי סעיף ‎זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית |

## הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:  [**1**] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ותוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן? |

הזן טקסט כאן...

## רישום פטנטים

|  |
| --- |
| * פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית הרב שנתית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | הפטנט | **רלוונטיות הפטנט לתוכנית** | **מועד וסטאטוס הרישום** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

## הבעלות בתוצרי התוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:  [**1**] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובתוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה? אם לא, פרט את הבעלויות  [**2**] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית |

הזן טקסט כאן...

## פיתוח בקוד פתוח (open source)

|  |
| --- |
| * ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפותחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית הרב שנתית, ו- (2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין : "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

# סטטוס הבקשה

|  |
| --- |
| הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך   * **תיק חדש** הינו בקשה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית * **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית |

## תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:  [**1**] הטכנולוגיות והתוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד  [**2**] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה |

הזן טקסט כאן...

## תיק המשך – סטאטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית הרב שנתית

### תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם המשימה | % ביצוע | פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

### הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| תקציב  מאושר (₪) | תקציב  מנוצל מוערך (₪) | הסבר החריגות |
|  |  |  |

### עמידה באבני דרך בתיק הקודם

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך | מועד  מתוכנן | מועד  ביצוע בפועל | פירוט והסבר |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

### הישגי המחקר, שינויים, ותוכנית הייצור בתיק הקודם

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו  [**2**] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט התוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם  [**3**] תוכנית הייצור - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם  [**4**] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה |

הזן טקסט כאן...

# הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'

## הטכנולוגיה

|  |
| --- |
| לגבי כל אחד מהתוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:  [**1**] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו  [**2**] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של התוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)  [**3**] התייחסות למורכבות הטכנולוגית ולעומק הטכנולוגי  [**4**] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס התוצרים המפותחים בתוכנית |

הזן טקסט כאן...

## ייחודיות וחדשנות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי  [**2**] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי  [**3**] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במסגרת התוכנית הרב שנתית |

הזן טקסט כאן...

## חסמי כניסה טכנולוגיים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאלים להתחרות עם תוצר דומה |

הזן טקסט כאן...

## אתגרים ופתרונות

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האתגרים/המורכבות שמציבה התוכנית הרב שנתית בכללותה והתיק הנוכחי בפרט לצד דרכי הפתרון |

הזן טקסט כאן...

## מוצרי צד ג'

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי יש להתייחס לשימוש ברכיבי צד ג' ו/או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין :"לא רלוונטי"   * רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, תוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים בתוצרי התוכנית * לגבי כל רכיב כזה פרט את: [א] מהותו; [ב] הבעלים שלו; [ג] סוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או בתוצר (כגון: בעלות, בעלות משותפת, רישיון בלעדי/ שאינו בלעדי, רישיון תמידי/ לתקופה קצובה / ניתן לביטול (תנאי הביטול) וכד') * רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים בתוצרי התוכנית |

הזן טקסט כאן...

# תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית

|  |
| --- |
| * שים לב! במילוי סעיף ‎זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית |

## יכולות המו"פ של צוות התוכנית הרלוונטיות לתוכנית הרב שנתית

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הניסיון והיכולות הטכנולוגיות של צוות המו"פ של התוכנית  [**2**] הכרת השוק האזרחי והביטחוני הרלוונטי  [**3**] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית |

הזן טקסט כאן...

## פערים ביכולות המו"פ של צוות התוכנית והתאגיד

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות למו"פ שבתוכנית הרב שנתית, אחרת ציין : "לא רלוונטי"  [**2**] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי" |

הזן טקסט כאן...

## רשימת שמות משימות המו"פ בבקשה זו

|  |
| --- |
| [1] פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית המו"פ- R&D Plan (בנפרד לגבי כל תוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען   * משימה הנה פעילות הפיתוח (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של התוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של התוצר.   לדוגמא: מודול תוכנה המממש פונקציה מסוימת של התוצר, מרכיב חומרתי או מכני או כימי פיסיקאלי או ביולוגי בתוצר. |
| כיצד להגדיר שם משימה:  שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?".  (אין להתייחס לשלבי הפיתוח כגון: אפיון, תכנון, יישום, קידוד, ביצוע בדיקות, אינטגרציה וכו'.) |
| * "**שנות אדם**": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוצץ כוח אדם בגיליון התקציב) * "**תקציב כולל**": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם * בלשונית "**תקציב בחתך משימות שבגיליון התקציב**" יש לפרט את רכיבי התקציב ביחס לכל משימה * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | שמות המשימות בבקשה זו | מועד התחלה  mm/yy | מועד סיום  mm/yy | שנות  אדם | תקציב כולל  (אלפי ₪) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| # | סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב) |  |  |  |  |

## פירוט תכולת המשימות

|  |
| --- |
| **סעיף זה הוא לב הבקשה**  **יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!** |
| לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:  [**1**] פירוט תכולת המו"פ במשימה ותוצריה באופן שניתן יהיה להבין: **מה מפתחים, איך מפתחים**  [**2**] פירוט **קבלני המשנה** המשתתפים בביצועה המשימה, תפקידם ותוצריהם  [**3**] פירוט **שלב המו"פ** של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה..,  [**4**] **האתגר והחדשנות** שבמשימה ביחס לקיים בתאגיד בתחילת תקופת התיק הנוכחי  [**5**] **היתרון התחרותי** שהמשימה מקנה (ככל שרלוונטי)  [**6**] **הצדקה לרכיבי התקציב** הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)  הערות:   * משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל * יש לפרט חדשנות רק במשימות בהן קיימת חדשנות (לא כל משימה חייבת שתהיה חדשנית) * יש להתייחס בנפרד לחדשנות טכנולוגית (טכנולוגיה חדשה בעולם) ולחדשנות פונקציונאלית (פונקציה חדשה בעולם) * מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...) * ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך |

|  |  |
| --- | --- |
| # | נושאי פיתוח פעילות/משימה/תוצרים |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |

## קבלני משנה חו"ל

|  |
| --- |
| * תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק הנוכחי הפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם קב"מ חו"ל | ארץ מושב | תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

# אבני דרך

|  |
| --- |
| * תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת |

## אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## אבני דרך עיקריות טכנולוגיות מעבר לתקופת התיק הנוכחי (ככל שרלוונטי)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם | מועד מתוכנן |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# שוק, לקוחות ותחרות

|  |
| --- |
| * בסעיפים הבאים יש להתייחס הן לשוק ולמוצר האזרחיים והן לביטחוניים |

## המיצוב והשוק הרלוונטי

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:  [**1**] שוקי היעד הרלוונטיים  [**2**] היקף השוק השנתי העולמי הפוטנציאלי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק  [**3**] השוק הראשוני. יש להסביר מדוע נבחר דווקא שוק זה  [**4**] מיקומו של התוצר בשרשרת הערך בשוק   * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

## נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית את:  [**1**] היקף השוק השנתי העולמי הרלוונטי (ביחידות ובדולרים)  [**2**] היקף השוק השנתי העולמי הפוטנציאלי  [**3**] קצב גידול השוק הרלוונטי  [**4**] נתח השוק החזוי  [**5**] אורך חיי התוצר בשוק   * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

## הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

### פילוח סוגי הלקוחות (customer discovery / customer segmentation)

|  |
| --- |
| תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:  [**1**] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם  [**2**] פלח השוק/ סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד התוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)   * אם כלפי לקוחות שונים נדרשים הצעות, תהליכי הפצה או מחירים שונים - הדבר מצביע על קיומם מספר פלחי שוק /סוגי לקוחות שונים * **לקוחות ישירים**: הגופים המשלמים לתאגיד בעבור תוצרי התוכנית, כגון: מפיצים, יצרנים, מפתחים, לקוחות סופיים... * **לקוחות סופיים**: הלקוחות האחרונים בשרשרת השוק, כגון: הצרכנים, משתמשי הקצה... |

הזן טקסט כאן...

### תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

|  |
| --- |
| ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאלים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון  [**2**] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, תוצר ראשוני...  [**3**] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)  [**4**] מידת התאמת תוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו   * סעיף זה בא לבחון עד כמה התוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה התאגיד בדק ומכיר את השוק   מונחים:   * **הכרת השוק** (customer discovery): לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים... * **תיקוף השוק** (customer validation): בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאלים לוודא שהתוצר עונה לדרישותיהם |

הזן טקסט כאן...

## תוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

### קטגוריית התוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] האם התוצר שייך לקטגוריית תוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!  [**2**] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה  [**3**] הפתרונות, התוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זהה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה  [**4**] היתרונות התחרותיים של התוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי  מונחים:   * **קטגוריית התוצר**: אוסף התוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...) * **מתחרים ישירים**: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם תוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך * **מתחרים עקיפים**: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם תוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך * ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה |

הזן טקסט כאן...

### טבלת המתחרים

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] נתוני התוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))  [**2**] יכולות, יתרונות וחסרונות התוצרים המתחרים ביחס לתוצרי התוכנית הרב שנתית |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היצרן  וקישור לאתר | שם התוצר  המתחרה | פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות  מאפיינים, מחיר ($), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

## השפעה על השוק (market impact)

|  |
| --- |
| תאר ופרט את:  [**1**] ההשפעה העיקרית (impact) של תוצרי התוכנית הרב שנתית על השוק |

הזן טקסט כאן...

## חסמי שיווק

|  |
| --- |
| תאר ופרט את הנושאים הבאים:  [**1**] חסמי השיווק לתוצרי התוכנית הרב שנתית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')  [**2**] כיצד בכוונת התאגיד להתמודד עם החסמים שצוינו |

הזן טקסט כאן...

# מימון ותשתית פיננסית

|  |
| --- |
| [**1**] תאר ופרט כיצד בכוונת התאגיד לממן את חלקו בתקציב התיק הנוכחי והתוכנית הרב שנתית |

הזן טקסט כאן...

# התרומה למשק בישראל

|  |
| --- |
| [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל וכן את התרומה לביטחון המדינה   * לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובתוצר בתעשיות במשק הישראלי |

הזן טקסט כאן...

# תמלוגים

|  |
| --- |
| ככל שרלוונטי, תאר ופרט את:  [**1**] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית הרב שנתית |

|  |  |
| --- | --- |
| # | טבלת הטכנולוגיות והתוצרים |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

# הצהרות לגבי מימון בקשה זו על ידי גורם חיצוני

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ציין באם | כן / לא | פרוט |
| הבקשה תתבצע על פי הזמנה של אחר, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר? | בחר... |  |
| הבקשה או חלק ממנה ממומנת בידי אחר, שלא במסגרת הזמנה לפי הסעיף הקודם? | בחר... |  |
| עומד להתקבל ו/או התקבל סיוע אחר או נוסף ממקור ממשלתי לשם ביצוע הבקשה? | בחר... |  |

# הצהרה לגביי ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

|  |
| --- |
| יש להתייחס לנקודה הבאה:  [**1**] אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | שם היועץ | חברת הייעוץ | הסיבה לשימוש בייעוץ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

# הצהרה

|  |
| --- |
| **הריני מצהיר בזה כי המידע המופיע בבקשה זו הינו למיטב ידיעתי המידע הנכון, המעודכן ביותר והמלא המצוי בידי התאגיד ובידיעתי האישית וכי אני מתחייב להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיהיה קיים בידי התאגיד ובידיעתי האישית ואשר יהיו בו כדי להשפיע על המוצר המפותח ויכולת התאגיד מכל היבט שהוא. למיטב ידיעתי, ונכון עד תאריך הגשת הבקשה, אין התאגיד נתבע ע"י צד שלישי בנושאי קניין רוחני, סכסוך עסקי או כל תביעה שהיא ואין בדוחותיה הכספיים בשנתיים האחרונות כל הערה משמעותית של רואי החשבון של התאגיד ביחס למצבו הכספי.**  **במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט** |

הזן טקסט כאן...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תפקיד החותם | שם החותם | תאריך | מס ת.ז. |
| **מנכ"ל** (**הכרחי**) |  | תאריך |  |
| **מנהל הפיתוח** (**הכרחי**) |  | תאריך |  |

# נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

הזן טקסט כאן...