| -- | -- | -- |
| --- | --- | --- |
| **בקשה לדיון חוזר**  **בתכנית מו"פ**  2019/01 | |  |
|  |  | -- |

| **הנחיות להגשת בקשה לדיון חוזר**   * יש לשלוח את הבקשה (**תוך 45 יום מקבלת ההודעה על החלטת הועדה**) באמצעות [האזור האישי](https://my.innovationisrael.org.il/company) באתר רשות החדשנות. * **יש לצרף לבקשה עותק חתום בפורמט PDF ואישור תשלום בעברה בנקאית לחשבון בנק הדואר מס' 26535 סניף מס' 1 על סך: 5,590.00 ₪**. * יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה. * יש להשתמש בגרסת **אופיס 2010** ומעלה ובמחשב המכיל **גופן דיוויד**. * להסרת הדגשת השדות הניתנים לעריכה (בכל פתיחה של המסמך): |
| --- |
| **עברית**: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  **English**: Press "Review" → "Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit" |
| * בבקשה זו למונח "מגיש הבקשה" או "המגיש" המשמעות של : החברה או המוסד האקדמאי או היזם, לפי העניין. * כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה, היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי". |

| **מס' התיק** | **מהות הדיון החוזר** | **מועד ההגשה** |
| --- | --- | --- |
| מספר התיק... | מהות הדיון החוזר... | מועד הגשה |

# פרטי מגיש הבקשה

| **שם המגיש** | **שם המגיש באנגלית** |
| --- | --- |
| שם המגיש בעברית... | שם המגיש באנגלית... |
| **מפעל / חטיבה** | **כתובת המגיש** |
| מפעל / חטיבה... | כתובת המגיש (בה מתבצעת פעילות המו"פ)... |
| **מספר המגיש (ח"פ / ת"ז)** | **מס' המגיש ברשות** |
| ח.פ. | מספר המגיש ברשות... |
| **שם איש הקשר** | **תפקיד (איש הקשר)** |
| שם איש הקשר | תפקיד איש הקשר |
| **כתובת הדוא"ל (איש הקשר)** | **טלפון (איש הקשר)** |
| כתובת המייל | טלפון איש הקשר |
| 2019-5-21 | innovate\_authority\_appeal\_request\_form\_v1.10.24.docx |

# פרטי התיק נשוא הבקשה

| **נושא התיק** |
| --- |
| נושא התיק... |

| **תקציב מבוקש** | **שם הבודק** | **מועד התחלה מבוקש** | **מועד סיום מבוקש** |
| --- | --- | --- | --- |
| תקציב מבוקש בתיק (₪)... | שם הבודק... | מועד התחלה מבוקש... | מועד סיום מבוקש... |

# החלטת הוועדה

| **ישיבת ועדה מס'** | **תאריך הוועדה** | **תאריך קבלת ההודעה** | **ההחלטה** |
| --- | --- | --- | --- |
| ישיבת וועדה מספר... | תאריך הוועדה | תאריך קבלת ההודעה | ההחלטה... |
| **תקציב מאושר** | **שיעור ההשתתפות** | **מועד התחלה מאושר** | **מועד סיום מאושר** |
| תקציב מאושר... | שיעור השתתפות... | מועד התחלה מאושר | מועד סיום מאושר |

| **נימוקי הדחייה לבקשה המקורית כלשונם** |
| --- |
| ... |

# תמצית מענה המגיש להחלטת הוועדה ולנימוקי הדחייה לבקשה המקורית (עד 20 שורות)

| **הערה:**  [1] תוכן שדה זה מועתק כלשונו לחוות הדעת של הבודק המקצועי |
| --- |
|  |
| ... |

# השגות המגיש על החלטת הוועדה והנימוקים לבקשת הדיון החוזר

| **הערות:**  [1] יש לציין לגבי כל פריט מידע ומצג עליו מתבססות השגות המגיש, האם נכלל בבקשה המקורית. אם לא, יש לציין אם היה קיים במועד הגשת הבקשה המקורית או שנוצר לאחר ההגשה או לאחר סיום הליך הבדיקה מול הבודק המקצועי.  [2] בהשגות המגיש יש לשים דגש על המידע והמצגים שנכללו בבקשה המקורית ולהציגם בנפרד ממידע ומצגים חדשים. |
| --- |
|  |

הזן טקסט כאן...

# אסמכתאות ומידע נוסף לביסוס ההשגות

| **הערה:**  [1] ניתן לצרף אסמכתאות ומידע נוסף שנדרש לביסוס ההשגות |
| --- |
|  |

הזן טקסט כאן...

# הצהרה

|  |
| --- |
| הריני מצהיר בזה כי המידע המופיע בבקשה לדיון חוזר הינו למיטב ידיעתי המידע הנכון, המעודכן ביותר והמלא המצוי בידי המגיש ובידיעתי האישית וכי אני מתחייב להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיהיה קיים בידי המגיש ובידיעתי האישית ואשר יהיה בו כדי להשפיע על המוצר המפותח ויכולת המגיש מכל היבט שהוא. למיטב ידיעתי, ונכון עד תאריך הגשת הבקשה, אין המגיש נתבע ע"י צד שלישי בנושאי קניין רוחני, סכסוך עסקי או כל תביעה אחרת שהיא. |
|  |

| **תאריך** | **תפקיד החותם** | **שם החותם** | **מס ת.ז.** | **חתימה וחותמת** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תאריך | מנכ"ל  (הכרחי) |  |  |  |
| תאריך | מנהל הפיתוח  (הכרחי) |  |  |  |