# בקשה לדיון חוזר בתכנית מו"פ (נא להוסיף שנה)

את בקשה לדיון חוזר יש להגיש (תוך **45 יום** מקבלת ההודעה על החלטת הועדה) **בפורמט קובץ וורד, בקשה חתומה בפורמט PDF ואישור העברה בנקאית לחשבון בנק הדואר מס' 26535 סניף מס' 1 על סך: 5,590.00 ₪.** יש להגיש את הבקשה באופן מקוון באזור האישי באתר הרשות.

## פרטי החברה

| **שם החברה/מוסד/יזם** | **מס' חברה ברשם החברות/שותפויות/ מס' ת.ז** | **מספר חברה ברשות החדשנות** | **שם איש קשר** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## פרטי הבקשה

| **תאריך הגשת הבקשה** | **מספר תיק** | **נושא הבקשה** | **תקציב מבוקש** | **תקופה מבוקשת** | **בודק מקצועי** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **מ: \_\_\_\_\_\_ עד:\_\_\_\_\_\_** |  |

## פרוט החלטת הוועדה

| **ישיבת ועדה מס':** | **מתאריך**: | **ההודעה התקבלה בחברה בתאריך:** | **תקציב מאושר** | **אחוז מענק** | **תקופה מאושרת** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **מ: \_\_\_\_\_\_ עד:\_\_\_\_\_\_** |

| **ציטוט ההחלטה כלשונה:** |
| --- |
|  |

1. **פרוט השגות החברה ונימוקים לדיון חוזר** (בהתבסס על המידע והמצגים שנכללו בבקשה המקורית בלבד)

|  |
| --- |

במידה ויש צורך לצרף אסמכתאות, תרשימים ומידע נוסף הדרוש לנימוקים, נא לצרפם לסעיף 9 – "אסמכתאות ונספחים" בדף הבא.

1. **אסמכתאות לביסוס ההשגות** (בהתבסס על המידע שהיה ברשות החברה בעת הגשת הבקשה)

|  |
| --- |

1. הצהרה

הריני מצהיר בזה כי המידע המופיע בבקשה לדיון חוזר הינו למיטב ידיעתי המידע הנכון, המעודכן ביותר והמלא המצוי בידי החברה ובידיעתי האישית וכי אני מתחייב להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיהיה קיים בידי החברה ובידיעתי האישית ואשר יהיו בו כדי להשפיע על המוצר המפותח מכל היבט שהוא.

| **תאריך** | **תפקיד החותם \*** | **שם החותם** | **ת.ז.** | **חתימה וחותמת** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **מנכ"ל (הכרחי)** |  |  |  |
|  | **מנהל פיתוח (הכרחי)** |  |  |  |

1. אסמכתאות ונספחים

|  |
| --- |