

נהלי זירת ייצור מתקדם

1. כללי

- 1.1. נהלים אלו יחולו על מסלולי ההטבות בהתאם למפורט להלן:
 - 1.1.1. בהתאם להוראות סעיף 8.2 למסלול הטבה מס' 36 – עידוד חדשנות טכנולוגית בתעשיית הייצור (להלן: "מסלול ההטבה"), נהלים אלו חלים על שני מסלולי המשנה המפורטים להלן:
 - 1.1.1.1. מסלול משנה א' – מופ"ת – מחקר ופיתוח בתעשיית הייצור (להלן: "מסלול משנה מופ"ת").
 - 1.1.1.2. מסלול משנה ב' – מכינת מו"פ לחברות תעשיית הייצור (להלן: "מסלול משנה מכינת מו"פ").
 - 1.2. בהתאם לסעיף 20.2 למסלול הטבה מס' 2 – תמיכה בחדשנות טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשלה (להלן: "מסלול הטבה מס' 2"), נהלים אלו חלים על:
 - 1.2.1. תת-מסלול חברות תעשייתיות במסלול משנה א' – מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבריאות ומטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, שהינו מסלול משנה של מסלול הטבה מס' 2 (להלן: "תת-מסלול חברות תעשייתיות").
 - 1.2.2. תת מסלול תעשיות בנייה במסלול משנה י' – מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבינוי והשיכון, שהינו מסלול משנה של מסלול הטבה מס' 2 (להלן: "תת-מסלול תעשיות בנייה").
 - 1.3. הנהלים הינם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה וממסלולי המשנה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה ומסלולי המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה ומסלולי המשנה, לפי העניין.
 - 1.4. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ובמסלולי המשנה, לפי העניין, אלא אם כן צוין במפורש אחרת בנהלים.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- 2.1. על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה מסלול משנה מופ"ת, תת-מסלול חברות תעשייתיות, תת מסלול תעשיות בנייה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
 - 2.1.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.1.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
 - 2.1.3. נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
 - 2.1.4. נוהל 200-04 – נוהל קניין רוחני.
 - 2.1.5. נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
 - 2.1.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.
- 2.2. על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה מסלול משנה מכינת מו"פ, יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 4 לנוהל זה:
 - 2.2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
 - 2.2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.



3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול משנה מופ"ת ומכוח תת-מסלול חברות תעשייתיות ומכוח תת-מסלול תעשיות בנייה

3.1. הגשת הבקשה:

3.1.1. בקשה לבחינת עמידה בתנאי סף להגשה: תאגיד רשאי להגיש בקשה לבחינת עמידה בתנאי סף להגשה למסלול משנה מופ"ת או לתת-מסלול חברות תעשייתיות או לתת-מסלול תעשיות בנייה או למופ"ת שת"פ, באמצעות מילוי טופס בקשה ייעודי (נספח 1 לנהל).

3.1.1.1. הבדיקה תבוצע על-ידי רשות החדשנות ללא תשלום וללא התחייבות מצד התאגיד, אך מחייבת מילוי טופס בקשה כאמור, וכן עשויה לדרוש ביקור בודק מקצועי מטעם רשות החדשנות באתר התאגיד, לצורך בדיקת הבקשה. ההחלטה תהא מסורה לוועדת המחקר או לוועדת משנה של וועדת המחקר (אם תמונה ועדת משנה).

3.1.2. בקשה לאישור תכנית תוגש באופן מקוון, ויצורפו אליה טופסי הבקשה הייעודי (נספח 2 לנהל) וכן טפסי הבקשה הנדרשים בהתאם לאמור בנהל 200-01.

3.1.3. עבור בקשה המוגשת במסגרת תת מסלול תעשיות בנייה יחול האמור בסעיף 3.4.4.3 לנהלי מסלול הטבה מס' 2 - תמיכה בחדשנות טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשל.

3.1.4. סך תקציב התמיכה לכלל בקשות המענק המוגשות על ידי תאגיד במסלול מופ"ת, או בתת-מסלול חברות תעשייתיות או בתת-מסלול תעשיות בנייה או בתת-מסלול מזון בריא יהא עד 5 מיליון ש"ח לשנה קלנדרית, למעט בקשות שעניינן תהליך ייצור, כהגדרת מונח זה במסלול ההטבה.

3.1.5. הדרכה לקראת הגשת הבקשה - תאגיד אשר טרם קיבל אישור לתכנית מופ"ת במסגרת אחד ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, זכאי לקבלת הדרכה לקראת הגשה בקשה במסלול משנה זה או בתת-מסלול חברות תעשייתיות או בתת-מסלול תעשיות בנייה, אשר תיערך באתר התאגיד, וזאת ללא התחייבות להגשת בקשה וללא תשלום, אך בכפוף למילוי טופס בקשה רלוונטי (נספח 3 לנהל).

3.1.6. הדרכה פיננסית - מבקש אשר בקשתו אושרה לראשונה על-ידי ועדת המחקר במסלול משנה זה או בתת-מסלול חברות תעשייתיות או בתת-מסלול תעשיות בנייה, זכאי לקבלת הדרכה בדבר דרישות ההתנהלות הפיננסית על-ידי רו"ח מטעם רשות החדשנות, ללא תשלום. לתיאום ההדרכה יש לפנות למחלקת ביקורת ברשות החדשנות: Sgira@innovationisrael.org.il.

3.2. דיווחי שעות אצל מקבל האישור:

3.2.1. וועדת המחקר תהיה רשאית לקבוע כי על אף האמור בסעיף 5.2 בנהל 200-02, דיווחי שעות לעובדי ייצור ייעשו באופן מצטבר של שעות עבודה לחודש, על-פי תעריף שכר שעתי שייקבע על-ידי רשות החדשנות, בהיקף שעות שיאושר על-ידי הרשות.

3.3. הכרה בהוצאות

3.3.1. תוכרנה הוצאות לקורסים והשתלמויות מקצועיות לעובדים מקצועיים בתחומי התוכן של התכנית שאושרה, בסך של עד 25,000 ש"ח לתיק, בכפוף לכך שהקורסים וההשתלמויות ייעשו במהלך תקופת התכנית שאושרה.





- 3.3.2. תוכרנה הוצאות לרכישת ידע ספציפי המהווה חלק אינטגרלי מתכנית שאושרה (טכנולוגיה ספציפית ו/או קניין רוחני), בסך של עד 250,000 ש"ח, בכפוף לתנאים המצטברים: הרכישה נעשתה במהלך תקופת התכנית שאושרה, ניתן אישור מראש של ועדת המחקר, הרכישה אינה מבעל עניין.
- 3.3.3. תוכרנה הוצאות קבלני משנה המפתחים תבניות, אשר עתידות להיות משולבות בקו הייצור של מקבל האישור, בסך של עד 500,000 ש"ח לתיק.
- 3.3.4. תוכרנה הוצאות לבניית מכונות ייצור ייחודיות, בסך של עד 500,000 ש"ח לתיק.
- 3.3.5. תוכרנה הוצאות על חפצים, חלקים ורכיבים אשר נדרשים לייצור אבות טיפוס או מתקני הרצה; וגימלון בתיק המאושר, בסך של עד 1,000,000 ש"ח לתיק.
- 3.3.6. עבור בקשה המוגשת במסגרת תת מסלול תעשיות בנייה, לא יאושרו הוצאות להקמת מתקן ההרצה אשר ימומנו על ידי צד שלישי.

4. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול משנה מכינת מו"פ

4.1. הגשת הבקשה, תהליך האישור וביצוע התכנית:

- 4.1.1. בקשה לאישור תכנית תוגש באופן מקוון, ויצורף אליה הסכם עם המומחה הטכנולוגי/ התאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי וכן טפסי הבקשה הנדרשים בהתאם לאמור בנוהל 200-01.
- ההסכם עם המומחה / התאגיד שבו הוא מועסק יכלול פירוט אודות מהות ההתקשרות, תיאור השירותים שיסופקו על-ידי המומחה הטכנולוגי, לוחות הזמנים לביצוע, היקף שעות מוערך (אם הדבר רלוונטי) וכן תעריף שכר טרחה שעתיד. אם ההסכם ההתקשרות יהא עם תאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי, תיכלול בהסכם התייחסות לכך שהשירותים יינתנו על-ידי המומחה הטכנולוגי. מחלקת קליטה ברשות החדשנות תבחן את תקינות ההסכם ההתקשרות עם המומחה הטכנולוגי / התאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי.
- יובהר ויודגש, כי רשות החדשנות אינה צד להסכם ההתקשרות בין המבקש לבין המומחה הטכנולוגי/התאגיד שבו מועסק המומחה הטכנולוגי, על כל המשתמע מכך.
- 4.1.2. לאחר קליטת הבקשה, יזומנו נציגי המבקש והמומחה הטכנולוגי לצורך הצגה מפורטת של הבקשה בפני הצוות המייעץ של ועדת המחקר.
- 4.1.3. המלצת הצוות המייעץ תועבר לוועדת המחקר, אשר מוסמכת לקבל כל החלטה בבקשה, בהתאם לאמור בסעיף 5 למסלול משנה מכינת מו"פ.

4.2. מקדמות:

- 4.2.1. שיעור המקדמה במסלול משנה מכינת מו"פ הוא 20% מגובה מענק שאושר על ידי ועדת המחקר.

4.3. הכרה בהוצאות

4.3.1. במסגרת התכנית יוכרו ההוצאות הבאות בלבד:

- 4.3.1.1. סעיף חומרים - תוכרנה הוצאות לרכישת חומרי גלם הנדרשים לצורך ביצוע ניסויים ובדיקות היתכנות בלבד.
- 4.3.1.2. סעיף קבלני משנה – גובה ההוצאה המוכרת המרבית בגין שכר טרחה שעתיד למומחה הטכנולוגי ו/או למומחה משני יהא בסך של 200 ש"ח לפני מע"מ.
- 4.3.1.3. סעיף שונות - תוכרנה הוצאות בגין בדיקות מעבדה, סקרי שוק, סקרי טכנולוגיה וסקרי פטנטים בלבד, וזאת לצורך בחינת התאמת המוצר לשוק.



4.4. אבני דרך

4.4.1. אם ועדת המחקר תקבע במסגרת החלטתה שתי אבני דרך לתכנית, יהא על מקבל המענק, בסיוע המומחה הטכנולוגי, להגיש בסיומה של כל אבן דרך, דו"ח מסכם, אשר יוצג לוועדת היגוי, בהתאם למועד שייקבע על-ידי רשות החדשנות. בדו"ח המסכם יש להציג תכנית לבניית ההגשה למופ"ת, בהתאם לתוצאות המכינה ובכפוף לאישור הוועדה.

4.4.2. עם סיומה ואישורה של כל אבן דרך על-ידי ועדת היגוי, יגיש מקבל המענק דו"ח כספי המרכז את ההוצאות שבוצעו בפועל, באופן מקוון, למחלקת תשלומים ברשות החדשנות. על מקבל המענק לצרף לדו"ח הכספי חשבוניות והוכחות תשלום עבור כלל ההוצאות המאושרות המדווחות. עם אישור הדו"ח הכספי של מקבל המענק תועבר אליו יתרת המענק בהתאם לנהלי רשות החדשנות.

4.5. דו"ח סופי וביקורת סגירת התיק:

סעיפים 9-10 לנוהל 200-02 שעניינם דוח סופי וביקורת סגירת תיק, לא יחולו על מסלול משנה מכינת המו"פ.

5. תחילה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום ז' בחשוון, תשפ"א, 25 בנובמבר, 2020 והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום י"ד בחשוון, תשפ"א, 1 בנובמבר, 2020 (להלן: "יום התחילה"). הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום י"ט באב, תש"פ, 9 באוגוסט, 2020 של מסלול ההטבה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.

6. נספחים לנוהל

6.1. נספחים למסלול משנה מופ"ת, לתת-מסלול חברות תעשייתיות ולתת-מסלול תעשיות בנייה:

6.1.1. נספח 1 - טופס בקשה לבחינת עמידה בתנאי סף להגשה למסלול מופ"ת;

6.1.2. נספח 2 - טופס בקשה ייעודי למופ"ת;

6.1.3. נספח 3 - טופס בקשת הדרכה לקראת הגשת בקשה;

