



נהלי מסלול משנה ד' – מסחור ידע ממוסד מחקר לתאגיד תעשייתי

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 20.2 למסלול הטבה מס' 5 – פיתוח תשתיות טכנולוגיות, מסחור והכוונת ידע אקדמי (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול ההטבה וממסלול משנה ד' - מסחור ידע ממוסד מחקר לתאגיד תעשייתי (להלן: "מסלול המשנה"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה או מסלול המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה או מסלול המשנה, לפי העניין.
- 1.2. המונחים בנהלים אלו הינם כהגדרתם במסלול ההטבה או במסלול המשנה, לפי העניין, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

- הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנהל זה:
- 2.1. [200-01 - נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ](#);
 - 2.2. [200-02 - נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ](#);
 - 2.3. [200-03 - נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיימה](#);
 - 2.4. [200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#);
 - 2.5. [200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#);
 - 2.6. [כללים לעניין אישור מקדמות ושיעורן](#).

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול המשנה

- 3.1. מובהר, כי האמור בסעיף זה יחול הן על תכנית למסחור ידע ללא מוסד מחקר זר, הן על תכנית למסחור ידע עם מוסד מחקר זר והן על תכנית המשך מגנ"ט, אלא אם כן מצוין מפורשות אחרת.
- 3.2. **הגשת הבקשה**
 - 3.2.1. הגשת הבקשה, לרבות העברת מסמכים לרשות החדשנות, תיעשה על-ידי המבקש (התאגיד התעשייתי) בלבד.
 - 3.2.2. בטופס הבקשה יש לפרט כדלקמן:
 - (1) שם המבקש ושמות מוסדות המחקר או מוסדות המחקר הזרים שחברו לביצוע התכנית.
 - (2) תכניות העבודה לכל השנים המבוקשות בתכנית.
 - 3.2.3. בנוסף למסמכי הבקשה הנזכרים בנהל 200-02 הנ"ל, על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים כדלקמן:
 - (1) טפסי תקציב, בהתאם למפורט בסעיף 3.2.4 להלן.



- (2) טיוטה חתומה של הסכם מסחור ידע בין השותפים או טיוטה חתומה של הסכם פיתוח משותף, לפי העניין, בהתאם למפורט בסעיף 3.2.5 להלן.
 - (3) התחייבות מטעם החוקר/ים הראשי/ים ממוסד המחקר אשר יבצע/ו את התכנית, לפיה יהיו בארץ למשך תקופת ביצוע התכנית המאושרת וכן בשנה שלאחריה, למעט נסיעות קצרות מועד. מובהר, כי חריגה מן האמור (כדוגמת יציאה לשנת שבתון) עשויה להוביל לביטול התכנית המאושרת למפרע.
- מובהר, כי האמור בס"ק (3) זה אינו חל על מוסד מחקר זר אשר הינו שותף בתכנית למסחור ידע.

3.2.4. טפסי התקציב:

- (1) טופס התקציב של המבקש יכלול גם את התקציב המבוקש של כל אחד מהשותפים בסעיף 'קבלני משנה מוסד מחקר', כאשר כל אחד מהם יופיע בשורה אחת ונפרדת.
- (2) בנוסף לטופס התקציב של המבקש, יצורפו לבקשה טפסי תקציב נפרדים ומפורטים של כל אחד ממוסדות המחקר השותפים (למעט מוסד מחקר זר).
- (3) כאשר אחד השותפים הינו מוסד מחקר זר, התקציב המבוקש בגינו יפורט בטופס התקציב של המבקש בגיליון 'קבלני משנה חו"ל'.
- (4) בטפסי התקציב יש לפרט את ההוצאות הנדרשות לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים, זאת בהתאמה לשנת הבקשה הנוכחית מתוך סך השנים שנתבקשו במסגרת הבקשה.

3.2.5. הטייטה החתומה של ההסכם:

- (1) על טיוטת ההסכם למסחור ידע לכלול התייחסות לנושאים כדלקמן:
 - (1.1) הגדרה ברורה של הידע אשר ניתן עליו זכות מסחור למבקש.
 - (1.2) הגדרת תנאי המסחור.
 - (1.3) הסכמה לכך שהידע יוחזר למוסד המחקר, במקרה של אי שימוש בידע על ידי המבקש.
- (2) על טיוטת הסכם הפיתוח המשותף לכלול התייחסות לנושאים כדלקמן:
 - (2.1) חלוקת הבעלות בקניין הרוחני שיפותח על-ידי הצדדים.
 - (2.2) זכויות הפרסום המדעי של הידע.
- (3) למען הסר ספק, טרם הוצאת כתב אישור על-ידי רשות החדשנות, יש להמציא הסכם חתום על-ידי כלל השותפים, לפי העניין (כמפורט בסעיף 3.4 להלן).

- 3.2.6. ניתן לצרף לטופס הבקשה מסמכים נוספים, על-פי שיקול דעת המבקש, באמצעות תיקייה מכווצת (בפורמט ZIP או RAR וכו'), אשר תצורף גם היא לבקשה.

3.3. הבדיקה המקצועית

בבקשות אשר תועברנה לבדיקה של בודק מקצועי, בדיקתו תכלול במסגרת בדיקתו הן את המבקש והן את מוסד/ות המחקר השותף/פים לביצוע התכנית.



3.4. הפעלת התכנית

3.4.1. בתכנית למסחור ידע, הן ללא מוסד מחקר זר והן עם מוסד מחקר זר, לאחר אישור ועדת המחקר וכתנאי להפעלתה, על המבקש להמציא הסכם מסחור ידע החתום על-ידי כלל השותפים, אשר יכלול:

(1) הגדרה ברורה של הידע שבבעלות מוסדות המחקר ו/או מוסדות המחקר הזרים, אשר ניתנה עליו זכות מסחור למבקש, ובפרט פירוט הידע הקיים אשר בבעלות מוסד המחקר הרלוונטי לצורך ביצוע התיקוף, הוכחת היתכנות והתאמה לצרכי המבקש.

(2) תקופת הזמן המוגדרת מתום ביצוע התכנית המאושרת בה תינתן למבקש האפשרות לממש את זכותו לקבל רישיון בלעדי לידע:

(2.1) בתוך 60 ימים מתום תקופת התכנית המאושרת יידרש המבקש להודיע למוסד המחקר ו/או מוסד המחקר הזר על כוונתו לממש את זכותו לקבל את רישיון המסחור.

(2.2) אם פורטו התמורות בהסכם, יוגבל המו"מ לתקופה של עד 3 חודשים ממועד ההודעה על רצון המבקש לקבל את רישיון המסחור. אם לא, יוגבל המו"מ לחצי שנה.

(2.3) בכל מקרה שבתוך פרקי הזמן הנ"ל, השותפים לא יגיעו לכדי ההסכמה, תינתן למבקש האופציה להפעיל במימונו מנגנון בורות מוסכם מראש, שתנאיו יפורטו בהסכם.

למען הסר ספק, במידה והמבקש יממש את זכותו לקבלת רישיון בלעדי לתחום הפעילות שלו, אזי רישיון זה לא יוגבל בזמן, למעט סייגים מפני מידוף הטכנולוגיה. כמו כן, השותפים אינם נדרשים להגיע להסכמה על התמורות טרם הפעלת התכנית.

יחד עם זאת, הפעלת תיק שנה שנייה במסגרת התכנית המאושרת (בו קיימת ודאות גבוהה יותר באשר למימוש העידי הצפוי של הטכנולוגיה), תותנה בהגעה להסכם הכולל תמורות (במידה ועדיין לא הגיעו לכך).

(3) זכות המבקש לעכב פרסום תוצאות המחקר על-ידי מוסד המחקר ו/או מוסד המחקר הזר לתקופה של חצי שנה (לכל הפחות) ממועד מתן ההודעה על כוונה לפרסום תוצאות המחקר (אשר תכלול את תוצאות המחקר אשר בכוונתו לפרסם), לצורך הגשת בקשת פטנט על-ידי המבקש.

(4) תמצית חלוקת הפעילות אשר תבצע על-ידי כל אחד מהשותפים במסגרת התכנית המאושרת. ככל שישנה פעילות משותפת נוספת, יש לפרט בתמצית גם אותה.

3.4.2. בתכנית המשך מגנ"ט, לאחר אישור ועדת המחקר וכתנאי להפעלתה, על המבקש להמציא הסכם פיתוח משותף, החתום על-ידי כלל השותפים, אשר יכלול:

(1) הסדר חלוקת הבעלות והזכויות בידע שיפותח וככל שרלוונטי, הסדר זכויות השימוש בידע אשר פותח במסגרת השתתפות אחד השותפים בתכנית מאגד מגנ"ט (מכוח מסלול משנה א' - מאגד מגנ"ט - עידוד פיתוח משותף והטמעה של טכנולוגיות גנריות של מסלול ההטבה) בהתאם לכללי הסכם השותפים אשר נחתם מכוח מסלול משנה א' כאמור.

יובהר, כי ככל שמבוקש שמוסד המחקר יהיה בעלים בידע שיפותח, על ההסכם לכלול מתן רישיון לתחום הפעילות של המבקש ויהיה על מוסד המחקר לחתום על כתב התחייבות לשיתוף בידע.



- (2) זכות המבקש לעכב פרסום תוצאות המחקר על ידי ממוסד המחקר לתקופה של חצי שנה (לכל הפחות) ממועד מתן ההודעה על כוונה לפרסום תוצאות המחקר (אשר תכלול את תוצאות המחקר אשר בכוונתו לפרסם), לצורך הגשת בקשת פטנט על-ידי המבקש.
- (3) תמצית חלוקת הפעילות אשר תבצע על-ידי כל אחד מהשותפים במסגרת התכנית המאושרת. ככל שישנה פעילות משותפת נוספת, יש לפרט בתמצית גם אותה.

3.5. תקצוב ודיווח

- 3.5.1. מובהר, כי הדיווחים התקופתיים יוגשו על-ידי מקבל האישור בלבד. מקבל האישור יגיש דו"חות הוצאות שיפרטו הן את פעילותו והן את פעילות מוסדות המחקר במתכונת הנדרשת ממקבל האישור בנוהל 200-03 הנ"ל. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה לא יחול על מוסד מחקר זר.
- 3.5.2. ההוצאות שיוכרו בגין מוסד מחקר ומוסד מחקר זר יהיו קשורות לפעילות תיקוף (ולידציה), התאמה והעברת ידע לצרכי התאגיד התעשייתי במסגרת הפעילות שאושרה בתכנית המאושרת.
- 3.5.3. **כוח אדם במוסד מחקר** (האמור בסעיף זה אינו חל על מוסד מחקר זר):
- (1) אנשי סגל ומלגאים פטורים מדיווח מפורט על שעות עבודה.
 - (2) הוצאות בגין שעות עבודה של איש סגל במוסד המחקר יוכרו בשיעור של עד 30% בכלל התכניות המאושרות מטעם רשות החדשנות.
 - (3) לא יוכרו הוצאות בגין איש סגל השווה בשנת שבתון או הנמצא בתעסוקת קיץ מחוץ למוסד המחקר.
 - (4) במידה וישנם עובדים נוספים במוסד המחקר העובדים על המחקר נשוא התכנית המאושרת ולא מבוקש שיוכרו הוצאות בגינם, יש לציין את שמותיהם והיקף העסקתם בגיליון כוח האדם בטופס התקציב של מוסד המחקר, ולציין בשכר "אפס".
- 3.5.4. **חומרים** (האמור בסעיף זה אינו חל על מוסד מחקר זר):
- יוכרו הוצאות תקורה בגובה 20% למוסד המחקר בגין סעיף זה.
- 3.5.5. **קבלני משנה:**
- מעמדם של מוסדות המחקר ומוסדות המחקר הזרים יהיה כשל קבלני משנה בהתאם לאמור בנוהל 200-03 הנ"ל.
- 3.5.6. **שיווק ופיתוח עסקי:**
- (1) בתכנית למסחור ידע ללא מוסד מחקר זר ובתכנית המשך מגנט"ט - הוצאות בגין סעיף זה אינן מוכרות.
 - (2) בתכנית למסחור ידע עם מוסד מחקר זר - יוכרו נסיעות לחו"ל בהתאם לאמור בנוהל 200-03 הנ"ל. יש לרשום הוצאות אלה בגיליון 'שונות'.
- 3.5.7. יוכרו הוצאות בגין שירותי מעבדה או שירותים אחרים הניתנים על-ידי מוסד המחקר, במקרים הבאים בלבד (האמור בסעיף זה אינו חל על מוסד מחקר זר):
- (1) כאשר מדובר בהוצאות הקשורות באופן ישיר עם דרישות המחקר נשוא התכנית המאושרת.



(2) כאשר מדובר בשירות הניתן בשגרה על-ידי מוסד המחקר לצדדים שלישיים ו/או לגורמים אחרים במוסד המחקר, במחירים מוגדרים וידועים מראש.

מובהר, כי ההוצאות על פי סעיף זה ידווחו בטופס התקציב בגיליון 'שונות' או בגיליון 'קבלני משנה', לפי העניין.

3.6. בקשת שינויים (האמור בסעיף זה אינו חל על מוסד מחקר זר)

נוסף על האמור בנוהל 200-03 הנ"ל, במידה ומבוקש שינוי בפעילות של מוסד המחקר כפי שהוגדרה בתכנית המאושרת ו/או שינוי בפעילות של התאגיד התעשייתי כפי שהוגדרה בתכנית המאושרת אשר משפיעה על מוסד המחקר, יש להגיש את הבקשה לשינויים בצירוף הסכמה בכתב של מוסד המחקר.

3.7. שיתוף הפעולה בין המבקש לבין מוסדות המחקר (האמור בסעיף זה אינו חל על מוסד מחקר זר)

3.7.1. המבקש נדרש לשלוח למוסד המחקר הזמנת עבודה מסודרת בכתב, הכוללת מועד התחלה, לוח זמנים לביצוע ותנאי תשלום טרם תחילת ביצוע פעילות המחקר והפיתוח במסגרת התכנית המאושרת.

3.7.2. מקדמה:

מקבל האישור יעביר מקדמה למוסד המחקר בהתאם לחלקו היחסי של המוסד המחקר בתכנית המאושרת ובשיעור זהה לשיעור המקדמה שניתן למקבל האישור, לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מהמועד בו הועברה המקדמה למקבל האישור מרשות החדשנות.

3.7.3. דיווח ותשלום:

(1) רשות החדשנות תעביר את סכומי המענק למקבל האישור בלבד. למען הסר ספק, התשלום למוסד המחקר יבוצע על-ידי מקבל האישור, במנותק מקבלת המענקים מרשות החדשנות, ולפני הדיווח על התשלום כהוצאה לרשות החדשנות.

(2) מובהר, כי האחריות להעברת התשלום למוסד המחקר ו/או מוסד המחקר הזר הינה של המבקש בלבד.

3.7.4. ניהול פגישות:

(1) השותפים יקיימו פגישות קבועות עם התחלת ביצוע התכנית המאושרת ובתדירות של לפחות פעם ברבעון, לצורך סנכרון שיתוף הפעולה ביניהם וניצול התקציב. לאחר כל פגישה כאמור יערך סיכום מוסכם על כלל השותפים.

(2) אחת לרבעון מקבל האישור ישלח את סיכום פגישה שנערכה באותו רבעון כאמור לזירת תשתיות טכנולוגיות ברשות החדשנות בדואר האלקטרוני: tashtiot@innovationisrael.org.il.

(3) העברת הסיכומים כאמור בסעיף זה מהווה תנאי לתשלום המענקים.

3.8. בקשות המשך

3.8.1. המבקש רשאי להגיש בקשת המשך מעבר לתקופת הביצוע שנקבעה על-ידי ועדת המחקר במסגרת התכנית המאושרת, וזאת בתחילת הרבעון האחרון של התקופה כאמור, על מנת לשמור על המשך ביצוע רציף של המחקר והפיתוח. הבקשה תוגש בהתאם לנהלים החלים על הגשת בקשה ראשונה/חדשה, למעט הנדרש בסעיף 3.2.5 לעיל.

3.8.2. בקשות המשך לתכנית מאושרת תאושרנה רק אם בעת הגשת הבקשה הראשונה הוצגה ואושרה תכנית הכוללת את שנת ההמשך כאמור.

3.9. **סגירת התיק** (האמור בסעיף זה אינו חל על מוסד מחקר זר)

מבלי לגרוע מהאמור בנוהל 200-03 הנ"ל, על המבקש לצרף לבקשה לסגירת תיק, הצהרת מלגאי במסגרתה יפרט כל מלגאי את היקף העבודה שהקדיש לפעילות נשוא התכנית המאושרת מתוך כלל הפעילות שלו אצל המבקש. על ההצהרה להיות חתומה הן על-ידי המלגאים והן על-ידי החוקר/ים הראשי/ים.

4. תחילה

נהלים אלו תוקנו ביום 16 ביולי 2020 (להלן: "יום התחילה"), והם מחליפים את הנהלים מיום 28 במאי 2019 של מסלול המשנה. נהלים אלו יחולו על בקשות שתובאנה בפני ועדת המחקר לאחר יום התחילה.

