

נוהל מסלול הטבה מס' 37 - הגברת השתתפות תאגידים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופאית - הורייזן 2020

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, הגן הטכנולוגי, דרך אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים 9695102
2020/07

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראת סעיף 16.2 למסלול הטבה מס' 37 – הגברת השתתפות תאגידים ישראליים בתוכנית המסגרת האירופאית - הורייזן 2020 (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3. מסלול הטבה כולל שני כלי סיוע:
 - ✓ **מסלול א'**: כלי סיוע לחברות (להלן: "מסלול 37 א").
 - ✓ **מסלול ב'**: כלי סיוע לחברות נבחרות להשתתפות ארוכת טווח בתוכנית המסגרת האירופית (להלן: "מסלול 37 ב").

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

- הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. 200-01 נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ;
 - 2.2. 200-02 נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתוכנית מו"פ;
 - 2.3. 200-03 נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה;

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הגשת הבקשה

- 3.1.1. הוועדה תדון בבקשות שהוגשו למסלול 37 א', בשני מועדים נוספים בשנת 2020. המועד הראשון יהיה לבחינת הבקשות שהוגשו ולא נדונו בוועדה עד ליום 31 באוגוסט, 2020 והמועד השני יהיה בבקשות שהוגשו ולא נדונו בוועדה עד ליום 30 באוקטובר, 2020, והכל בהתאם לאמור באתר האינטרנט של הרשות.
- 3.1.2. יש להגיש את הבקשות לרשות החדשנות לפני ההגשה לאירופה.
- 3.1.3. הגשת הבקשה במסלול 37 א' תבצע על-ידי מגיש הבקשה, כהגדרתו במסלול הטבה, על גבי טופס ייעודי למסלול (נספח מס' 1 לנוהל).
- 3.1.4. הגשת הבקשה במסלול 37 ב' תבצע על-ידי מגיש הבקשה, כהגדרתו במסלול הטבה, על גבי טופס ייעודי למסלול. (נספח מס' 2 לנוהל).

3.1.5 פרט למסמכי הבקשה אותם יש לצרף בהתאם לאמור בנוהל 200-02, במידה והבקשה כוללת הכרה בהוצאה בגין יועץ יש לצרף לבקשה גם הצהרת יועץ מאושר, בה היועץ המאושר שנבחר על ידי המבקש מצהיר כי הוא עומד בתנאים הקבועים במסלול ההטבה (נספח מס' 3 לנוהל).

3.1.6 מגיש הבקשה רשאי לבקש כי תחילת תקופת הביצוע המבוקשת תחל עד חצי שנה מלפני החודש בו הוגשה הבקשה לתמיכה.

3.2 מקדמות

מקבל האישור לא יהיה זכאי לאישור מקדמה במסלול הטבה זה.

3.3 נהלי תקצוב ודיווח:

3.3.1 במסגרת התמיכה במסלולים 37 א' ו-ב' תוכר הוצאה עבור סעיף שונות בלבד. למען הסר ספק לא יוכרו הוצאות כוח אדם, קבלני משנה, חומרים וציוד.

3.3.2 במסגרת שני המסלולים (א' ו-ב') יוכרו אך ורק הוצאות בעבור הפעילויות הבאות (לא ניתן להגיש הוצאות שבגינן יתקבל מימון אירופי):

3.3.2.1 נסיעות לחו"ל

א. בהגשה ל- EIC Accelerator Pilot מימון יינתן רק עבור הוצאות נסיעה לשלב הראיונות, במידה והחברה עברה לשלב זה.

ב. יוכרו נסיעות לחו"ל במחלקת תיירים בלבד ובכפוף לכללי מס הכנסה.

ג. בהגשה למאגד יוכרו הוצאות נסיעה לאירופה לאירועי חיפוש שותפים או הוצאות למימון הגעת שותפים פוטנציאליים מאירופה לישראל (הזמנה ואירוח).

ד. יש לצרף לכל נסיעה שנעשתה דו"ח נסיעה המציין את מטרתה ותכולתה, וכן לצרף את כרטיס העלייה למטוס- Boarding.

3.3.2.2 הוצאות לינה ואשל

הוצאות לינה ואשל יוכרו לפי קצובות הכלכלה בחו"ל, כפי שנקבעו ע"י הממונה על השכר במשרד האוצר.

3.3.2.3 ייעוץ חיצוני

א. שימוש בשירותי יועץ מאושר העומד בהגדרת מסלול ההטבה, להכנת בקשות לתוכנית המו"פ של האיחוד האירופי או התוכניות הנלוות.

ב. לא יתאפשר החזר הוצאות עבור שירותי יועץ מאושר אשר הינו שותף במאגד המגיש את ההצעה לתוכנית המסגרת.

3.3.2.4 דמי חבר

דמי חברות בפלטפורמה טכנולוגית או באיגוד הקשור ומקדם פעילות בתוכניות המסגרת.

3.3.3 אופן הדיווח

3.3.3.1 במסלול 37 א' יש להגיש דוח הוצאות תקופתי במהלך התיק ועד 30 יום מסיום

התקופה המאושרת. את הדיווח יש לבצע באזור האישי ועל גבי טופס דיווח תקופתי בהתאם לנוהל 200-03.

3.3.3.2. במסלול 37 ב' יש להגיש דוח הוצאות תקופתי פעם אחת במהלך התיק (בכל 12 חודשים מתחילת התקופה המאושרת) ודו"ח נוסף עד 30 יום מסיום התקופה המאושרת. את הדיווח יש לבצע באזור האישי ועל גבי טופס דיווח הוצאות תקופתי בהתאם לנוהל 200-03.

3.3.3.3. במסלול 37 ב', בכל שנה שלאחר אישור התיק, יש להגיש דו"ח שנתי המתאר את פעילות מקבל האישור שנעשתה במסגרת התוכנית המאושרת במהלך אותה שנה, כאמור בסעיף 6.3.3. ב. למסלול ההטבה. את הדיווח יש לבצע על גבי טופס דו"ח שנתי- פעילות התאגיד במהלך השנה (נספח מס' 4 לנוהל).

3.3.3.4. התשלום בגין ההוצאות המדווחות יתבצע לאחר בחינת הדיווח וכנגד הגשת חשבוניות והוכחות תשלום או כל מסמך אחר, בהתאם לדרישות רשות החדשנות.

3.4. סגירה

במסלול זה אין צורך בהגשת דיווח סופי ולא תתבצע ביקורת סגירה.

4. תחילה

הוראות נוהל זה תוקנו ביום 15 ליולי 2020 (להלן: "יום התחילה"), והן מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה והן יחולו על בקשות שהובאו בפני וועדת המחקר לאחר יום התחילה.

5. נספחים לנוהל

5.1. נספח 1 - טופס בקשה ייעודי מסלול 37 א;

5.2. נספח 2 - טופס בקשה ייעודי מסלול 37 ב;

5.3. נספח 3 - הצהרת יועץ מאושר;

5.4. נספח 4 – דו"ח שנתי- פעילות התאגיד במהלך השנה (רק למגישי מסלול 37 ב').