

הנחיות להגשת בקשה מקוונת - פיילוט עם מוסדות בריאות בינלאומיים

מסמך זה כולל הנחיות ודגשים להגשת השלב הראשון במסגרת הקול הקורא של פיילוט עם מוסדות בריאות בינלאומיים.

תוכלו למצוא כאן דגשים בנוגע להגשה המקוונת, פירוט לגבי המסמכים אותם נדרש לצרף להגשה המקוונת ודגשים למילוי המסמכים.

לפני הגשת הבקשה יש להכיר את [מסלול הטבה מס' 1](#), [הנוהל ליישום הסכמים בינלאומיים ונהלי מסלול הטבה מס' 1](#) להם כפופה ההגשה במסגרת קול קורא זה.

שלב ראשון:

מועד אחרון להגשה: 02.07.2020 בשעה 12:00

מסמכים נדרשים:

- ההגשה כוללת מסמך EOI לפרויקט המשותף עם אחד או יותר מבתי החולים המפורטים בעמוד הקול הקורא. יש להגישו בפורמט WORD בלבד.
- יש להצטייד בשני מסמכים נוספים ריקים לצורך טכני בלבד: מסמך EXCEL ריק ומסמך WORD ריק.

דגשים להגשה המקוונת:

- יש להירשם/להיכנס [לאזור האישי](#) (לקבל שם משתמש וסיסמה).
- משכנסתם למערכת המקוונת (לאחר הזנת שם המשתמש והסיסמה) יש לבחור 'הגשת בקשה לתמיכה':

תאריך	סוג	סטטוס
16/04/2020	תיק	הודעה לתיק הודעה מס': 60 טופס מסמך: 57724 שלום דני זה סטטוס
20/01/2020	תיק	הודעה לתיק הודעה מס': 59 בדיקה

- לאחר שבחרתם, ייפתח מסך הטופס המקוון להגשה, עם כל השדות אותם נדרש למלא בהגשה המקוונת. את כל השדות יש למלא כפי שמפורט בטופס, תוך התייחסות לדגשים הבאים.
- בשדה 'כותרת הטופס' יש לציין 'פיילוט עם בריאות בינ"ל':

הגשת בקשה לתמיכה

פרטי חברה מקוצרים

שם החברה / מוסד: בדיקות תמיכה טכנית (יוניטף)
שם החברה לועזי: BEDIKOT
מספר חברה ברשות: 11601
תאריך הקמת החברה: 10/01/2019
חברה חדשה אשר לא הגישה טופס אחד לפחות תיגש ישירות למילי טופס זה ותמלא דרכו את פרטי החברה המעודכנים.

פרטים כלליים

* כותרת טופס:
פיילוטס בריאות בינ"ל

* מסלול:
קרנות דו-לאומיות

- בשדה 'מסלול' יש לבחור במסלול 'קרנות דו-לאומיות':

הגשת בקשה לתמיכה

פרטי חברה מקוצרים

שם החברה / מוסד: בדיקות תמיכה טכנית (יוניטף)
מספר חברה ברשות: 11601
חברה חדשה אשר לא הגישה טופס אחד לפחות תיגש ישירות למילי טופס זה ותמלא דרכו את פרטי החברה המעודכנים.

פרטים כלליים

מסלול מגנטון- העברת טכנולוגיה ממוסד מחקר לתאגיד תעשייתי לפיתוח מוצרים פורצי דרך
מסלול מחקר ופיתוח נגרי לחברות גדולות
מסלול מימד - מינוף מו"פ דואלי צבאי, בטחוני ומסחרי
מסלול סיוע להשקעות בפרויקטים להתייעלות אנרגטית ולהפחתת פליטות גזי חממה
מסלול צמ"מ- ציוד תומך מחקר ופיתוח בתחום מדעי החיים
מסלול תנפה - חברה
מסלול תנפה - יום/יומים
מעבדות חדשנות
מרכזי מחקר ופיתוח של חברות ישראליות גדולות בפריפריה
סטארטאפים מגוונים: מסלולי חרדים ומיעוטים במסלול חברות מתחילות
עידוד מחקר ופיתוח בתחום טכנולוגיות החלל
קלינטק - המרכז הטכנולוגי לאנרגיות מתחדשות
קרן המו"פ- תמיכה במחקר ופיתוח תחרותיים ועידוד חדשנות טכנולוגית
קרן ישראל- הודו לחדשנות טכנולוגית

קרנות דו-לאומיות
שיתוף פעולה במחקר ופיתוח עם תאגידים רב-לאומיים
תכניות דו-לאומיות לתמיכה מקבילה
תכנית לעידוד השקעות בחברות בתחום תחליפי נפט לתחבורה
תמיכה בחדשנות בתחומים נבחרים - תחליפי נפט
תמיכה במחקר ופיתוח של טכנולוגיה מסייעת עבור אנשים עם מוגבלויות

קרנות דו-לאומיות

- כאמור, את יתר השדות יש למלא כמפורט בטופס (נתוני החברה, נתוני הבקשה וכך הלאה). שימו לב שאם מדובר בחברה שהגישה בעבר בקשה מקוונת לתמיכה ברשות הפרטים כבר יהיו מוזנים בשדות, ונדרש רק לעדכן אותם לפי הצורך.
- בחלק העוסק בדרכי תקשורת ישנם שני שדות בהם יש להזין את אותה כתובת דוא"ל: שדה דוא"ל חברה ושדה דוא"ל איש קשר. יש להקפיד כי כתובת המייל המוזנת בשדות אלה הינה מדויקת ופעילה (קריטי למקרה של הודעות דחופות מרשות החדשנות, למשל של תיקונים בהגשה שאינה תקינה).

- בחלק של הוספת הצרופות יש להעלות את מסמכי ההגשה הנדרשים בשדות המסומנים בכוכבית אדומה, ועל פי ההנחיות בנקודה הבאה:

הוספת צרופות

שימו לב: יתקבלו רק בקשות שלמות ותקינות בציורף כל המסמכים הנדרשים. בקשה שתוגש אחרי שעת ההגשה שנקבע בדף המסלול/קול קורא תדחה ותוחזר לשולח. במידה ויהיו אי התאמות בין הטפסים, קובץ התקציב הוא הקובע. חברה המעוניינת לקבל אישור שבקשתה נקלטה כהלכה – מתבקשת להקדים ככל הניתן את מועד ההגשה. בנוסף אין להעלות קבצים המוגנים בסיסמה או קבצים המכילים בשמם את התווים הלא חוקיים הבאים: # % & * > < / ? { } ~ כן, גודל קובץ אחד לא יעלה על 8 מגבייט.

	העלה קובץ			* בקשת מ"פ
	העלה קובץ			* תקציב של בקשת מ"פ
	העלה קובץ			ריכוז משאבים בתוכנית מ"פ
	העלה קובץ			תקציב קבלן משנה
	העלה קובץ			* טופס הצהרה
	העלה קובץ			נספח נוסף (במידה יש)

הוסף שים לב: לאחר מילוי הפרטים, יש ללחוץ על כפתור "הוסף" – ורק לאחר מכן על כפתור "שמירת טיוטה"

- בשדה 'בקשת מו"פ': יש להעלות את מסמך ה-EOI בפורמט WORD בלבד.
- בשדה 'תקציב של בקשת מו"פ' יש להעלות את קובץ ה-EXCEL הריק (לצורך טכני בלבד).
- בשדה 'טופס הצהרה' יש להעלות את קובץ ה-WORD הריק (לצורך טכני בלבד).
- לאחר העלאת כל הצרופות ומילוי הטופס יש ללחוץ על 'סיים ושלח':

התחייבות והצהרת מגיש הבקשה

הריני מצהיר בזה כי המידע המופיע לעיל, היט למיטב ידיעתי המידע הנכון, המעודכן והמלא המצוי בידי החברה/החם/היחידים וכדיועתי האישית. ידוע לי כי אי מילוי הטופס כנדרש עלול לפגוע יכולתה של רשות החדשנות להעריך נכונה את החברה ואת בקשתה.

* שם מלא:

* תפקיד: בחר

* תאריך החתימה: dd/mm/yyyy

* מס' ת"ז:

הוסף שים לב: לאחר מילוי הפרטים, יש ללחוץ על כפתור "הוסף" – ורק לאחר מכן על כפתור "שמירת טיוטה"

סיים ושלח **שמירת טיוטה**

- אם ישנן בעיות טכניות במילוי הטופס המקוון (לא מצליחים לשמור טיוטה, שדות לא מלאים, קושי בהעלאת הצרופות וכו') יש לפנות לתמיכה הטכנית שלנו: 03-71571941 hd@innovationisrael.org.il
- בקשות שיוגשו לאחר השעה 12:00 יידחו ויוחזרו לשולח (כולל הגשות מתוקנות).