

נספח ד' הסכם התקשרות**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2021

בין**הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית**

מרח' אגודת ספורט הפועל 2,

הגן הטכנולוגי מלחה,

ירושלים

(להלן: "הרשות" או "רשות החדשנות")

מצד אחד;

לבין

שם: _____

מספר מזהה (עוסק מורשה, מס' ת.ז., מספר רישום): _____

כתובת: _____

טל: _____

באמצעות _____, נושא/ת ת.ז. _____ ו- _____, נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים לחתום בשמו,

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מספר 3/2021 לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים, מנהלים וגורמים נוספים (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת הספק במכרז, המצורפת גם היא להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, נבחרה על ידי הרשות כהצעה הזוכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של הרשות מיום _____;

והואיל: וברצון הרשות, על יסוד הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק בהסכם זה והצעת הספק במכרז, למסור לספק, וברצון הספק לקבל על עצמו, את ביצוע השירותים (כהגדרתם להלן) ואת כל ההתחייבויות הכרוכות בכך, והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במכרז ובהסכם זה;

והואיל: ומוסכם בין הצדדים, כי ביצוע השירותים (כהגדרתם להלן) יהיה שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל תמורה בגין ביצוע השירותים, כמתחייב ממעמד זה, בהתאם למפורט בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עמו.
- 1.2. מונחים הקשורים בשירותים המופיעים בהסכם זה - יחולו הגדרותיהם שבמכרז ובמפרט השירותים ואמנת השירות (נספח 2 להסכם זה).
- 1.3. כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד, והן לא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה באיזה מנספחיו, יגבר האמור בנספח הרלוונטי.
- 1.5. כנציגות הרשות לצורך הסכם זה ישמש מנהל אגף משאבי אנוש ברשות או מי שימונה על ידיו (להלן: "המנהל").
- 1.6. איש הקשר מטעם הספק לצורך הסכם זה הוא: _____.

2. נספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם:

- 2.1. **נספח 1** - הצעת המחיר של הספק למכרז.
- 2.2. **נספח 2** - מפרט השירותים ואמנת השירות.
- 2.3. **נספח 3** - נספח אבטחת מידע.
- 2.4. **נספח 4** - נוסח ערבות הסכם.
- 2.5. **נספח 5** - אישור עריכת ביטוח.
- 2.6. **נספח 6** - התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים.
- 2.7. **נספח 7** - מסמכי המכרז, כולל הצעת הספק במכרז (למעט הצעת המחיר).

3. מהות ההסכם; היקף השירותים

- 3.1. הסכם זה הנו לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים, מנהלים וגורמים נוספים, בהתאם למפרט השירותים ואמנת השירות, המצ"ב כנספח 2 להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו (לעיל ולהלן: "השירותים").
- 3.2. השירותים יסופקו בהתאם להזמנות שתוציא הרשות לספק מעת לעת.
- 3.3. אין בהוראות הסכם זה כדי לחייב את הרשות לרכוש מהספק שירותים עד היקף מסוים או בהיקף מסוים או בכלל ו/או כדי למנוע מהרשות מלהתקשר עם הספק אחר ו/או נוסף, במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה (כולל תקופות האופציה) ולאחריו, לשם רכישת שירותים דומים.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, האמצעים, הכלים, המכשור, ההסמכות, הרישיונות וכוח האדם הנדרשים לביצוע השירותים, וכי יספק את השירותים לרשות בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון הרשות ובמועדים אשר ייקבעו על ידיה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2 השירותים הנדרשים בהסכם זה בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי ולשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 4.3 הוא פועל ויפעל במסגרת ביצוע הסכם זה על פי הוראות כל רשות ובכפוף להוראות כל דין ותקן ישים מחייב, ובידיו ו/או בידי כל מי שיפעל מטעמו במתן השירותים יהיו, במשך כל תקופת ביצוע ההסכם, כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או הזיכיונות הנדרשים על פי דין ו/או מאת כל רשות ועל ידי כל גוף, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.4 ביצוע השירותים יהיה באופן שיבטיח שמירה על הוראות כל דין, והספק ינקוט את כל האמצעים הדרושים לצורך שמירת הבטיחות. עוד מתחייב הספק, כי הוא וכל מי שיפעל מטעמו בהספקת השירותים ימלאו אחר הוראות כל דין והוראות הרשות בנוגע לביצוע השירותים והתחייבויות הספק על פי הסכם זה ולקיומן.
- 4.5 לקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לעניין מתן השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולשלם ו/או לוודא כי ישולם שכר עבודה למועסקים מטעמו במתן השירותים בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים הרלוונטיים.
- 4.6 לבצע את השירותים בהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם על ידי המנהל, כהגדרתו בהסכם זה, וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.7 אין כל איסור, מניעה ו/או הגבלה, בין על פי דין, בין על פי הסכם ובין אחרת, בקשר להתקשרותו בהסכם זה ו/או לביצוע כל התחייבויותיו על פיו, ובכלל זה הספק הנו בעל הזכות החוקית למתן השירותים על פי הסכם זה, והוא לא קיבל על עצמו ולא יקבל על עצמו בעתיד, כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, כל התחייבות, שיש בה כדי להטיל עליו איסור, מניעה ו/או מגבלה כאמור.
- 4.8 ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיוצא באלה, המוטלים עליו על פי הסכם זה ו/או כל דין.
- 4.9 ידוע לו כי הפיקוח שיופעל על ידי הרשות ו/או מי מטעמה אינו אלא אמצעי ביקורת, ואין בו כדי לגרוע מהתחייבויות החברה ו/או מאחריותה למילוי כל תנאי ההסכם על נספחיו. מובהר כי הרשות תהא רשאית לפקח על הספק אך לא חייבת, ובכל מקרה העדר פיקוח לא יטיל אחריות כלשהי על הרשות, ולא יגרע בשום מקרה מאחריותו של הספק.

4.10. ידוע לו שעמידה בלוחות הזמנים, כפי שיפורטו בהזמנת השירותים, הינה חיונית לרשות.

4.11. היועץ הארגוני אשר הוצע במסגרת הצעתו של הספק למכרז - הוא אשר יספק את השירותים בפועל מטעם הספק. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק להחליף את היועץ הארגוני מטעמו, מכל סיבה שהיא, יידרש אישורה מראש של הרשות בנוגע לזהותו של מחליפו, אשר בנוסף יידרש לעמוד בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז ו/או במפרט בנוגע ליועץ הארגוני.

אי העמדת בעל תפקיד העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והרשות תהא רשאית לבטל את ההסכם עם הספק.

בנוסף, הספק ישא בעלות החפיפה של היועץ הארגוני – אם יוחלף כאמור, בהיקף של 30 שעות עבודה, וזאת ללא חיוב הרשות בגין אותן שעות.

סעיף 4 זה הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. תקופת ההסכם ולוח זמנים

5.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הרשות, ועד לתום תקופה של 12 (שנים עשר) חודשי האחריות, שתחילתם במועד מסירת המערכת, כהגדרתו בסעיף 6.3.1 למפרט השירותים ואמנת השירותים, **נספח 2** להסכם זה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**).

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הנזכרת בסעיף 5.1 לעיל בעד 9 (תשע) תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובסך הכל, במצטבר, עד 108 (מאה ושמונה) חודשים נוספים (להלן: **"תקופות ההארכה"**), וזאת בהודעה בכתב שתימסר לספק 30 (שלושים) יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונית או איזו מתקופות ההארכה, לפי העניין. הרשות תהא רשאית לבצע את ההארכות כאמור לתקופות של למעלה מ-12 חודשים, בכפוף למגבלת התקופה המצטברת.

5.3. בתקופות ההארכה יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחוייבים.

6. היעדר יחסי עבודה

6.1. הספק מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לרשות ולעובדיו ו/או לכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

6.2. הספק בלבד ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, במועדים המתחייבים לכך על פי הדין, בקשר עם העסקתם של העובדים ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, הפרשות סוציאליות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כפי שייקבעו וישתנו מעת לעת, ולא תהיינה לספק או לעובדים או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם הרשות.

6.3. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה אשר עליה הסכימו הצדדים להסכם זה, כהגדרתה להלן, נקבעה בהתחשב בעובדה, שעובדי הספק אינם בגדר "עובדים" של הרשות לכל דבר ועניין ולצורך כל דין, ושלא יהיו לרשות כל עלויות נוספות בגין העסקתם ו/או סיום העסקתם, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לרשות, בגין כל הקשור בקבלת השירותים.

6.4. לפיכך, אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי בית משפט ו/או בית דין, כי עובד או עובדים של הספק או מי מטעמו, הינם עובדים של הרשות, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את הרשות, מיד לפי דרישתו הראשונה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהרשות יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה שכזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות בכך.

6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם יתברר לרשות כי קיימת טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מעובדי הספק, שעניינה אי תשלום על ידי הספק ו/או מי מטעמו של מלוא הזכויות המגיעות לאותו עובד על פי כל דין ו/או הסכם, תהא הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וכפי שתמצא לנכון, לחלט את ערבות ההסכם כהגדרתה להלן במלואה או בחלקה, ו/או לקזז מיתרת החוב כלפי הספק כל סכום שיידרש על מנת לשלם לאותו עובד ו/או בגינו במישרין, ובכך למנוע הגשת תביעה כנגד הרשות. כמו כן, תהא הרשות רשאית לעכב, בנסיבות האמורות, כל תשלום המגיע לספק, עד לבירור מלוא טענות העובד מטעמו.

6.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה כאמור, וכן בכל עת אחרת, הספק מתחייב לשתף פעולה עם הרשות ולהעביר לרשות, על פי דרישתה, אישורים בהתאם לדרישת הרשות בנוגע לביצוע התשלומים לעובדיו ו/או בגינם.

7. התמורה ואופן תשלומה

7.1. בתמורה לביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו של הספק כלפי הרשות, במלואן ובמועדן, יהיה הספק זכאי לתשלום תמורה בגובה הסכומים הנקובים בהצעה שהוגשה מטעמו במכרז, המצורפת **כנספח 1** להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לשירותים שסיפק לרשות בפועל (להלן: "**התמורה**").

7.2. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף כדין, שישולם על ידי הרשות לספק במועד תשלומו של כל תשלום על פי ההסכם.

- 7.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק לרשות חשבונית, בצירוף דין וחשבון על מתן השירותים על ידיו (להלן: "דרישת (ה)תשלום").
- 7.4 הרשות תאשר את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, תודיע לספק, בתוך שלושים ימים מיום קבלת דרישת התשלום, איזה חלק מדרישת התשלום אושר, ותנמק מדוע לא אישרה את יתר דרישת התשלום (אם לא אישרה).
- 7.5 חלק התמורה המאושר ישולם תוך 45 יום ממועד הגשת החשבונית הרלוונטית.
- 7.6 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.7 הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- 7.8 תנאי לביצוע תשלום כלשהו לפי הסכם זה הוא שבתחילתה של כל שנת התקשרות או (לפי העניין) שנה קלנדרית, ימציא הספק לנציג הרשות העתקים של אישור עוסק מורשה, אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין וכל אישור או רישיון אחר שיידרש על ידי הרשות. על כל האישורים להיות תקפים למועד המצאתם, והספק יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת.
- 7.9 מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה לעניין קיזוזים וניכויים, הרשות תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות והתשלומים האחרים או הנוספים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי הדין.
- 7.10 מוצהר ומוסכם בזאת, כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת, כי לא יחולו בה כל שינויים, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין ו/או הנובעות מהן, וכי הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי הסכם זה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, מדדים, הוצאות ייצור, הוצאות הובלה ואחסנה, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירי חומרים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר, למעט כנקוב מפורשות בהסכם זה.
- 7.11 התמורה תשולם לספק בהעברה בנקאית לחשבון הספק, בהתאם לפרטים שיועברו על ידיו לרשות. לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה באמצעי תשלום אחרים. הרשות אינה מתחייבת כלפי מאן דהוא כי תשלום התמורה ייעשה בדרך זו או אחרת ו/או לחשבון בנק זה או אחר.

- 8.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ומועדן, ימסור הספק לרשות, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בנוסח המצורף כנספח 4 להסכם זה, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהיא חתומה על ידי הבנק מוציא הערבות (להלן: "ערבות ההסכם" או "הערבות").
- 8.2 ערבות ההסכם תעמוד בתוקף מלא החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לחלוף 60 (שישים) יום מתום תקופת ההתקשרות הראשונית. במקרה שתמומש האופציה על ידי הרשות, ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופה/ות נוספת/ות, בהתאם לסעיף 5.2 לעיל, תוארך ערבות ההסכם לתקופה של 60 יום לאחר תום תקופת ההארכה הרלוונטית. הספק מתחייב בזאת, כי, במקרה הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת הרשות, הוא יאריך את תוקפה של ערבות ההסכם, וזאת לא יאוחר מאשר 30 (שלושים) יום לפני תום תוקפה.
- 8.3 שם המבקש בערבות ההסכם יהא שם הספק.
- 8.4 ערבות ההסכם תהא צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
- 8.5 בכל מקרה שבו הספק יפר ו/או לא יקיים התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי הסכם זה לגבות תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם מהספק, תהא הרשות רשאית להציג את ערבות ההסכם לפירעון, ולחלט את סכום ערבות ההסכם, במלואו או בחלקו. ערבות ההסכם תהא ניתנת לחילוט על פי דרישה בכתב מאת הרשות, שתימסר לבנק מוציא הערבות, ומבלי שהרשות תידרש לנמק את דרישת החילוט ו/או להציג לבנק מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט.
- 8.6 מובהר בזאת, כי במקרה של חילוט הערבות על ידי הרשות, תקבע הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי את סדר זקיפת הסכומים.
- 8.7 במקרה של חילוט ערבות ההסכם, במלואה או בחלקה, על ידי הרשות, ימציא הספק לרשות ערבות בנקאית לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות ההסכם המקורית, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוט של הערבות.
- 8.8 מובהר בזאת, כי אין, ולא יהא, במתן ערבות ההסכם ו/או בחילוטה, במלואה או בחלקה, על ידי הרשות, כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ו/או כדי לגרוע באופן כלשהו מכל זכות ו/או סעד אחר הנתונים לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 8.9 כל ההוצאות הכרוכות בערבות ההסכם ו/או הנובעות ממנה, לרבות מהוצאתה, מהארכת תוקפה, מגבייתה ו/או מחידושה כאמור לעיל, תחולנה במלואן על הספק ותשולמנה על ידיו.
- 8.10 אין בגובה ערבות ההסכם כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק במקרה של מימושה.

8.11. בתום תקופת ההסכם תוחזר הערבות על ידי הרשות לספק, בכפוף לכך שהספק מילא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה שמועד קיומן חל עד לאותו מועד, במלואו, במועדן ולשביעות רצונה המלאה של הרשות.

סעיף 8 זה הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

9. אחריות ושיפוי

9.1. הספק מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם, לרבות לגוף ו/או לרכוש, שייגרמו לרשות ומי מטעמה וכן לספק, לעובדיו, לקבלני משנה שלו ולכל מי מטעמו, וגם לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק יהיה חייב לסלקו לניזוקים, וכן הוא מתחייב לפצות את הרשות בגין כל סכום שתחויב הרשות לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

9.2. הספק מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 9.1 לעיל, וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם, ועד שיעשה כן תהא הרשות רשאית לעשות זאת במקומו ולהיפרע מהספק, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים ובין על פי כל דין.

9.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהספקת השירותים או קשורה אליהם.

9.4. במקרה שתחויב הרשות לשלם כל סכום, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או של עובד הרשות או של קבלן משנה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא הרשות זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הספק בגין כל נזק שנגרם לה כאמור, בגובה אותו סכום, בתוספת כל הוצאותיה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, בתוספת הצמדה, והספק יחזיר לרשות סכומים אלה מיד לאחר שהרשות תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הרשות תודיע לספק בהקדם האפשרי על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה, ותאפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

סעיף 9 זה הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין כל ביטוח הנערך על בסיס יום הגשת התביעה - גם לתקופה נוספת של 3 (שלוש) שנים ממועד סיום ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף כנספח 5 להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו/או "**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל ובעלת מוניטין.

ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות.

- 10.2. כן מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבוננו, למשך כל תקופת ההסכם, את יתר הביטוחים וההתחייבויות הנדרשים על פי דין לשם ביצוע ההסכם, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לחצרי הרשות ו/או המשמשים לצורך ו/או במסגרת ביצוע ההסכם, אם קיימים. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.
- 10.3. מובהר, כי גבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק, כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר, כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 10.4. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, מתחייב הספק להמציא לידי הרשות, עם החתימה על הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא לידי הרשות אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני הרשות אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך 3 (שלוש) שנים נוספות לפחות ממועד סיום ההסכם.
- 10.6. הספק פוטר את הרשות ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידיו ו/או מי מטעמו (לרבות ציוד אישי) לחצרי הרשות, ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, בין אם נערך ביטוח כזה במלואו או בחלקו או אם לא נערך כלל, לרבות במפורש כלי הרכב, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור.
- האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.7. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.8. בכל מקרה שבו מבטח הספק יודיע לרשות, כי איזה מביטוחי הספק עומד להצטמצם בתכולתו, להתבטל או לפוג, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש, ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 10 ימים לפחות לפני מועד הצמצום או הביטול או תפוגת התוקף כאמור.

- 10.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ביטוחי הספק יכללו את ההוראות הבאות:
- 10.9.1 תנאי מפורש שעל פיו לא יהיה תוקף לצמצום ו/או לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות, אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה לרשות הודעה בדואר רשום של המבטח על שינוי צפוי כאמור בפוליסה.
- 10.9.2 ויתור על זכות התחלוף כלפי הרשות; אולם ויתור זה לא יחול טובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.9.3 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק, אך לא רק אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, לא תפגע בזכויות הרשות על פי הפוליסות האמורות.
- 10.9.4 הספק לבדו יישא בתשלום הפרמיה וסכום ההשתתפות העצמית.
- 10.9.5 הפוליסות לא יכללו חריג בדבר רשלנות רבתי, אולם אין בביטול חריג זה כדי לגרוע מחובות המבוטח ומזכויות המבטח על פי דין.
- 10.9.6 ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר והרחבת סייבר יכלול מועד רטרואקטיבי החל ממועד תחילת הפעילות מושא הסכם זה. ביטוח האחריות המקצועית כאמור לא יכלול סייג בדבר הפרה של חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, אובדן שימוש או עיכוב עקב מקרה ביטוח, קניין רוחני למעט הפרת פטנט, פגיעה ו/או נזק למאגרי מידע, תוכנה, חומרה, חדירת וירוסים ו/או תוכנות זדוניות, דיבה, השמצה ולשון הרע, אי יושר עובדים וחריגה מסמכות בתום לב.
- 10.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים מושא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק. למניעת ספק מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי הרשות ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל הספק תחול האחריות לשפות את הרשות בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 10.11 כל מגבלת אחריות - אם קיימת בהסכם זה, לא תחול במקום שבו מדובר באובדן ו/או נזק בר כיסוי על פי ביטוחי הספק.
- סעיף 10 זה הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

11. העברת זכויות

11.1. הספק לא יהא רשאי להסב, לשעבד, להמחות או להעביר בדרך אחרת כלשהי, את הסכם זה ו/או את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, במלואן או בחלקן, לכל גורם אחר, אלא אם תתקבל לכך הסכמת הרשות, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שייקבעו על ידי הרשות. לעניין סעיף זה, שינוי בבעלות או בשליטה בספק, בין במישרין ובין בעקיפין - דינו כדין העברת זכויות.

11.2. הרשות תהא רשאית להסב, לשעבד, להמחות או להעביר בדרך אחרת את הסכם זה ו/או את התחייבויותיה ו/או זכויותיה על פיו, במלואן או בחלקן, על פי שיקול דעתה, לכל גורם אחר, ללא צורך בהסכמה נוספת מאת הספק. הספק נותן בזאת, מראש, את הסכמתו להעברת זכויות ו/או התחייבויות הרשות כאמור לעיל. לבקשת הרשות, יחתום הספק על כל המסמכים הדרושים לצורך העברת זכויות ו/או התחייבויות הרשות כאמור לעיל.

סעיף 11 זה, הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. קיזוז, עכבון וויתור

12.1. הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיע ממנה לספק, כל סכום שיגיע לרשות על פי הוראות הסכם זה, הסכם אחר בין הצדדים ו/או על פי כל דין, לרבות בגין פיצוי ושיפוי וכן בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ו/או מניעת רווח שנגרמו לרשות עקב ו/או מחמת מעשה או מחדל של הספק ו/או עקב ו/או מחמת ביטול הסכם זה. מובהר בזאת במפורש, כי האמור לעיל אינו פוגע בכל זכות נוספת ו/או אחרת המוקנית לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12.2. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל הסכם או חוק שהוא, הספק לא יהא רשאי לעכב, לקזז, לנכות סכום כלשהו מאלה שעליו לשלם (אם עליו לשלם) על פי הוראות הסכם זה. סעיף 12 זה הוא מעיקרי ההסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. הפרת ההסכם וביטולו

13.1. במקרה שבו יימנע ביצוע השירותים בנסיבות שאינן בשליטת הרשות, אזי - מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים הנתונים לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, תהא הרשות זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, בהודעה בכתב לספק.

13.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לרשות על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא הרשות זכאית לבטל את ההסכם באופן מידי:

13.2.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.

13.2.2. הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, ולא תיקן אותה תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישה בכתב לעשות כן.

- 13.2.3. הספק המחאה ו/או הסב ו/או שיעבד ו/או העביר בדרך אחרת את ההסכם ו/או את זכויותיו על פי ההסכם, במלואן או בחלקן, ללא אישור הרשות מראש ובכתב;
- 13.2.4. הספק בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון;
- 13.2.5. הספק חדל בפועל מלנהל עסקיו ו/או מלבצע שירותים כדוגמת השירותים מושא הסכם זה;
- 13.2.6. הוצא נגד הספק צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או הוכרז הספק פסול דין ואלו לא בוטלו תוך 30 (שלושים) ימים;
- 13.2.7. הספק התפרק מרצון, או על פי צו של בית משפט;
- 13.2.8. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הספק או על נכסים מהותיים של הספק ו/או נכסים הדרושים לספק לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו.
- 13.3. הספק מודע ומסכים לכך, כי זכותה של הרשות לבטל הסכם זה כאמור בסעיף 13 זה לעיל, הינה זכות יסודית ובסיסית של הרשות, ולא תהא לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בגין ביטול הסכם זה כאמור.
- 13.4. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לרשות על פי הסכם זה או הדין, תהא הרשות רשאית לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, 90 (תשעים) יום מראש לפחות.
- 13.5. במקרה שיובא ההסכם לידי סיום כאמור, יהא הספק זכאי לתשלום רק בגין חלק השירותים שסיפק בפועל עד למועד הנקוב בהודעת הרשות כמועד סיום ההסכם. מובהר, כי במקרה שיובא ההסכם לידי סיום כאמור, לא תהיה למי מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם. עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, יועברו כל המידע והנתונים שנצברו מכוח הסכם זה לרשות, באופן מידי, ועל הספק יהיה להשמיד כל עותק מהמידע והנתונים המצויים אצלו – בהתאם להוראות כל דין ולהוראות סעיף 17 לנספח אבטחת המידע – נספח 3 להסכם זה.

14. סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 14.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, ולנקוט את כל האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי כלשהו, וכן הוא מתחייב, שלא לעשות כל שימוש במידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות כל גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת המועסקים מטעמו בביצוע השירותים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.
- 14.2. בסעיף זה, המונח "מידע" משמעו - לרבות כל מידע, שהושג הן בעל-פה, הן בכתב, הן במדיה מגנטית והן בכל אופן אחר, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הכרוך ו/או הקשור בהסכם זה על נספחיו ו/או ברשות ו/או בפעילותה ו/או בגוף קשור לרשות ו/או במי ממנהליו, עובדיו ו/או שלוחיו, אשר נמסר לספק על ידי הרשות ו/או אשר הגיע או יגיע לספק במסגרת ו/או כתוצאה ו/או בקשר עם הסכם זה, למעט מידע אשר הספק יוכיח כי -
- 14.2.1. הינו נחלת הכלל או הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה מחויב הספק כלפי הרשות;
- 14.2.2. הוא התקבל אצל הספק מידי צד שלישי, אשר למיטב ידיעתו של הספק לא היה מחויב בחובת סודיות כלפי הרשות בעת מסירתו;
- 14.2.3. הוא היה ברשותו של הספק במועד הגילוי, או שפותח על ידיו באופן עצמאי, מבלי שהשתמש לצורך כך במידע שנמסר לו כתוצאה מההתקשרות בהסכם זה;
- 14.2.4. חובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, בכפוף לכך שהספק יודיע מידית לרשות על כל דרישת מידע כאמור (אם הדין או החלטת הערכאה המוסמכת אינם אוסרים זאת), יאפשר לרשות להתגונן כנגדה ויסייע לו כמיטב יכולתו בהתגוננות כאמור.
- 14.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 חלות על הסכם זה.
- 14.4. כמו כן מצהיר הספק, כי ידועות לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו שיועסק במתן השירותים הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והוא מתחייב, בשמו ובשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אליהם תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
- 14.5. הספק רשאי ליתן שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת או עלולה ליצור פגיעה במתן השירותים לרשות - נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

14.6. הספק מצהיר ומתחייב, כי במועד חתימת ההסכם, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

הספק מתחייב, כי אם יוצרו מצבים ביחס לספק ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג הרשות והלשכה המשפטית של הרשות, ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

14.7. הספק יחתום, וכן יחתים כל המועסקים מטעמו בביצוע ההסכם, על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם זה, להחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו לצרכי ביצוע השירותים על התחייבות בנוסח דומה, ולמסור לרשות ו/או למנהל, לפי דרישתם, כל התחייבות שנחתמה כאמור. סעיף 14 זה, הינו מעיקרי הסכם זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. פיצוי מוסכם

15.1. במקרה שיפר הספק את הסכם זה בהפרה יסודית, תהא הרשות רשאית לדרוש מהספק, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום ערבות ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לה על פי כל דין ו/או הסכם.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא זכאית לפיצוי מוסכם בגין מקרי ההפרה המפורטים בסעיף 19.2 למפרט השירותים ואמנת השירות (נספח 2 להסכם זה), בסכומים המפורטים שם (להלן: "**הפיצוי המוסכם**").

15.3. הספק ישלם לרשות את הפיצוי המוסכם תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת דרישה בכתב לכך מאת הרשות. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או באמצעות חילוט ערבות ההסכם או מכל סכום אחר המגיע לספק מאת הרשות.

15.4. בקביעת הפיצוי המוסכם, בדרישתו על ידי הרשות או בתשלומו על ידי הספק, אין כדי לגרוע מהתחייבות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים לרשות על פי ההסכם ועל פי דין.

16. זכויות בתוצרי השירותים

16.1. מוסכם, כי כל הזכויות בתוצרי השירותים, כגון: חוות דעת, קבצים, תוכנות, תוכניות עבודה, הדפסות, תמונות, דוחות, טיוטות, דפי מידע, מצגות, שרטוטים, תכנים מכל סוג שהוא וכל תוצר אחר של השירותים, לרבות זכויות היוצרים וזכויות קניין רוחני מכל סוג שהוא לגביהם (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו בכל עת בבעלות הרשות, וכן הם יועברו לרשות באופן מלא עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ולא יישארו כל עותקים מהם אצל הספק עם סיום ההתקשרות כאמור.

16.2. למניעת ספק מוצהר ומוסכם בזאת, כי הרשות תהא רשאית לעשות בתוצרי השירותים כל שימוש שהוא, ללא צורך בהסכמת הספק, וללא תשלום כל תמורה שהיא בגין השימוש כאמור, ובכלל זה לשנות, לעדכן, לתקן, להוסיף, להשמיט או לגרוע מהם. אחריותו המקצועית של הספק לא תחול ביחס לשינויים כאמור שיעשו בתוצרי השירותים שהוכנו על ידי הספק, אם יבוצעו על ידי אחרים.

16.3. הספק מתחייב, כי בתוצרי השירותים לא ישולבו חומרים ו/או תכנים שיש לגביהם זכויות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני מכל סוג שהוא של צד ג' כלשהו, ללא קבלת רשות שימוש כדין – דבר אשר עלול להוות הפרה של זכויות צד ג'. הספק ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל דרישה או תביעה שתופנה כנגד הרשות בגין הפרת זכויות קניין רוחני כאמור. הרשות תודיע לספק על כל מקרה שבה היא נתבעת כאמור בסעיף זה, ותאפשר לו להתגונן כנגד התביעה באופן עצמאי.

17. שונות

17.1. לספק ו/או למי מטעמו אין, ולא תהא, כל זכות עכבון כלפי הרשות ו/או מי מטעמה, לגבי מסמכים ו/או כל מיטלטלין ו/או נכסים אחרים, מכל מין וסוג שהם, הקשורים לשירותים ו/או השייכים לרשות ו/או למי מטעמה. הספק מתחייב, כי בכל התקשרות שתיערך בינו לבין כל קבלן משנה (אם תיערך), ייכלל תנאי מפורש, לפיו לא תהא לקבלן המשנה האמור כל זכות עכבון כאמור.

17.2. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהיו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

17.3. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כויתור מצדו על זכויותיו, במלואן או בחלקן, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

17.4. אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה - התרופות והסעדים על פי הסכם זה הינם בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל סעד או תרופה אחרים על פי כל דין.

- 17.5. אם ייקבע, כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, אזי - אלא אם אי החוקיות או העדר יכולת האכיפה יורדים לשורשו של הסכם זה - לא יהא בכך כדי לפגוע ביתר הוראות הסכם זה, אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן.
- 17.6. כל תוספת, שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה - לא יהא להם תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 17.7. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל עניין הקשור להסכם זה ולמכרז נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.
- 17.8. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש הסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו בראש הסכם זה (כפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה) יראוה כאילו הגיעה ליעדה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה או בדואר האלקטרוני - ביום העסקים שלאחר יום המשלוח, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.
- 17.9. הסכם זה ממצה את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בו, והוא מחליף בעניינים הכלולים בו, כל הסכם, מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), קודם למועד החתימה, ושאינם כלולים במפורש בהסכם זה, ולא יהא כל תוקף לכל הסכם, מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות כאמור.
- 17.10. הסכם זה ייכנס לתוקף רק עם חתימת הרשות עליו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הרשות
_____ הספק

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ מצהיר בזאת, כבא כוחו של (להלן: "הספק"), כי ההחלטה של הספק לחתום על הסכם זה נתקבלה כדין, כי החתומים על הסכם זה מוסמך(ים) לחתום עליו, וכי חתימת הספק כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

_____ תאריך
_____ עו"ד/רו"ח

נספח 1

הצעת המחיר של הספק במכרז

לא יא להגשה

נספח 2

מפרט השירותים ואמנת השירות

- 1. תיאור הפרויקט**
- 1.1. במסגרת מכרז זה, מעוניינת הרשות לחדשנות בהקמה, הטמעה וקבלה של מערכת אחת, הכוללת שני מודולים - כמפורט להלן:
- 1.1.1. מודול להערכת ביצועי עובדים ומנהלים (ברשות כ-150 עובדים ומנהלים).
- 1.1.2. מודול להערכת ביצועי גורמי מיקור חוץ (ברשות כ-200 בודקים טכנולוגיים, נותני שירותים ויועצים).
- 1.2. כל שאלון הערכה ישויד לאוכלוסייה על-פי פרמטרים שייקבעו (סקטור; אוכלוסייה; יחידה; התמחות; תפקיד; תחילת עבודה וכד').
- 1.3. לכל משתמש ניתן יהיה לשייך מספר שאלונים, לפי מסלולי ההערכה הרלוונטיים לו (לדוגמה: עובד חדש יוערך במסגרת תהליך החונכות הערכה ראשונית וגם יעריך את עצמו ויוערך ע"י מנהלו הישיר ובנוסף או לחילופין ע"י מנהל עקיף ביחידה).
- 1.4. לכל גורם מיקור חוץ ניתן יהיה לשייך מספר שאלונים, לפי מסלולי הערכה הרלוונטיים לו (מנהל המערך הטכנולוגי, סגן מנהל המערך הטכנולוגי, ראש תחום, חברי ועדת מחקר, עובדי רשות). גורם מיקור חוץ חדש יוערך גם, במסגרת תהליך החונכות, בהערכה ראשונית. גורם מיקור חוץ לא יעריך את עצמו.
- 1.5. המערכת תכיל מחולל הערכות, שיאפשר לבנות הערכות לעובדים, למנהלים ולגורמי מיקור חוץ.
- 1.6. המערכת תכיל מחולל ציונים, שיחשב את מענק הבונוס לעובד, על פי פרמטרים של ציון הרשות, ציון מחלקתי וציונו של העובד, אשר ייקבע כשקלול יחסי של עמידה ביעדים צוותים, יעדים מחלקתיים ויעדי התפתחות אישית.
- 1.7. המערכת תכיל מחולל ציונים, שיחשב את הערכת הביצועים של גורם מיקור חוץ, על פי פרמטרים של ציון ראש התחום, חברי ועדת המחקר ועובדי הרשות, שייקבע כשקלול יחסי בין המעריכים השונים. ניתן יהיה לקבוע את משקל ההערכה של כל מעריך.
- 1.8. ביחס למודול להערכת ביצועי העובדים והמנהלים ברשות – השימוש במערכת יהיה בשלוש אבני דרך עיקריות במהלך כל שנה קלנדרית לועזית:
- 1.8.1. **אבן דרך ראשונה: תחילת השנה הקלנדרית** - שבה ימולאו יעדי העובדים בכלל המחלקות והדרגים ברשות. היעדים יסווגו על פי ארבעה פרמטרים - לפי החלטת הרשות מעת לעת. לכל יעד ינתן אחוז יחסי מהציון הכולל, לטובת שקלול ציון סופי ושיוכו לתחשיב הקליברציה והבונוס.

- 1.8.2. **אבן דרך שנייה: אמצע השנה הקלנדרית** - שבו יערך תהליך הערכה חצי-שנתי לעובד.
- 1.8.3. **אבן דרך שלישית: בחודשים נובמבר-דצמבר מדי שנה קלנדרית** - הערכת עובדים סופית לאותה שנה.
- 1.9. ביחס למודול להערכת ביצועי גורמי מיקור חוץ – השימוש במערכת יהיה בשלוש אבני דרך עיקריות במהלך כל שנה קלנדרית לועזית:
- 1.9.1. **אבן דרך ראשונה: תחילת השנה הקלנדרית** - שבה ימלא הגורם הממונה יעדים לשיפור לגורם מיקור חוץ, אם זו לא שנתו הראשונה כנותן שירותים לרשות.
- 1.9.2. **אבן דרך שנייה: אמצע השנה הקלנדרית** - שבו יערך תהליך הערכה חצי-שנתי לגורם מיקור החוץ.
- 1.9.3. **אבן דרך שלישית: בחודשים נובמבר-דצמבר מדי שנה קלנדרית** – הערכה סופית של גורם מיקור החוץ לאותה שנה.
- 1.10. ביחס למודול להערכת ביצועי העובדים והמנהלים ברשות – המערכת תייצר שלושה סוגי שאלונים:
- 1.10.1. שאלון לגבי מילוי היעדים בשנה הרלוונטית, שאותו העובד ימלא על עצמו.
- 1.10.2. שאלון לגבי מילוי היעדים בשנה הרלוונטית, שאותו המנהל הישיר ו/או העקיף ימלא על העובד. שאלונים אלו יהיו אופציה ביחס לנותני שירותים ברשות שהינם עובדים של חברת כוח אדם.
- 1.10.3. שאלון גנרי של הרשות, עבור המעריך (המנהל), על היכולות ה"רכות" של העובד, כגון: עבודת צוות, ניהול ממשקים, יכולת ניהול עובדים. שאלונים אלו יהיו אופציה ביחס לנותני שירותים ברשות שהינם עובדים של חברת כוח אדם.
- 1.11. ביחס למודול להערכת ביצועי מיקור חוץ – המערכת תייצר שני סוגי שאלונים:
- 1.11.1. שאלון לגבי יעדים לשיפור שימלא הגורם הממונה. מבוסס על הערות מכל שלושת סוגי המעריכים (כמפורט בסעיף 1.4 לעיל).
- 1.11.2. שאלון לגבי השתפרות התפקוד.
- 1.12. המערכת תאפשר לבנות שאלות דרוג ושאלות פתוחות.
- 1.13. המערכת תאפשר להגדיר לכל שאלון שם ותאור ואחוז שקלול ציון.
- 1.14. עבור שאלת דירוג:
- 1.14.1. המערכת תאפשר להכניס סולמות עם עד 12 ערכים ולפחות 10 שורות.

- 1.14.2. המערכת תאפשר להגדיר ציונים לכל שורה, לפי סדר עולה או יורד. בנוסף, יהיה ניתן להגדיר כאופציה את המענה "לא רלוונטי", עם אפשרות למקם את המענה כאמור בהתחלה או בסוף השורה.
- 1.15. המערכת תאפשר להגדיר כותרת ותיאור לכל יעד.
- 1.16. המערכת תאפשר לתת משקל שונה לכל יעד.
- 1.17. המערכת תאפשר להזיז את מיקום היעד בהערכה.
- 1.18. לכל יעד ייווצר במערכת מספר ייחודי, אפשר יהיה לייצר ממנו דו"ח / שאילתה שמבוסס על הביצועים לפי מספרי שאלות. המערכת תאפשר ליצר דוחות ברמה ארגונית, מחלקתית ועובד בודד.
- 1.19. עבור גורם מיקור חוץ המערכת תאפשר ליצר דוחות ברמת המערך, תחום וגורם בודד. ניתן יהיה לתייג כל שאלה בכמה תגיות, על מנת לאפשר חיפוש מדויק של שאלות. בנוסף, יהיה ניתן לתייג כל שאלון הערכה במספר תגיות, ולתת קטגוריה אחת לכל שאלון.
- 1.20. ניתן יהיה לחלק את ההערכה לעמודים, לדוגמה לצורך חלוקה לפי נושאים.
- 1.21. ניתן יהיה לשכפל שאלות.
- 1.22. ניתן יהיה להציג מידע נוסף כטיפ למעריך.
- 1.23. ניתן יהיה להגדיר כל שאלה כשאלת חובה, או להגדיר שכל השאלות תהיינה שאלות חובה.
- 1.24. ניתן יהיה "להקפיא" שאלה כך שלא תוצג בהערכות.
- 1.25. ניתן יהיה לייבא שאלון מלא או מספר שאלות משאלון קיים. בנוסף, ניתן יהיה לייצא שאלות משאלון קיים לשאלון חדש או לשאלון אחר.
- 1.26. בהעברה ובהעתקה של שאלות ושאלונים, ניתן יהיה לקשר את השאלות או לשכפל אותן לשאלות חדשות בעלות מספר מזהה חדש וייחודי.
- 1.27. ניתן יהיה לחפש שאלה לפי מילות מפתח ולייבא אותה.
- 1.28. ניתן יהיה להפיץ את שאלוני ההערכה לטווח תאריכים מסוים וידוע מראש.
- 1.29. ניתן יהיה להגדיר שלא יתאפשר לבצע יותר את ההערכה לאחר תאריך היעד לסיום ביצוע ההערכה.
- 1.30. ניתן יהיה לשלוח הודעה מותאמת למעריכים בזמן הפצת שאלוני ההערכה.
- 1.31. ניתן יהיה לשלוח הודעה בכל זמן נתון, כך שלא תישלח למעריכים שכבר בצעו את ההערכה.
- 1.32. ניתן יהיה להיכנס לביצוע הערכה מתוך הדוא"ל.
- 1.33. הפצת ההערכות למעריכים תהיה בהתאם לקבוצות, ולא באופן שמי-פרטני.

- 1.34. מעריך יוכל לבחור באופן שמי-פרטני, מתוך רשימה, את זהות העובד / גורם מיקור החוץ המוערך. המעריך יוכל לבצע חיפוש לפי שם.
- 1.35. למעריך יהיה חיווי על זהות המעריך הבא, על מיקומו בתהליך ההערכה ועל זהותם של העובדים / גורמי מיקור החוץ שהוא טרם העריך.
- 1.36. המעריך יוכל לעצור את ביצוע ההערכה בטרם סיומה, ולחזור אליה בהמשך, מאותה נקודה שבה בוצעה העצירה.
- 1.37. על המערכת לשמור את כל הנתונים שמולאו לפני היציאה ממנה.
- 1.38. המערכת תשמור את הנתונים שמולאו בהערכה גם במקרים של יציאה לא מבוקרת, לפחות עד 2 דקות לפני מועד היציאה הלא-מבוקרת.
- 1.39. המערכת לא תאפשר למעריך לבצע יותר מהערכה אחת על אותו מוערך בהפצת הערכות מסוימות.
- 1.40. המערכת תאפשר לשלוח מספר בלתי מוגבל של תזכורות על אי ביצוע הערכות:
- 1.40.1. לפני תאריך היעד למעריך.
 - 1.40.2. למנהל הישיר של המעריך.
 - 1.40.3. למשתמש מסוים.
 - 1.40.4. לבעלי תפקיד רלוונטיים.
- 1.41. ניתן יהיה לשלוח תזכורות בצורה מחזורית לפי ימים ושבועות ו/או מספר תזכורות באופן חד פעמי.
- 1.42. ניתן יהיה להגדיר את התוכן של כל תזכורת לחוד ובצורה עצמאית.
- 1.43. ניתן יהיה להגדיר את התזכורות על אי ביצוע באותה צורה גם אחרי תאריך היעד. באם יהיו מספר תזכורות למעריך, הן יישלחו יחד במאגד.
- 1.44. ניתן יהיה להגדיר כדרישת חובה הכנסת סיסמת גישה למערכת על ידי המעריך, על מנת למנוע זיופים.
- 1.45. ניתן יהיה לשחזר סיסמא באופן ממוחשב במידת הצורך.
- 1.46. לאחר ביצוע ההערכות הן יהיו ניתנות לצפייה על ידי בעלי הרשאות המתאימות בחוצץ / עמוד נפרד בתיק האישי של הגורם המוערך במערכת, כולל אפשרות לראות את דו"ח הביצוע של כל הערכה.
- 1.47. ניתן יהיה להגדיר האם עובד יוכל לצפות בהערכות שמולאו עליו, או שרק המנהלים יוכלו לצפות בהערכות.
- 1.48. המערכת תאפשר למעריך לבחור את התפקיד של המוערך ולמלא את השאלות הרלוונטיות עבור התפקיד, או שמראש השאלון יהיה מוכוון לתפקיד לפי הפרוט בתיק האישי של המוערך.

- 1.49. תתאפשר הגדרת ברירות מחדל של מנהל המערכת להתאמת מסלול ההערכה /מאפייני המוערך/סוג השאלון שיוצע, כלומר ברגע שהוגדר תהליך של הערכה שנתית לעובד, יוצג השאלון הרלוונטי לעובד זה.
- 1.50. המערכת תאפשר לעשות השוואה של התפלגות הציונים של כל שאלה בין היחידות השונות וקליברציה על כלל השאלות.
- 1.51. עבור תפקידי מיקור חוץ המערכת תאפשר לעשות השוואה של התפלגות בין הערכות כלל הבודקים בתחום ובתתי התחומים בתחום וכן בין תחומים.
- 1.52. ניתן יהיה להנפיק באמצעות המערכת דוחות שיציגו את ממוצע הציונים עבור כל סעיף של שאלה ועבור כל שאלה של כל סוג הערכה.
- 1.53. ניתן יהיה להנפיק באמצעות המערכת דוחות שיציגו, ביחס לכל סעיף ושאלה, את הנתונים הבאים לגבי כלל ההערכות:
- 1.53.1. מי בצע את ההערכה.
- 1.53.2. באיזה תאריך ושעה בוצעה ההערכה.
- 1.53.3. ממוצע הציונים של הביצועים.
- 1.54. ניתן יהיה לגשת לדו"ח הביצוע עצמו, ניתן יהיה לסנן את הדו"ח לפי מוערך מסוים, במחלקה מסוימת וטווח תאריכים מסוים.
- 1.55. ניתן יהיה להנפיק באמצעות המערכת דוחות שיאפשרו השוואה בין הערכות שניתנו לגורם מוערך לאורך זמן.
- 1.56. ניתן יהיה להנפיק באמצעות המערכת דוחות שיציגו את כלל הביצועים ביחס לכל סוג של מוערכים (עובדים, גורמי מיקור חוץ, מנהלים).
- 1.57. הדוחות יציגו גם את שיעור ההיענות מכל מחלקה.
- 1.58. ניתן יהיה לנהל את ההערכה ע"י חיוב התפלגות גאוס או ע"י הגבלה לסימון ציון אחיד בכל השאלות או הגדרת מגבלה של ציון מרבי של לא יותר מ-50% מהמוערכים במסלול מסוים וכד.
- 1.59. תהיה אפשרות להגדרה של דוחות פרטניים, סיכומים והשוואתיים לפי מעריך/ יחידה/ אגף/ סמכות /סקטור/ ברזולוציה של השנה השוטפת וברזולוציה רב שנתית, ביחס לכל מסלול הערכה.
- 1.60. ניתן יהיה לגרוע מרשימת הגורמים המוערכים את אותם גורמים שלא נדרשת הערכה ביחס אליהם במסלול מסוים (למשל: עובדים שלא חלפו 3 חודשים ממועד תחילת העסקתם; עובדים בחל"ת/חל"ד/היעדרות ממושכת).
- 1.61. ניתן יהיה להציג גרפית כל אחד מהדו"חות הנ"ל וגם חיתוכים נוספים של שאלות, מבצעים ומענה.

2. אספקת המערכת והתקנתה

- 2.1. המערכת תופעל בתצורת ענן, בהתאם למוגדר בסעיף 17 להלן.
- 2.2. הספק יספק תיעוד מלא ומפורט בשפה העברית באשר להוראות השימוש במערכת ואופן הפעלתה, תוך פירוט תיעוד עבור המשתמשים, עבור מנהל המערכת, המפתחים והמידענים, והכול כמפורט במפרט זה.
- 2.3. תיעוד המערכת – התיעוד יכלול מידע רלוונטי עבור משתמשי הקצה ואנשי התמיכה, והוא יכלול הוראות שימוש במערכת, נהלים לתפעול המערכת, נהלי טיפול בתקלות, מסמכי אפיון מפורטים ועדכניים ועוד. בכל שינוי גרסה או עדכון יש לעדכן את מסמכי האפיון והתיעוד.

3. מימוש הפרויקט

- 3.1. מימוש הפרויקט יתבצע באחריות כוללת של הספק, שיהיה האחראי הבלעדי לביצוע כל שלבי הפרויקט השונים, על פי התכולה המפורטת במפרט זה.
- 3.2. מימוש הפרויקט יכלול הפעלת תוכנה המספקת מענה לדרישות הרשות כמפורט במפרט זה, אפיון מפורט של המערכת, פיתוח והתאמה - לרבות ביצוע התאמות במודולים השונים, אם יידרשו, ובהתאם לצרכי הרשות ודרישותיה, אינטגרציה, אספקה, התקנה, בדיקות, אפיון של תבנית המידע/דפי המידע ואופן הזנת המידע המצוי ברשות למערכת, הדרכת צוותי הרשות, תיעוד, הקמה, לוי, סיוע ותמיכה בהטמעת המערכת, אחריות, שירות ותחזוקה, תמיכה, ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים - הכל בהתאם למפורט במפרט זה.
- 3.3. על הספק לספק לרשות את כל האמצעים והשירותים הנדרשים לצורך השימוש במערכת והנגשת השירותים למשתמשים על-פי מפרט זה, ובין השאר: אספקת התוכנה, הרישיונות והמשאבים האחרים לצורך השימוש במערכת והנגשת השירותים למשתמשים, הקצאת מנהל פרויקט וכיו"ב.
- 3.4. לאורך תקופת הפרויקט, ובהתאם לדרישות הרשות וצרכיה, תקויימנה ישיבות סטאטוס בין הספק לנציגי הרשות, אשר במהלכן ידווח הספק על התקדמות הפרויקט, יציף קשיים ועוד.
- 3.5. דו"ח סטאטוס יוגש בכתב לוועדת היגוי לניהול ההתקשרות בהסכם, שתתכנס בתדירות שתיקבע ע"י הרשות לחדשנות.
- 3.6. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ועם ספקים אחרים של הרשות, בכל הנוגע לפיתוח ממשקים למערכות השונות הנמצאות בשימוש הרשות. שיתוף פעולה מלא זה, נדרש לכל אורך תקופת ההתקשרות.

4. כוח אדם מטעם הספק למימוש הפרויקט

- 4.1. הספק מתחייב להקצות כוח אדם בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע הפרויקט, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.

- 4.2. הספק יעמיד לרשות הפרויקט עובדים מומחים מטעמו, בעלי ניסיון של 6 חודשים לפחות באפיון והטמעת מערכת להערכת ביצוע עובדים, מנהלים וגורמי חוץ.
- 4.3. הספק יהיה אחראי על העובדים המועסקים על-ידיו ומטעמו. למען הסר ספק, ולא יתקיימו בין הספק, עובדיו ומי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד-מעסיק.
- 4.4. הספק מתחייב לספק כוח אדם מיומן ומתאים בהיקף ובאיכות הנדרשים להתקנת המערכת, מיפוי ואפיון תבניות המידע, אפיון ממשקים נדרשים והטמעת המערכת.
- 4.5. מנהל פרויקט
- 4.5.1. הספק ימנה נציג קבוע מטעמו כמנהל פרויקט.
- 4.5.2. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של שנה אחת לפחות, שנצבר במהלך התקופה החל משנת 2018 ועד למועד הגשת ההצעה למכרז, בפרויקטים הכוללים הקמה - לרבות אפיון, פיתוח ואספקה, הטמעה ותחזוקה, לרבות תמיכה במערכות לניהול ידע בארץ.
- 4.5.3. מנהל הפרויקט כאמור יהיה גם בעל ניסיון בניהול של לפחות 2 פרויקטים של מערכת כדוגמת המערכת המוצעת.
- 4.5.4. מנהל הפרויקט ילווה את כל שלבי הפרויקט, ובכלל זה: ניהול הפרויקט, נוכחות בישיבות סטאטוס אפיון יישום המערכת, אפיון ומיפוי תבניות, פיתוח בדיקות וליווי השקה.
- 4.5.5. מנהל הפרויקט יהווה איש קשר יחיד אשר מולו תפעל הרשות - of- Single Point Contact, לרבות כל האמור להלן:
- 4.5.5.1. ניהול ישיר של כל הגורמים המעורבים בפרויקט מטעם הספק.
- 4.5.5.2. אחריות ישירה לעמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט.
- 4.5.5.3. ליווי הפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות מימוש צרכים ודרישות שלא הוגדרו במסמך האפיון הראשוני.
- 4.5.5.4. מעקב יומי אחר התקדמות הפרויקט, ריכוז משימות, נוכחות מלאה וניהול ישיבות סטאטוס עם הגורמים הרלוונטיים ברשות.
- 4.5.5.5. ניהול מסמכי מעקב, מעקב התקדמות והכנת מסמכי גאנט.
- 4.5.5.6. ניהול דיוני מעקב ודיווחי סטטוס עם נציגי הרשות והפקת סיכומי דיון.
- 4.5.5.7. התרעות על עיכובים וחריגות הצפויים בלוחות הזמנים.

4.5.5.8. זמינות מלאה למענה לסוגיות שונות שיעלו במהלך תקופת הפרויקט, בלוחות זמנים מידיים.

4.6. יועץ ארגוני :

4.6.1. הספק יעסיק (בין כמעסיק ובין כמקבל שירותים) יועץ ארגוני, אשר נבחר על ידי הרשות במכרז (בכפוף לאמור בסעיף 4.11 להסכם), לצורך ליווי המערכת מבחינה מקצועית בהיבט משאבי האנוש (להבדיל מטכנית) לאחר ההטמעה.

5. תכנית עבודה להקמת המערכת (לעיל ולהלן: "תכנית העבודה")

- 5.1. באחריות הספק להכין תכנית עבודה מפורטת להתקנה ולמימוש הפרויקט. תכנית העבודה תכלול התייחסות למשך הזמן הנדרש להקמת כל שלב ותת שלב/נושא בפרויקט. התוכנית תכלול גם פעילויות שבאחריות הרשות, ותקצה זמן לביצוען. תכנית העבודה תוגש לאישור הרשות עד **14 ימים מיום חתימה על ההסכם**.
- 5.2. במקרה של שינויים בתוכנית העבודה, יעדכן הספק את התכנית ויעבירה לאישור הרשות.
- 5.3. רק לאחר אישור הרשות ייכנס השינוי לתוקף.
- 5.4. תכנית העבודה תכלול לוחות זמנים והתייחסות לנושאים הבאים :
- 5.4.1. התייחסות לארכיטקטורת הפתרון.
- 5.4.2. היעד להקמת המערכת ולוחות זמנים.
- 5.4.3. ניהול סיכונים – תוכנית ניהול סיכונים המתייחסת לכשלים אפשריים ודרכי ההתמודדות עם כשלים אלו.
- 5.4.4. פירוט שלבי הפרויקט.
- 5.5. על המציע במכרז להציג תכנית עבודה לדוגמה תוך התייחסות לדרכי ניהול פרויקט, גאנט, מעקב ובקרה אחר ביצוע משימות והתקדמות הפרויקט.
- 5.6. אישור סופי להשלמת כל אחד מהשלבים הנ"ל והצהרה על סיום ההיערכות יימסרו על-ידי הספק לאישור הרשות.

6.1 שלב הקמת המערכת

6.1.1 במהלך תקופת ההקמה, שתארך **עד 2 חודשים ממועד חתימת החוזה** ובהתאם ובכפוף לתוכנית העבודה המפורטת שתוכן על-ידי הספק ותאושר על-ידי הרשות, ישלים הספק את אספקתה, הקמתה והטמעתה של המערכת במשרדי הרשות, לרבות שירותי אפיון מפורט, שירותי פיתוח והתאמות, שירותי הקמה, שירותי מיפוי המידע ואפיון התבניות, שירותי הדרכה, שירותי הטמעה, שירותי מבדקי מסירה וקבלה, הכל כמוגדר וכמפורט במפרט זה ולשביעות רצונה המלא של הרשות, ובכפוף למסירת הודעה ואישור בכתב מהרשות לגבי השלמת תקופת ההקמה.

6.1.2 בשלב ההקמה, תוטמע המערכת ברשות כדלהלן:

- 6.1.2.1 תבוצע עבודת מיפוי המידע ואפיון התבניות.
- 6.1.2.2 בסיום ההקמה תבוצע הדרכה מקיפה למנהל המערכת ו/או יצרני המידע כפי שייקבע על ידי הרשות.
- 6.1.2.3 יאופיינו, יפותחו ויופעלו ממשקים בין מאגרים שונים של מידע למערכת ניהול הידע, כגון: קבצי אקסל, אתרי האינטרנט ומערכות ניהול הידע של הרשות.

6.2 הטמעת המערכת

6.2.1 במהלך תקופת ההטמעה, שתארך **עד חודש מתום תקופת ההקמה**, ובהתאם ובכפוף לתוכנית העבודה המפורטת שתוכן על-ידי הספק ותאושר על-ידי הרשות, ישלים הספק את הטמעת המערכת ברשות, לרבות שירותי הדרכה, שירותי התאמת המערכת לסביבת העבודה, שירותי הזנת תוכן, הכל כמוגדר וכמפורט בהסכם ההתקשרות בין הרשות לספק ובמפרט זה. תום תקופת ההטמעה הינו בכפוף לאישור קבלה (Acceptance) על-ידי הרשות כי שירותי ההקמה וההטמעה בוצעו בהתאם לדרישות שהוגדרו במסמכי המכרז ולשביעות רצון הרשות. מובהר, כי יתאפשרו הטמעה ויישום של שלב ההקמה ושלב ההטמעה במקביל.

6.3 תקופת האחריות

6.3.1 במהלך תקופת האחריות, שתארך **12 חודשים**, ותחל ממועד אישור הקבלה (Acceptance) – כמפורט בסעיף 6.2.1 לעיל (במסמך זה: "**מועד מסירת המערכת**"), יספק הספק שירותי אחריות למערכת, לרבות שירותי תחזוקה שוטפים ושירותים נוספים ללא תמורה, הכל בהתאם למוגדר ולמפורט במפרט זה ולשביעות רצונה המלא של הרשות.

- 6.3.2. בתקופת האחריות, הספק מתחייב לתקינות מלאה של כל המערכת על כל מרכיביה, לרבות הפיתוחים המסופקים ומבוצעים על ידי הספק, וכי המערכת תעמוד בכל הביצועים הנדרשים. טיב השירות בתקופת האחריות יהיה זהה לטיב השירות בתקופת התחזוקה.
- 6.3.3. בתקופת האחריות הספק יהיה אחראי לתקן, על חשבונו וללא תוספת עלות, כל אי תקינות, תקלה, ליקוי, נזק, פגם שיתגלה במערכת, בביצועיה, בתת מערכותיה ובכל אחד מרכיבי התוכנה הנדרשים כדי להחזיר המערכת לפעילות שוטפת ותקינה.
- 6.4. תקופת התחזוקה
- במהלך תקופת התחזוקה, שתחל מתום תקופת האחריות ותארך עד 9 שנים - אם הרשות תאריך את ההתקשרות, יספק הספק שירותי תחזוקה למערכת, וזאת במחירים, התעריפים, ההוראות והתנאים המפורטים והמוגדרים בהסכם ההתקשרות ובמפרט זה, ולשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 6.5. יובהר, כי לוח הזמנים המחייב יהיה בהתאם לתוכנית העבודה. בכל מקרה, לרשות תהיה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להודיע לספק בכתב על דחייה ו/או השהייה ו/או הארכה של כל אחת מהתקופות האמורות לעיל ולהלן, והספק מותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלשהי בגין כך.
7. הסבת נתונים:
- 7.1. באחריות הספק, כחלק מתהליך ההקמה, להסב את כל הנתונים הקיימים במערכת הערכת העובדים הקיימת, של חברת תמורות, למערכת החדשה. עלות הסבה זאת תיכלל בעלות הקמת המערכת.
- 7.2. היקף הנתונים להסבה כולל:
- 7.2.1. מודול עובדים – 150 משתמשים.
- 7.2.2. מודול מיקור חוץ – 200 משתמשים.
- 7.3. המידע מנוהל במערכת תמורות החל משנת 2018.
- 7.4. המערכת תאפשר יבוא היסטוריה של הערכות עובדים קודמות למשתמשים, באמצעות טעינת קובץ במערכת שיכלול שם משתמש, תאריך ביצוע, ציון והאם המשתמש עבר את ההערכה.
- 7.5. לפני ביצוע יבוא ההיסטוריה כאמור, תאפשר המערכת להראות במסך מקדים את סטאטוס כל הביצועים שהולכים להתעדכן במערכת, או רק את הביצועים השגויים, על מנת שניתן יהיה לתקן את הערכים השגויים.
- 7.6. הסבת הנתונים ויבוא נתוני עבר יוכלו להתבצע על-ידי מנהלי המערכת ברשות באופן עצמאי.

7.7. יבוא הנתונים יבוצע באמצעות טעינת קבצים, בפורמט Excel או CSV.

8. ניהול משתמשים – פונקציונאליות נדרשת

8.1. כברירת מחדל, פרטי העובדים והמבנה הארגוני יוקמו במערכת, ע"י טעינה של קובץ Excel או CSV.

8.2. הוספה של עובדים חדשים למערכת תוכל להתבצע גם באמצעות טעינת קובץ וגם באופן ידני במערכת.

8.3. ביחס לכל משתמש יעודכנו במערכת השדות הבאים לפחות: שם משתמש, שם פרטי, שם משפחה, ותק ברשות, תאריך לידה, מין, כתובת פיזית, כתובת דוא"ל ארגוני, מספר טלפון נייד, מספר טלפון משרד, תמונה, יחידה ארגונית, תפקיד, דרגה, סוג אוכלוסייה/מעסיק סקטור, סמכות, סטטוס.

8.4. בנוסף, ניתן יהיה להוסיף שדות אודות משתמשים באופן עצמאי. השדות יכנסו באופן אוטומטי ל-API של יבוא המשתמשים, ויהיו ניתנים להוספה לדוחות הרלוונטיים.

8.5. ניתן יהיה להגדיר את הפורמט של השדה לתיאור משתמשים: טקסט, תאריך, מספר, צ'ק בוקס, טקסט עשיר, רשימת בחירה. ניתן יהיה להגדיר תלות באחד הערכים של שדה רשימת הבחירה, כך שהשדה יראה וינתן לעריכה רק כשייבחר ערך מסוים בשדה "תיבת בחירה".

8.6. על כל שדה לתיאור משתמשים ניתן יהיה להגדיר האם חובה למלאו בעת עדכון המשתמש, האם לצפייה בלבד ועל ידי מי הוא יכול להראות: המשתמש עצמו, כל המשתמשים, רק למנהלי יחידה ארגונית, רק מנהלי קורסים והכשרות.

8.7. ניתן יהיה להסתיר את אפשרות עריכת הפרופיל על-ידי המשתמשים.

8.8. ניתן יהיה לאלץ את המשתמשים למלא את שדות החובה במערכת לפני ביצוע כל פעולה במערכת.

8.9. במקרה של הוספת עובדים חדשים, כל הפעילויות שלהם יגיעו "בירושה" מהיחידה הארגונית שלהם בצורה אוטומטית - ללא צורך בהקצאה נוספת.

8.10. במקרה של עזיבת עובדים, הם יישארו במערכת עם סטטוס "מוקפא", לצורך הופעה בדוחות היסטוריים.

8.11. המערכת תאפשר לנהל/למחוק/לערוך את פרטי העובד באופן ידני, דרך "ניהול משתמשים". בנוסף, לפרמטרים שמגיעים מהקבצים שהוטענו, ניתן יהיה להגדיר את המאפיינים הבאים:

8.11.1. סיסמה למערכת עם אפשרות הגדרת סיסמה זמנית.

8.11.2. סטטוס – פעיל/ לא פעיל.

8.12. ניתן יהיה לעדכן למשתמשים סטאטוס היעדרות, לדוגמה במקרים של חל"ד, חל"ת ומילואי. הסיבה ותאריכי עדכון הסטאטוס יוצגו ליד שמות העובדים בדוחות שמציגים אי ביצוע. ניתן יהיה ליצור מראש מספר סטטוסים של היעדרות לבחירה.

8.13. במסך "ניהול משתמשים" של העובדים יהיה ניתן לראות את כל עובדי הארגון, לפי הפרמטרים הבאים:

8.13.1. שם.

8.13.2. יחידה ארגונית.

8.13.3. ותק.

8.13.4. סטטוס-פעיל / לא פעיל.

8.13.5. סוג אוכלוסייה /מעסיק.

8.13.6. סקטור.

8.13.7. סמכות.

8.14. עבור מערך מיקור חוץ יהיה ניתן לראות את כל גורמי החוץ לפי הפרמטרים הבאים:

8.14.1. שם ושם משפחה

8.14.2. תחום 1 (הבית)

8.14.3. תחום 2 (נוסף)

8.14.4. תחום 3 (נוסף)

8.14.5. תתי תחומים שבהם זכה בהליך תחרותי (אפשר לציין עד 15)

8.14.6. תחומי מומחיות (אפשרות לציין עד 15)

8.14.7. תפקיד (ראש תחום, סגן ראש תחום, בודק בכיר, בונה ידע,

בודק) אפשר יותר מתפקיד אחד

8.14.8. תאריך זכייה בהליך תחרותי אחרון

8.14.9. ותק

8.14.10. סטאטוס: פעיל/לא פעיל

8.15. במסך "ניהול משתמשים", עבור כל משתמש קיים קיצור דרך לפעולות הבאות:

8.15.1. עריכת פרטים אישיים

8.15.2. הערכות קודמות

8.15.3. יהיה ניתן לבצע את סינון עובדים לפי כל פרמטר שיוכנס

למערכת ויוגדר כרלוונטי, אך מינימום לפי המסננים הבאים:

- 8.15.4 סוג אוכלוסייה /מעסיק.
- 8.15.5 סקטור.
- 8.15.6 שם עובד.
- 8.15.7 יחידה ארגונית.
- 8.15.8 קורסים (בהם הוא רשום).
- 8.16 עבור תפקידי מיקור חוץ המקצועיים ניתן יהיה לסנן לפי הסעיפים המופיעים בסעיף 8.14 לעיל.
- 8.17 יהיה ניתן לחפש משתמשים במערכת ולהוסיף תנאים בוליאנים, על מנת למקד את החיפוש למשתמשים הרצויים.
- 8.18 במסך "ניהול יחידות ארגוניות" יהיה ניתן, ביחס לעובדי הארגון, לבצע חיתוך בהתאם ליחידות ארגוניות, ולראות את מאפייני היחידות הבאים:
- 8.18.1 שם היחידה.
- 8.18.2 מנהל ישיר – עם אפשרות הוספה/ הסרה של מנהלים משניים לצורך קבלת הרשאות ניהול היחידה במערכת.
- 8.18.3 עובדים.
- 8.18.4 היררכיה-תת-יחידות.
- 8.19 עבור תפקידי מיקור חוץ ניתן יהיה לראות את המאפיינים הבאים:
- 8.19.1 שם היחידה
- 8.19.2 תחום 1(הבית)
- 8.19.3 תחום 2 (נוסף)
- 8.19.4 תחום 3 (נוסף)
- 8.19.5 תת תחום
- 8.19.6 ר"ת
- 8.19.7 סגן ר"ת
- 8.19.8 בודקי התחום (בודק יכול להיות שייך ליותר מתחום אחד, אחד התחומים יהיה מוגדר כתחום הבית).
- 8.20 ניתן יהיה לבצע פעולות הוספה של משתמשים מרובים ליחידה ארגונית אחרת, הוספה לקבוצות כיוצא בזה.
- 8.21 המערכת תאפשר ליצור תפקידים, על מנת לבזר את ההרשאות הבאות, יצירת וניהול משתמשים, יצירת וניהול קבוצות וקורסים, יצירת וניהול יח' ארגוניות, יצירת כשירויות והסמכות, ניהול קטלוג התכנים.

- 8.22. שיוך מנהלים ורפרנטים לעובדים ייגזר מקובץ אקסל שיינתן על ידי אגף משאבי האנוש או ישירות במערכת, ע"י שיוך רפרנטים למודולים שלמים.
- 8.23. ביחס לתפקידי מיקור חוץ, השיוך יהיה מוגדר לפי הזכייה בהליך התחרותי.
- 8.24. מנהל בהיררכיה ארגונית יוכל לראות את כל הנתונים על העובדים בהיררכיה, ניתן יהיה להגדיר קבוצות משתמשים, כך שמנהל של הקבוצה יוכל לראות גם את נתוני המשתמשים של הקבוצה כמו מנהל בהיררכיה ארגונית.
- 8.25. בתפקידי מיקור חוץ יהיה ניתן להוסיף את מנהל המערך הטכנולוגי, סגן מנהל המערך הטכנולוגי ורכזת המערך הטכנולוגי, שיוכלו לראות את כל הנתונים לפי בחירת הרשות.

9. מערכת תזכורות – פונקציונאליות נדרשת

- 9.1. לכל גורם במערכת – אדמינ/מנהל תהליך/ממונים בכל הרמות/עובד (יוגדר מסך משימות ובו פירוט "המשימות שלי", שיוגדרו כפונקציה מחוקות או בתזמון פרטני של המשתמש. המשימות יופיעו בחלוקה למודולים השונים ותאריך סיום נדרש כולל קישוריות לאובייקט הדורש טיפול. כמו כן ישלחו תזכורות בדוא"ל ובמסרון על משימות שטרם טופלו לפי תזמון שיקבע על-ידי מנהל מערכת.
- 9.2. המערכת תאפשר לשלוח הודעות ותזכורות שיגיעו למשתמש בדוא"ל ארגוני ופרטי, במסרון).
- 9.3. המערכת תאפשר לשלוח הודעות לקבוצות לפי פילוח סקטוריאלי, וכל יתר הפילוחים ותתי הפילוחים הקיימים במערכת.
- 9.4. למערכת יהיה מנגנון תזכורות גנרי שיתנהג להלן, בכל סעיף במפרט זה שמזכיר "מנגנון תזכורות" יהיה ברור שמדובר על מנגנון תזכורות שמתנהג כפי האמור להלן.
- 9.5. במקרה של מסרונים יגיע מידע טקסטואלי בלבד. אם המסרון כולל קישור, הוא אמור להוביל למקום הרלוונטי באתר מותאם.
- 9.6. ניתן לשנות את הודעות ותזכורות ברירת המחדל של המערכת.
- 9.7. ניתן להגדיר ולעצב את כל ההודעות והתזכורות ללא מעורבות הספק.
- 9.8. המערכת תאפשר עיצוב חופשי – WYIWYG- what you see is what you get עם שילוב קישורים שמאפשרים גישה לקבצים, וידאו וכו'.
- 9.9. למערכת יהיה מנגנון תזכורות גנרי שיאפשר משלוח תזכורת למבצע, מנהל ישיר של מבצע, בעל תפקיד, מנהל קבוצת משתמשים או יחידה ארגונית, מנהל קורס ושמת למשתמש מסוים.
- 9.10. ניתן לבצע סט תזכורות באופן ספציפי לכל אחד מהמשתמשים המוזכרים בסעיף

- 9.11. לכל תזכורת יהיה ניתן לבחור האם להשתמש בהודעת ברירת המחדל של המערכת או לבחור הודעה אחרת שהוכנה לצורך התזכורת המסוימת.
- 9.12. ניתן יהיה לקבוע בכל תזכורת שהיא תישלח X ימים / שבועות / חודשים לפני או אחרי תאריך היעד בהתאם לצורך.
- 9.13. ככלל ניתן יהיה להגדיר "מסלולי תזכורות" על-פי סוג האירוע המנוהל והגורם אליו נדרשת התזכורת לכל תהליך במערכת ניתן יהיה להגדיר מנהל תהליך נפרד לדוג' מנהל ישיר יכול להיות שונה מהמעריך של העובד ו/או ממנהל ההרשאות הקליניות של העובד ו/או גורם החוץ המוערך.
- 9.14. במסלול תפקידי מיקור חוץ המסלול יוגדר בהתאם להיררכיה המוגדרת למסלול זה.

מערכת הודעות

.10

- 10.1. למערכת תהיה יכולת מובנית לשליחת הודעות בתוך המערכת.
- 10.2. הודעות שלא יקראו במערכת בפרק הזמן שהגדיר המשתמש לקבלת הודעות יועברו לדוא"ל של המשתמש שמוגדר במערכת.
- 10.3. המערכת תשלח לדוא"ל של המשתמש את ההודעות שעדיין לא קרא בדחיפה לפי התזמון שבקש המשתמש בהגדרת ההודעות במערכת.
- 10.4. המערכת תציג למשתמש אפשרות לסינון של ההודעות הנכנסות, הודעות יוצאות והודעות שהוא העביר לארכיון.
- 10.5. המערכת תראה הפנייה של המשתמש שממנו נשלחה ההודעה או אליו נשלחה ההודעה, הודעות מערכת יוצגו עם סימון מזהה.
- 10.6. המערכת תאפשר לחפש הודעות לפי מילת מפתח ו/או קורס, קבוצה, יחידה ארגונית או כשירות.
- 10.7. המערכת תאפשר לסמן הודעה אחת או יותר ולבצע פעולות כגון העברה לארכיון, סימון כנקרא או כלא נקרא ומחיקה של ההודעות המסומנות.
- 10.8. המערכת תאפשר למשתמשים ליצור הודעות לשליחה, לעצב אותם עיצוב חופשי WYIWIYG (עם שילוב קישורים, תמונות, קבצי וידאו וכו').
- 10.9. המערכת תאפשר העלאת קובץ להודעה.
- 10.10. המערכת תאפשר לשלוח הודעות למשתמשים מסוימים, לקבוצות משתמשים.
- 10.11. המערכת תאפשר הסתרה של הנמענים מנמענים אחרים על מנת לשמור על צנעת הפרט.
- 10.12. המערכת תאפשר שליחה עתידית של הודעות בתאריך ושעה עתידיים.

- 10.13. תהיה אפשרות ליצירת הודעה עבור כל משתמש בכל רשימת משתמשים במערכת לדוגמא ברשימת משתמשים של קורס או יחידה ארגונית, ברשימה של חיפוש משתמשים, תצוגת משתמש בעת אישור הרשמה לקורס.
- 10.14. המערכת תאפשר שליחת הודעה ממוענת לכל חברי הקבוצה מכל רשימת משתמשים בקבוצה, קורס, יח' ארגונית, הסמכה וכשירות.
- 10.15. תזכורות אוטומטיות בדוא"ל יאפשרו גם שליחת דוא"ל מענה לגורם הרלוונטי כפי שיקבע בהגדרת "מסלול התזכורת".

11. דוחות – פונקציונליות נדרשת:

- 11.1. במערכת יהיה סט דוחות מובנה שיכיל את הדוחות הנדרשים כפי שיאופיינו ספציפית לכל יכולת במפרט.
- 11.2. ניתן יהיה לייצא את הדוחות ל PDF, XL ו CV.
- 11.3. במערכת יהיה אזור מיוחד בו ימצאו לוחות המחוונים והדוחות ויהיה ניתן לגשת לאזור הזה בצורה מהירה מכל מקום במערכת, באזור הזה תהיה גישה לדוחות אחרונים שצפיתי בהם, דוחות מועדפים, דוחות ששותפו עם המשתמש ודוחות שהומלצו על-ידי מנהלי המערכת.
- 11.4. משתמש יוכל לגשת במהירות לדוחות האחרונים שצפה בהם ולהיכנס אליהם בתצורה (סינון) שבה ראה את הדוח.
- 11.5. משתמש יוכל לשמור דוח כמועדף, לתת לו שם והסבר ולגשת אליו במהירות, המשתמש יוכל גם לערוך את המידע, לבטל את השמירה של הדוח ולמחוק אותו מרשימת המועדפים שלו.
- 11.6. משתמש יוכל לשתף דוח עם משתמש אחר, כך שהוא יוכל לראות את הדוח מנקודת מבטו של המשתמש ששיתף.
- 11.7. משתמש יוכל להוסיף תזכורת לדוחות לעצמו ומשתמשים אחרים באמצעות מנגנון התזכורות הגנרי של המערכת.
- 11.8. בהוספת תזכורת יהיה ניתן להגדיר גם אינטרוול של שליחה בימים / שבועות חודשים וגם תאריך התחלה ותאריך סיום.
- 11.9. משתמש יוכל להוסיף שדות הקשורים לנשוא הדוחות באופן עצמאי, לדוגמא בדוח המציג רשימת משתמשים יהיה ניתן להוסיף את שדות המערכת לתיאור משתמשים כולל שדות מותאמים שנוצרו ע"י הארגון.
- 11.10. יהיה ניתן להציג את הדוחות בפורמט הדפסה כך שיהיה ניתן להדפיס אותם.
- 11.11. מכל דוח יהיה ניתן לעבור לדוח אחר על אותו אובייקט עם אותו הסינון,
- 11.12. כל דוח יהיה ניתן לסנן לפי העמודות שקיימות בו מתוך פאנל אחד ללא צורך לגשת לכל עמודה ועמודה.

- 11.13. כל דוח יהיה ניתן למיין לפי העמודות שקיימות בו מתוך פאנל אחד ללא צורך לגשת לכל עמודה ועמודה.
- 11.14. יהיה ניתן לסמן את כל המשתמשים, חלקם, מסווגים בלבד ולשלוח להם הודעה מתוך המערכת.
- 11.15. לכל מנהל במערכת תהיה גישה למספר לוחות מחוונים (דאשבורדים) לפי ההרשאות שלו.
- 11.16. למנהלי תכנים ומשימות תהיה גישה ללוח מחוונים של משימות בלבד.
- 11.17. לכל מנהל במערכת תהיה גישה לעמוד מחוון נתונים אישי שאותו הוא יכול לערוך לפי רצונו, בעמוד האישי הוא יכול להציג כל דוח שהוא שמר כמועדף במערכת עם הסינונים שהוא שמר אותו, על דוחות מסוימים יהיה ניתן להחליט באיזה רוחב הם יוצגו ו / או איזה תצוגה גרפית יראו .
- 11.18. המערכת תדע להפיק תעודות סיום בפורמט PDF לרמות חתימת מאשרים בעברית ובאנגלית לכל הפחות.
- 11.19. המערכת תאפשר שליחת דו"חות ב-push תוך הגדרת תדירות השליחה ונמענים :
- 11.19.1. תדירות השליחה : כל X ימים עד לתאריך __ / מועד סיום הקורס.
- 11.19.2. נמען : שם / בעל תפקיד – הבחירה תבצע דרך חלון "חיפוש" עם השלמה אוטומטית.
- 11.19.3. ניתן יהיה להגדיר תדירות שונה עבור כל נמען.
- 11.19.4. הדו"חות יגיעו לדוא"ל הנמענים כקישור למערכת/ אתר מותאם וייפתחו בלחיצה על הקישור (ללא עמודי נחיתה).
- 11.19.5. המערכת תאפשר לשלוח דו"חות תוך שמירת מאפייני הסינון הרצויים (מנגנון שמירת דו"חות) כלומר ניתן להריץ דו"ח עם מסננים מסוימים, לשמור את תצורת הסינון ולאחר מכן להגדיר את מאפייני השליחה ב-PUH (תדירויות, נמענים).
12. **עבודה בסביבת ייצור**
- על הספק לקחת בחשבון כי עבודות הפיתוח/שדרוג יבוצעו באופן שלא יפגע/ישפיע על פעילות המשתמשים/לקוחות. אם תהיה השפעה הזוכה יידרש לתאם ולאשר את הפעילות מול הגורם הרלוונטי אצל הרשות לחדשנות.
13. **אפיון מפורט**
- 13.1. הספק יהיה אחראי להובלת תהליך האפיון ליישום המערכת בשיתוף עם נציגי הרשות, כמפורט להלן :

- 13.2. הספק יבצע ניתוח ואפיון דרישות מפורט למערכת, הגדרת תבניות להזנת פריטי המידע, הגדרת ממשקים וביצוע התאמות לפי צורך והכל בהתאם לתהליכי מיפוי תכנים וההכרות עם עולם התוכן על ידי הספק ולתוכן המקצועי והשירותי הקיים שיגובש על ידי הרשות.
- 13.3. הספק יערוך מסמך אפיון מפורט לכל שלב בפרויקט.
- 13.4. הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שהרשות רשאית לזמן ישיבות תכנון לפני ביצוע כל עבודה וכי הוא מתחייב להשתתף בישיבות תכנון אלו וללא כל תמורה בגין השתתפות זו. בכל שלב התכנון והאפיון רשאית הרשות לדרוש נוכחות נציגים מומחים מטעם הספק לצורך השלמת מידע לצורכי האפיון
- 13.5. מסמך האפיון יוצג לרשות ויכנס לתוקף לאחר אישורו .
- 13.6. הספק נדרש לפרט את מתודולוגיית העבודה בשלב האפיון.
- 13.7. פיתוחים והתאמות במערכת: הספק יידרש לביצוע התאמות ופיתוחים במערכת בהתאם לדרישות שיגובשו ויאושרו במסמך האפיון.
14. בדיקות מסירה וקבלה
- 14.1. בשלב זה תבוצע הזנת תוכן שתהווה בסיס לבדיקות מסירה ראשוניות לתחילת עבודה
- 14.2. תסריטי בדיקות המקיפים את כלל הפונקציונאליות הקיימת במערכת ומימוש מסמך האפיון יוגשו לאישור הרשות לחדשנות .
- 14.3. באחריות הזוכה לבצע בדיקות מסירה מפורטות בשלבי המימוש השונים.
- 14.4. הספק יבצע את בדיקות המסירה בהתאם למתודולוגיית הבדיקות הבאה:
- 14.5. תכנית בדיקות
- באחריות הספק להכין תכנית בדיקות מפורטת. תכנית הבדיקות צריכה להתייחס לפחות להיבטים הבאים: סוגים שונים של בדיקות וטכניקת הבדיקה לכל סוג, יעדים, הבודקים שיבצעו את הבדיקות, הכלים לבדיקה, תסריטים ונתונים לבדיקה, כלים לרישום והצגת תוצאות הבדיקה, כלים לניתוח והערכה של תוצאות הבדיקה.
- 14.6. מפרטי בדיקות
- 14.6.1. הספק יכין מפרט מפורט של בדיקות מסירה. המפרט יתייחס לכל מרכיב במערכת בנפרד ולכל המערכת כיחידה אינטגרלית שלמה. בדיקות המסירה תכלולנה: בדיקות פונקציונאליות, דוחות, תשתיות, עומסים, שרידות ומצבי קצה, אבטחת מידע ועוד ככל שיידרש.

14.6.2 המפרט המוצע יועבר לאישור הרשות. הרשות תאשר את הבדיקות או תעיר על בדיקות קיימות ותדרוש בדיקות נוספות אם הבדיקות המוצעות אינן מספקות. רק לאחר אישור הרשות ניתן יהיה להתחיל בבדיקות המסירה.

14.7 תוצאות הבדיקות

14.7.1 בתום ביצוע בדיקות המסירה יועבר דו"ח המרכז את תוצאות הבדיקה.

14.7.2 הדו"ח יכלול את רשימת כל הבדיקות שבוצעו ותוצאותיהן תוך חלוקה לסוגי תקלות וחומרתן.

14.7.3 בנוסף יכלול המסמך דו"ח מסכם שיציג את הסוגים השונים של הבדיקות שבוצעו, סך הבדיקות שבוצעו בכל סוג בדיקות, מספר הבדיקות שעברו בהצלחה, מספר התקלות שאותרו. התקלות יוצגו בחתכים של חומרת התקלה.

14.7.4 ביצוע בדיקות קבלה והיקפן הינן באחריות הרשות ולשיקולה. בדיקות הקבלה יכולות לכלול ביצוע מחודש של כל בדיקות המסירה או חלקן וכל בדיקה אחרת הנדרשת על-ידי הרשות.

14.7.5 ביצוע בדיקות הקבלה יבוצע בהתאם לתעודף שלבי עלייה לאוויר אשר מפורטים בסעיף 15 להלן.

14.7.6 בדיקות קבלה יבוצעו אחר כל שלב של עלייה לאוויר בהתאם לשינויים שיוכתבו על ידי הרשות בשלבי עלייה לאוויר.

14.7.7 כחלק מבדיקות המסירה, יבוצעו בדיקות אבטחת מידע על ידי צוותי הרשות לחדשנות או מי מטעמה, על חשבון הרשות. הספק ישתף פעולה ככל שיידרש במסגרת ביצוע בדיקות אלו.

14.7.8 בדיקות מסירה וקבלה יבוצעו בכל אחד מהשלבים.

14.7.9 תקופת ההקמה וההטמעה הכוללת את השלבים המפורטים לא תעלה על 3 חודשים וכמפורט לעיל.

14.8 הזנת התכנים

14.8.1 לאחר התאמת המערכת לצרכי הרשות יחל שלב הזנת המידע ע"י הרשות על-פי התבניות שהוגדרו.

14.8.2 בשלב זה יומר מידע הקיים לפריטי מידע /דפי תוכן במערכת תוך התאמת המידעים לכלל סוגי המשתמשים במערכת.

14.8.3 בסיום שלב הזנת הנתונים תבוצענה בדיקות קבלה ומסירה באחריות המציע הזוכה

14.8.4. ביצוע הזנת התכנים תתבצע ע"י הרשות בהתאם לשלבי הפרויקט שפורטו.

15. הטמעת המערכת ועלייה לאוויר

- 15.1. שלבי הפצת המערכת והעלייה לאוויר יבוצעו בהתאם לשלבים שפורטו בסעיף 6 לעיל.
- 15.2. שלב א' – שלב הקמת המערכת.
- 15.3. שלב ב' – הטמעת המערכת
- 15.3.1. הרשות רשאית לתעדף ולשנות במהלך הפרויקט את סדר העלייה לאוויר בהתאם ליישום הפרויקט וצרכיה.
- 15.3.2. תיתכן הטמעה ויישום של שלבים א' ו- ב' במקביל.
- 15.3.3. לקראת מועד העלייה לאוויר יכין המציע הזוכה תכנית עליה לאוויר מדורגת הכוללת פירוט מדויק של כל השלבים ממועד אישור המערכת בבדיקות הקבלה ועד לעבודה שוטפת ללא תקלות בייצור. תוכנית העלייה לאוויר תעודכן בהתאם להחלטת הרשות בנוגע לשלבי העלייה לאוויר.
- 15.3.4. תוכנית העלייה לאוויר תכלול:
- 15.3.5. פירוט של כל צוותי העבודה והגורמים הרלוונטיים הן מטעם הספק והן מטעם הרשות שייקחו חלק בתהליך העלייה לאוויר.
- 15.3.6. התייחסות לליווי ותמיכה, למתן תמיכה למקרה של תקלות, זמני ליווי, גורמים אחראיים לליווי העלייה לאוויר, רמת השירות למענה לתקלות בתקופת העלייה לאוויר, ריכוז הטיפול בכל האירועים הן בשלב ההפעלה, מיד לאחר ההפעלה ובימים הראשונים לאחר מכן ועד להתייצבות המערכת ולעבודה שוטפת של המשתמשים.
- 15.3.7. תיעוד לוגים והצפתם בהתקיים כשלים.
- 15.3.8. פירוט של מנגנוני דיווח הסטטוס באופן שוטף.
- 15.3.9. נהלי עבודה לטיפול בתקלות ופירוט אופן הערכות הזוכה המוצע לטובת הנושא.
- 15.3.10. בדיקות מיידיות לביצוע לאחר ההפעלה לאימות תקינות המערכת (הבדיקות יכללו בדיקת עומסים), תכנית נסיגה, קריטריונים לנסיגה והצוות המחליט על נסיגה במקרה של כשל.

הדרכה למנהל המערכת/יצרני מידע (מנהלת מש"א ומערך טכנולוגי)

.16

- 16.1. במהלך תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות ההארכה, אם תמומשנה, יספק הספק, בהתאם לדרישת נציג הרשות לחדשנות ולפי הצורך, שירותי הדרכה ביחס למערכת, הכל בהתאם למחירים והתעריפים שבטופס הצעת המחיר שבנספח ב' - חלק ב', ובהתאם לכל ההוראות, התנאים וכיו"ב, כל המפורט והמוגדר בחוזה ו/או במפרט הטכני. המדובר בשירותי הדרכה שאינם כלולים בהתחייבות הספק להדרכה כמפורט במפרט הטכני.
- 16.2. הספק נדרש להדריך ולהכשיר את מנהל המערכת/יצרני המערכת מטעם הרשות על כל תחומי התוכנה ותפעולה לרבות בניית תבנית, ביצוע התאמות, הפצת הודעות מתפרצות, מתן הרשאות, עדכון הרשאות, בניית מבחני ידע, תהליכי הזנת מידע, הגדרת דוחות ואת כלל התהליכים והפונקציות הקיימות במערכת והמתוארות במסמך זה.
- 16.3. המציע נדרש להדריך ולהכשיר את עובדי הרשות שיוגדרו במחלקות השונות על כל תחומי התוכנה ותפעולה לרבות תהליכי הזנת מידע, שליפת דוחות, מתן מענה למשובים, הפצת הודעות מתפרצות ואת כלל התהליכים והפונקציות הקיימות במערכת והמתוארות במסמך זה.
- 16.4. הספק יפרט את היקף השעות של תוכניות ההדרכה ואשר יושקעו בהדרכה והטמעה של עובדי הרשות. הדרכה על המערכת תכשיר את המשתמשים לעבודה עצמאית שאינה תלויה בספק.
- 16.5. הספק נדרש להציג ולפרט את תוכנית ההדרכה למנהל המערכת ולמידענים תוך התייחסות למטרות ההדרכה, מתודולוגיית ההדרכה, מבנה ההדרכה ותכולתה, עזרי ההדרכה, חוברת למשתמש בצירוף דוגמאות של כלי ההדרכה.
- 16.6. באחריות הספק לבצע את כל ההדרכות הנדרשות ע"י הרשות לפני הפעלת המערכת, כתנאי להפעלתה. המציע יהיה אחראי לבצע הדרכות משלימות נדרשות כתנאי להעלאת גרסאות או מהדורות תוכנה.
- 16.7. כל ההדרכות יבוצעו באתר הרשות.
- 16.8. הספק אחראי לספק את כל הכלים ומערכי ההדרכה לביצוע ההדרכות, לרבות לומדות תרגול למערכת בשפה העברית. כל חומר יועבר לאישור מוקדם של הרשות.
- 16.9. הספק נדרש לספק ספר הדרכה/מדריך משתמש אשר ישמש את מנהל המערכת והמידענים ויכלול את כלל המידעים הנדרשים לתפעול מלא של המערכת לרבות יכולות מערכת פונקציונאליות, ביצוע התאמות וכדומה
- 16.10. הספק מתחייב לרמת הדרכה נאותה.

17. אחריות, תחזוקה, שירות ותיקון תקלות

- 17.1. הספק יישא באחריות כוללת לאיכות ותיקנות של המערכת וכל מרכיבי המערכת במשך כל תקופת ההתקשרות עם הרשות לחדשנות .
- 17.2. הספק מחויב למתן שרות, תמיכה, אחריות ואחזקה למערכת המוצעת על ידיו, לרבות כלל רכיבי החומרה המסופקים על ידיו במסגרת מתן השירותים למשך כל תקופת ההתקשרות מקצה לקצה.
- 17.3. אחריות הספק תכלול את כל סוגי התקלות בכל הרמות: תקלות בתוכנה, התאמות ושינויים, ליקויים בביצועים, אחריות לליקויים בתיעוד וכדומה. כמו כן הספק יהיה אחראי לפיתוח מרכיבים חדשים ולשיפור מרכיבים קיימים לפי בקשת הרשות לחדשנות ובהתאם לתוכנית הפיתוח של המערכת.
- 17.4. השירות יינתן ללא הפרעה בעבודה השוטפת. טיפולים ושירותי המחייבים השבתה יבוצעו לאחר שעות הפעילות ולאחר שתואמו עם נציג הרשות.
- 17.5. הספק הינו האחראי הבלעדי על:
- 17.5.1. תפעול שוטף של המערכת בייצור והבטחת איכותה.
- 17.5.2. איכות והפעלה של שינויים ופיתוחים של המערכת.
- 17.5.3. ככלל, ביצוע שינויים בסביבת הייצור תתבצע רק לאחר אישור מטעם הרשות.
- 17.5.4. הזוכה מתחייב לבצע את כל תיקוני התקלות שיזהה במהלך ביצוע עבודתו ותיקוני התקלות שידווחו לו על ידי הרשות לחדשנות .
- 17.6. במסגרת התפעול השוטף באחריות הספק לבצע:
- 17.6.1. תחזוקה מונעת.
- 17.6.2. פעילות מתקנת.
- 17.6.3. עדכונים, שינויים ופיתוחים.
- 17.6.4. תיעוד המערכת - התיעוד יכלול מידע רלוונטי עבור משתמשי הקצה, אנשי התמיכה והוא יכלול הוראות שימוש במערכת, נהלי תפעול המערכת, נהלי טיפול בתקלות, מסמכי אפיון מפורטים ועדכניים ועוד. בכל שינוי גרסה או עדכון או פיתוח יש להעביר גרסאות של מסמכי אפיון עדכניים.
- 17.7. תחזוקה מונעת
- 17.7.1. בכל תקופת האחריות והתחזוקה, יבצע הספק במסגרת התחזוקה המונעת את כל הפעילויות הנדרשות לצורך צמצום ומניעת תקלות בייצור לרבות ביצוע גיבויים ושחזורים, עמידה בביצועי המערכת ובדיקות עומסים לפי דרישה.

- 17.7.2. הספק ינהל יומן תחזוקה ואירועים.
- 17.7.3. עבודות תחזוקה ליליות יבוצעו בחלונות זמן ייעודיים שיוגדרו ויאושרו על ידי הרשות.
- 17.8. פעילות מתקנת
- 17.8.1. באחריות הספק לבצע אבחון ראשוני של הפנייה.
- 17.8.2. במסגרת זו הספק יידרש לביצוע ניתוח, בחינה מקיפה והפקת לקחים של תקלות ומצבי כשל ייחודיים וכן תקלות שחוזרות על עצמן תוך מעקב אחר ביצוע פעולות מתקנות.
- 17.8.3. למען הסר ספק, בתפעול השוטף הספק הינו הגורם הבלעדי האחראי לטיפול בפניות ותקלות עד לסגירתן.
- 17.8.4. Help desk - הספק יעמיד שירות דיווח וטיפול בתקלות שיהיה ערוך לנותן השירותים:
- 17.8.4.1. מענה בין השעות 08:00-19:00 ימים א-ה.
- 17.8.4.2. תמיכה טלפונית לאבחון ותיקון תקלות.
- 17.8.4.3. משאבים לתיקון התקלות.
- 17.9. טיפול בתקלות
- 17.9.1. כל שרתי המערכת ימוקמו בענן.
- 17.9.2. למען הסר ספק, בתפעול השוטף הספק הינו הגורם הבלעדי האחראי לטיפול בתקלות.
- 17.9.3. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות.
- 17.9.4. התקבל דיווח על תקלה חמורה או רגילה, יידרש הספק להגיב לה תוך פרק הזמן המפורט בסעיף 18 להלן.
- 17.9.5. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע במצב וביכולת המערכת לספק את המתוכנן ו/או העלול לגרום נזק או הפרעה למשתמשים.
- 17.9.6. הספק מתחייב לבצע כל תיקון תקלה על אחריותו בלבד.
- 17.9.7. הספק מתחייב לא להוציא אף מידע שקיים במערכת.
- 17.9.8. כל הוצאת מידע לצורך גיבוי או תחזוקה או הוצאת רכיבים אוגרי מידע לצורך תיקון מחייב אישור בכתב של מנהל אבטחת מידע בהרשות לחדשנות לאחר שהועברה הבקשה לצורך כך ע"י הזוכה.
- 17.9.9. על הספק למסור לרשות לנוהל מפורט לטיפול בתקלות.

18. **סיווג תקלות**
- 18.1. התקבל דווח על תקלה ע"י הרשות יגיב הספק תוך פרק זמן שתלוי בסיווג התקלה כמפורט מטה.
- 18.2. סיווג חומרת התקלה יבוצע על ידי הרשות.
- 18.3. **תקלה רגילה**
- 18.3.1. תקלה רגילה הינה תקלת מערכת שאינה משביתה פעילות קריטית במערכת.
- 18.3.2. על הספק להתחיל טיפול בתקלה רגילה תוך ארבע (4) שעות מקבלת הפנייה.
- 18.3.3. אם סיום הטיפול בתקלה לא יתאפשר תוך עשרים וארבע (24) שעות מרגע הפניה, יהיה על הספק לעדכן בכך את הרשות ולתת הערכה לגבי המועד הצפוי לתיקונה.
- 18.4. **תקלה חמורה**
- 18.4.1. תקלה חמורה הנה תקלה המשביתה את עבודת המשתמשים ו/או חלק מהפעילות ו/או את יכולת הניהול ו/או פוגעת בזמני חיפוש ותגובה של המערכת (איטיות מערכת) ו/או תקלה המשביתה מרכיבים/רכיבים מרכזיים במערכת ואינה מאפשרת עבודה תקינה ו/או תקלה רגילה שלא תוקנה בתוך 8 שעות מרגע קבלת הפניה.
- 18.4.2. התקבל דווח על תקלה חמורה, הספק יחל טיפול מיידית בטיפול מרחוק ו/או סיוע טלפוני לטיפול בתקלה.
- 18.4.3. מועד השלמת הטיפול בתקלה חמורה לא יעלה על שמונה (8) שעות עבודה מרגע דיווח על התקלה.
- 18.4.4. אם לא ניתן לבצע את התיקון מיידית, יציע הספק ויבצע לאחר אישור צוות הרשות, פתרון זמני שיאפשר הורדת חומרת התקלה מתקלה חמורה לתקלה רגילה.
- 18.4.5. הספק יספק תוך 48 שעות עבודה פתרון זמני אחר שיחזיר את המערכת לכשירות מלאה עד לתיקון.
- 18.4.6. אם ניתן פתרון זמני ורמת חומרת התקלה ירדה מ"חמורה" ל"רגילה" הספק יידרש לתחזק את הפתרון הזמני ולהשלים את הטיפול הסופי בתקלה תוך שני (2) ימים בזהה לתקלה רגילה.
- הספק יפרט את אופן התמיכה שתניתן במקרי תקלה למנהלי המערכת ואנשי ה-IT של הרשות.
19. **אמנת שירות SLA**
- 19.1. הספק מתחייב לעמוד ברמת השירות המפורט בפרק זה:

תחילת טיפול	סוג
4 שעות מרגע קבלת הדיווח	תקלה רגילה
טיפול מידי	תקלה חמורה

19.2. בגין חריגה מאמנת השירות יחויב הספק בתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם	תחילת טיפול	סוג
1,000 ₪	4 שעות מרגע קבלת הדיווח	תקלה רגילה
3,000 ₪	טיפול מידי	תקלה חמורה

20. עדכונים, שינויים ופיתוחים

- 20.1. בכל תקופת ההתקשרות המערכת המוצעת תהיה בגרסת הייצור האחרונה המופצת ללקוחות (אלא אם אושר או התבקש אחרת ע"י הרשות) ולאחר שהותקנה קודם לכן אצל לקוחות אחרים ונמצאה תקינה, ותאפשר שדרוג טכנולוגי רציף.
- 20.2. הספק מתחייב להודיע לפחות חודש מראש על כוונתו להכניס שינויים/עדכונים/פיתוחים באחד או יותר מרכיבי המערכת ולפרט אודותיהם. בכל מקרה, ההחלטה על ביצוע השינוי והמועד המדויק יתואמו עם נציגי הרשות.
- 20.3. הספק יצרף תוכנית בדיקות והעברה לייצור, כוללת תוכנית נסיגה העברה של שינוי/עדכון/פיתוח.
- 20.4. כל שדרוג יבוצע ללא השבתת המערכת או בחלונות זמן ייעודיים שיוגדרו ע"י הרשות.

- 20.5. הספק מתחייב להודיע לרשות על כל השלכה, אילוץ או מגבלה בתוכנה הייעודית, במערכת עצמה או בסביבתה, הכרוכים בגרסה החדשה (על פי תכנון היצרן) או העלולים להתגלות על פי ניסיונם של לקוחות אחרים. בכל מקרה על הספק לדווח על באגים ידועים בגרסה המעודכנת.
- 20.6. התגלו תקלות, קשיים או תופעות בלתי צפויות בהתקנת הגרסה החדשה ובתפעולה, תהיה הרשות זכאית לדרוש חזרה מיידית לגרסה הקודמת התקינה, וזו תותקן ותופעל ללא דיחוי.
- 20.7. הספק מתחייב לביצוע הדרכות לנציגי הרשות כפי שיוגדרו על ידיה לאחר ביצוע שדרוגי גרסה.
- 20.8. במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיום פרויקט ההקמה, הספק ייתן מענה לדרישות חדשות, אפיון וביצוע פיתוחים חדשים, שינויים ושיפורים (להלן: "שוי"שים") – במהלך תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות ההארכה, ככל שתמומשה, יספק הספק, בהתאם לדרישת נציג הרשות, שוי"שים ביחס למערכת, הכל בהתאם למחירים שהציע הספק בהצעת המחיר, ולהיקף השעות שיאושר על-ידי הרשות.
- 20.9. השוי"שים ייעשו בהתאם למשימות שיוטלו על הספק מפעם לפעם על ידי הרשות, אם ימצא לנכון לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

נספח 3

נספח אבטחת מידע

1. כללי
מסמך זה מציג את דרישות אבטחת מידע של הרשות.
2. רגולציה ומשפט
- 2.1. הספק ימנה ממונה הגנת סייבר ואבטחת מידע – מצוות אבטחת המידע של הספק ובעל הכשרה מתאימה, שאחראי על הגנת סייבר ואבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע של המזמין המאוחסנים במערכות ובשרתי הספק, כנדרש בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות אבטחת המידע.
- 2.2. ממונה אבטחת המידע יהיה אחראי על יישום ההנחיות של הרשות בנושאי הגנת סייבר ואבטחת מידע.
- 2.3. ממונה אבטחת המידע של הספק יעמוד בקשר שוטף עם ממונה אבטחת המידע ברשות.
3. עמידה בתקני אבטחת מידע
- 3.1. ספק השירות נדרש לעמוד בתקן STAR
- 3.2. ספק השירות נדרש לעמוד באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הייעודיים/מותאמים לסביבות ענן:
- 3.2.1. ISO/IEC 27017
- 3.2.2. ISO/IEC 27018:2014
- 3.2.3. ISO/IEC 27036-x
- 3.2.4. AICPA SOC 2/3
- 3.3. ספק השירות נדרש לעמוד באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הבינלאומיים הבאים:
- 3.3.1. ISO/IEC 27001/27002
- 3.3.2. ISO 27032
- 3.3.3. PCI DSS
- 3.3.4. COBIT

4. ארכיטקטורה וגבולות

- 4.1. כל אחד מהמודלים (מודול הערכת עובדים, מודול הערכת גורמי מיקור חוץ) יוקם כחלון עצמאי, כאשר לכל מערכת יהיו ניהול הרשאות עצמאי ותהליכי עבודה ייעודיים.
- 4.2. הספק יספק לרשות את הארכיטקטורה המלאה של המערכת המשמשת את הרשות.
- 4.3. הספק יגדיר במשותף עם הרשות מהם הגבולות ותחום האחריות של הספק ושל הרשות.

5. אבטחת מידע

- 5.1. הספק יבצע סריקות אנטי וירוס על רשת הספק בלבד ולא על מידע של הרשות.
- 5.2. הספק יספק מערכת בקרות לרשות, המאפשרת לרשות לבצע ניטור מהיכן בוצע חיבור למערכת.
- 5.3. הספק יערוך מבדקי חדירה וסקרי סיכונים לפחות אחת לשנה. תוצאות הסקרים והמבדקים יוצגו לרשות בפגישה השנתית. על הספק להציג תוכנית לתיקון הממצאים - אם ישנם. במקרה של ליקויים מהותיים, המשפיעים ישירות על מערכות הרשות, יש לידע באופן מידי את הרשות על המצאות הליקוי.

6. תקשורת

- 6.1. הספק יתמוך בקישור למערכות הרשות באמצעות האינטרנט, בתוך מוצפן.

7. אבטחת מידע בתנועה

- 7.1. הספק נדרש להעביר מידע אשר נמצא בתנועה, כגון מידע העובר בין הרשות לענן, על גבי תווך תקשורת מוצפן, לפחות אחד מאלה: (SSL/IPSEC/VPN/SSH וכו').
- 7.2. הספק יידרש לאבטח את המערכות על ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג DDOS תשתיתי ואפליקטיבי.
- 7.3. ספק השירות יספק פתרון אבטחה מתקדם, המספק יכולות מתקדמות של ניטור ובקרה, מניעת פעילות זדונית בזמן הזיהוי, הצפנה במנוחה/תנועה, יכולות תיעוד ומעקב אחר פעולות ושינויים ויכולות אבטחה נוספות הנכללות בפלטפורמה זו.

8. אבטחת נתונים נייחים

- 8.1. הספק מתחייב לאחסן את נתוני המידע של הרשות בשיטה כגון IDA, מנגנון המאפשר לפצל את המידע המאוחסן בשרתי הספק בין מספר שרתי אחסון שונים, במטרה להקשות על תוקף בהשגת המידע בשלמותו.

8.2. הספק יאפשר למזמין להצפין מידע רגיש השמור בענן, תוך שימוש באלגוריתם הצפנה סטנדרטי ומוכר.

מידע רגיש הינו מידע המוגדר כרגיש על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 או שהוגדר כך על-ידי הרשות.

8.3. הספק יאפשר לרשות להתמים (MASKING) מידע בענן, על פי שיקול דעתה.

9. בקרת גישה

9.1. הזדהות:

9.2. על הספק לתמוך בלפחות שניים מאמצעי ההזדהות הבאים:

- Something you know: סיסמה מורכבת וארוכה MFA.
- Something you have: כרטיס חכם (Smart Card), RSA Token, קוד (One Time Password) OTP הנשלח באמצעות SMS או מופק דרך טלפון/התקן חכם אחר.
- Something you are: אמצעי ביומטרי, כגון טביעת אצבע, רשתית עין וכדומה.

9.3. אם נעשה שימוש בסיסמאות, יש לאשר מראש את השימוש. הספק יידרש לעמוד במדיניות הסיסמאות הבאה:

- מורכבות סיסמה: תהיה מורכבת מ-12 תווים או יותר, הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.
- תוקף סיסמה: תוקף הסיסמה יפוג לאחר תקופה של עד 90 יום, ולאחר מכן יידרש המשתמש להחליפה.
- היסטוריית סיסמאות: תישמר היסטוריית סיסמאות של לפחות 10 סיסמאות לאחור.

9.4. ניסיונות הזדהות שגויים באמצעות כל אחד משלוש שיטות ההזדהות שהוזכרו תוביל לנעילת המשתמש למשך 15 דקות.

9.5. יוגדר פרק זמן קבוע שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת (session time out), המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

10. ניהול הרשאות וזהויות

10.1. הספק נדרש לנהל את הגישה לשירותי הענן לפי סוג ההתקן (מחשבים ניידים/ניידים, טלפונים חכמים וכו'), מיקום וכתובות.

10.2. יש להגדיר הרשאות גישה למידע באופן מדויק, תוך הענקת הרשאות גישה רק לגורמים אשר גישתם למידע הכרחית לצורך מילוי תפקידם, לדוגמה IAM.

10.3. הרשאות הגישה לשירותי הענן ינוהלו ע"י הרשות.

11. ניהול מפתחות הצפנה

11.1. הספק יאפשר לרשות לנהל את מפתחות ההצפנה באופן עצמאי.

11.2. הספק יעמוד בתקני אבטחה מחמירים, כגון FIPS 14-2, Common Criteria +EAL4 וכדומה, ויתמוך בפרוטוקולי הצפנה סטנדרטים ומוכרים.

מעקב ובקרה

.12

- 12.1. ספק השירות יידרש לספק דוחות, כגון SSAE 16 SOC2 או ISAE 3402 Type 2 report אודות בקורות הנעשות בשטחו ע"י גופים חיצוניים אמינים הסוקרים נושאים הקשורים לאבטחת המידע, זמינותו, שלמותו וחשאייתו, וכן בקורות הקשורות להגנה על הפרטיות.
- 12.2. רישומי המערכת ייאספו ע"י מערכת SIEM או Syslog ייעודית בענן לצורך ניטור והתראה על אירועי אבטחה המתרחשים בענן.
- 12.3. הספק מתחייב לשמור לאחור רישומי מערכת לתקופה המשתנה, בהתאם לרגישות המערכת ולדרישות רגולטוריות התקפות למערכת.
- 12.4. על הספק לוודא כי רישומי המערכת נשמרים בשרת מרכזי המנוהל ע"י צוות עובדים נפרד.
- 12.5. במקרה שבו ישנה הספק את מערכת הלוגים, עליו לעדכן את המזמין 60 יום מראש על מנת שיוכל להיערך. הספק יידרש לבצע ניטור לשירותים ומערכות בענן ברבדים הבאים:
- ניטור לוגים - איתור בזמן אמת או בדיעבד של בעיות טכניות או אירועי אבטחת מידע המתרחשים.
 - ניטור ביצועים – מעקב אחר עומסים במשאבי המחשוב בענן.
 - ניטור ומעקב אחר פעילויות חריגות/עויינות (ניסיונות הזדהות כושלים, גישה לא מורשית, ניסיונות כניסה כפולים ועוד).
- 12.6. הספק יספק מידע אודות תוצאות מבדקי חדירה, המתבצעים באופן תדיר לפי סטנדרטים מקובלים על פי תקני אבטחת מידע.
- 12.7. במקרה של אירועים שיוגדרו ברמת סיכון גבוהה, כגון חשד לנגישות זרה ו/או הזלגת מידע ממאגר הנתונים, הספק יעדכן באופן מידי את הרשות (על פי רשימת תיוג מוגדרת), ויודיע על אופן הטיפול בהם.

נגישות למידע על-ידי עובדי הספק

.13

- 13.1. יש לצמצם את קבוצת עובדי הספק או מי מטעמו שהם בעלי גישה למידע הנמצא במערכת, למינימום הנדרש.
- 13.2. כל פעולות ה-DBA ינטרו ברמה פרטנית ובאופן חד ערכי, וכל פעילות של יצירת שינוי בבסיסי הנתונים ובמידע תועבר לצוות אבטחת המידע.
- 13.3. מדיניות אבטחת המידע וההגנה תהא אחידה ביחס לכל המשתמשים.
- 13.4. מידע אודות משתמשים לא יוצא מן המערכת החוצה, שלא בדרך הלוגית שסוכמה עם הרשות.
- 13.5. כלל העובדים אשר נגישים למידע מטעם הספק יהיו עובדי הספק, לאחר בדיקות רקע וגיוס דקדקני.
- 13.6. הספק יידרש לקבל אישור מראש לגישה לטבלאות.

14. **אחסון וגיבוי**
- 14.1. הרשות תקבע היכן מידע של הרשות יישמר. המידע לא ייצא מתחומי המדינות המופיעות בנספח מדינות המותרות לאחסון, וגם אתר הגיבוי של הספק יהיה כפוף לאותה הרשימה.
- 14.2. המידע שייאגר בסביבת הענן הציבורי יאוחסן אצל ספקי ענן, אשר תשתית הענן שלהם תעמוד בדרישות היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) ביחס לעניינים המפורטים להלן:
- 14.2.1. שמירת המידע – אתרי השרתים בהם יישמר המידע ימוקמו במדינת ישראל או במדינות שיאושרו על-ידי הרשות. נכון להיום, המדינות המאושרות הן: מדינות האיחוד האירופי, הממלכה המאוחדת, קנדה, שוויץ, איי פארו, גרנזי והאי מאן. על הספק לוודא, כי הנתונים שיונהלו ביישומים שיופעלו עבור הרשות יותרו בתחומי המדינות הנ"ל, ולא יועברו למדינות אחרות. זאת, לרבות לצורכי גיבוי או במקרה של כשל באחד מהאתרים.
- 14.2.2. המידע יישמר בשני אתרים לפחות, הממוקמים במרחק של מעל ל-60 Km אחד מהשני, כאשר שני האתרים פועלים בגיבוי הדדי.
- 14.2.3. על הספק לוודא, כי תשתית הענן תפעל ברמות שרידות של לפחות 99.9% מהזמן, בתחשיב שנתי.
- 14.3. ביעל הספק למחוק את כלל המידע הקשור לרשות במסגרת הסכם ההתקשרות ביניהם, עם תום ההתקשרות או בהתאם להנחיית הרשות, ללא יכולת אחזור.
15. **פניית מגורם אכיפה לקבלת מידע**
- 15.1. הספק יתחייב לעדכן את הרשות על כל פניית גורם אכיפה מקומי או בין-לאומי בחו"ל לקבלת נתונים (עם או בלי צו בית משפט).
16. **מניעת Lockdown**
- 16.1. הספק יאפשר לרשות לשמור עותק מקומי של כל מידע באתרי הרשות, וזאת על מנת למנוע מצב של Lockdown.
17. **סיום התקשרות עם ספק**
- 17.1. עם סיום ההתקשרות עם הספק, על הספק מוטלת האחריות לבצע את הפעולות הבאות:
- 17.1.1. מחיקה חד חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים בשירות הענן ונמצאים תחת שליטת הרשות.
- 17.1.2. השמדת עותקים של הנתונים והמידע שבהם נעשה שימוש במסגרת פעילות הספק עבור הרשות.

- 17.1.3. דרישה מהספק להציג הוכחות לכך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
- 17.1.4. אם המידע הוצפן – ביטול (Revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

לא צריך להגיש

נספח 4

נוסח ערבות הסכם

תאריך: _____

לכבוד
רשות החדשנות

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש, בקשר עם הסכם לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים, מנהלים וגורמים נוספים.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות. **המדד במועד החתימה על ההסכם**

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שיידרשו/ו על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין לעיל, וזאת מבלי שיהא עליכם להציג לנו כל מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישתכם האמורה ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ומבלי שיהא עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי כלשהו נגד המבקש.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק, בכתובת: _____.

בכבוד רב,

[שם הבנק הערב]

לא להגיש

נספח 5**אישור עריכת ביטוח**

[מצורף בנפרד]

נספח 6**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים****מבוא**

הואיל ובין _____ (להלן: "הספק") לבין הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "הרשות") נחתם ביום _____ הסכם לפי מכרז מסגרת מס' _____, ל _____ (להלן: "ההסכם" ו"השירותים", לפי העניין);

והואיל ואני, הספק לפי ההסכם / מועסק על-ידי הספק, בין היתר, לשם מתן השירותים לרשות;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק, בתנאי שהספק, לרבות עובדיו וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי, כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי רשות החדשנות כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. האמור לעיל לא יחול ביחס למידע אשר אוכיח כי –
 - 9.1 הינו נחלת הכלל או הפך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות בה הנני מחויב כלפי הרשות;
 - 9.2 הוא התקבל אצלי מידי צד שלישי, אשר למיטב ידיעתי לא היה מחויב בחובת סודיות כלפי הרשות בעת מסירתו;
 - 9.3 הוא היה ברשותי במועד הגילוי, או שפותח על ידי באופן עצמאי, מבלי שהשתמשתי לצורך כך במידע שנמסר לי כתוצאה מההתקשרות בהסכם;
 - 9.4 חובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, בכפוף לכך שאודיע מיידית לרשות על כל דרישת מידע כאמור (אם הדין או החלטת הערכאה המוסמכת אינם אוסרים זאת), אאפשר לרשות להתגונן כנגדה ואסייע לה כמיטב יכולתי בהתגוננות כאמור;
 - 9.5 גילוי אושר מראש על ידי הרשות.
10. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי

כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים לרשות או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

11. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

12. בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

13. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

אישור עו"ד – חתימת הספק

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ מאשר בזאת, כבא כוחו של (להלן: "הספק"), כי החתומים על התחייבות זו מוסמך(ים) לחתום עליו, וכי חתימתם מחייבת את הספק על פי כל דין.

עו"ד/רו"ח _____

תאריך _____

אנו הח"מ, עובדי / המועסקים מטעם _____, מצהירים בזאת כי הוראות כתב התחייבות זה לעיל ידועות ומוכרות לנו, ואנו מתחייבים, באופן בלתי חוזר, לקיים את כל ההוראות הכלולות בכתב התחייבות זה לעיל:

שם	מס' ת.ז.	חתימה

אישור עו"ד – חתימת מועסק מטעם הספק

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, שכתובתי _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____, נושאת ת.ז. מס' _____, וחתם/ה על מסמך זה בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח 7

מסמכי המכרז, כולל הצעת הספק במכרז

(למעט הצעת המחיר)

[לא מצורף]

לא להגיש