

הרשות הלאומית

לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית

מס' 3/2021

**לאספקת מערכת להערכת ביצועי
עובדים, מנהלים וגורמים נוספים**

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
 - 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;
 - 1.2 "אתר הרשות" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
 - 1.3 "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" – ספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
 - 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
 - 1.5 "ההסכם" או "ההסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שייחתם בין בעל הצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
 - 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
 - 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
 - 1.8 "המערכת" או "הפרויקט" – מערכת להערכת ביצועי עובדים, מנהלים וגורמים נוספים.
 - 1.9 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
 - 1.10 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
 - 1.11 "השירותים" – שירותי אספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים, בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו), ובכלל זה מפרט השירותים;
 - 1.12 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
 - 1.13 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - 1.14 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
 - 1.15 "טופס הצעה" – נספח ג' למסמכי המכרז, על נספחיו;
 - 1.16 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 2 להסכם ההתקשרות, על נספחיו;
 - 1.17 "מערכת רמדורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
 - 1.18 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
 - 1.19 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
 - 1.20 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים, מנהלים וגורמים נוספים (להלן: "המערכת"), כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
 - 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
 - 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כמובילה בתחום החדשנות הטכנולוגית: יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
 - 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.
 - 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
 - 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.
- 3.4. לצורך הערכת ביצועי העובדים וגורמי חוץ ברשות החדשנות, מעוניינת הרשות בקבלת זכויות לשימוש במערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים, כגון: יועצים,

בודקים טכנולוגיים, נותני שירותים וכיו"ב. ברשות קיימים כ- 150 עובדים (לרבות מנהלים) וכ- 200 בודקים טכנולוגיים ויועצים.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. השירותים מושא מכרז זה מפורטים במפרט השירותים, והם יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:

4.1.1. קבלת זכויות לשימוש במערכת;

4.1.2. שירותי ייעוץ והתאמה;

4.1.3. אחריות ותחזוקה.

4.2. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

4.3. בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות, ועד לתום 12 חודשי אחריות, שתחילתם במועד מסירת המערכת – כהגדרתו בסעיף 6.3.1 למפרט השירותים ואמנת השירות, נספח 2 להסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**).

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 9 (תשע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-108 (מאה ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: **"תקופות (ה) הארכה"**), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, ולתנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו וכמפורט בהסכם.

6.2. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי

המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.
6.3 יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
3.08.2021	7.1.1 מועד פרסום המכרז
24.08.2021	7.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
07.10.2021	7.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
17.10.2021	7.1.4 המועד האחרון להרשמה למכרז במערכת רמדורנט, כמפורט בסעיף 17.2 להלן
20.10.2021, בשעה 14:00	7.1.5 המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז או באיזה ממסמכיו, לרבות המודעה בעיתון, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר הרשות ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנות 17ד. + 19ג. לתקנות חובת המכרזים.

9. תוכן העניינים

- 9.1 פרקי המכרז הינם כדלקמן:
 - 9.1.1 פרק א' – הגדרות;
 - 9.1.2 פרק ב' – מבוא;
 - 9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;
 - 9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;
 - 9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;
 - 9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;
 - 9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;
 - 9.1.8 פרק ח' – שונות.
- 9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
 - 9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;
 - 9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:
 - 9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי;
 - 9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 9.2.2.3 נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידת המציע בתנאי הסף;
 - 9.2.2.4 נספח ב'4 – פרטים לצורך ניקוד האיכות;
 - 9.2.2.5 נספח ב'5 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
 - 9.2.2.6 נספח ב'6 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור;
 - 9.2.2.7 נספח ב'7 – אישור עו"ד / רו"ח;
 - 9.2.3 נספח ג' – טופס בקשה להשתתפות במכרז ממוכן.
 - 9.2.4 נספח ד' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3. המציע הוא בעל תקן אבטחת מידע ISO27001:2013 תקף.

11.4. המציע בעל ניסיון, במהלך 3 השנים האחרונות, במתן שירותי הקמה, אפיון, פיתוח, אספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מסוג המערכת המוצעת, ב-3 ארגונים שונים בישראל לפחות, העומדות בתנאים הבאים:

11.4.1. המערכת פועלת בייצור שוטף לפחות שנתיים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז; וגם-

11.4.2. המערכת משמשת 500 משתמשים לפחות בכל ארגון (מעריכים ומוערכים).

11.5. המציע יציג יועץ ארגוני, בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום הערכת ביצועי עובדים, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, אשר ילווה את השירות בפועל מטעם המציע - אם יזכה במכרז.

11.6. המערכת המוצעת עומדת בכל התנאים הבאים במצטבר:

11.6.1. פועלת בתצורת ענן.

11.6.2. בעלת יכולת מימוש נגישות ברמת תקן AA.

11.6.3. תומכת לפחות בשפות העברית והאנגלית.

11.6.4. תומכת בהפעלה, לכל הפחות, מהדפדפנים Edge ו-Chrome, בשתי הגרסאות הזמינות האחרונות.

11.6.5. תומכת בהזדהות ב-2FA (2 factor authentication).

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

דלעיל, ובכלל אלו:

אופן ההוכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> • אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימות/ות. • אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה. 	סעיף 11.1 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> • אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; • תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה. 	סעיף 11.2 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> • העתק תעודת הסמכה תקפה המעידה על עמידת המציע בתקן, נאמן למקור באישור עו"ד/רו"ח. 	סעיף 11.3 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> • הצהרה לעניין עמידת המציע בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה – סעיף 4. • פירוט שמות הארגונים שעבורם סופקו על ידי המציע מערכות העומדות בתנאי הסף ואנשי הקשר מטעמם. 	סעיף 11.4 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> • הצהרה לעניין עמידת היועץ הארגוני המוצע בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה – סעיף 5. • קורות חיים של היועץ הארגוני המוצע. 	סעיף 11.5 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> • הצהרה לעניין עמידת המערכת המוצעת בתנאי הסף, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה – סעיף 6. 	סעיף 11.6 לעיל

ד. ההכרעה במכרז

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, תכניס הרשות לכספת שתוקצה לצורך כך אומדן מטעמה (להלן: "האומדן"), אשר ישמש במהלך בחינת ההצעות שתוגשנה.
- 13.2. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל בחמישה שלבים, כמפורט להלן:
- 13.2.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 13.2.2. **שלב שני – בדיקת האיכות**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 14 להלן.
- 13.2.3. **שלב שלישי – ניקוד איכות מזערי**: הרשות תפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב השני יהיה נמוך מ- 80 נקודות (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). ההצעות שיעברו את שלב זה - להלן: "ההצעות הכשרות". אם יהיו פחות מ-2 הצעות אשר קיבלו ציון איכות של 80 נקודות ומעלה, יעודכן ניקוד האיכות המזערי ויעמוד על 70 נקודות בלבד.
- על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה.
- 13.2.4. **שלב רביעי – בדיקת המחיר**: לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן. מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה לה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, הרשות תבדוק את מחירי ההצעות הכשרות אל מול האומדן, ותהא רשאית לפסול הצעות אשר חורגות במידה בלתי סבירה מן האומדן. בנוסף, אם יתברר כי כל הצעות המחיר שהוגשו מרעות עם הרשות ביחס לאומדן, תהא ועדת המכרזים רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי כל המציעים יגישו הצעות מחיר חוזרות ומשופרות, או לבטל את המכרז – לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2.5. **שלב חמישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 13.3. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או

כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.4. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.5. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.6 להלן.

13.6. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

14. ציון האיכות (70%)

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

14.1.1. רכיב א' – הצגת פרויקט שביצע המציע להקמת מערכת מסוג המערכת המוצעת – 20 נקודות;

14.1.2. רכיב ב' – חוות דעת של נציג הארגון אשר עברו הוקמה המערכת ברכיב א' – 10 נקודות;

14.1.3. רכיב ג' – סימולציה והצגת המערכת המוצעת - 45 נקודות;

14.1.4. רכיב ד' – ראיון עם מנכ"ל המציע ועם היועץ הארגוני – 25 נקודות.

14.2. רכיב א' – הצגת פרויקט שביצע המציע להקמת מערכת מסוג המערכת המוצעת – 20 נקודות:

14.2.1. לצורך ניקוד רכיב זה יתאר המציע את אחד הפרויקטים להקמת מערכת שהציג

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף 11.4 לעיל. התיאור יכלול, בין היתר:

- 14.2.1.1. המציע יתאר את האופן שבו הותאמה המערכת לארגון שבו הוטמעה, את הפונקציות של המערכת, את המאפיינים הייחודיים של המערכת (ובכלל זה רמת נגישות) ואת שלבי הפרויקט – ובכלל זה לוחות הזמנים שנקבעו בתכנית העבודה ולוחות הזמנים בפועל.
- 14.2.1.2. בנוסף, יתאר המציע את האתגרים שהתבררו במהלך הקמת הפרויקט ואת הפתרונות שניתנו להם.
- 14.2.2. **הוועדה המקצועית תנקד את הפרויקט כאמור בסעיף 14.2.1 לעיל בהתאם לפרמטרים הבאים:**
- 14.2.2.1. התאמת המערכת לצרכי הארגון (עבודה ביותר ממודול אחד ועם ריבוי משתתפים והיררכיות) – **עד 5 נקודות.**
- 14.2.2.2. הפקת דוחות בפילוחים שונים – **עד 5 נקודות.**
- 14.2.2.3. גמישות המערכת בנושא שינויים ושדרוגים (הצגת דוגמאות של מודולים שונים בחברות שונות) – **עד 5 נקודות.**
- 14.2.2.4. נגישות המערכת – **עד 5 נקודות.**
- 14.3. **רכיב ב' – חוות דעת של נציג הארגון אשר עבורו הוקמה המערכת ברכיב א' – 10 נקודות:**
- 14.3.1. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחה טלפונית שתיערך על ידי הוועדה המקצועית עם נציג הארגון שעבורו ביצע המציע את הקמת המערכת שתוארה ברכיב א', ובמסגרתו יישאלו שאלות בנוגע למאפייני המערכת, העמידה בלוחות הזמנים, גמישות נותן השירות, שירותיותו וכיו"ב.
- 14.3.2. פרטים מזהים בנוגע לנותן חוות הדעת ו/או לארגון הרלוונטי לא ייחשפו בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 29 למסמכי המכרז.
- 14.4. **רכיב ג' – סימולציה והצגת המערכת המוצעת - 45 נקודות:**
- 14.4.1. במסגרת הסימולציה ייבחנו, בין היתר, קיומם ואפיונם במערכת של הפרמטרים הבאים:
- 14.4.1.1. הצגת מבנה ארגוני לדוגמה, האם ניתן להגדיר היררכיה וממשקים (גמישות מערכתית).
- 14.4.1.2. עמיתים – מנגנון הערכה של עמיתים כחוות דעת נוספת (360) (לא יכנס לממוצע של הציון, רק התייחסות למנהל).
- 14.4.1.3. מאגר משתמשים מלא לדוגמה.
- 14.4.1.4. פילוח לפי מנהלים ישירים / ראשי התחומים (לעניין הבודקים).
- 14.4.1.5. הסבת נתונים – הדגמה של הסבת נתונים מהמערכת הקיימת (מנהל + שני עובדים) + דוח אקסל.

- 14.4.1.6. העלאת קבצים תומכים להערכת העובד / בודק, לטובת הערכה והצבת היעדים.
- 14.4.1.7. פילוח לפי מנהלים עקיפים.
- 14.4.1.8. מנהל קליברציה כלל ארגונית (מנכ"ל / מנהל המערך הטכנולוגי).
- 14.4.1.9. התמודדות עם כימות של יעדים – דוח ציונים תקין לפי מלל, לפי מספר ולפי גרף התפלגות.
- 14.4.1.10. תמיכה טכנית במקרה של בעיות (משתמש נמחק, משתמש נתקע וכיו"ב).
- 14.4.1.11. הדרכה בסיסית.
- 14.4.2. בנוסף, במסגרת הסימולציה תיתכן שאילת שאלות פתוחות, כגון:
- 14.4.2.1. כיצד מגדירים יעדים באופן כמותי?
- 14.4.2.2. כיצד משתנה הערכת העובדים בשנה לא שגרתית?
- 14.4.2.3. הוספה או הסרה של משתמשים - כיצד מבוצעת?
- 14.4.2.4. בקשה להציג הערכה לאורך השנים. (מתייחס הן לשמירת המידע ואופן הצגתו לאורך תקופות שונות – תבוצע הדגמה מתוך המערכת)
- 14.5. **רכיב ד' – ראיון - 25 נקודות**
- 14.5.1. הוועדה המקצועית תקיים ראיון עם מנכ"ל המציע והיועץ הארגוני מטעמו, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות, באופן פרונטלי או בשיחת ועידה בוידאו (באמצעות תוכנת זום או תוכנה דומה) – לפי החלטתה הבלעדית של הרשות.
- 14.5.2. הניקוד בראיון יורכב מהפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר יוענק ניקוד כדלקמן, בהתאם להתרשמותה של הוועדה המקצועית:
- 14.5.2.1. ניסיון - עד **10 נקודות** ;
- 14.5.2.2. התרשמות כללית - עד **15 נקודות**.
- 14.6. ציון האיכות ביחס לכל הצעה יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לכלל הרכיבים א' - ד' לעיל.
15. **ציון המחיר (30%)**
- 15.1. **ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן:**
- 15.1.1. **הצעת המחיר מורכבת מ-5 רכיבים, כאשר לצורך שקלול ההצעות בלבד, נקבע לכל רכיב משקל, כמפורט להלן:**
- 15.1.1.1. רכיב 1 – הקמה והטמעה של המערכת – 10% ;
- 15.1.1.2. רכיב 2 – שו"שים ואחזקה שנתית – 10% ;
- 15.1.1.3. רכיב 3 – יועץ ארגוני – 5% ;

15.1.1.4. רכיב 4 - שעת מפתח למשימות בנוסף להקמת המערכת והטמעתה (רכיב 1 לעיל) – 2.5%;

15.1.1.5. רכיב 5 - שעות מדריך/ מטמיע למשימות בנוסף להקמת המערכת והטמעתה – 2.5%.

15.1.2. לחלק מן הרכיבים כאמור בסעיף 15.1 לעיל נקבע מחיר מרבי בש"ח, לא כולל מע"מ (עמודה ה' בטבלה שלהלן). על המציעים להציע מחיר לכלל הרכיבים, כאשר בגין הרכיבים שנקבע להם מחיר מרבי, אין להציע מחיר אשר יעלה על המחיר המרבי.

15.1.3. המחיר המשוקלל לכל רכיב (עמודה ה' בטבלה שלהלן) יחושב באמצעות הכפלת המחיר המוצע לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר (עמודה ד' בטבלה שלהלן) בכמות אשר נקבעה על ידי הרשות ביחס לכל רכיב לצורך בחינת ההצעה (עמודה ג' בטבלה שלהלן). סכימה של המחירים המשוקללים של הרכיבים תהווה את הצעת המחיר המשוקללת, הכל כמפורט בטבלה שלהלן:

א' רכיב	ב' תיאור	ג' כמות (יחידות)*	ד' למילוי ע"י המציע	ה' מחיר מרבי בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	ו' = ג' * ד'
1	הקמת המערכת, לרבות הסבה מהמערכת הקיימת, אפיון, פיתוח, ליווי והטמעה; זכות שימוש עד לסיום תקופת האחריות, ו-12 חודשי אחריות	1	למילוי ע"י המציע	אין	יחושב ע"י הרשות
2	מתן זכויות שימוש למערכת המוצעת לשנה אחת, כולל תחזוקה	4	למילוי ע"י המציע	אין	יחושב ע"י הרשות
3.	שעת יועץ ארגוני	500	למילוי ע"י המציע	₪ 320	יחושב ע"י הרשות
4.	שעת מפתח למשימות בנוסף להקמת המערכת (סעיף 1 לעיל)	100	למילוי ע"י המציע	₪ 260	יחושב ע"י הרשות
5	שעות מדריך/ מטמיע למשימות בנוסף להקמת המערכת (סעיף 1 לעיל)	100	למילוי ע"י המציע	₪ 180	יחושב ע"י הרשות
סה"כ		100%			יחושב ע"י הרשות

*הכמויות המצוינות בטבלה הינן כמויות משוערות לצורך חישוב ציון המחיר, והרשות אינה מתחייבת להיקף שעות כלשהו, אם בכלל.

15.1.4. יודגש, כי שקלול המחיר (כאמור, מכפלת הכמות במחיר המוצע) יבוצע על ידי הרשות. המציעים נדרשים למלא את המחירים המוצעים בלבד (עמודה ד' בטבלה שלעיל).

הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר (לא כולל מע"מ), תקבל את הציון המקסימאלי של 100 נקודות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

15.1.5.

16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} \times (30\%) + \text{ציון האיכות} \times (70\%)$$

ה. ניהול המכרז

17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר הרשות או במשרדי אגף התפעול והרכש.

17.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש למלא בהקלדה את הפרטים בטופס הבקשה

להשתתפות במכרז ממוכן – **נספח ג'** למסמכי המכרז, ולשלוח את הטופס המלא לתיבת

הדוא"ל של אגף התפעול והרכש, בכתובת דוא"ל:

michrazim@innovationisrael.org.il. מומלץ להקדים ולהירשם כאמור, ולא להמתין

למועד האחרון להגשת ההצעות.

17.3. לאחר ביצוע האמור לעיל, המשתתף יקבל בדוא"ל, בהתאם לפרטים שמסר, זימון לרישום

למערכת רמדורנט וכן הנחיות בנוגע להגשת הצעה למכרז באתר <https://ramdor.net>. את

ההנחיות כאמור ניתן למצוא גם באתר הרשות. בעת הרישום למערכת רמדורנט, על

המשתתף לבחור סיסמה אישית להגשת המסמכים במכרז.

18. הליך הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים

ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים.

- השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות.
- 18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2021 לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו, ובכלל זה בקשות לשינוי דרישות הנכללות במפרט אודות המערכת. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.
- 18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.
- 18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו, ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסמו/ו באתר הרשות, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.9. רק מענה **בכתב** יחייב/ו את הרשות.

18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

18.11. הודעות אלו יהו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת ההצעה

19. הגשת ההצעה - כללי

19.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, וזאת בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 17 לעיל, לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.5 לעיל. **יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.5 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**

19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגיש באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.

19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.5 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף ההצעה המעודכנת את ההצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

19.4. במסגרת ההצעה האיכותית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 20 להלן.

19.5. ההצעה הכספית תוקלד בהתאם להוראות סעיף 22 להלן.

19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.

19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת ההצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.

19.8. שעות המערכת הממוכנת הינו השעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

19.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

20. אופן הגשת ההצעה האיכותית

20.1. ההצעה האיכותית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ.

20.2. מובהר כי **המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות הבהרה והסכם ההתקשרות.**

20.3. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.

20.4. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

20.5. המציע לא יבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת בטופס ההצעה (**נספח ב'**, על נספחיו). כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25 להלן.

20.6. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

20.7. **לתשומת ליבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח"פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

20.8. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**

21. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

21.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

21.2. החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

21.3. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע;

21.4. החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

21.5. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

21.6. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

21.7. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

22. אופן הגשת הצעת המחיר

22.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באמצעות תיבת ההצעה הכספית שבתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**

22.2. המחירים ימולאו באמצעות הקלדה מספרית של המציע במקומות המתאימים לכך בתיבת ההצעה הכספית, ויוצגו ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה. המערכת תעגל אוטומטית חריגה מכך.

22.3. את המחירים יש להקליד כמספרים מוחלטים, ולא כאחוז הנחה על מחיר. **בגין הרכיבים שנקבע להם מחיר מרבי, אין להציע מחיר אשר יעלה על המחיר המרבי.**

22.4. המטבע שישמש לצורך ההצעה הכספית יהיה שקלים חדשים בלבד. את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.

22.5. יש להציע מחירים **בגין כל הרכיבים** בתיבת ההצעה הכספית. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו ו/או יוצג מחיר "0" במסגרת ההצעה הכספית, תהא הרשות רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

22.5.1. כי הוצאות הסעיף הנדון תחשבנה ככלולות במחירי סעיפים אחרים של ההצעה הכספית, והמציע יהיה חייב לבצע סעיף זה ללא תשלום; או לחילופין –

22.5.2. לפסול את ההצעה.

22.6. המציע לא יהיה רשאי למלא במסגרת ההצעה הכספית מחירים שליליים. אם יעשה כן, תהא הרשות רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

22.6.1. כי הוצאות הסעיף הנדון תחשבנה ככלולות במחירי סעיפים אחרים של ההצעה הכספית, והמציע יהיה חייב לבצע סעיף זה ללא תשלום; או לחילופין –

22.6.2. לפסול את ההצעה.

22.7. יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, כוללים את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.

22.8. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

22.9. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

22.10. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

23. תוקף ההצעה

23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

23.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.

23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

ז. לאחר הגשת ההצעה

24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתאימים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

24.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

24.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

24.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

25. הצעה מסויגת או מותנית

- 25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב. והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.
- 25.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי בעל ההצעה הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 10 ובנספח 5 להסכם. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל, ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

27. חתימה על הסכם התקשרות

- 27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל ההצעה הזוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.
- 27.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים (בנוסחים זהים לנוסחים אשר צורפו להסכם), על בעל ההצעה הזוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.
- 27.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 27.1 ו- 27.2 לעיל.
- 27.4. אי עמידה באמור בסעיפים 27.1 ו- 27.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז, כל זאת,

מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

27.5. מובהר בזאת, כי על בעל ההצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים החל מיום 10/11/2021.

28. פנייה לכשיר שני

28.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 27.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

28.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 27 לעיל.

29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב'7** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

29.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**

29.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחירים שהוצעו על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

30. ביטול

30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 30.2.5. אם כל הצעות המחיר שיתקבלו ירעו עם הרשות ביחס לאומדן, כמפורט בסיפת סעיף 13.2.4 לעיל.
- 30.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

31. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

32. הוראות כלליות

- 32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

32.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

לא לרשום

נספח א' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2021 לאספקת

מערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים: רשימת

מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	20.1	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	20.6	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

נספח ב' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2021 לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים: טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגשה

נספח ג' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2021 לאספקת מערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים: טופס בקשה להשתתפות במכרז ממוכן

את הפרטים יש להקליד ולא למלא ידנית; יש לשלוח אל הרשות כקובץ WORD

לכבוד:

הרשות לחדשנות טכנולוגית

ברצוננו להשתתף במכרז _____ שמספרו _____

שם מלא של החותם: _____ תפקיד: _____

שם מלא של המציע: _____ מספר _____ מזהה:

כתובת: _____ יישוב: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ - _____ טל נייד: _____ - _____

אי-מייל: _____ @ _____

חתימה: _____ תאריך: _____ / _____ / _____

נספח ד' למכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2021 לאספקת

מערכת להערכת ביצועי עובדים ומנהלים וגורמים נוספים: הסכם

ההתקשרות

לא יא להגשה