



## נהלי מסלול הטבה מס' 9 - תנופה - סיוע ליזמים טכנולוגיים מתחילים

### 1. כללי

1.1. בהתאם להוראות סעיף 17.2 למסלול הטבה מס' 9 - תנופה - סיוע ליזמים טכנולוגיים מתחילים (להלן: "מסלול ההטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול 9. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.

1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

2.1. על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנהל זה:

2.1.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.

2.1.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

2.1.3. נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.

2.1.4. נוהל 200-04 - נוהל קניין רוחני.

2.1.5. נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.

2.1.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

### 3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול ההטבה

#### 3.1. הגשת הבקשה:

3.1.1. בקשה למענק תוגש באמצעות המערכת המקוונת של רשות החדשנות, על גבי טפסים

שיפורסמו באתר האינטרנט של רשות החדשנות, בעמוד המותאם למסלול תנופה.

3.1.2. מובהר, כי תקופת הביצוע הראשונה לא תחל לפני החודש הקלנדרי שבו הוגשה הבקשה,

וכי תקופת הביצוע הנוספת (אם תאושר), כאמור לעיל, לא תחל לפני החודש הקלנדרי שבו

הוגשה הבקשה לתקופת הביצוע הנוספת

3.1.3. בנוסף למסמכי הבקשה שאותם יש להגיש בהתאם לאמור בנהל 200-01 הנ"ל, על מגיש

הבקשה לצרף לבקשתו:

3.1.3.1. כאשר מגיש הבקשה הינו יזם פרטי:

- קורות חיים.

3.1.3.2. כאשר מגישי הבקשה הינם מספר יזמים:

- קורות חיים של כל אחד מהיזמים.

3.1.3.3. כאשר מגישת הבקשה היא חברה חדשה:

- תעודת התאגדות מרשם החברות.

- רשימת בעלי מניות בחברה מרשם החברות.

3.1.4. לעניין סעיף 4.7.5 במסלול ההטבה יובהר כי:

3.1.4.1. חברת פרויקט העומדת בכל התנאים המפורטים במסלול ההטבה, אשר אחד מבעלי

מניותיה הוא מוסד אקדמי/מחקרי/רפואי ישראלי - יהיה שיעור אחזקותיו של היזמ/ים בחברה לפחות 50% (על בסיס דילול מלא), למעט מקרים שבהם הוועדה החליטה אחרת, ובכפוף לקיומו של הסדר זכויות בקניין הרוחני.

3.1.4.2. חברת פרויקט העומדת בכל התנאים המפורטים במסלול ההטבה, אשר אחד מבעלי

מניותיה הינו תאגיד אחר - יהיה שיעור אחזקותיו של היזמ/ים בחברה לפחות 90% (על בסיס דילול מלא), למעט מקרים שבהם הוועדה החליטה אחרת.

### 3.2. בדיקת הבקשה

לצורך קבלת חוות הדעת המקצועית, תיעשה על בסיס האמור בטופס הבקשה שהוגש, על צרופותיו, בלבד. יובהר, כי לא תתקיים פניה ליזם/ לחברה מאיך הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למגיש הבקשה במקרה שבו קיימת אי בהירות ביחס לאמור בטופס הבקשה, וביחס אליו בלבד.

### 3.3. טיפול בבקשה שנדחתה:

3.3.1. במקרה שתחליט הוועדה לדחות את הבקשה, יוכל מגיש הבקשה להגישה, בצורה מורחבת ומשופרת, בשנת התקציב הבאה, אך ורק אם יחול שינוי מהותי בנתונים שפורטו בבקשה המקורית.

3.3.2. לעניין בקשה שתוגש לתכנית Bio- Convergence:

3.3.3. אם מגיש הבקשה אישר זאת בכתב, בקשה אשר ועדת המחקר תחליט לגביה כי אינה עומדת בתחום ה-Bio- Convergence, תועבר לדין נוסף בוועדת המחקר ויחולו עליה כל הכללים החלים על בקשות שלא בתחום ה Bio- Convergence.

3.3.4. במקרה שתחליט הוועדה לדחות את הבקשה, בנימוק כי הבקשה אינה בתחום ה-Bio- Convergence, יוכל מגיש הבקשה להגישה פעם נוספת במסגרת תכנית תנופה.

### 3.4. אישור הוועדה והפעלת התיק:

3.4.1. על מנת לממש את המענק שאושר, חייב יזם שאינו עוסק מורשה, להירשם כעוסק מורשה או לפתוח חברה. מובהר בזאת, כי התאגדות בדרך של שותפות רשומה אינה אפשרית במסגרת תכנית תנופה.

3.4.2. אם בחר היזם להקים חברה לצורך מימוש המענק, תחול עליו החובה להעביר את החובות והזכויות בתכנית התנופה ממנו אל החברה שהוקמה כאמור, תוך 90 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה בדבר אישור הבקשה על ידי הוועדה. על היזם להגיש את המסמכים המופיעים [בטופס](#) [העברת חובות זכויות](#).

### 3.5. תקצוב ודיווח

3.5.1. לאחר כניסת כתב האישור לתוקף מגיש הבקשה יגיש דיווחים שוטפים אחת לחודשיים לרשות החדשנות, באמצעות המערכת המקוונת, על גבי גיליון אקסל שיישלח ע"י מחלקת תקצוב ותשלומים למגיש הבקשה, . הסכום המינימלי להחזר הוצאות מוכרות הינו 6,000 ש"ח (במונחי מענק).

3.5.2. על הבקשות שאושרו במסלול זה יחול נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע בשינויים הבאים:

3.5.2.1. לא יוכרו הוצאות סעיף כוח אדם (הוצאות שכר).

3.5.2.2. תוכרנה הוצאות עבור ציוד שהינו הכרחי לביצוע תכנית תנופה, אשר לא קיימת חלופה סבירה זולה יותר לצורך השימוש בו, ובלבד שאושר מראש על ידי ועדת המחקר.

3.5.2.3. לא תוכרנה הוצאות בגין שירותים שניתנו למיזם על ידי קרובי משפחה של בעלי הזכויות בו, או על ידי חברות בבעלות מלאה או חלקית של בעלי הזכויות.

3.5.2.4. למרות האמור בסעיף 7.3.3 בנוהל 200-02, לא תהייה הגבלה על שיעור המענק בגין קבלן משנה חו"ל, גם במקרה שהיקף ההוצאות של קבלני המשנה בחו"ל עולה על 10% מסך תקציב תכנית תנופה. בכל מקרה, ועדת המחקר לא תאשר תקציב עבור קבלני משנה חו"ל העולה על 50% מסך תקציב חברת החממה.

3.5.3. התשלום של מגיש הבקשה בגין ההוצאות המוכרות יבוצע מחשבון הבנק שיקושר למיזם בעת החתימה על כתב ההתחייבות ודף התקציב בלבד.

3.5.4. לצורך מתן תשלום מטעם רשות החדשנות בגין הוצאה מוכרת, על מגיש הבקשה להוכיח את ביצועו של התשלום בפועל. לצורך הוכחת תשלום ההוצאות המוכרות, יש להמציא את אחת האסמכתאות הבאות:

- צילום שיק יחד עם דף בנק לפירעון השיק.
- דף בנק אשר בו מפורטת העברה בנקאית לספק.
- פירוט חיובים של כרטיס האשראי השייך לחשבון הבנק.
- קבלה על התשלום שבוצע על שם מגיש הבקשה.

### 3.6. שינויים

3.6.1. בקשה לשינויים בתוכנית יש להגיש עד תום תקופת הביצוע המקורית.

3.6.2. ניתן להגיש בקשה להארכת תקופה גם לאחר תקופת הפעילות המאושרת באישור ועדת המחקר.

### 3.7. בקשות המשך וניצול המענק:

- 3.7.1. מקבל האישור אשר סיים לבצע תכנית מאושרת, ומימש לפחות 75% מהמענק, בהתאם להוראות מסלול משנה זה ונהליו, רשאי להגיש בקשה לתכנית המשך, לתקופת ביצוע נוספת של עד 12 חודשים או למסלולים נוספים ברשות החדשנות.
- 3.7.2. לא תחל חפיפה בין תקופת הביצוע המאושרת ובקשת ההמשך או בקשה במסלולים נוספים ברשות.
- 3.7.3. אם תוגש בקשת המשך לשנה שנייה, באפשרות רשות החדשנות לערוך ביקורת פיננסית וטכנולוגית שנתית של המיזם, כתנאי לאישור הארכת התקופה.

#### 4. תחילה ותחולה

הוראות נהל זה תוקנו ביום ט' בחשוון, תשפ"א, 27 באוקטובר, 2020 והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום י"ד בחשוון, תשפ"א, 1 בנובמבר, 2020 (להלן: "יום התחילה"). הוראות נהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים מיום י' באייר תש"פ, 4 במאי, 2020 של מסלול ההטבה אשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.