

נספח ב' – חוברת / טופס ההצעה

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 03/2019

קבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים

עבור רשות החדשנות

את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, על נספחיו, בצירוף כל הנספחים והתצהירים הנדרשים במסמכי המכרז. כאמור בסעיף 19.9 למסמכי המכרז, יש להגיש את ההצעה בשני העתקים (מקור והעתק אחד) + DOK ועל גביו ההצעה סרוקה

### תוכן חוברת ההצעה

אופן הגשת המסמך	נושא	מעטפה	נספח מס'
בהתאם לנוסח המצורף	פרטי המציע	1	ב1
בהתאם לנוסח המצורף	תצהיר כללי	1	ב2
בהתאם לנוסח המצורף	תצהיר להוכחת העמידה בתנאי הסף	1	ב3
יצורף על-ידי המציע	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימות/ות.</li> <li>• אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.</li> </ul>	1	ב1 – ב3
בהתאם לנוסח המצורף	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	1	ב2 – ב3
יצורף על-ידי המציע	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1	ב3 – ב3
יצורף על-ידי המציע	העתק של דירוג התוכנה המוצעת בדירוג Gartner או Forrester באחד הדיווחים לשנת 2018,	1	ב4 – ב3
בהתאם לנוסח המצורף	פירוט לקוחות בארץ אשר עבורם מספק המציע או היצרן תשתית CRM המספקת שירותים בסביבת ענן.	1	ב5 – ב3
בהתאם לנוסח המצורף	אישור מטעם היצרן	1	ב6 – ב3
בהתאם לנוסח המצורף	פירוט לקוחות עבורם סיים המציע "פיתוחים מוכרים"	1	ב7 – ב3

אופן הגשת המסמך	נושא	מעטפה	נספח מס'
יצורף על ידי המציע	קורות חיים, תעודות השכלה והכשרו תמקצועיות של מנהל הפרויקט המוצע	1	ב3 – 8
בהתאם לנוסח המצורף	פירוט לקוחות אשר עבורם ניהל מנהל הפרויקט המוצע "פיתוחים מוכרים".	1	ב3 – 9
יצורף על ידי המציע	סקירת תהליכי פיתוח שבוצעו על ידי המציע.	1	ב4 – 1
יצורף על ידי המציע	סקירת תהליכי פיתוח שנוהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע	1	ב4 – 2
בהתאם לנוסח המצורף	אופן עמידת התשתית המוצעת בתכונות המפורטות בנספח ו'	1	ב4 – 3
יצורף על ידי המציע, אם רלוונטי	אישור ותצהיר עסק בשליטת אישה	1	ב5
בהתאם לנוסח המצורף	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור	1	ב6
בהתאם לנוסח המצורף	התחייבות למניעת ניגוד עניינים	1	ב7
בהתאם לנוסח המצורף	אישור מורשי חתימה	1	ב8
בהתאם לנוסח המצורף	הצעת המחיר	2	ג

נספח ב1 לטופס ההצעה - פרטי המציע

1. פרטי המציע

פרטים למילוי	נושא
	שם המציע
	מספר מזהה (ת.ז. / עוסק מורשה / מס' רישום אצל רשם כלשהו + פירוט הרשם) יש לצרף תעודת רישום
רחוב: _____ מספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____ ת.ד.: _____	כתובת: (יש להקפיד למלא את כל הפרטים)
	מספר טלפון
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל

2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

פרטים למילוי	נושא
	שם איש הקשר
	תפקיד
	מספר טלפון
	מספר טלפון נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל

ראו להגשתו

נספח ב2 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים

עבור רשות החדשנות – תצהיר כללי

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [נא לציין שם מלא], שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר רישום] (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
  2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
  3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
  4. הנני מאשר כי קראתי בעיון רב את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו, ואני מצהיר שהבנתי את דרישות המכרז ותנאיו, וכי אני מסכים/ה לדרישות המכרז ללא סייג.
  5. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע (להלן: "ההצעה") נבדקו על-ידי, ואני מאשר/ת את היותם נכונים ומדויקים.
  6. הוראות המכרז וההסכם המצורף למכרז, על נספחיהם, ידועות למציע ומקובלות עליו, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
  7. אי תיאום הצעות במכרז:

- 8.1 המציע לא תאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
- 8.2 ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת כנספח ג להצעה, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היו בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז הסכם, הבנות, התייעצות, קשר או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.

- 8.3 ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת כנספח ג להצעה, גובשה על ידי המציע בתום לב, ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם משתתף או משתתף פוטנציאלי אחר במכרז.
- 8.4 הצעת המחיר, המצורפת כנספח ג להצעה, לא הוצגה בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע או אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז, או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
- 8.5 לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
- 8.6 לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
- 8.7 לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 8.8 אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
8. הגשת ההצעה החתומה על גבי טופס ההצעה, וכן הגשת הצעת המחיר החתומה, מהוות ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז ובהסכם המצורף לו, על נספחיהם, מענה/ים לשאלות הבהרה והודעות על עדכונים - אם היו כאלה, הבין את האמור בהם, ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
9. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי ההסכם המצורף למכרז, ונכון למועד הגשת ההצעה, לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע מהמציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המציע או על-פי דין.
10. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין, ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
11. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות ומקוריות בלבד, במסגרת הספקת השירותים מושא המכרז, אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
12. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה - ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים - החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם

לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות, כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

13. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

14. אין מניעה לפי כל דין או הסכם להשתתפות המציע במכרז.

15. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם



נספח ב3 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים

עבור רשות החדשנות – תצהיר להוכחת העמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [נא לציין שם מלא], שמספרו  
\_\_\_\_\_ [מספר רישום] (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את  
האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
- הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]

1. המציע מצהיר כי הינו אחד מאלה (יש לבחור):

1.1  תאגיד הרשום בישראל.

1.2  עוסק מורשה

רצ"ב כנספח ב3 - 1 העתקי תעודת התאגדות ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות וכן תדפיס מעודכן מרשם התאגידים וא/ו תעודת רישום כעוסק מורשה – לפי העניין.

2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.1 רצ"ב כנספח ב3 - 2 לטופס ההצעה תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. בנוסף,

2.2 רצ"ב כנספח ב3 - 3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על-פי חוק.

3. המציע מציג את תשתית ה CRM - \_\_\_\_\_, (להלן – "תשתית ה-CRM המוצעת"), שזכויות היוצרים בה שייכות ל \_\_\_\_\_ (להלן – "היצרן"): (יש להשלים)

3.1 תשתית ה-CRM המוצעת מדורגת כ-leader ב-Magic Quadrant for CRM של חברת Gartner או באחת מ-2 הקשתות העליונות ב-Forrester Wave, במהלך אחד הדיווחים לשנת 2018. רצ"ב **כנספת 3** – 4 לטופס ההצעה העתק הדירוג.

3.2 תשתית ה-CRM המוצעת מספקת שירותים, בסביבת ענן, נכון למועד פרסום המכרז, ל-5 (חמישה) לקוחות בישראל לפחות, אשר לכל אחד מהם 100 (מאה) משתמשים לפחות, כמפורט ב**כנספת 3 – 5** לטופס ההצעה.

4. המציע הינו שותף עסקי של היצרן נכון למועד הגשת המענה למכרז. מצורף אישור בתצהיר היצרן המצורף **כנספת 3 – 6** לטופס ההצעה.

5. המציע מעסיק, בהעסקה ישירה (כשכירים או כפרי-לאנסרים), \_\_\_\_\_ [נא להשלים] עובדים לפחות, שהם בעלי הסמכה מטעם היצרן, נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

6. המציע סיים פיתוח של \_\_\_\_\_ [נא להשלים] תהליכי פיתוח יישומים לפחות, המוגדרים כ"פיתוח מוכר" בהתאם למוגדר בסעיף 1.2 למכרז, כמפורט ב**כנספת 3 – 7** לטופס ההצעה.

7. המציע מציג מנהל פרויקט שפרטיו הם כמפורט להלן ::

ת.ז.	שם ושם משפחה	תפקיד
		מנהל הפרויקט

7.1 מצורפים גיליון קורות חיים ותעודות מקצועיות, **כנספת 3 – 8** לטופס ההצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

7.2 מנהל הפרויקט המוצע ניהל לפחות 2 תהליכי פיתוח יישומים המוגדרים כ"פיתוח מוכר", בהתאם למוגדר בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למכרז, כמפורט ב**כנספת 3 – 9** לטופס ההצעה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, \_\_\_\_\_  
מ, \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס'  
\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה  
דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ב3 – 1 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים

עבור רשות החדשנות - תעודות רישום במרשם

- יש לצרף את המסמכים כלהלן:
- העתקי תעודת התאגדות ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות; א-
- תעודת עוסק מורשה

לא להדפיס

נספח ב3 – 2 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [נא

לציין שם מלא], שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר]

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
  2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
  3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
  4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – עד למועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
  6. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.
- נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון

זכויות") לא חלות על המציע.

או

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 12ב2 (2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח ב3 – 3 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק יצורפו כהעתק של הנוסח הרשמי

לא להורג

נספח ב3 – 4 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות  
שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות. החדשנות –

העתק של דירוג התוכנה המוצעת בדירוג Gartner או Forrester באחד הדיווחים לשנת 2018

לא להורג



נספח ב3 – 5 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש  
ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות – CRM בתשתית

פירוט לקוחות המקבלים שירות באמצעות התשתית המוצעת, נכון למועד פרסום המכרז

- יש לפרט לקוחות שלהם 100 משתמשים ומעלה
- יש למלא לקוחות בישראל בלבד.

	שם הלקוח	איש קשר אצל הלקוח	טל' של איש הקשר	מס' משתמשים אצל הלקוח
1				
2				
3				
4				
5				

נספח ב3 – 6 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

אישור מטעם היצרן

יצורף מסמך מאושר על ידי היצרן. על המסמך לאשר כי:  
1. המציע הינו שותף עסקי רשמי של היצרן לאספקת זכויות שימוש ושירותים בתשתית ה-CRM המוצעת בישראל ולמתן שירותי אחריות, וזאת החל מתאריך \_\_\_\_\_ /יש לפרט/

מובהר: אין חובה להציג מסמך ייעודי למכרז זה. ניתן להציג מסמך שמועדו הוא עד שנה לפני מועד פרסום המכרז, בכפוף לכך שהוא בתוקף גם במועד הגשת ההצעה.

המסמך יכול להיות בעברית או באנגלית, וייחתם על ידי היצרן

**נספח ב3 – 7 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מסי' 03/2019 לקבלת זכויות**

**שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –**

**תחליכי "פיתוח מוכר", על בסיס התשתית המוצעת, שבוצעו על ידי המציע**

1. על המציע לצרף ולמלא את הטבלה להלן. כקובץ המצורף כקובץ EXCEL. **עותק מודפס ישולב במיקום זה בטופס ההצעה.**
2. תשומת לב להגדרת "פיתוח מוכר" לצורך מילוי טופס זה (סעיף 1.2 למכרז)
3. טופס זה ישמש גם לקביעת ניקוד האיכות, כמפורט בסעיף 14.2 למסמכי המכרז. **על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.**
4. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס.
5. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

#	שם היישום	מטרת היישום (לפרט)	מועד השלמת היישום והעברתו לסביבת הייצור	עלות פיתוח היישום	שם חלקוח	פרטי איש קשר אצל חלקוח	טלפון של איש הקשר
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

נספח ב3 – 8 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מסי 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

פרטים על מנהל הפרויקט המוצע

1. על המציע לצרף גיליון קורות חיים, תעודות השכלה ותעודות לגבי הכשרות מקצועיות רלוונטיות של מנהל הפרויקט המוצע

לא להגיש

נספח 3ב – 9 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות

שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

תחליכי "פיתוח מוכר" על בסיס התשתית המוצעת שנוהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

2. על המציע לצרף ולמלא את הטבלה להלן. כקובץ המצורף כקובץ EXCEL. עותק מודפס ישולב במיקום זה בטופס ההצעה.
3. תשומת לב להגדרת "פיתוח מוכר" לצורך מילוי טופס זה (סעיף 1.2 למכרז)
4. טופס זה ישמש גם לקביעת ניקוד האיכות, כמפורט בסעיף 14.2 למסמכי המכרז. על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.
5. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס.
6. ניתן להוסיף שורות ואו להרחיב את הטורים.

#	שם היישום	מטרת היישום (לפרט)	מועד השלמת היישום והעברתו לסביבת הייצור	עלות פיתוח היישום	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

נספח 4 – 1 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש  
ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות – CRM בתשתית

פירוט על תהליכי פיתוח מוכר שבוצעו על ידי המציע

1. על המציע לצרף תיאור של עד 4 תהליכי הפיתוח שבוצעו על ידו, מבין אלה שפורטו בנספח ב3 – 7 לעיל. תהליכי פיתוח שלא הוגשו בנספח ב3- 7 – לא ינוקדו.
2. אם יוגשו מעל 4 תהליכי פיתוח – תתייחס הרשות ל 4 הראשונים.
3. בתיאור יש להתייחס לנושאים הבאים :
  - מהות הפיתוח (פיתוח מלא או קסטומיזציה)
  - מרכבות הממשקים
  - היקף צוות הפיתוח
  - שימוש בכלי צד ג' במסגרת הפיתוח
  - אתגרים בתהליך הפיתוח המוכר המוצג למול דרישות האפיון ראשוני
4. יש להגיש עד 3 עמודים מודפסים ב FONT 12 לכל תיאור של תהליך פיתוח מוכר.

נספח ב4 – 2 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות

שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

פירוט על תהליכי פיתוח מוכר שנוהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

1. על המציע לצרף תיאור של עד 4 תהליכי הפיתוח שנוהלו על ידי מנהל הפרויקט המוצע, מבין אלה שפורטו בנספח ב3 – 9 לעיל. תהליכי פיתוח שלא הוגשו בנספח ב3- 9 – לא ינוקדו.

2. אם יוגשו מעל 4 תהליכי פיתוח – תתייחס הרשות ל 4 הראשונים.

3. בתיאור יש להתייחס לנושאים הבאים:

- מהות הפיתוח (פיתוח מלא או קסטומיזציה)
- השירותים שסופקו על ידי מנהל הפרויקט המוצע
- היקף צוות הפיתוח שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע
- שימוש בכלי צד ג' במסגרת הפיתוח
- לוח הזמנים להשלמת תהליך הפיתוח

4. יש להגיש עד 3 עמודים מודפסים ב FONT 12 לכל תיאור של תהליך פיתוח מוכר.

**נספח 4ב – 2 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 קבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –**

**תכונות תשתית ה CRM המוצעת**


1. על המציע לצרף ולמלא את תכונות התוכנה המוצעת, יחסית לתכונות שצוינו בנספח 8 למכרז. יש לציין קיים / לא קיים / קיים באמצעות כלי צד ג'. עבור מוצרי צד ג' המוצעים יש לצרף שורות נוספות לטבלה ולפרט בהן את המידע להלן - שם המוצר, יצרן, גרסה, הסבר על השילוב של המוצר בפרויקט והתועלת בשילובו בפרויקט.
2. תשומת לב לתכונות המוגדרות כמנדטוריות והמחייבות מענה וכן לתכונות המוגדרות כאופציונאליות, שיזכו בניקוד לפי הוראות סעיף 14.2 למכרז
3. המענה יוגש על גבי קובץ אקסל, **עותק מודפס ישולב במיקום זה בטופס ההצעה.**
4. יש לפרט את אופן העמידה בתכונה (מילולית בצירוף צילומי מסך). יש להגיש עד 5 שורות לכל תכונה.

נושא על	תת נושא	פרוט הדרישה	סוג דרישה	תשובת המציע	הסבר
נגישות		ממשק המשתמש מבוסס WEB	M		
		תמיכה ברספונסביות עבור מערכות ההפעלה המפורסות להלן Google, Apple IOS, Android.	M		
		יכולת עבודה ב-Off-line ובפרט יכולת עריכת מידע ב-Off-line וסנכרונו לענן אחר אחר מכן	O		
ממשק שפות		תמיכה מלאה בעברית כשפה טבעית.	M		
		תמיכה בריבוי שפות ולכל הפחות תמיכה מלאה בשפות הבאות: ערבית, אנגלית, רוסית	M		
		מערכות בעלות ממשק משתמש למפתחים באנגלית	O		
ממשק משתמש	תצוגה	התאמות החלונות לרכיבים הפונקציונאליים ולמגבלות התצוגה	M		
		צורות עקביות, הכוללות צבעים אחידים וגופן (font) אחיד.	M		
		תצוגה גרפית ואינטואיטיבית הכוללים מינימום לחיצות לביצוע פעולות מסוימות	M		
		מסך הצגה של מידע מסכם כ-DASHBOARD הכולל בין היתר דוחות BI לגבי שאילתות מוגדרות מראש	M		
		אפשרות משתמש למעבר למידע מפורט לגבי השאילתות דרך ה-DASHBOARD או תפריטים	M		
		שורת כותרת ברורה, המסבירה "מה קורה כעת", ו"היכן אנו נמצאים".	O		
		הופעת הודעות המערכת במקום אחיד.	O		
		מיקום שדות חוזרים במיקום זהה (כמו מזהים ומאפיינים עיקריים)	O		



		O	מעבר נוח ונבון בין מסך אחד לשני והעברת מידע בין מסך למסך, תוך מניעת הצורך בהקשה חוזרת של נתונים (יתאפשרו קיצורי דרך למעבר ממסך אחד למסך אחר ללא מעבר בין התפריטים).		
		M	עמידה בתקנות הנגישות ברמת AA (לצורך דרישה זו ניתן להציג Roadmap הכולל מועד להשלמה)		
		O	מתן אפשרות לעיצוב מסכי התצוגה באופן עצמאי וללא ידע מוקדם בתכנות של המשתמש.		
		O	שולחן עבודה - יותאם לתפקיד המשתמש (מידע המניע לפעולה, תורי עבודה, משימות פתוחות וכו')		
		O	בחירת תפריטים ומסכים באופן גמיש המתאים לצורת עבודת המשתמש		
		O	תפריטים במבנה "עץ" היררכי במספר הרמות הנדרש		
		O	תכנון נוטט כך שהמשתמש יעבור דרך מספר קטן ככל האפשר של מסכים בכדי לקבל את המידע הרצוי.		תפריטים
		O	שימוש בקיצורי דרך לצורך גישה מהירה לפעילויות מרכזיות בתפריט		
		O	התאמת התפריטים לתפקיד ולרמת ההרשאה של המשתמש.		
		O	זיהוי המשתמש והצגת תפריטים מותאמי משתמש, בעת כניסה למערכת.		
		M	תמיכה מובנת במסכי עזרה (help) בעברית לכלל המשתמשים		
		M	התאמת מסכי ה-Help למשתמשים תוך מתן אפשרות להתאמה פרטנית על-ידי צוותי הפיתוח של הרשות.		כלי HELP
		O	תמיכה בהקפצת חלונות עזרה, לסיוע למשתמשים במילוי שדה ספציפי.		
		M	מערך ניהול הרשאות, המאפשר את הגדרת יכולות הצפייה, העדכון, השליטה והבקרה של כל משתמש.		הרשאות
		M	הגדרת ההרשאות תבוצע על-ידי הרשות מול הספק.		
		M	מתן אפשרות להגדרת הרשאות ברמת השדה.		
		M	תמיכה באינטגרציה של ערוצים ובין ערוצים, תוך התאמת הפעילות לאופיו של הערוץ.		רב ערוציות
		M	כלי מובנה להפקת דוחות תוך אפשרות הגדרת דוחות בפורמטים שונים כולל דוחות ציבוריים או פרטיים, גם על-ידי משתמשי קצה. (M)		
		M	דוחות מובנים במערכת וכן מחולל דוחות, תוך מתן אפשרות לייצר דוחות על-פי חתכים שונים (כמות ומהות הדוחות הנדרשים ייקבעו במהלך האפיון המפורט, אשר ייעשה מול הספק הזוכה).		דוחות ואנליטיקה
		M	יכולת הפקת מידע מנותח בעזרת שאילתות, דוחות ו-CRM אנליטי מחולל דוחות, שליפה לפי כל פרמטר במערכת.		
		M	מודלים אנליטיים מתקדמים לניבוי (פרדיקציה) של אירועים.		
		M	דיווחים סטטיסטיים היסטוריים על פעילות המשתמשים		
			כלי BI מובנה, שיאפשר: זיהוי מגמות, ייעול תהליכים, ביצוע תחזיות ויצירת המלצות לשיפור תהליכי עבודות		
		M	הצגת נתונים באופני המחשה שונים.		
		M	ניתוח מעמיק של נתונים		BI
		M	בחינת מגוון סוגי נתונים – בסיסי נתונים		
		M	בחינת מגוון סוגי נתונים – גיליונות Excel		

		O	בחינת מגוון סוגי נתונים – מסמכים	
		O	בחינת מגוון סוגי נתונים – ערוצים חברתיים	
		M	רישוי לתוכנת ה-BI יהיה כלול בחבילת הרישוי המוצעת למשתמשי היישומים הבסיסיים (למעט משתמשים שהינם משתמשי הפורטל הארגוני בלבד).	
		O	אפשרות לניהול רשימות לידים בטעינה ממערכות וממשקים ובעדכון ידני דרך המערכת ברשימות הלידים.	ניהול לידים וקמפיינים
		O	כלי לניהול קמפיינים, בהגדרה ידנית ואוטומטית, כולל אפשרות הפצה ברשתות החברתיות ובאמצעות SMS. אפשרות לפילוח נמעני הקמפיין, ניהול ומעקב אחר התקדמות הקמפיין, ניתוח התוצאות והצגה שוטפת בכלי דיווח.	
		O	כלי משחוק (Gamification) לעידוד פעילות עובדים, עמידה ביעדים ומדדים ושיפור ביצועי עובדים.	Gamification
		M	כלי לניהול הידע הארגוני, הכולל אפשרות עריכה וקטלוג של מידע, ניהול גרסאות ואפשרות הפצת ידע ומסמכים באופן אוטומטי ובבחירה ידנית. שליפת המידע תעשה בשפה טבעית ולפי פרמטרים מובנים לחיפוש.	כלי לניהול ידע
		M	כלי ארגוני לניהול משובים וסקרים בערוצי התקשורת השונים. מתן אפשרות לשליחת משובים אוטומטית בהתאם לחוקים עסקיים או אירועים מוגדרים מראש, ניתוח המשובים לזיהוי פערים, המלצה על נקודות למיקוד ושליחת התראות על נתונים חריגים למשתמשים מוגדרים.	סקרים ומשובים
		M	ביצוע פעולות בשירות עצמי על-ידי לקוחות/ שותפים/ עובדים.	
		M	תמיכה במשתמש מזוהה (למשל סוכן, תאגיד) ובמשתמש לא מזוהה (כלל הציבור).	פורטל לקוחות/ שותפים/ ספקים/ עובדים
		O	ניהול ועריכת העיצוב בפורטל באופן עצמאי ובהתאמה אישית על-ידי מערך המחשוב של הרשות, ללא צורך בתכנות ובמשק פשוט.	
		O	ניהול תוכן בפורטל – על-ידי המשתמש ללא צורך בתכנות.	
		O	כלי branding ועיצוב מובנים, אשר יאפשרו התאמת מסכי התשתית.	
		M	הנפקת הסיסמה לפורטל ב- OTP.	
		M	תשתית ה-CRM תאפשר כלים לניהול קהילות לקוחות / עובדים / שותפים, כולל איסוף פידבק מהקהילה, ניהול הדיונים בה וכדומה.	ניהול קהילה
		O	יכולת התממשקות למערכות מובילות בתחום זה, לצורך לאיתור מידע או פניות נדרשות מרשתות חברתיות, כדוגמת Facebook, Twitter, Google+	Social listening
		M	מנגנון שליחת התראות למשתמשים ולגורמים נוספים אצל הרשות, בהתאם להגדרת המשתמש, על אירועים במגוון כלים, כגון דואר אלקטרוני, SMS וכו'.	ניהול הודעות והתראות
		O	תשתית ה-CRM תכלול כלים לסייע בזמן אמת למשתמש, למשל הצגת השלב בתהליך שבו הוא נמצא ומעבר קל בין השלבים בלחיצת כפתור.	Guided Navigation
		M	שילוב תסריטים באופן מובנה, תוך תיעוד המידע המתקבל מהלקוח בהתאם לשלב בתסריט.	תסריטי שיחה

		O	יכולות מדידה של תפוקת עובדי הרשות ושל האפקטיביות והיעילות של פעילותם, בהתאם לחוקים העסקיים שייקבעו וכן להצגת הנתונים ב-dashboards.	הערכות ביצועי עובד
		O	תמיכה בצמצום טעויות וזמני עבודה, בעזרת שדות מובנים, השלמת טקסט ובדיקות איכות על הנתונים	מנגנוני איכות
		M	ניהול סטטוסים פנימיים והגדרת סטטוס המשפיע על Workflow (M)	תמיכה ב-Workflow
		M	יכולת של עריכת טפסים ומכתבים, בהתאם לתבניות מוגדרות מראש, כגון טפסי בקשה/ חוות דעת/ מכתבי אישור/ הודעות והתראות / הזמנות עבודה / כתבי מינוי וכדומה - יצירת פורמטים שונים למסמכים שונים ומיילים, כולל "שתילת" הנתונים הרלוונטיים במסמך/ מייל.	מחולל תבניות, טפסים ומכתבים
		M	על המערכת לכלול מחולל טפסים עם יכולות עריכה מתקדמות כולל RichText, מסוג RichText, 	
		M	הקמת ישויות חדשות בקלות, בהזנה ידנית או באמצעות מילוי פרטים אוטומטי מטפסים מקוונים או סרוקים. תתבצענה בדיקות איכות כמו בקליטה ידנית.	
		M	ניהול היררכיות והגדרה ידנית של היררכיות תפקידים בארגונים.	ניהול ישויות
		M	ניהול ישות מורכבת, כגון ישות מסוג "וועדה", הכוללת בתוכה מספר משתמשים בעלי הרשאות לביצוע פעולות תחת שם הוועדה.	
		M	חיבורים היררכיים ורשתיים בין ישויות.	
		M	יצוא וקליטת נתונים מקבצי Excel.	
		M	התמשקות דו כיוונית ל outlook (מיילים, אנשי קשר, פגישות).	ממשקים למערכות ארגוניות
		M	קליטה של מסמכים וטפסים חיצוניים במערכת, כגון טפסי הרשמה, בקשות לאישורים וכדומה מהפורטל.	
		M	גמישות להוספה/ הסרה של גורמים מעורבים בטיפולים שונים. פעולות השינוי יתועדו על ידי המערכת ויוצגו בדפי המערכת.	ניהול שותפים/ גורמים מטפלים חיצוניים
		M	המידע שינוהל יכלול את פרטי הגורם השותף, היסטורית הפעילות, תיקים בטיפול, תקציב שעות (עם אפשרות לעריכה ידנית), תחום התמחות וכדומה.	
		M	מעקב אחר פעילות הישות, תוך מתן התראה על חריגות בתקציב השעות, יתרת שעות, שעות נוספות, קבלת חשבוניות עבודה.	גורמים / מעורבים בטיפול
		M	מתן אפשרות לגורם המטפל לבחון ניגוד עניינים של גורם מטפל. החוקים הייחודים לנושא זה יוגדרו ב- Detailed Design	
		O	ביצוע אימות נתונים שוטף מול קבצים באופן סינכרוני / א-סינכרוני.	הסבת וסנכרון קבצים
		O	מנגנון הסבת נתונים למערכת הכוללים בדיקות תקינות, בדיקות כפולים וכד'.	
		M	רישוי מלא לניהול מסמכים, המאפשר אחסון, יצירה של טמפלייטים, תיעוד ותיוג של מסמכים על מנת לאפשר שליפה מהירה של גורמים מטפלים ויצירת הקשרים מורכבים יותר בין מסמכים, כגון נוסח החלטה ייחודי.	ניהול מסמכים
		M	הרישוי למערכת ניהול המסמכים יסופק כחלק בלתי נפרד מהרישוי שיסופק למשתמשי המערכת, והרשות לא תישא בכל עלות נוספת לשימוש ביכולות אלו.	

		M	אפשרות חתימה אלקטרונית על מסמכים, העומדת בדרישות החוק לחתימה מאושרת.		
		M	אפשרות חיפוש מורכב וחיפוש פשוט, בהתאם לבחירת המשתמש. חיפוש פשוט יציג תוצאות מכלל המערכת, בהתאם למילות החיפוש שאותן רשם. חיפוש מורכב יציג תוצאות חיפוש בהתאם לפרמטרים שאותם ימלא המשתמש, כגון פרטי זיהוי, תאריכים, חיפוש במסמכים, חיפוש בתיק וכדומה.	חיפוש	
		M	חיפוש מידע באמצעות טקסט חופשי, ספרור תיקים, ספרור גופים, החלטות שונות וכדומה.		
		M	המערכת תתעד את כל האינטראקציות בערוצים השונים, באופן אינטגרטיבי לערוץ (מייל, טלפון, סמס, רשתות חברתיות), עם הגורמים המעורבים (בכלל זאת התייעצויות פנימיות בין משתמשים), ותשייך את ההתקשרות לנושא הטיפול.	תיעוד וניהול אינטראקציות	
		M	מנגנון שליחת התראות למשתמשים ולגורמים נוספים ברשות, בהתאם להגדרת המשתמש, על אירועים במגוון כלים, כגון דואר אלקטרוני, SMS וכו'. מנגנון קבלת ההתראות וסינון יהיה בשליטת המשתמשים	התראות ושליחת מיילים אוטומטית	
		M	בהתאם להגדרות העסקיות ושלבי הטיפול השונים בתהליך העבודה המערכת, יישלחו בשם המשתמש מיילים אוטומטיים של מסמכים בעלי נוסח סטנדרטי. פרטים אישיים יושלמו על ידי המערכת.		
		M	הקמת האירועים, זימון הלקוחות לפי חתכים רלוונטיים, מעקב אחר רישום, הוצאת תזכורות ללקוחות בערוצים שונים (שיחה, סמס, מייל) ועדכון תגובת הלקוח לתזכורת כמו גם נוכחות הלקוחות ו-Follow up לאחר הגעה.	ניהול אירועים	
		M	המערכת תאפשר שילוב יכולות חתימה אלקטרונית בתהליכי העבודה שיוגדרו בה.		
		M	החתימה האלקטרונית תעמוד בהגדרות הנדרשות לחתימה אלקטרונית מאושרת.		
		M	ניתן יהיה לבצע חתימה אלקטרונית על מסמכים. במקרה זה, בכל פתיחה של המסמך המערכת תודיע למשתמש כי המסמך חתום אלקטרונית ותאשר את תקינות החתימה. אם יתברר כי חתימת מסמך איננה תקינה, המשתמש יקבל התראה כי המסמך אינו תקין.	חתימה אלקטרונית	
		M	ניתן יהיה לאשר, באמצעות חתימה אלקטרונית, כל פעולה בתהליך עבודה. חתימה זאת תאשר זהות הגורם החותם ותמנע יכולת הכחשת פעולות.		
			<b>בוטל</b>		
			<b>בוטל</b>		
			<b>בוטל</b>		
			<b>בוטל</b>		
			<b>בוטל</b>		
			<b>בוטל</b>		
		M	התשתית המוצעת תהיה זמינה למשתמשים ולמפתחים לפחות 99.9% מהזמן, בתחשיב שנתי. יובהר כי התשתית תחשב כבלתי זמינה בכל זמן שבו זמני התגובה למשתמשים ולמפתחים הינם איטיים, באופן העולה על מעל ל-50% מהנדרש להלן.	זמינות	
		M	התשתית תספק את זמני התגובה הבאים, לכל הפחות: פעולה   זמן תגובה מקסימלי (בשניות)		

			<table border="1"> <tr> <td>כניסה ראשונית</td> <td>30 שניות</td> </tr> <tr> <td>טעינת מסך חדש</td> <td>5 שניות זה המון זמן צריך להי היותר. מדובר במערכת תפעולית</td> </tr> <tr> <td>חיפוש</td> <td>5 שניות</td> </tr> <tr> <td>הפקת דוח פשוט או הצגת dashboard</td> <td>10 שניות-</td> </tr> <tr> <td>הפקת דוח מורכב</td> <td>עד ל-60 שניות. למשתמש תוצ מבוצעת פעולה ארוכה, וחיוו ההתקדמות.</td> </tr> </table>	כניסה ראשונית	30 שניות	טעינת מסך חדש	5 שניות זה המון זמן צריך להי היותר. מדובר במערכת תפעולית	חיפוש	5 שניות	הפקת דוח פשוט או הצגת dashboard	10 שניות-	הפקת דוח מורכב	עד ל-60 שניות. למשתמש תוצ מבוצעת פעולה ארוכה, וחיוו ההתקדמות.		
כניסה ראשונית	30 שניות														
טעינת מסך חדש	5 שניות זה המון זמן צריך להי היותר. מדובר במערכת תפעולית														
חיפוש	5 שניות														
הפקת דוח פשוט או הצגת dashboard	10 שניות-														
הפקת דוח מורכב	עד ל-60 שניות. למשתמש תוצ מבוצעת פעולה ארוכה, וחיוו ההתקדמות.														
		M	גיבוי ושחזור המידע הקיים במערכת – מידע גולמי ותוצרים.	גיבוי											
		M	המידע השייך לרשות יגובה באופן שוטף לפחות אחת לשבוע.												
		M	אפשרות החזרת תמונת המצב של הנתונים במערכת לכל יום ב-30 הימים האחרונים.												
		M	יש לאפשר רפליקציה מלאה של המידע במערכות למערכות הרשות.												
		M	בתום תקופת ההתקשרות, מתחייב היצרן למחוק את כלל המידע הרלוונטי לרשות, באופן שלא ניתן יהיה לאחזור.												
		M	עמידה בתקן אבטחת המידע ISO 27001.	מפתחות הצפנה	תקני אבטחת מידע										
		M	מחויבות לשמירת פרטיות הנתונים, בהתאם להנחיות המחייבות במדינה בה ממוקם מתקן המחשב ממנו מסופק השירות.												
		M	עמידות בכל דרישות תקני General Data Protection Regulation ("GDPR") (EU) 2016/679.												
		M	בהתאם לרגישות הנתונים, הרשות תוכל לקבוע כי שדות מסוימים יישמרו באופן מוצפן.												
		M	בדומה, תוכל הרשות לקבוע כי צרופות מסוימות, כדוגמת מסמכי WORD או PDF, יישמרו באופן מוצפן.	מפתחות הצפנה	תקני אבטחת מידע										
		M	מפתחות ההצפנה יוכלו להישמר בכל אחת מהחלופות הבאות - בידי הרשות – בחלופה זאת, רק גורמים שהינם בעלי הרשאות גישה למערכות המידע של הרשות יוכלו לגשת לנתונים המוצפנים. - בידי ספק תשתיות ה-CRM, כאשר רק גורמים שיקבלו הרשאות גישה למפתחות ההצפנה יוכלו לגשת לנתונים המוצפנים. הרשות תעדיף פתרון שבו מפתחות ההצפנה יישמרו ברכיב HSM ייעודי.												
		M	בשירותי מחשוב ענן מחוץ לגבולות מדינת ישראל, מידע רגיש יוצפן, גם אם התשתית הינה ייעודית.												
		M	במקרים שבהם נתוני הרשות מאוחסנים במערכת שאינה לשימוש הבלעדי, ייעשה שימוש בטכנולוגיות כגון: הצפנה, מיסוך נתונים או טוקניזציה, במטרה למנוע חשיפה של מידע רגיש או נתוני לקוחות לגורמים שאינם מורשים.												
		M	הרשות תהיה רשאית להורות כי נתונים שדות רגישים לא יישמרו במערכות הענן אלא במערכות הרשות.												
		M	בכל מקרה שיהיה צורך בגישה לנתוני שדות אלו, או בהצגתם, תבוצע פנייה למערכות הרשות, והנתונים יישלפו ממאגרי המידע של הרשות באמצעות פרוטוקול Odata.	מפתחות הצפנה	תקני אבטחת מידע										
		O	כלים מובנים להעברת תהליכים שפותחו בסביבת פיתוח נפרדת לסביבת												
				דרישות											

			הבדיקות ולסביבת הייצור
		<input type="radio"/>	הגדרת לוח שנה מותאם, הכולל התייחסות ייחודית לחגים, מועדי חופשות וכדומה.
		<input type="radio"/>	כלי לאיתור וזיהוי תקלות ו- debugging.
		<input type="radio"/>	כלי לניהול תצורה ומעקב אחר גרסאות, לרבות זיהוי השוני בין גרסה לגרסה
		<input type="radio"/>	ביצוע פעולות אצווה (batch) מתוזמנות במערכת, על-פי תאריך ושעה ואירוע (Trigger)

לא להורגו

נספח ב5 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות

שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

אישור רוי"ח ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, לפי סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-

1992

יש להוסיף אישור רוי"ח ותצהיר רק אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע, אחרת יש להגיש  
עמוד זה ריק.

נספח 6 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות

שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' רישום: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כדלקמן:

נא לסמן X במקום המתאים (החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחרים]:

---

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה + חותמת (אם נדרש)

תאריך



**אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ה"ה  
נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, נושאת  
ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ו על מסמך זה  
בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ב7 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות

שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות המכרז, על נספחיו, וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' מזהה: \_\_\_\_\_, [ת.ז. / עוסק מורשה / מס' רישום] (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז, אני מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים ו/או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת הספקת השירותים במכרז לבין עניין אחר של המציע.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב, כי לא ידוע לו, בהתייחס למציע ו/או לצוות המוצע מטעם המציע למתן השירותים לרשות, על ניגוד עניינים קיים או אפשרי בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין התחייבות זו, בכלל "עניין אחר של המציע" ייחשבו-

לרבות עניין שלו או של קרובו, או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות, או קרוב של מי מהם, חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייצגים/ מבקרים (מחק את המיותר).

חתימה + חותמת (אם נדרש)

תאריך

נספח ב8 לטופס ההצעה למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות –

אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד

הרשות הלאומית לחדשנות

הנדון: אישור חתימת מורשה/י חתימה על מסמכי המכרז- מס' פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח,  
שכתובתי הינה: \_\_\_\_\_,  
מתכבד לאשר בזאת:  
שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_, מספר מזהה: \_\_\_\_\_;  
טופס ההצעה (חלק ג'), על נספחיו, נחתמו על ידי:

(א) שם: \_\_\_\_\_; מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_.

(ב) שם: \_\_\_\_\_; מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_.

אשר הוא/הינם מוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את התאגיד המציע לעניין מכרז זה.

חותמת	חתימה	תאריך
מספר פקס	מספר טלפון	כתובת משרד עו"ד/רו"ח

נספח ג - מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית

CRM ופיתוח יישומים עבור רשות החדשנות -

הצעת המחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת הגשת ההצעה למכרז

לכבוד

רשות החדשנות

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2019 לקבלת זכויות שימוש בתשתית CRM ופיתוח

יישומים עבור רשות החדשנות - הצעת מחיר

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

חלק א' - תמורה עבור פיתוח היישומים הבסיסיים והנוספים

#	פריט	כמות לשקלול	סה"כ עלות ליישום
A	B	C	F
1.1	פיתוח מערכת המדען	1	
1.2	פיתוח מודול בודקים	1	
1.3	פיתוח מודול ניהול תקציב	1	
1.4	פיתוח מערכת חברות	1	
1.5	פיתוח פורטל ארגוני	1	
1.6 - סיכום 1.1-1.5	תמורה עבור [פיתוח היישומים F1 - להעברה לטבלת הריכוז		

הנחיות למילוי חלק א'

יש למלא הצעה מוצעת לכל יישום בנפרד בשדות 1.1-1.5F בתא 1.6F יש למלא את סיכום השורות 1.1-1.5

חלק ב' - זכויות השימוש

#	פריט	כמות לשקלול	מחיר מחירון ב היצרן ב \$ ארה"ב	אחוז הנחה למחירון היצרן	עלות מוצעת
A	B	C	D	E	F = C*D*(1-E)
2.1	שימוש חודשי למשתמש פנימי ברשות, שהינו משתמש באחת או יותר מהמערכות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>מערכת מדען</li> <li>מודול בודקים</li> </ul>	4,800			

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• מודול ניהול תקציב</li> <li>• מערכת חברות ובנוסף, שימוש בפורטל הארגוני. כולל רישוי מלא לתוכנת ה-BI ולניהול מסמכים.</li> </ul>	
			4,200	שימוש חודשי למשתמש פנימי ברשות שהינו משתמש הפורטל הארגוני בלבד	2.2
			240	שימוש חודשי למפתח או תומך ברשות	2.3
			12,000	שימוש חודשי ל-200 בודקים חיצוניים מזוהים במערכת בודקים	2.4
			180	תשלום בגין 100 בקשות חדשות של חברות, כאשר כל בקשה כוללת תהליך מלא של הגשת בקשות, מעקב אחר תהליך הטיפול, ערעורים, הגשת מסמכים, וכלל וניהול הקשר מול הרשות	2.5
			180	שימוש חודשי ל-administrator	2.6
			180	הפעלה חודשית של סביבת פיתוח ליישום בודד (כדוגמת ליבה (מדען), חברות ופורטל ארגוני).	2.7
			180	הפעלה חודשית של סביבת בדיקות ליישום בודד (כדוגמת ליבה (מדען), חברות ופורטל ארגוני).	2.8
			600	אחסון חודשי של 100,000 מסמכים בנפח כולל של 50GB	2.9
			60	עלות חודשית למעטפת אבטחה מתקדמת, לכלל הסביבות המופעלות ע"י הרשות כנ"ל, הכוללת יכולת הצפנת נתונים ומסמכים, וקבלת audit ו-LOG מלאים על פעילות כלל היישומים	2.10
			60	עלות חודשית למערך גיבוי לנתונים בכלל הסביבות המופעלות ע"י הרשות, הכולל גיבוי באתר היצרן ובנוסף גיבוי באתר הרשות	2.11
			9,000	עלות חודשית לשירות federation מול ה-Active Directory הארגוני, המאפשר הזדהות של משתמש פנימי בודד	2.12
			<u>1</u> (קומפלט)	<u>עלות מוצרי צד ג' המוצעים על ידי המציע לתקופת</u>	<u>2.13</u>
				סה"כ עלות זכויות השימוש ב\$ ארה"ב -G2	2.14 - סיכום 2.1-F F2.132
				סה"כ עלות זכויות השימוש בש"ח - לחעברה לטבלת הריכוז	2.154

הנחיות למילוי חלק ב'  
 בטור D יש למלא את מחיר מחירון היצרן ב \$ ארה"ב הנכון ליום הגשת הצעת המחיר. יש לצרף קיטוע ברור וקריא ממחירון היצרן המאמת את המחיר שנרשם. אם המציע יפרט מחיר השונה מהקיטוע במחירון היצרן – הצעתו תיפסל.

בטור E יש להציע אחוז הנחה אחיד לכל הפריטים. אחוז ההנחה שיוצע יהיה בטווח של 0-100%  
 בטור F יש למלא את החישוב בהתאם לנוסחה. אם המציע יטעה בחישוב טור F- החישוב הקובע יהיה לפי הנוסחה שצוינה בטבלה.

בתא 2.13 בטור F יש לצרף את העלות המבוקשת ב \$ ארה"ב עבור רישוי של מוצרי צד ג' (רישוי ותחזוקה) ל 5 שנים – ככל ורלוונטי. במקרה שימולא סכום כלשהו יש לצרף להצעת המחיר טבלה נפרדת ובו יפורטו הכלים ועלותם המפורטת. העלות המפורטת תסתכם לנתון שיוזן בתא זה. פירוט המוצרים יתאם למידע שיוגש במסגרת נספח 2-34. ככל ולא תהיה התאמה כאמור – המציע יתחייב לרשימה שהינה מוגדפת בעיני הרשות.

את התוצאה בתא 2.14 יש להכפיל בשער החליפין היציג בין ש"ח ל-\$ ארה"ב ביום שקדם למועד המענה. אם המציע ימלא נתון שונה – הרשות תהא רשאית לתקן את החישוב בהתאם לשער החליפין הנכון.

### חלק ג' – שירותים אופציונאליים

פריט	כמות לשקלול	סכום בש"ח/ תעריף מקסימלי	אחוז הנחה	עלות מוצעת לשירות
A	B	C	E	$F = C * D * (1 - E)$
3.1	עלות חודשית לקישור בקצב של 40Mbps מאתר הרשות לתשתיות הספק, שלא על-גבי רשת ה-Internet.	60		
3.2	שעות עבודה ליועץ בכיר/מומחה	1,000	280 ₪	
3.3	שעות עבודה למנהל פרויקט	500	250 ₪	
3.4	שעות עבודה למנתח מערכות	2,000	210 ₪	
3.5	שעות עבודה למפתח	3,000	210 ₪	
3.6	עלות קורס רשמי של היצרן בארץ, הכולל 5 ימי הדרכה לעובד אחד	10		
3.7 - סיכום F3.1-3.6	סה"כ עלות זכויות השימוש בש"ח - להעברה לטבלת הריכוז			

### הנחיות למילוי חלק ג'

בתא D- 3.1 יש למלא עלות חודשית מוצעת לקישור מאתר הרשות לתשתיות הספק.

בתא E- 3.2-3.5 יש להציע אחוז הנחה אחיד לתעריפי המקסימום בשורות 3.2-3.5. אחוז ההנחה שיוצע יהיה בטווח של 0-100%

בתא D- 3.6 יש להציע עלות לקורס רשמי של היצרן בארץ .

בטור F יש לחשב את העלות הכוללת לשירות בהתאם לנוסחה בראש הטבלה.

בתא F- 3.7 יש לחשב לכל שורת את התוצאה בהתאם לנוסחה. ככל והמציע יטעה בחישוב טור F- החישוב הקובע יהיה לפי הנוסחה שצוינה בטבלה.

### חלק ד' – טבלת הריכוז - סיכום הצעת המחיר

סכום הצעת המחיר	שם החלק	שדה מקור לנתונים	חלק בהצעת המחיר
C	B		A
	תמורה לפיתוח	1.6	1
	תמורה עבור זכויות השימוש	2.15	2
	תמורה לנושאים אופציונאליים	3.7	3
	סה"כ הצעת המחיר		

#### הנחיות למילוי

בטבלה זו יוצבו הסיכומים מ 3 הטבלאות לעיל אם המציע יטעה בחישוב סך הצעת המחיר – הצעת המחיר תחושב בהתאם לתוצאות הצעות המחיר בטבלאות שבחלקים א-ג לעיל.

#### הערות כלליות

- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- הנתונים המחייבים הינם הנתונים המוצעים על-ידי בטורים B ו- C לעיל. במקרה של טעויות אריתמטיות, רשאית הרשות לתקן את טעויות החישוב לצורך חישוב הצעת המחיר, מבלי שהדבר ייחשב כשינוי בהצעה.
- כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים ובאחוזים ללא ספרה אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים, מסכים המציע כי הרשות רשאית לתקן את הצעתו תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.
- הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

שם המציע:

חתימת המציע:

תאריך:

---

לא להדפיס