

י"א שבט, תשע"ט

17 ינואר, 2019

לכבוד

מציעים פוטנציאליים

א.ג.ג,

הנדון: מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף מספר מס' 01/2019 לקבלת שירותים להובלת תכולתם של משרדי רשות החדשנות וארכיביה מקרית שדה התעופה לירושלים - מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש מציעים

א. להלן תמצית השאלות שהופנו לרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "הרשות") בקשר עם המכרז שבנדון, בצירוף התייחסות הרשות לשאלות:

מספר סידורי	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז / בהסכם / בנספח	השאלה	תשובה
<b>מסמכי המכרז</b>			
1.	כללי	באתר שלכם מופיעים מסמכי המכרז הנ"ל. כאשר אני מדפיסה יש על זה סימן מים <u>לא להגשה</u> . איך אפשר לקבל את המסמכים להגשה?	<p>מובהר: מסמך שעליו כתוב שהינו "לא להגשה" - אין צורך לצרפו כחלק מהגשת המסמכים במכרז. כאמור מפורשות בסעיף 22.2 למסמכי המכרז: "מובהר כי המציעים אינן נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, סיכום מפגש המציעים, המענה/ים לשאלות הבהרה והסכם ההתקשרות".</p> <p>המסמכים שנדרש להגישם מפורטים בנספח א' למסמכי המכרז, וכוללים בעיקרם את טופס ההצעה (נספח ב' למסמכי המכרז), על נספחיו, ואת כלל המסמכים הנדרשים לצורך העמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיפים 11 - 12 למסמכי המכרז.</p>



מספר סידורי	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז / בהסכם / בנספח	השאלה	תשובה
2.	כללי	בסיוור הקבלנים דובר על העברת החברה במהלך סופ"ש אחד. האם ניתן לבצע הובלות מקדימות של ציוד שאינו נחוץ לפעילותה של הרשות במהלך השבוע שלפני העברה?	לאחר בחינת הנושא, הרשות תאפשר הובלות מקדימות בתיאום מראש. ההובלות המקדימות תתאפשרנה ביחס ליחידות ספציפיות (כגון הארכיב, חלק מחומרי החשבות (הנהלת חשבונות) וכיו"ב). מודגש, כי מדובר בכמות מוגבלת של "הובלות מקדימות", ואלו יבוצעו לא יותר משבוע לפני מועד המעבר המתוכנן.
3.	כללי	בסיוור המציעים הועלה בפניכם נושא ההתייעלות בהעברת המשרדים, כך שהכניסה שלכם לפעילות תהיה יעילה ומיידית: ניתן להתחיל יחד איתנו או אתם לבד את אריזת תכולת העובדים, כך שכל עובד ישאיר ליום האחרון את מעט התכולה הנשארת לו לפעילות היום האחרון. כך ירוקנו רוב השידות והארונות, וניתן יהיה לבצע העברה מקדימה, ולסדר את הציוד במהירות.	הבקשה מקובלת. הספק הזוכה במכרז יספק צוות אשר יסייע לעובדי הרשות לארוז את התכולה של חדרם בטרם המעבר, בתיאום מול הרשות. הצוות יעזור לארוז: קלסרים, מסמכים וציוד שאינו אישי. עובדי הרשות יארוזו את הציוד האישי (אם קיים). מובהר, כי רכיב זה יילקח בחשבון כחלק מהמחיר (הפאושלי) לפרויקט. ביצוע האריזות יבוצע בפרק זמן של עד כשבוע לפני המעבר, ובתיאום עם הרשות.
4.	כללי	באחריות מי נושא ניתוק וחיבור המחשבים שעוברים?	חברת המחשוב של הרשות תנתק את השרתים של הרשות, הספק הנבחר במכרז יארוז את השרתים ויעבירם אל המשרדים בירושלים. לגבי מחשבים שולחניים, לרבות מסכים - המציע הנבחר יפרקם, יארוז אותם, ויפרוק אותם בחדרים היעודיים בירושלים בצורה מסודרת, וחברת המחשוב של הרשות תבצע חיבור של המחשבים הללו. הרשות תבקש מעובדי הרשות אשר בחזקתם מחשבים נישאים, לקחת איתם את המחשבים טרם יום המעבר, ובמצב זה המציע הנבחר יארוז ויעביר רק את נקודות העגינה + המסכים + טלפון וציוד מחשוב נלווה אשר קיים בחדרים.



מספר סידורי	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז / בהסכם / בנספח	השאלה	תשובה
5.	כללי	מתי ואיך נקבל את סיכום כנס המציעים והאם צריך לצרף סיכום זה להגשת המכרז?	עיקרי הדברים שנאמרו בכנס המציעים מופיעים בסעיף ב' למסמך זה. על אף האמור בשורה 4 בטבלה בסעיף 12 למסמכי המכרז, אין צורך לצרף את פרוטוקול / סיכום כנס הספקים במסגרת הגשת ההצעה למכרז.
6.	סעיף 11.6	האם ניתן להציג פרויקטים שזמן הביצוע שלהם נמשך מעבר ל-3 ימים?	לא. חובה להציג פרויקטים אשר הסתיימו בפרק זמן של 3 ימים.
7.	סעיף 11.7	לחברתנו יש כרגע 2 משאיות משנת 2018, משאית משנת 2012, משאית משנת 2009 ומשאית משנת 2005. האם אנו יכולים להשתתף במכרז?  לגבי שאלה זו נשמח לקבל תשובה מהירה ואם ניתן אפילו טלפונית. כי אם לא נצטרך לקבל החלטה אם אנחנו משתתפים או לא כי יש עבודת הכנה יסודית גדולה שדורשת זמן רב.	תנאי הסף בסעיף 11.7 למסמכי המכרז יתוקן, באופן שבמקום 4 משאיות לפחות, העומדות ביתר הדרישות בסעיף, תתאפשר הגשת הצעות למציעים אשר ברשותם לפחות 3 משאיות אשר עומדות בדרישות הני"ל.
8.	סעיף 11.9	האם צריך להציג 25 פרויקטים בסדר גודל המצוין לסעיף 11.6 או פרויקטים של העברת משרדים/חברות בסדרי גודל שונים מהמצוין בתנאי סף 11.6?	אין חובה כי 25 הפרויקטים המוצגים להוכחת ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע יתאמו את הדרישות בתנאי הסף בסעיף 11.6 למסמכי המכרז.
9.	סעיפים 11.6, 11.7, 11.9	נודה על בדיקה בצורה יסודית של הסעיפים הני"ל.	סעיף 11.7 תוקן – ראו תשובה לשאלה 7 לעיל. בסעיפים האחרים אין תיקון, אולם ראו את ההבהרות המתייחסות אליהם, בתשובות לשאלות 6 - 8 לעיל.



מספר סידורי	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז / בהסכם / בנספח	השאלה	תשובה
10.	סעיף 11.4	נציג מטעמנו היה בכנס ספקים ולא קיבל אישור השתתפות בכנס	במסגרת הכנס נערכה רשימה של ספקים אשר השתתפו בו. הרשימה נמצאת בידי אנשי התפעול והרכש ברשות. מובהר, כי רק ספק אשר השתתף בכנס הספקים יכול להגיש הצעה במכרז. על אף האמור בשורה 4 בטבלה בסעיף 12 למסמכי המכרז, אין צורך לצרף להצעה את אישור השתתפות בכנס הספקים ואו את פרוטוקול / סיכום כנס הספקים במסגרת הגשת ההצעה למכרז.
<b>נספח ה' - הסכם ההתקשרות</b>			
11.	כללי	כתוב על נספח זה "לא להגשה". האם צריך להגיש את נספח זה?	ראו תשובה לשאלה 1 לעיל.

**ב. סיכום כנס הספקים מיום 13.1.2019, שנערך במשרדי הרשות בקריית שדה התעופה**

1. מנהל התפעול והרכש ברשות, מר בני ברלב, הציג את נושא המעבר לירושלים, לרבות העברת המשרדים משתי קומות צמודות בקריית שדה התעופה, ל-3 חללים בגן הטכנולוגי במלחה בירושלים (גט"י מלחה).
2. במסגרת הכנס נשאלו השאלות הבאות:
  - א. שאלה: האם כלל הציוד, לרבות הריהוט, עובר לירושלים? תשובה: חיובית. כל הציוד, לרבות הציוד, יעבור לירושלים.



- ב. שאלה: האם לכל עובד יש מסך ומחשב?  
תשובה: לרוב העובדים יש מחשב עם מסך אחד, אך ישנם עובדים אשר עובדים עם יותר ממחשב אחד / מסך אחד.
- ג. שאלה: האם הספק דואג לפרק את המחשבים והכבלים ומבצע אריזה, או עובדי הרשות?  
תשובה: ראו תשובות לשאלה 4 בטבלה שבסעיף א' לעיל. הספק יבצע פירוק של ציוד מחשב, למעט שרתים שיפורקו על ידי חברת המחשוב של הרשות. האריזה והשינוע לירושלים של כלל הציוד, לרבות השרתים, יבוצעו על ידי הספק. הספק יבצע גם אריזה של ציוד המחשוב בחדרים, כאשר לאחר ביצוע ההובלה יהיה עליו לפרק את הציוד בחדרים היעודיים בירושלים, בהתאם לסימונים שיהיו מראש. הספק לא יבצע התקנה של ציוד המחשוב, וזה יבוצע על ידי חברת המחשוב של הרשות.
- ד. שאלה: האם מחיצות גבס עוברות?  
תשובה: אין צורך בהעברת מחיצות גבס.
- ה. שאלה: האם ניתן לעשות העברות מקדימות?  
תשובה: ניתן יהיה לבצע העברות מקדימות לחלק מן הציודים של הרשות, בתיאום מראש מול הרשות ובתקופה של שבוע טרם המעבר הראשי. ראו גם תשובות לשאלות 2 - 3 בטבלה שבסעיף א' לעיל.
3. נערך סיור בכל משרדי הרשות, וניתנה לספקים הזדמנות לבחון את תכולת הציוד המועבר (לרבות: שולחנות, מטבחונים על כלל הציוד שבהם, חדרי שיבות, חדרי העובדים, ארכיב, כיסאות, שולחנות, פינות הפקה (עמדות כריכה, ביול וכיו"ב), חדרי שרתים, חדר האוכל וכיו"ב).
4. **הערות כלליות:**
- א. צוין, כי הספק נדרש להביא את ציוד האריזה כשבוע מראש טרם ביצוע המעבר.
- ב. צוין, כי העברה צריכה להיות זריזה, וכי עד יום שישי אחר הצהריים כל הציוד המועבר צריך להיות בירושלים (יום המעבר הראשי הינו יום חמישי). כמו כן צוין, כי הספק יוכל להתחיל להתארגן למעבר כבר ביום רביעי בשעות הערב. טרם נמסר תאריך למעבר.
- ג. צוין, כי הרשות לא תעביר בסופו של דבר את הקומפקטוס, אלא רק את המסמכים והציוד הנמצאים בתוך הקומפקטוס והארכיב. סעיף 2.2 למפרט השירותים (נספח 5 להסכם ההתקשרות - נספח ה' למסמכי המכרז), יתוקן בהתאם.



- ג. מצורפים למסמך זה מסמכי המכרז המתוקנים, בגרסת שינויים.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה ובין האמור במסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, על נספחיהם, יגבר האמור במסמך זה.
- ה. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בברכה,  
רשות החדשנות