

# הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 05/2018

למתן שירותים לניהול המאגדים:

1. מאגד FOOD-IOT

2. מאגד GENESIS

3. מאגד PHENOMIX

## א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
  - 1.1 "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
  - 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
  - 1.3 "בעלי ההצעות הזוכות" או "הזוכים" – הספקים שהצעותיהם ייבחרו להספקת השירותים מושא מכרז זה;
  - 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף תפעול ורכש" – [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il);
  - 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין כל בעל הצעה זוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
  - 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
  - 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
  - 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
  - 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
  - 1.10 "השירותים" או "שירותי ניהול המאגדים" – שירותי ניהול המאגדים, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
  - 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
  - 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
  - 1.14 "טופס הצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.15 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
  - 1.16 "מציע מאוגד" – מציע שהינו גוף משפטי מאוגד, לרבות שותפות;
  - 1.17 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שתאושרנה לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
  - 1.18 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## **ב. מבוא**

### **2. הזמנה להציע הצעות**

רשות החדשנות (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעות למתן שירותים לניהול המאגדים המפורטים להלן, הפועלים במסגרת זירת תשתיות טכנולוגיות ברשות החדשנות (לשעבר: מגני"ט בלשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה), כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

### **3. רקע**

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר) (להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

### **3.3. בין מטרותיה של הרשות –**

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

3.4. זירת תשתיות טכנולוגיות ברשות החדשנות (להלן: "הזירה") מתמקדת בשיתופי פעולה בין התעשייה לבין האקדמיה, המניבים טכנולוגיות מתקדמות ותוצרים חדשניים. המסלולים בזירה זו מקדמים שיתופי פעולה, חילופי ידע וניסיון ופיתוח של ידע גנרי פורץ דרך, על-ידי קבוצה משולבת של חוקרים מהאקדמיה ומהתעשייה. מסלולים אלה פועלים לחיזוק היתרון הטכנולוגי ארוך הטווח של התעשייה בישראל בתחרות העזה בשווקים הבין-לאומיים.

3.5. הזירה מפעילה מאגדים (קונסורציומים) לקידום משותף של טכנולוגיות גנריות, שלצורך ניהולם נעזרים במומחים מתחום עיסוקי המאגדים. בין יתר המאגדים הללו נכללים גם המאגדים מושא מכרז זה:

3.5.1. **מאגד FOOD- IOT – העוסק בפיתוח טכנולוגיות גנריות של איגום מידע בתחום**

**המזון:** חזון המאגד הוא לפתח טכנולוגיות גנריות לאיגום מידע על חומרי הגלם, תהליכי הייצור והצרכן, במטרה לאפשר חיבוריות בכל שרשרת הערך, ולהביא לשינוי פרדיגמאטי, שבו המזון מיוצר ביעילות ובבטיחות הגבוהות ביותר, ומתוך הבנת צרכיו התזונתיים האישיים של הצרכן;

3.5.2. **מאגד GENESIS – העוסק ב- Global Earth, Low Latency, Extreme Broadband Satellite Access**

**Broadband Satellite Access:** פיתוח טכנולוגיות תקשורת לוויינית בכיסוי עולמי, רחבות סרט, עם שיהוי נמוך המבוססות על מספר רב של לוויינים בגובה נמוך, למתן מענה לקישוריות בכיסוי עולמי;

3.5.3. **מאגד PHENOMIX – העוסק בחקלאות מדייקת: פיתוח טכנולוגיות גנריות**

**למדידת מאפיינים נצפים (פנוטיפ) של גידולים חקלאיים, באמצעות שימוש בטכנולוגיות מחשוב וחישה מרחוק.** פיתוח אלגוריתמיקה ופרוטוקולי יישום למערכות חקלאות מדייקת, הן ליישום בתהליכי טיפוח והן ליישום בגידולים חקלאיים בשטחים פתוחים ובחממות.

3.6. לכל מאגד כאמור לעיל, ייבחר מנהל מאגד אחד בלבד. כל מציע רשאי להציע הצעות לניהול מספר מאגדים. מציע מאוגד רשאי להציע מועמד אחד בלבד מטעמו (במכרז זה: "מועמד המציע"), לכל אחד מהמאגדים.

במקרה שבו יקבל מציע, או מועמד מטעם מציע מאוגד, את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליותר ממאגד אחד, תהא הרשות רשאית להחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בו למאגד המתאים ביותר לצרכיה. למניעת ספקות יובהר ויודגש, כי מציע מאוגד לא יהיה רשאי להציע יותר ממועמד אחד ביחס לכל מאגד, אולם מועמדים שונים מטעמו יהיו רשאים להיבחר לניהול של יותר ממאגד אחד.

3.7. מובהר, כי במקרה של מציע מאוגד שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה, נדרש כי המועמד אשר הוצע מטעמו - הוא אשר יספק את השירותים בפועל לרשות. במקרה שייבצר מבעל הצעה זוכה או ממועמדו, לפי העניין, לספק את השירות, מכל סיבה שהיא, תסתיים ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לאלתר, והרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני באותו מאגד, בכפוף להוראות מכרז זה.

#### 4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

- 4.1 כל מאגד ינוהל כאמור על-ידי מנהל מאגד, אשר יהיה נציג הזירה במאגד, ועיקר עיסוקו יהיה בפעילויות להשאת הערך המוסף של המאגד לפתיחות, שיתוף פעולה וחשיבה יצירתית, וייעוץ לוועדות רשות החדשנות ולמנהל הזירה בנושאים הקשורים לניהול המאגד.
- 4.2 השירותים אשר יינתנו על-ידי כל אחד ממנהלי המאגדים יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 4.2.1 עבודת צוות עם בעלי תפקידים ונותני שירותים ברשות החדשנות, לרבות הבודקים המקצועיים, ובכלל זה בזירה ובמאגדים הנוספים;
- 4.2.2 יעוץ לגורמים שונים ברשות החדשנות, ובכלל זה בוועדות הפועלות ברשות, ובפרט למנהלי הזירה הרלוונטית, בנוגע לפעילויות הקשורות למאגד;
- 4.2.3 וידוא פעילות של הוועדות הטכניות במאגד, לרבות נוכחות בפגישות ותרומה לקיום הדיאלוג והעברת ידע בין החברים במאגד;
- 4.2.4 דאגה לתפעול מרכז מידע משותף של המאגד ושיווקו לתועלת חברי המאגד;
- 4.2.5 הכוונת מחקרי האקדמיה לצרכי התעשייה והגברת המודעות של החברים התעשייתיים במאגד לפוטנציאל במחקרי האקדמיה;
- 4.2.6 מקסום הערך שבשיתוף הפעולה בין החברות על ידי איתור ועידוד פעילות מו"פ משותפת;
- 4.2.7 מעבר על הדוחות הטכניים, הדוחות הכספיים והדיווחים שיועברו על-ידי חברי המאגד ובחינה שהם משקפים נאמנה את הפעילות שנעשתה.
- 4.3 היקף שירותי הניהול של כל אחד מהמאגדים יהיה עד 600 שעות בשנה.
- 4.4 בעלי ההצעות הזוכות במכרז יידרשו לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף לו, על נספחיהם.
- 4.5 כל בעל הצעה זוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.
- 4.6 השירותים יסופקו ממשרדי בעל ההצעה הזוכה או מכל מקום אחר שיחפוץ בו, אולם לא יסופקו באופן שוטף ממשרדי הרשות. עם זאת, מובהר כי בעל הצעה זוכה יידרש להגיע למשרדי הרשות, מעת לעת, בהתאם לצרכי הרשות ודרישותיה, כמו גם למשרדיהם של החברים במאגד.
- 4.7 מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי כל בעל הצעה זוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות עם כל בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל הצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. מובהר בזאת, כי ההחלטה על הארכת תקופת ההתקשרות לגבי כל אחד ממנהלי המאגדים הזוכים תהא נפרדת ובלתי תלויה בהחלטות לגבי הארכת ההתקשרויות עם מנהלי המאגדים האחרים.

## 6. התמורה

- 6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לכל בעל הצעה זוכה סך של 254 ₪ בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידיו במכרז, כמפורט להלן, בתוספת מע"מ כדן, בגין כל שעת עבודה שתבוצע על ידיו במסגרת השירותים, וכמפורט בהסכם.
- 6.2. היקף השירותים המשוער הינו עד 600 שעות לשנה. יצוין, כי מדובר בהערכה בלבד, והרשות אינה מתחייבת להזמין מבעל הצעה זוכה את השירותים, כולם או חלקם, בהיקף האמור ו/או בהיקף כלשהו ו/או בכלל.
- 6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו.
- 6.4. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

## 7. לוח זמנים למכרז

### 7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
18.3.2018	7.1.1 מועד פרסום המכרז
25.3.2018 עד השעה 13:00	7.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
29.3.2018	7.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות ההבהרה
15.4.2018 בשעה 14:00	7.1.4 המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. לתקנות חובת המכרזים.

## 9. תוכן העניינים

- 9.1 פרקי המכרז הינם כדלקמן:
- 9.1.1 פרק א' – הגדרות;
  - 9.1.2 פרק ב' – מבוא;
  - 9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;
  - 9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;
  - 9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;
  - 9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;
  - 9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;
  - 9.1.8 פרק ח' – שונות.
- 9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
- 9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;
  - 9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:
    - 9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי;
    - 9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (במקרה שהמזיע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וחתימה על תצהיר בנוסח דומה, וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז);
    - 9.2.2.3 נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית;
      - 9.2.2.3.1 נספח I - פירוט השכלת המזיע / מועמד המזיע;
      - 9.2.2.3.2 נספח II – פירוט ניסיון המזיע או מועמד המזיע בניהול פרויקטי מו"פ;
      - 9.2.2.3.3 נספח III – פירוט ניסיון המזיע או מועמד המזיע בפיתוח מוצר ו/או ניהול מו"פ עתיר ידע, בתחום הניהול של המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה;
      - 9.2.2.4 נספח ב'4 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;



9.2.2.5. נספח ב'5 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

9.2.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר – מצורף בנפרד; טופס זה יש להגיש במעטפה נפרדת, בהתאם להוראות סעיף 19.8.2 להלן.

9.2.4. נספח ד' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

לא יא להגשה

## ג. תנאי סף

### 10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו ו/או במועמד המציע (במקרה של מציע מאוגד), לפי העניין, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

### 11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. המציע, ובמקרה של מציע מאוגד – מועמד המציע, הוא בעל תואר אקדמי (תואר ראשון לפחות) המוכר בישראל, בהנדסה או במדעים מדויקים.

11.2. המציע, ובמקרה של מציע מאוגד - מועמד המציע, הוא בעל ניסיון קודם ומוכח בניהול פרויקטי מו"פ. יובהר, כי הפרויקט יכול להיות פרויקט שבו מספר שותפים מגופים שונים או יחידות שונות באותו ארגון.

11.3. המציע, ובמקרה של מציע מאוגד - מועמד המציע, הוא בעל ניסיון קודם ומוכח בפיתוח מוצר ו/או ניהול מו"פ עתיר ידע בתחום הפעילות של המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה.

12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

אופן ההוכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> <li>• פירוט השכלה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה.</li> <li>• צירוף העתק תעודות בדבר השכלת המציע / מועמד המציע. אם המציע או מועמד המציע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul> <p>המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף 14.1 להלן)</p>	<p>סעיף 11.1 לעיל</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של המציע / מועמד המציע;</li> <li>• פירוט הניסיון בטופס ההצעה, כשהנתונים ערוכים בטבלאות המצורפות לנספח 3 לטופס ההצעה. יידרש פירוט של ממליצים לצורך אימות הניסיון ובדיקות האיכות.</li> </ul> <p>המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף 14.1 להלן) ובדיקת ההמלצות (סעיף 14.2.2 להלן).</p>	<p>סעיפים 11.2 ו- 11.3 לעיל</p>

## ד. ההכרעה במכרז

### 13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף.
- 13.2. **שלב שני – בדיקת האיכות הראשונית (50%)**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשרות"), על פי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף 14 קטן 14.1 להלן, ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מ-35 נקודות (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.
- 13.3. **שלב שלישי – ריאיון ובדיקת המלצות (30%)**:  
ביחס להצעות כשרות אשר עמדו בניקוד האיכות המזערי -
- 13.3.1. **ריאיון (20%)** – כמפורט בסעיף 14.2.1 להלן ;
- 13.3.2. **בדיקת המלצות (10%)** – כמפורט בסעיף 14.2.2 להלן.
- 13.4. **שלב רביעי – פתיחת הצעות המחיר**: לאחר השלמת בדיקת האיכות, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, ייפתחו הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן.
- 13.5. **שלב חמישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (80%) ומחיר (20%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 13.6. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 13.7. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אם יתברר שהמציע או מועמד המציע (לפי העניין), עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי

להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### 13.8. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 22. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 22. ה"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.4 להלן.

13.9. בעת בחירת ההצעות הזוכות במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעלי ההצעות הבאות הטובות אחריהן בכל אחד מהמאגדים ככשירים שניים (להלן: "כשירים שניים").

#### 14. ציון האיכות (80%)

##### 14.1. בדיקת האיכות הראשונית (50%):

בשלב זה, ההצעות תנוקדנה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

14.1.1. תואר אקדמי המוכר בישראל שהוענק למנהל המאגד המוצע, בתחום

הרלוונטי לפעילות המאגד (הניקוד המרבי: 10 נקודות):

14.1.1.1. תואר שלישי – 10 נקודות;

14.1.1.2. תואר שני – 7 נקודות;

14.1.1.3. תואר ראשון – 5 נקודות.

לצורך הניקוד לפי סעיף זה, יש לצרף פירוט השכלה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה, בצירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של מנהל המאגד המוצע, לפי העניין. אם מנהל המאגד המוצע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.

14.1.2. הניסיון הניהולי הרלוונטי של מנהל המאגד המוצע. הניסיון הניהולי ינוקד בהתבסס על קורות החיים של מנהל המאגד המוצע ועל נתונים שיפרט המציע במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה, על פי שני רכיבים :

14.1.2.1. **ותק ניהולי** - מנהל מאגד מוצע שלו הוותק הארוך ביותר בניהול יקבל את הניקוד המרבי בגין רכיב זה, של 10 נקודות, ויתר מנהלי המאגדים המוצעים ינוקדו באופן יחסי ;

14.1.2.2. **אופי הניהול** - הניקוד יינתן בהתחשב, בין היתר, בסוג הכפיפות (כפיפות ישירה, כפיפות על, ניהול מטריציוני) ובמספר העובדים שניהל מנהל המאגד המוצע. הניקוד המרבי בגין רכיב זה - 10 נקודות.

14.1.3. היכרותו של מנהל המאגד המוצע עם תחום הפעילות של המאגד וכן ותק בתחום האמור. על המציע לצרף, כנספח IV לנספח 3 לטופס ההצעה, מסמך המפרט את היכרותו של מנהל המאגד המוצע עם תחום הפעילות, ולציין ותק בתחום והיכן נצבר. הניקוד המרבי בגין רכיב זה - 20 נקודות.

14.2. **ריאיון ובדיקת המלצות (30%) :** לשלב זה יעלו רק הצעות אשר קיבלו 35 נקודות ומעלה בשלב בדיקת האיכות הראשונית, בכפוף לאמור בסעיף 13.2 לעיל.

14.2.1. ריאיון (הניקוד המרבי : 20 נקודות)  
מנהל המאגד המוצע במסגרת כל הצעה שתעלה לשלב זה יוזמן לריאיון, אשר במהלכו תבחן הוועדה המקצועית, בין היתר, את הקשר והזיקה של מנהל המאגד לפעילות מושא מכרז זה, את האופן שבו יביא לידי ביטוי את כישוריו האישיים ואת התאמתו לאופי השירות.

14.2.2. בדיקת המלצות (הניקוד המרבי : 10 נקודות)

14.2.2.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע **בנספח 3** לטופס ההצעה **(נספח 3א למסמכי המכרז)** רשימה של 5 (חמישה) ממליצים לפחות, מטעם לקוחות שלהם סיפק מנהל המאגד המוצע שירותי ניהול של פרויקטי מו"פ.

14.2.2.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע.

14.2.2.3. אם המציע סיפק לרשות שירותים מסוג השירותים מושא המכרז בעבר, הוועדה המקצועית תהא רשאית, אך לא חייבת, לשוחח עם ממליץ מטעם הרשות, גם אם פרטיו לא צוינו בטופס ההצעה.

- 14.2.2.4. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים, בהתאם לשאלות הוועדה המקצועית.
- 14.2.2.5. סך הציון שיקבל כל מציע בשלב זה יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.
- 14.2.2.6. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעה.
- 14.2.2.7. במקרה שבו תשובתו של ממליץ תהיה, כי השאלה אינה, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לממליץ אחר, אשר ישיב על כל השאלות.
- 14.3. ציון האיכות הסופי של ההצעה יחושב כסכימה של הניקוד שתקבל ההצעה בשלבי בדיקת האיכות הראשונית, הריאיון ובדיקת ההמלצות.

### 15. ציון המחיר (20%)

- 15.1. על כל מציע לנקוב בטופס הצעת המחיר (נספח ג' למסמכי המכרז) בשיעור ההנחה המוצע על ידיו ביחס לתעריף השעתי המרבי העומד על סך של 254 ₪ (מאתיים חמישים וארבעה שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 15.2. שיעור ההנחה לא יעלה על 20% (עשרים אחוזים).
- 15.3. ניקוד הצעת המחיר: ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הכשרות תקבל את מלוא הניקוד. ניקוד יתר ההצעות יחושב כמכפלת המנה המתקבלת מההצעה הזולה ביותר כשהיא מחולקת בהצעת המציע, בניקוד המקסימלי (20 נקודות), דהיינו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \times 20$$

לדוגמה: מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 210 ₪ לאחר הנחה (המציע הציע הנחה בשיעור של 17%), יקבל את הציון המרבי של 20 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 250 ₪ לאחר הנחה (המציע הציע הנחה בשיעור של 1.5%) יקבל ציון של  $16.8 = 20 \cdot (210/250)$  נקודות.

- 15.4. הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת, ותכלול את כל העלויות של בעל ההצעה הזוכה בגין מתן השירותים, הישירות והעקיפות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, ביטול זמן וכו', למעט החזר עבור הוצאות נסיעה, כמפורט בסעיף 15.5 להלן.
- 15.5. החזר הוצאות עבור נסיעה של מנהל המאגד המוצע מטעם בעל הצעה זוכה למקום מתן השירותים: יבוצע תשלום עבור מספר הקילומטרים שיבצע מנהל המאגד, במכפלת

התעריף, העומד נכון למועד פרסום מכרז זה על סך של 1.4 ש"ח ברוטו לקילומטר, בתוספת מע"מ כדין. המרחק ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המצורפת כנספח ג' להסכם ההתקשרות שייחתם בין הרשות לבעל ההצעה הזוכה, מיעד היציאה ליעד מתן השירותים. דיווח הנסיעה ייעשה על גבי טופס מיוחד שיועבר על-ידי הרשות.

15.6. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

15.7. מציע שלא מעוניין להציע הנחה על התעריף המרבי - עליו לציין אפס בטופס הצעת המחיר.

15.8. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו בכל מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

#### 16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב כסכימה של ציון האיכות הסופי (כמפורט בסעיף 14.3 לעיל) וציון המחיר (כמפורט בסעיף 15.3 לעיל).

### ה. ניהול המכרז

#### 17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

17.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

#### 18. הליך הבהרות

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי 05/2018 למתן שירותים לניהול מאגדים", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.



18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		<b>מסמכי המכרז</b>	
			1
			2
		<b>נספח X למסמכי המכרז</b>	
			3
			4
		<b>ההסכם</b>	
			5
		<b>נספח Y להסכם</b>	
			6

18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה ישלחו/ באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם גם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

18.9. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.

18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

18.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.

18.12. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## ו. הגשת ההצעה

### 19. הגשת ההצעה

- 19.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חישובי, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 - 15:00, אך לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל.
- הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.
- יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 19.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 19.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 19.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 19.7. את ההצעה, על כל חלקיה (לרבות הצעת המחיר) ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים - מקור והעתק אחד, במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 05/2018 למתן שירותים לניהול מאגדים עבור רשות החדשנות". במקרה של אי התאמה או סתירה בין שני העותקים, ייחשב נוסח המקור כנוסח הקובע. לכל מעטפה יצורף החסן נייד (DOK) אחד, אשר יכיל את תכולת ההצעה המלאה סרוקה, למעט הצעת המחיר. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה המודפסת ותוכן ההצעה על גבי המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה, יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.
- 19.8. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

19.8.1. **מעטפה מס' 1 – טופס הצעה, מסמכים ואישורים:** במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה, ויצרף אליה את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה, בשני עותקים כאמור + החסן נייד (DOK), **למעט הצעת המחיר שתוגש בנפרד.**

**יובהר, כי אין צורך לצרף את נוסח המכרז, המענה/ים על שאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.**

19.8.2. **מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר:** במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר, **במעטפה סגורה ונפרדת**, על גבי הטופס בנוסח **נספח ג'**, בשני (2) עותקים כאמור. למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר. נדרש, כי פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה, אשר הצעת המחיר שתוגש במסגרתה לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלקים ממנה ו/או כולה יהיו גלויים כחלק מההצעה.

## 20. הצעת המחיר

20.1. את רכיבי הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – **נספח ג'** למסמכי המכרז.

20.2. המציע נדרש למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידיו במספרים ובמילים.

20.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין אחוז ההנחה שצוין במספרים, לבין אחוז ההנחה שצוין במילים, יגבר הציון במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

20.4. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

20.5. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

20.6. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, כמפורט בסעיף 19.8.2 לעיל.

## 21. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

21.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (**נספח ב'**, על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (**נספח ג'**), בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות

- ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25 להלן.
- 21.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 21.3. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:
- 21.3.1. טופס הצעה, מלא וחתום כנדרש;
- 21.3.2. טופס הצעת המחיר (**נספח ג'**), מלא וחתום כנדרש, כשהוא בתוך מעטפה סגורה, בהתאם למפורט בסעיף 19.8.2 לעיל;
- 21.3.3. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט **בנספח א'**.
- 21.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 21.5. **לתשומת לבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 21.6. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**
22. **מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:**
- 22.1. טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר, ייחתם כמפורט להלן:
- 22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.  
 החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 22.1.2. אם המציע איננו תאגיד – חתימה של המציע;  
 החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (בכפוף לאמור בסעיף 9.2.2.2 לעיל) (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

22.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

### 23. תוקף ההצעה

23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

23.3. הצעת כשיר שני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעות הזוכות במכרז, וזאת למקרה שבו מי מבעלי ההצעות הזוכות במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל הצעה זוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.

23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

### ז. לאחר הגשת ההצעה

#### 24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתנייחים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

24.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

24.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

24.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע, כבעל הצעה זוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

## 25. הצעה מסויגת או מותנית

25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

## 26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

## 27. חתימה על הסכם התקשרות

27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש כל בעל הצעה זוכה, לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל הצעה זוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.

27.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם (בנוסחים זהים לנוסחים אשר צורפו להסכם), על כל בעל הצעה זוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.

27.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 27.1 ו-27.2 לעיל.

27.4. אי עמידה באמור בסעיפים 27.1 ו-27.2 לעיל על ידי מי מבעלי ההצעות הזוכות תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה הרלוונטי בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

27.5. מובהר בזאת, כי על כל בעל הצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים החל מ-30 יום ממועד מתן ההודעה על זכייתו.

## 28. פנייה לכשיר שני

28.1. בוטלה זכיית בעל הצעה זוכה כאמור בסעיף 27.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני במאגד שבו נבחר כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

28.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי מיחס למאגד מסוים, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעלי ההצעות הזוכות, לרבות הוראות סעיף 27 לעיל.

## 29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי נספח ב'5' למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

29.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**

29.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

## 30. ביטול

30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

30.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.



## ח. שונות

### 31. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

### 32. הוראות כלליות

- 32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ביחס לכל מאגד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 32.6. **ניגוד עניינים** – כל בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 32.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

**נספח א' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 05/2018 –**

**רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	21.3.1	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	9.2.2.1	תצהיר כללי, בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה
4	9.2.2.2	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה*
5	9.2.2.3	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית, בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה
6	9.2.2.3.1	פירוט השכלת המציע / מועמד המציע, בנוסח המצורף כנספח I לנספח 3 לטופס ההצעה
7	9.2.2.3.2	פירוט ניסיון המציע / מועמד המציע בניהול פרויקטי מו"פ + ממליצים, בנוסח המצורף כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה
8	9.2.2.3.3	פירוט ניסיון המציע / מועמד המציע בפיתוח מוצר ו/או ניהול מו"פ עתיר ידע בתחום הניהול של המאגד שביחס אליו מוגשת ההצעה, בנוסח המצורף כנספח III לנספח 3 לטופס ההצעה
9	14.1.3	מסמך המפרט את היכרותו של מנהל המאגד המוצע עם תחום הפעילות של המאגד, תוך ציון ותק בתחום והיכן נצבר. יצורף כנספח IV לנספח 3 לטופס ההצעה
10	12	קורות החיים של מנהל המאגד המוצע. יצורף כנספח V לנספח 3 לטופס ההצעה
11	9.2.2.4	התחייבות למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה
12	9.2.2.5	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור, בנוסח המצורף כנספח 5 לטופס ההצעה
13	19.7 ו- 19.8.1	DOK ועל גביו ההצעה פרט להצעת המחיר
14	19.7 ו- 19.8.2	טופס הצעת המחיר, נספח ג' למסמכי המכרז, <b>במעטפה סגורה ונפרדת</b>
15	21.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

\* במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על כל בעל הצעה זוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

**נספח ב' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 05/2018 - טופס ההצעה**

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

נספח ג' למכרז פומבי עם בחינה זו שלבית מס' 05/2018 –

טופס הצעת המחיר

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יא להגשה

לא לרשום