## טיפים לראיון ERC

## לקראת הראיון:

**טכני:**

- להקפיד על הכללים מבחינת **רקע**, **אורך המצגת** (מספר **שקפים**, משך **זמן**...), **שליחת המצגת מראש** לפני המועד וכו'.
- חשוב שתמצאו בחדר/ חלל בו החיבור לאינטרנט מהיר ותקין.
- לוודא שהמצלמה בגובה וזווית המאפשרים "להישיר מבט" לפאנליסטים.
- שימו לב שאתם יושבים במקום מואר ונשמעים היטב.
- לבחור כסא שאינו מתנדנד או מסתובב, או לעמוד.

**מדעי:**

- להכיר היטב ההצעה על כל פרטיה! לרבות מרכיבי התקציב המבוקש והתאמתם לשיטות העבודה, הצוות המגויס, הציוד וכו'.
- לנסות להכיר הרקע של הפאנליסטים על בסיס השתתפותם בשנים קודמות.
- לקרוא מאמרים של חוקרים אחרים בנושא/ים רלוונטי/ים ומשיק/ים.
- להתאמן ולשנן המצגת - לפחות את המסרים המרכזיים.

**מצגת:**

- מסרים מרכזיים:
  - מהי החדשנות בהצעה? מהי פריצת הדרך העיקרית? (Preliminary results)
  - מה התרומה הגדולה של ההצעה לתחום המדעי?
  - במה היא משנה את התחום ולא רק מתווספת לו?
  - מדוע אני? להתמקד בהשגים החשובים ביותר, הייחודיות, והפער שיש מול השאר.
  - חזון הפרויקט.
  - כדאי שהמסרים המרכזיים יופיעו בהתחלת המצגת ובשקף מסכם.
- המסר המרכזי חייב להיות ברור וחד, ובתחילת המצגת.
- מינון הנושאים במצגת – לא טכנית מדי.
- מומלץ להוסיף למצגת preliminary data.
- בפאנלים המאשרים, מומלץ להוסיף שקפי גיבוי עם נתונים תומכים ובעת הצורך להציג אותם.
- הקפדה על טרמינולוגיה אחידה: aims, objectives, parts, work packages, projects…
- מומלץ להכוון את הפאנליסטים לקריטריוני ההערכה, לציין בבירור:
  - "The application is…"
  - "The novelty is…"
  - "The specialty is..."
  - "The risk is…"
- באם רלוונטי, אפשר לקשור נושא המחקר לסוגיות עכשיוויות ← הדגשת המוטיבציה.
- להמנע מעומס יתר על השקפים.

- לזכור שחשוב בריאיון להתייחס למידע המופיע בשקף ← חשוב לשקול מה נדרש לקידום הטיעונים.
- הגהה - להמנע משגיאות כתיב.
- חברי צוות: אפשר להוסיף (כולל תמונות), כדאי לציין ההתאמות הייחודיות לפרויקט.
- להקפיד שלכל השקפים תהיה כותרת.
- אפשר להוסיף מספרי שקפים.
- כדאי להעביר המצגת הסופית לעריכה גרפית.

## בראיון:

### כללי:

- להקפיד על הופעה מכובדת המכבדת את המעמד.
- לכבות התראות מהמחשב והנייד, ולהשתיק ניידים או טלפונים משרדיים שבסביבת המציג.ה.
- להקפיד על רקע משרדי מסודר ומינימליסטי וללא אובייקטים מסיחי דעת.
- צילום נכון שלכם, כשאתם נראים במרכז המשבצת, והעיניים מישירות מבט למצלמה. מצלמת המחשב בגובה העיניים שלכם (לא מלמטה, לא מלמעלה וגם לא מהצד). במקרה הצורך: הניחו את המחשב הנייד על כמה ספרים
- להשתדל להביט במצלמה – "קשר עין" עם הפאנליסטים.
- שפת גוף:
  - מומלץ להקפיד על ישיבה זקופה / עמידה, במרחק מיטבי מהמסך.
  - חיוך מדי פעם משדר נינוחות באירוע מאתגר.
  - להשתדל להמנע מתנועות ידיים גדולות לפני המצלמה.
  - להשתדל להמנע מסימנים המסגירים אי נוחות.
- אופן דיבור:
  - קצב דיבור המאפשר למאזינים לקלוט המסרים.
  - שטף דיבור ברור.
  - להשתמש באינטונציה להעברת מסרים מרכזיים ולהבעת התלהבות מנושא המחקר.
  - לדבר בביטחון, ולשדר מומחיות, מקצועיות וחיוביות.
  - לדבר על המחקר בגוף ראשון - "אני", ולא "אנחנו".

### מצגת:

- לשים לב שהמצגת אינה ב- slide show (ניתן לראות את הערות המציג.ה).
- להמנע מקריאת המצגת ודקלומה.
- להימנע מהעברת השקפים מהר מדי.
- להיעזר בסמן (pointer) לצורך הפניות במסך. במינון המינימאלי ההכרחי.

### Q&A:

- "להישיר מבט" אל הפאנליסטים (המצלמה).
- העברת שקפים – לאחר קבלת אישור ראש הפאנל.

- לזכור שראש הפאנל מנהל האירוע.
- מענה לשאלות:
  - לזכור לחייך ולשדר התלהבות.
  - לחכות לסוף דברי הפאנליסט.ית / השאלה לפני מענה!
  - להשתדל להמנע ממתן ציונים לשאלות:
    - ~~That's a very good question~~
    - ~~That's a great question~~
    - ~~That's a very important question~~
  - להמנע מתשובות כגון:
    - ~~I respectfully disagree~~
    - ~~Did you read…?~~
    - ~~As I said before~~
    - ~~I think~~
  - לענות תשובות מדוייקות, ברורות ותמציתיות ולשדר בטחון.
  - להמנע עד כמה שניתן מתיאורים מפורטים מדי, העלולים להוביל לשאלות "מכשילות".
  - במקרה של שאלה "מכשילה" – כדאי לחשוב מספר שניות לפני מענה, כדי לגבש תשובה מהוקצעת.
  - להתכונן מראש לשאלות על האתגרים והחולשות, לענות בביטחון ולא לאלתר.
  - רצוי להגביל את אורך המענה לשאלה לעד 30 שניות לתשובה.
  - להשאיר זמן לשאלות נוספות.
  - להשתדל לשדר נינוחות גם בשאלות "מכשילות" (זו עשויה להיות אסטרטגיה של פאנליסט.ית). לענות בסבלנות!
  - לענות באופן חיובי "אני אקדם...", "אני אתמקד ב..." וכו'.
  - עדיף להצהיר "<u>למיטב ידיעתי</u> אני הראשונ.ה ש...".
  - להכין דוגמא אקטואלית להדגשת חשיבות המחקר ולהדגשת המוטיבציה.
  - לזכור שמרבית הפאנליסטים לא קראו את ההצעה המלאה, ובכל זאת עשויים לשאול שאלות על דברים הכתובים בהצעה.
  - במקרה שהשאלה אינה מובנת, כדאי לבקש המפאנליסט.ית לחזור עליה. להמנע מניסוח השאלה עבור הפאנליסט.ית.
  - לסיים תשובה בבטחון
    - להמנע מסיום ממולמל.
    - להמנע משאלה "האם עניתי לשאלתך?", "מקווה שזה מובן" וכו'.
- סוגי שאלות:
  - שאלות מדעיות ספציפיות.
  - שאלות כלליות:
    - סעיפי תקציב (לרוב בנוגע לציוד נוסף, אולם יכול להיות גם בנושאים אחרים).
      - מה יקרה אם יקצצו התקציב?
    - האם הגישה באמת תוביל לתוצאה המצופה?
    - במה מחקר זה שונה ממחקרים קודמים? / מה הקשר בין מחקר זה למחקרים קודמים?
    - במקרה של זכיה קודמת ב- ERC: מה הקשר בין הפרויקט הקודם להצעה הנוכחית?
    - מהי מידת החדשנות שאת.ה מביא.ה בפרויקט זה? האם התוצאה המצופה היא חדשנית מספיק?
    - מהו הסיכון במחקר?
    - מי המתחרים שלך?
    - מה הייחודיות שלך מול הקבוצות המובילות בתחום?

- מה היישום של המחקר?
- מהו הערך המוסף של הפרויקט לתחום? (פריצת דרך לעמיתים)
- במקרה של מיעוט פרסומים כ- PI עשויה להשאל שאלה בנושא.
- היכן את.ה רואה את עצמך בתום הפרויקט?