תאריך הבקשה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אל : מינהלת תכנית מגנ"ט

מאת: מאגד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

הנדון: **בקשה להעברה מסעיף לסעיף במאגד/בחברה**

מאגד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חברה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תיק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. העברה מסעיפים :

הסעיף הסכום ההסבר

א) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סה"כ העברה (חיובית) - =========

2. העברה מסעיפים :

הסעיף הסכום ההסבר

א) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סה"כ העברה (שלילית) - =========

נא אשרו בקשתי כמפורט לעיל.

העברה המצטברת כן/לא חורגת ממסגרת 10% מהמענק המאושר (נא לסמן).

חתימת יו"ר מאגד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת ר' מנהלת התכנית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המנהל העסקי : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

צרוף מסמכים:

\* פירוט הציוד, החומרים, או השרותים שירכשו אם תאושר הגדלת תקציב הסעיף.

\* תקציב מבוקש לאישור לאחר ההעברה מסעיף לסעיף

\* חוו"ד בודק מקצועי